KOP SURAT SATKER

**SURAT PERNYATAAN**

**Nomor : XXXXXX**

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) TA. ......... sebesar Rp.999.999.999,00 (*dengan huruf),* yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ..............................................
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : ………………………………… (xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga :…………………………………. (xxx)
5. Unit Organisasi :…………………………………. (xx)

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Uang Persediaan (UP) tersebut akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari satuan kerja dan tidak untuk membiayai pengeluaran yang menurut peraturan perundang-undangan harus dilakukan dengan pembayaran langsung (LS);
2. Apabila dalam 2 (dua) bulan sejak SP2D-UP diterbitkan belum dilakukan penggantian (*revolving*) UP, maka bersedia memotong atau menyetorkan sebesar 25% (*dua puluh lima persen*) dari UP yang diterima.
3. Apabila dalam 1 (satu) bulan setelah surat pemberitahuan Kepala KPPN untuk memotong atau menyetorkan UP sebesar 25% (*dua puluh lima persen*) belum dilaksanakan, maka bersedia memotong atau menyetorkan 50% (*lima puluh persen*) dari UP yang diterima.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sijunjung, ………… 20XX

Kuasa Pengguna Anggaran,

..............................

NIP ........................................

KOP SURAT SATKER

**SURAT PERNYATAAN**

**Nomor : XXXXXXX**

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) TA. ......... sebesar Rp.999.999.999,00 (*dengan huruf),* yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ..............................................
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : ………………………………… (xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : …………………………………. (xxx)
5. Eselon I : …………………………………. (xx)

dengan ini menyatakan bahwa :

Kami akan menyelesaikan proses rekonsiliasi Laporan Keuangan Tahun 2019 melalui Aplikasi E-Rekon & LK sampai dengan terbitnya Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum batas waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-13/PB/2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 2019.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sijunjung, ………… 20XX

Kuasa Pengguna Anggaran,

..............................

NIP ........................................