

**Recebimento de Amostra do Exterior****DESTINATÁRIOS:** Todos os colaboradores da JBS da Seara.**1. OBJETIVO**

Definir o processo para recebimento e importação de amostras de fornecedores da JBS ou da Seara situados no exterior.

**2. RESPONSABILIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO**

Cabe a todas as áreas envolvidas no processo e citadas neste documento a responsabilidade pelo cumprimento deste procedimento.

**3. DISPOSIÇÕES GERAIS****3.1. Conceito de amostra**

- 3.1.1. Amostra é uma parte representativa de uma mercadoria/produto utilizado para análise ou testes;
- 3.1.2. Existem amostras com e sem valor comercial. Em geral, amostras são consideradas como produtos que não podem ser comercializados, apenas com a finalidade de testes;
- 3.1.3. As amostras devem conter quantidade estritamente necessária para conhecer a natureza, espécie e qualidade de um produto;
- 3.1.4. A amostra pode ter ou não cobertura cambial, ou seja, pode haver ou não o pagamento ao fornecedor no exterior por sua entrega, dependendo do acordo entre a área solicitante e o fornecedor.

**3.2. Qualquer importação deverá ser realizada através do processo de importação formal da amostra;****3.3. As diretrizes fiscais e tributárias para o processo de recebimento de amostra do exterior estão descritas no [PROC-PRESI-SUP-0007 – Procedimento de Importação](#).****4. PROCEDIMENTOS****4.1. Amostra formal com processos de importação**

- 4.1.1. A área solicitante deverá negociar com o fornecedor a quantidade, condições e data para o envio da amostra e abrir um pedido de compra (JBS) ou uma ordem de fornecimento - OF (Seara) anexando a proforma no sistema para que a área de Importação conduza o processo;
- 4.1.2. Deverá ser definida a responsabilidade sobre os custos de envio. Se for da JBS ou da Seara, deverá ser informando no pedido de compra e na invoice proforma;
- 4.1.3. A amostra poderá ser com ou sem cobertura cambial. Em ambos os casos, o valor deverá ser declarado na *invoice* para fins Aduaneiros, visto que os impostos devem ser recolhidos ainda que não haja pagamento para o fornecedor;

**Recebimento de Amostra do Exterior****DESTINATÁRIOS:** Todos os colaboradores da JBS da Seara.

4.1.4. No caso da amostra sem cobertura cambial, mencionar na invoice: "*Samples, no commercial value*" ou "*Samples without commercial value*". Se a amostra tiver cobertura cambial, basta informar o valor e o prazo negociado e demais condições. O valor também deve estar de acordo com o pedido comercial (JBS) ou ordem de fornecimento (Seara);

4.1.5. A amostra formal de até USD 3 mil poderá ser despachada por courier. Os custos envolvidos são: frete internacional, imposto de importação (60%) e o ICMS de acordo com o estado de destino.

4.2. Amostra informal recebida através de courier

4.2.1. Processo para recebimento de amostra sem valor comercial;

4.2.2. São chamados courier os parceiros de postagens internacionais, como DHL, Fedex e UPS;

4.2.3. A amostra é solicitada diretamente pelo demandante em acordo com o fornecedor, sem intervenção da área de Importação;

4.2.4. Após acertar o envio da amostra, o solicitante informa ao fornecedor os dados completos do destinatário (razão social, endereço, CNPJ da unidade e nome de quem deverá receber a amostra);

4.2.5. O fornecedor enviará a amostra através de um courier diretamente para o destino acordado com o solicitante;

4.2.6. A amostra deverá estar acompanhada dos documentos de embarque: *invoice*, *packing list* e AWB, e também do Certificado de Análise quando o produto for controlado pela ANVISA. Neste caso, data de produção e lote devem ser informados nos documentos;

4.2.7. A *invoice* deverá informar um valor para o produto, mesmo que estimado;

4.2.8. Deve-se incluir na *invoice* o seguinte texto: tributos isentos sob amparo da IN RFB nº 1737/2017, art. 43, inciso 1, parágrafo único;

4.2.9. Mesmo tratando-se de amostra sem valor comercial, há despesas a serem pagas em sua chegada ao Brasil: frete de envio, ICMS e imposto de importação de 60% sobre o valor base (valor do produto somado ao frete). A responsabilidade pelos custos deve ser acordada previamente entre as partes;

4.2.10. É recomendável que seja acordado com o fornecedor o envio na modalidade *free domicile*, na qual os custos são pagos pelo fornecedor no exterior;

4.2.11. Na chegada ao Brasil, a amostra poderá ser retida pela Receita Federal e direcionada para análise do órgão competente. Isto ocorre, geralmente, com produtos que tenham anuência da ANVISA (ingredientes, produtos processados, massas, conservas, industrializados, saneantes, medicamentos, etc.) e produtos com anuência do MAPA (de origem animal ou vegetal);

4.2.12. Orientações de Tributos Corporativos sobre o processo de importação via courier estão disponíveis no [Comunicado 196/2020](#).

