**KOP SURAT**

# KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ............................................ | ........................... 20XX |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  |
| Hal | : | Permohonan Dispensasi Pengajuan Kontrak |  |

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sijunjung

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 77 Muaro Sijunjung

Sijunjung

Sehubungan dengan Nota Dinas Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : ND-984/MK.05/2019 hal Langkah-langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2020, dengan ini kami mengajukan dispensasi pengajuan atas Kontrak sebagaimana rincian di bawah ini :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nomor Kontrak** | **Tanggal Kontrak** | **Nilai Kontrak** | **Alasan Keterlambatan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Demikian pemohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

..............................................

.............................................

NIP. .....................................

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**SURAT PERNYATAAN**

**NOMOR : .........................................**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..............................................................

NIP/NRP : ..............................................................

Satuan Kerja (kode) : .............................................................. (...............)

Unit Organisasi (kode) : .............................................................. (...............)

Kementerian/Lembaga : .............................................................. (...............)

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa keterlambatan pendaftaran Data Kontrak ke KPPN disebabkan keadaan mendesak, yaitu : .......................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari ternyata surat penyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

......, ......................20..

Kuasa Pengguna Anggaran,

*Materai*

*Rp. 6.000,-*

.................................

NIP. .........................