**KOP SURAT**

# KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ............................................ | ........................... 20XX |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  |
| Hal | : | Permohonan Dispensasi Penyampaian SPM |  |

Yth. Kepala Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat

di Padang

Sehubungan dengan penolakan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Sijunjung terhadap Surat Perintah Membayar (SPM) Satker ........., dengan rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nomor SPM** | **Tanggal SPM** | **Nilai SPM** | **Alasan Keterlambatan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

dengan ini kami mengajukan dispensasi Penyampaian SPM tersebut di atas.

Demikian pemohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

..............................................

.............................................

NIP. .....................................

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**SURAT PERNYATAAN**

**NOMOR : .........................................**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..............................................................

NIP/NRP : ...............................................................

Satuan Kerja : ..............................................................

Unit Organisasi : ..............................................................

Kementerian/Lembaga : ..............................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa penyelesaian tagihan SPM Nomor : ............ tanggal .............. diselesaikan selama ....... hari kerja, atau telah melampaui 17 hari kerja, yaitu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Tahapan Penyelesaian Tagihan | Norma Waktu |
| 1. | Pengajuan Tagihan | .......... Hari kerja |
| 2. | Penyelesaian SPP | .......... Hari kerja |
| 3. | Penyelesaian SPM | .......... Hari kerja |
| 4. | Penyampaian SPM ke KPPN | .......... Hari kerja |

Keterlambatan tersebut disebabkan keadaan tertentu yaitu : ........................................................ ...........................................................................................................................................................................................................................................

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari ternyata surat penyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

........., ......................20..

Kuasa Pengguna Anggaran,

*Materai*

*Rp. 6.000,-*

.................................

NIP. .........................