**PROCEDIMENTO INTERNO**

PROC-PRESI-SUP-0015  
29 de março de 2022  
Revisão: 00

**Recebimento de Amostra do Exterior**

**DESTINATÁRIOS:** Todos os colaboradores da JBS da Seara.

4.2.13. Amostra retida pela Receita Federal

- 4.2.13.1. A área solicitante deverá preencher os formulários exigidos pela ANVISA conforme regulamentação da RDC 81/2008, com todas as informações pertinentes aos testes a serem realizados (anexos [A - declaração de uso e finalidade](#), [B - termo de não anuência da ANVISA](#) e [C - Termo de responsabilidade ANVISA](#) e a [Petição para Fiscalização](#), disponibilizada no site da ANVISA);
- 4.2.13.2. Os formulários devem ser assinados por um responsável técnico com registro de Entidade de Classe e vínculo com a empresa importadora;
- 4.2.13.3. Um despachante aduaneiro credenciado pela JBS deverá ser envolvido para recolher a GRU e protocolar o processo contendo os formulários preenchidos e assinados para análise da ANVISA. É importante considerar que tanto a GRU quanto os serviços do despachante terão custos, que serão de responsabilidade da área recebedora da amostra;
- 4.2.13.4. A ANVISA tem até 60 dias para analisar os documentos e liberar a amostra. Após a análise e liberação, o courier providenciará o envio para o endereço informado.

4.2.14. Amostra retida pelo MAPA

- 4.2.14.1. A área solicitante deverá preencher o formulário do MAPA/SVA com a identificação da amostra ([Requerimento MAPA/SVA](#), disponibilizado no site do Ministério da Agricultura);
- 4.2.14.2. Um despachante aduaneiro credenciado deverá ser envolvido para dar ingresso ao processo junto ao MAPA/SVA no aeroporto de entrada, para análise e liberação da amostra. Os serviços do despachante terão custos, que serão de responsabilidade da área recebedora da amostra.
- 4.2.15. Tanto a ANVISA quanto o MAPA concedem prazo de 30 dias para apresentação dos documentos para análise e liberação da amostra. Findado este prazo, a amostra é devolvida para o remetente no exterior;
- 4.2.16. Após análise, a amostra poderá ser descaracterizada pela Receita Federal se entendido que configura comércio, e passará a ser uma importação formal.

Revisão	Responsáveis	Área	Ação
00	Anderson Oliveira de Souza Luiz Jandir Guilherme Zeferino	Diretoria de Suprimentos - Importação	Criação
00	Jerson José do Nascimento Junior	Diretoria de Suprimentos Mercosul	Aprovação

**PROCEDIMENTO INTERNO**

PROC-PRESI-SUP-0015  
29 de março de 2022  
Revisão: 00

**Recebimento de Amostra do Exterior**

**DESTINATÁRIOS:** Todos os colaboradores da JBS da Seara.

**ANEXO A – Declaração de Uso e Finalidade**

AO  
MINISTÉRIO DA SAÚDE  
AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA  
PAF DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS

**Prezado(a) Sr.(a) Fiscal Sanitário**

**DECLARAÇÃO DE USO E FINALIDADE****PESSOA JURÍDICA**

**NOME EMPRESA**, situada na (endereço completo com CEP), devidamente inscrita no CNPJ sob o número xx.xxx.xxx/xxxx-xx, por seu responsável técnico e representante legal subscritos, vem, respeitosamente, à presença de V. Sa., nos termos da Seção VI, artigo 14 da RDC 208/2018, declarar que os produtos e/ou substâncias (preencher com o nome dos produtos em português), constantes do conhecimento aéreo de carga UPS Nº \_\_\_\_\_ importado pela empresa supramencionada, destinam-se a:

