**KOP SURAT**

# KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ............................................ | ........................... 20XX |
| Sifat | : | Sangat Segera |  |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  |
| Hal | : | Permohonan Dispensasi Penunjukan Petugas Pengantar SPM |  |

Yth. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat

Jl. Khatib Sulaiman No. 53

Padang

Menunjuk Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : PER-40/PB/2016 tanggal 12 Oktober 2016 tentang Perubahan Ketiga atas Perdirjen Nomor : PER-57/PB/2010 TENTANG Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana, dengan ini kami mengajukan dispensasi Penunjukan Petugas Pengantar SPM dan Pengambil SP2D dari Pegawai Honorer khusus untuk Tahun Anggaran ............... dengan rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Status Kepegawaian** | **Jabatan Pegawai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bersama ini dilampirkan :

1. Daftar Pegawai satker yang telah diterbitkan KIPS tahun anggaran berjalan
2. Komposisi pegawai negeri dan bukan pegawai negeri pada Satker
3. Jumlah SPM yang diterbitkan per bulan dan prakiraan jumlah SPM per bulan dalam tahun anggaran berjalan

Kami bertanggung jawab penuh terhadap keabsahan dan keaslian SPM beserta dokumen pendukung yang disampaikan oleh Petugas Pengantar SPM dan Pengambil SP2D Satuan Kerja yang ditunjuk.

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi.

Kuasa Pengguna Anggaran,

..............................................

.............................................

NIP. .....................................

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**DAFTAR PEGAWAI SATKER YANG TELAH DITERBITKAN KIPS**

Kode Satker : ............................

Nama Satker : .......................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **NIP** | **JABATAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Sijunjung, ........................

Kuasa Pengguna Anggaran,

.................................

NIP. .........................

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**KOMPOSISI PNS DAN NON PNS PADA SATKER**

Kode Satker : ............................

Nama Satker : .......................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Status Pegawai** | **Jumlah Pegawai** |
| 1 | Pegawai Negeri Sipil (PNS) | ..... pegawai |
| 2 | Non PNS/Honorer | ..... pegawai |
| **TOTAL PEGAWAI** | | ..... pegawai |

Sijunjung, ........................

Kuasa Pengguna Anggaran,

.................................

NIP. .........................

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**PRAKIRAAN JUMLAH PENERBITAN SPM**

Kode Satker : ............................

Nama Satker : .......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Bulan** | | | | | | | | | | | |
| Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
| 1 | 2019  (TA yg lalu) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2020  (prakiraan) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sijunjung, ........................

Kuasa Pengguna Anggaran,

.................................

NIP. .........................

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...................................

NIP/NRP : ...................................

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran Satker ......................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Pegawai honorer atas nama .......................... memang benar merupakan pegawai honorer pada satker .................................. dan berdasarkan Surat Permohonan Dispensasi Penunjukan Petugas Pengantar SPM dan Pengambil SP2D dari Kuasa Pengguna Anggaran satker nomor : ...................... tanggal ................. telah diusulkan untuk dapat menjadi Petugas Pengantar SPM dan Pengambil SP2D pada satker kami.
2. Apabila di kemudian hari terdapat kerugian negara yang timbul sebagai akibat ketidakabsahan dan/atau ketidakbenaran (pemalsuan) SPM yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Sijunjung, kami bersedia untuk menyetor kerugian negara tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Sijunjung, ........................

Kuasa Pengguna Anggaran,

.................................

NIP. .........................