BAB III FORMAT SURAT PENGELOLAAN REKENING

FORMA'	Γ SURAT PERN		RSETUJUAN SURAT	PEMBUKAAN	REKENING
Nomor	:(1)		***************************************	• :	(2)
Sifat	: Segera				
Lampirar	n :(3)				
Hal	: Permohon	an Persetujuar	n Pembukaar	n Rekening	
Yth. Kepa	ala Kantor Pela	yanan Perbend	daharaan Ne	gara(4)	
Di					
•••••	(5)				
tentang Negara/L pembuka 1. Jenis 2. Bank 3. Tujuar 4. Sumbe 5. Perlak	J	Rekening Milik (an ini kami r ebagai berikut :(6) :(7) :(8) :(9) :(10)	Satuan Ke nengajukan	rja lingkup k	Kementeria
	nisme Penyalur				(11
maka ka: Menteri I	-	nuhi semua k	etentuan yar	ng diatur dalar	n Peratura
					.(12)
					.(13)
			NIID		(1.4)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN PEMBUKAAN REKENING

- (1) Nomor surat permohonan persetujuan pembukaan Rekening
- (2) Lokasi, tanggal/bulan/tahun surat permohonan persetujuan pembukaan Rekening
- (3) Jumlah lampiran surat permohonan persetujuan pembukaan Rekening, termasuk lampiran berupa Surat Kuasa.
- (4) Nama KPPN mitra Satuan Kerja
- (5) Alamat KPPN mitra Satuan Kerja
- (6) Jenis Rekening yang diajukan permohonannya, misalnya Rekening Dana Jaminan
- (7) Nama Bank Umum beserta Cabang tujuan pembukaan Rekening, misalnya Bank A Cabang Jakarta Pasar Senen
- (8) Tujuan penggunaan dana, misalnya untuk menampung dana jaminan lelang tanah pada KPKNL Jakarta I
- (9) Sumber dana yang akan ditampung pada Rekening, misalnya berasal dari setoran jaminan oleh para peserta lelang.
- (10) Diisi TNP atau Non TNP, apabila Non TNP maka ditambahkan mekanisme penggunaan bunga/nisbah dan/atau jasa giro Rekening, misalnya Non TNP, keseluruhan bunga akan disetorkan ke Kas Negara setelah lelang.
- (11) Penjelasan penyaluran dana Rekening, mulai dari setoran pertama hingga penerima akhir dana Rekening, misalnya dari setoran jaminan peserta lelang, dana jaminan akan mengendap pada Rekening. Pada akhir periode lelang, dana pemenang lelang berikut seluruh bunga Rekening akan disetor ke Kas Negara dan dana jaminan peserta yang tidak menang lelang akan dikembalikan kepada yang bersangkutan.
- (12) Jabatan pemohon persetujuan pembukaan rekening, yaitu Kuasa Pengguna Anggaran, atau Kepala Satuan Kerja, atau Pimpinan BLU sesuai dengan kewenangannya masing-masing.
- (13) Nama jelas pemohon persetujuan pembukaan rekening
- (14) Nomor Induk Pegawai pemohon persetujuan pembukaan rekening,