<b>Finalidade da importação</b>	
<b>Quantidade total</b>	
<b>Detalhamento qualitativo (exceto produtos médicos)</b>	
<b>Detalhamento quantitativo (exceto produtos médicos)</b>	
<b>Especificações técnicas da amostra</b>	
<b>Números de lote, ou partidas</b>	
<b>Números de unidades produzidas por lote</b>	
<b>Descrição dos testes a serem realizados no território nacional</b>	
<b>Descrição da metodologia de pesquisa, se for o caso</b>	
<b>Ocorrência de resíduos resultantes da operacionalização da finalidade de importação proposta, metodologia de tratamento adequados de inativação</b>	

Sendo o que nos reserva para o momento e, ficando à disposição para quaisquer outros esclarecimentos, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

EMPRESA  
Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome completo do responsável técnico  
CPF:  
Número do registro profissional

**PROCEDIMENTO INTERNO**PROC-PRESI-SUP-0015  
29 de março de 2022  
Revisão: 00**Recebimento de Amostra do Exterior****DESTINATÁRIOS:** Todos os colaboradores da JBS da Seara.**ANEXO B – Termo de Não Anuência da ANVISA**AO  
MINISTÉRIO DA SAÚDE  
AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA  
PAF DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS**Prezado(a) Sr.(a) Fiscal Sanitário**

CAPÍTULO XXXVIII da RDC 81/2008

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**  
**IMPORTAÇÃO NÃO SUJEITA À INTERVENÇÃO SANITÁRIA DA ANVISA**

A pessoa Jurídica (**preencher com o nome completo**), declara que o(s) produto(s) abaixo relacionado(s) (amostras) será(ão) importado(s), constante(s) no conhecimento aéreo de número \_\_\_\_\_ com finalidade \_\_\_\_\_ não sujeito à intervenção fiscal da ANVISA e será armazenado, em área externa ao recinto alfandegado, no seguinte endereço: (**preencher com o endereço da unidade e pessoa de contato**).

Item:	Nome comercial:	Nome comum ou químico (se couber):	Nº lote:	Quantidade:	Nº e órgão de regularização (se couber):
1					
2					

Os abaixo-assinados assumem a responsabilidade sanitária, pelos danos à saúde individual ou coletiva e ao meio ambiente decorrente da alteração da finalidade de ingresso do produto no território nacional.

EMPRESA  
Local e data.\_\_\_\_\_  
Nome completo do responsável técnico  
CPF:  
Número do registro profissional

**PROCEDIMENTO INTERNO**PROC-PRESI-SUP-0015  
29 de março de 2022  
Revisão: 00**Recebimento de Amostra do Exterior****DESTINATÁRIOS:** Todos os colaboradores da JBS da Seara.**ANEXO C - Termo de Responsabilidade ANVISA****TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Anexo XXII da Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 81 de 05/11/2008

À ANVISA

Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Posto Aeroporto Internacional de \_\_\_\_\_ (informar o aeroporto)

- ( ) MEDICAMENTOS - SEÇÃO I  
( ) PRODUTOS MÉDICOS E PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO – SEÇÃO II  
( ) SANEANTES – SEÇÃO III  
( ) COSMÉTICOS, PERFUMES E PRODUTO DE HIGIENE PESSOAL – SEÇÃO IV  
( X ) ALIMENTOS

Número rastreio Remessa Courier: \_\_\_\_\_

A pessoa jurídica \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ devidamente regularizada perante a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, declara que o(s) produto(s) abaixo relacionado(s) será(ão) importado(s) sem fins comerciais ou industriais e destina(m)-se, exclusivamente, a \_\_\_\_\_ (identificar finalidade) \_\_\_\_\_.

Item	Nome Comercial	Grupo ou categoria a que pertence	Nº de lote ou partida	Quantidade
01				
02				

Atesto que o(s) produto(s) supracitado(s) atende(m) aos dispositivos legais relacionados às boas práticas de fabricação e controle de produto acabado, bem como os ingredientes de sua formulação integram as listas de matérias-primas autorizadas em legislação sanitária pertinente.

Os abaixo-assinados assumem a responsabilidade sanitária, referente ao conhecimento aéreo importação (informar o courier) \_\_\_\_\_ pelos danos à saúde individual ou coletiva e ao meio ambiente decorrente da alteração da finalidade de ingresso do produto no território nacional.

Nome completo do responsável técnico	Nome completo do representante legal
CR No.:	CPF.:
<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>

Local e data.