KEPUTUSAN KEPALA {satker} (1)

NOMOR : KEP-………………………………. (2)

Tentang

PENETAPAN USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR PENGGUNA APLIKASI SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI) PADA SATUAN KERJA

{satker} (3)

KUASA PENGGUNA ANGGARAN {satker} (4)

Menimbang : Bahwa dalam rangka persiapan Piloting SAKTI untuk satuan kerja yang akan dimulai pada tanggal 1 Januari 2020, perlu segera menetapkan Keputusan tentang Penetapan User Pejabat, Operator dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Satuan Kerja…………………………………………… (5)

Mengingat : a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

b. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 6/KMK.01/2013 tentang Tata Cara penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Bendaharan Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bagian Anggaran 015 Di Lingkungan Kementerian Keuangan;

c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 159/PMK.05/2018 tentang Pelaksanaan Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi;

d. ……………………………………………………………………. (6)

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kepala {satker} (7) Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Kantor {satker} (8) Tahun Anggaran {tahun} (9).

Pertama : Menunjuk Nama/NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan Peran User Pada Aplikasi SAKTI sebagaimana lampiran Surat Ketetapan sebagai User Pengguna Aplikasi SAKTI pada Kantor {satker} (10).

Kedua : ………………………….. (11).

Ketiga : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, dalam melaksanakan kewenangannya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : ………………………………. (12)

Pada Tanggal : ……………………………… (13)

Kepala Kantor {satker} (14)

………..……………………………………….. (15)

NIP ……………………………………………. (16)

USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR PENGGUNA APLIKASI SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI KANTOR {satker} (20)

TAHUN ANGGARAN {tahun} (21)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIP/Pangkat/  Golongan | Jabatan | Jabatan Perbendaharaan |
| 1 | {nama}/{nip}  {Pangkat}/{Golongan} | KPA | KPA |
| 2 | {nama}/{nip}  {Pangkat}/{Golongan} | Administrator | .............. |
| 3 | {nama}/{nip}  {Pangkat}/{Golongan} | Operator | .............. |

Kepala Kantor {satker} (22),

………………..………………………….. (23)

NIP ………………………………………. (24)

PETUNJUK PENGISIAN

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR MENGENAI PENETAPAN USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR APLIKASI SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN ISIAN |
| 1 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 2 | Nomor Surat Keputusan sesuai dengan urutan penomoran dan kode unit organisasi dari pejabat yang menandatangani Surat Keputusan |
| 3 | Nama Satuan Kerja |
| 4 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 5 | Nama satuan Kerja |
| 6 | Peraturan lainnya yang menjadi dasar pembuatan Surat Keputusan |
| 7 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 8 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 9 | Tahun Anggaran Terkait |
| 10 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 11 | Jangka waktu berlaku Surat Keputusan (Misal : Selama Tahun Anggaran 2017 atau Selama Diterbitkan Surat Keputusan Baru) |
| 12 | Tempat/Lokasi penerbitan Surat Keputusan |
| 13 | Tanggal, Bulan dan Tahun penerbitan Surat Keputusan |
| 14 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 15 | Nama Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan |
| 16 | NIP Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan |
| 17 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 18 | Nomor Surat Keputusan sesuai dengan urutan penomoran dan kode unit organisasi dari pejabat yang menandatangani Surat Keputusan |
| 19 | Tanggal, Bulan dan Tahun penerbitan Surat Keputusan |
| 20 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 21 | Tahun Anggaran Terkait |
| 22 | Nama Kantor Instansi Terkait |
| 23 | Nama Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan |
| 24 | NIP Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan |