FORMAT SURAT PERMINTAAN OLEH SATUAN KERJA

<KOP SURAT>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | S-..................... | <Tempat, tgl/bln/Tahun> |
| Lampiran | : | ............(lembar) | |
| Hal | : | Permohonan Pembuatan *User* ID dan *Password*  Aplikasi *Online* Monitoring SPAN | |

Kepada Yth.

Kepala KPPN .........<Nama KPPN>........

di –

..........<Nama Kota>...................

Berdasarkan Surat Kepala KPPN....... Nomor.......Tentang Penggunaan Aplikasi *Online* Monitoring Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, bersama ini kami mohon bantuannya untuk membuat *user ID* dan *password* Aplikasi *Online* Monitoring SPAN **kewenangan Satuan Kerja**......<Nama Satker>........ untuk dapat *login* kedalam Sistem *Online* Monitoring SPAN, sehingga kami dapat melakukan monitoring transaksi SPAN untuk Satker kami dengan data pengguna sebagaimana terlampir.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Kantor,

<Nama Lengkap>

<NIP……………..>

Form Isian/Data

Pengguna Aplikasi OM-SPAN

Level SATKER

Kode Satker : ..................................................................

Nama Satker : ..................................................................

No. DIPA : ..................................................................

Nama KPA : ..................................................................

Jabatan Struktural KPA : ..................................................................

Alamat Satker : ..................................................................

Nomor Telp. Satker : ..................................................................

E-mail Satker : ..................................................................

<Nama Kota>, ……………….

Kuasa Pengguna Anggaran,

<Nama Lengkap>

<NIP……………..>