KOP SURAT SATKER

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : ………………………………………….  Lampiran : 1 berkas  Hal : Permintaan Koreksi Data MPHLBJS/  Persetujuan MPHLBJS | ………………………20…. |

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sijunjung

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 77 Muaro Sijunjung

Sijunjung

Bersama surat ini, kami menyampaikan permintaan koreksi data SP4HL/SP3HL dengan perincian sebagai berikut :

Nomor MPHLBJS : **……………………………………………**

Tanggal MPHLBJS: **……………………………………………**

Yang telah diterbitkan Persetujuan MPHLBJS :

Nomor Persetujuan MPHLBJS : **……………………………………………**

Tanggal Persetujuan MPHLBJS: **……………………………………………**

Dengan detail koreksi sebagaimana terlampir.

Koreksi dimaksud di atas dikarenakan hal-hal sebagai berikut :

1. **……………………………………………**
2. **……………………………………………**
3. **…………………………………………… *dst.***

Demikian kami sampaikan, terima kasih.

KPA/PP-SPM,

Satker ………………………

…………………………………

NIP ………………………….

KOP SURAT SATKER

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Nomor : …………………………………..

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **……………………………………………**

NIP: **……………………………………………**

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran satker **……………………………………………**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perbaikan atas kesalahan MPHLBJS/Persetujuan MPHLBJS dilakukan dalam rangka pertanggungjawaban Laporan Keuangan Satuan Kerja ………………………………….;
2. Segala hal yang terjadi akibat adanya perbaikan MPHLBJS/Persetujuan MPHLBJS ini menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Sijunjung, …………………..

Kuasa Pengguna Anggaran,

…………………………………

NIP ………………………….

Lampiran Surat : ……………………………

Tanggal : ………………………..

**DETAIL PERMINTAAN KOREKSI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bagan Akun Standar \*)** | | | |
| **BAS Semula** | **Nilai Semula** | **BAS Koreksi** | **Nilai Koreksi** |
| Kode Satker : ……………….... | Rp.……………… | Kode Satker : ……………….... | Rp.……………… |
| Kode KPPN : 077 | Kode KPPN : 077 |
| Akun : ……………….... | Akun : ……………….... |
| Program : ……………….... | Program : ……………….... |
| Keg/Output : ……………….... | Keg/Output : ……………….... |
| Sumber Dana : ……………….... | Sumber Dana : ……………….... |
| Cara Tarik : ……………….... | Cara Tarik : ……………….... |
| Register P/H : ……………….... | Register P/H : ……………….... |
| Kewenangan : ……………….... | Kewenangan : ……………….... |
| Lokasi : ……………….... | Lokasi : ……………….... |
| Catatan :  Tidak ada penambahan atau pengurangan nilai Total Pengeluaran ataupun Total Penerimaan serta Jumlah Keseluruhan dan kami telah mempertimbangkan ketersediaan dana pada DIPA satker kami. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekening Khusus \*) (*khusus diisi untuk koreksi reksus/pinjaman luar negeri*)** | |
| **Semula** | **Koreksi** |
| ……………………………………… | …………………………………………… |
| Catatan :  Dalam hal telah dibebankan ke rekening khusus semula, kami menyadari bahwa KPPN tidak dapat mengubahnya. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uraian Deskripsi \*)** | |
| **Semula** | **Koreksi** |
| ……………………………………… | …………………………………………… |

KPA/PP-SPM,

Satker ………………………

…………………………………

NIP ………………………….

Contoh :

