**INSTRUKSI**

NAMA JABATAN

NOMOR : .................................

TENTANG

........................................................................................

NAMA JABATAN

Dalam rangka ............................., dengan ini memberikan instruksi kepada :

1. ............................................
2. ............................................
3. ............................................
4. ............................................
5. (dst) ....................................

untuk :

KESATU : .......................................................

KEDUA : .......................................................

KETIGA : .......................................................

KE (dst) : .......................................................

Instruksi ..................(nama jabatan) ini berlaku pada tanggal dikeluarkan.

Palopo, ........................

JABATAN

Tanda tangan

NAMA PEJABAT

NIP ..........................