LAMPIRAN IV

PERATURAN MENTERI KEUANGAN

NO : 145/PMK.05/2017

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**SURAT PERMINTAAN PENCAIRAN/KLAIM SURAT JAMINAN**

**(SPPKSJ)**

Nomor : ..............(2)................

Lampiran : ..............(3)................

Hal : ..............(4)................

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sijunjung

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 77 Muaro Sijunjung

Sijunjung

Sehubungan dengan adanya pemutusan kontrak/wanprestasi pekerjaan ................(6)................ sesuai SPK/Perjanjian/Kontrak tanggal ......(7)...... nomor .......(8)...... yang tembusannya telah disampaikan kepada Saudara, serta mengingat PT/CV ..........(9)......... sebagai pelaksana pekerjaan tidak melakukan penyetoran setelah diberikan waktu 7 (tujuh) hari kerja, maka sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145/PMK.05/2017 tentang Tata Cara Pembayaran Atas Beban APBN sebelum Barang/Jasa Diterima, sesuai dengan surat kuasa klaim/pencairan surat jaminan tangga1 ........(10)....... nomor .......(11)....... , diminta agar Saudara segera melakukan klaim surat jaminan tanggal .......(12)....... nomor .......(13)....... atas nama Terjamin (*Principal*) PT/CV tersebut di atas.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KPA/PPK .........(14 )...........

(15)

.................... ( 16 ) ...................... .

NIP . .............. (17 ) ................ ...... .

