



## Manual Book e-Form Permohonan Magang & Riset



## BAGIAN PESERTA

Pada halaman peserta, peserta yang telah berhasil melakukan pendaftaran akan dibuatkan sebuah akun yang kemudian dengan akun tersebut peserta dapat melakukan login.

Peserta yang telah berhasil memasuki sistem akan disediakan beberapa pilihan menu serta fitur-fitur pendaftaran magang atau permohonan riset.

Peserta dapat menggunakan fitur-fitur tersebut seperti halnya untuk melengkapi berkas surat, melengkapi berkas peserta magang ataupun data riset.



## MENU DASHBOARD

Menu dashboard mempunyai fungsi untuk melihat proses dari surat permohonan yang diajukan peserta

**Button download surat keterangan afiliasi dengan bank Jateng .**

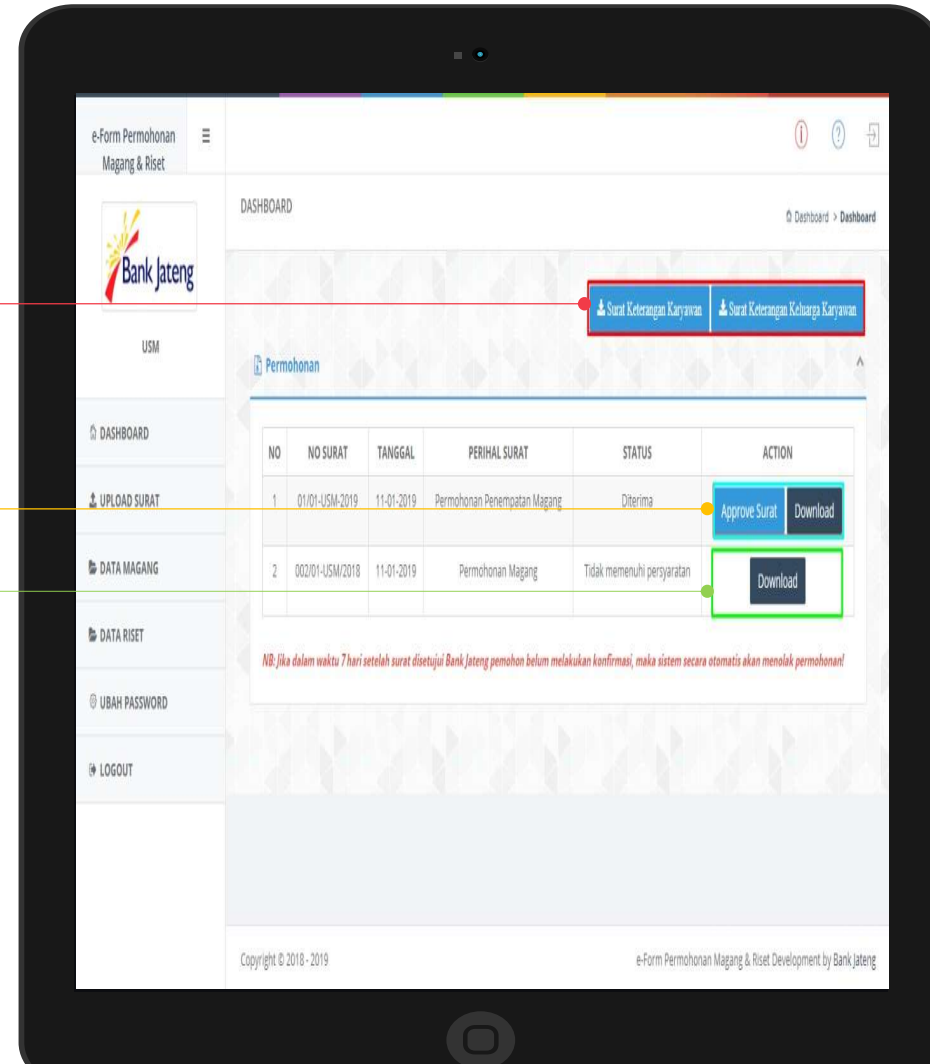
Merupakan button untuk mendonload surat afiliasi jika peserta mempunyai hubungan lagsung dengan bank Jateng maupun tidak langsung (keluarga)

**Button approve surat dan download (untuk surat yang diterima)**

Jika permohonan surat diterima maka akan muncul button approve untuk memutuskan apakah peserta akan mengikuti magang dan riset atau tidak, button downlad untuk mendownload surat penerimaan

**Button download untuk surat yang ditolak**

button downlad untuk mendownload surat pemberitahuan penolakan permohonan.



## MENU UPLOAD SURAT

Menu upload surat berisi beberapa fitur atau fungsi untuk mengolah data surat. Terdapat beberapa button(tombol) yang ditampilkan dan mempunyai fungsi masing-masing. Untuk lebih jelasnya akan dijelaskan sebagai berikut:

Ubah

### Button Ubah

Saat diklik, browser akan memunculkan halaman pop-up untuk Ubah Surat

+ Peserta

### Button Tambah Peserta

Saat diklik, browser akan menuju halaman tambah peserta

Ajukan

### Button Ajukan Surat

Saat diklik, surat akan diupdate menjadi disetujui oleh operator

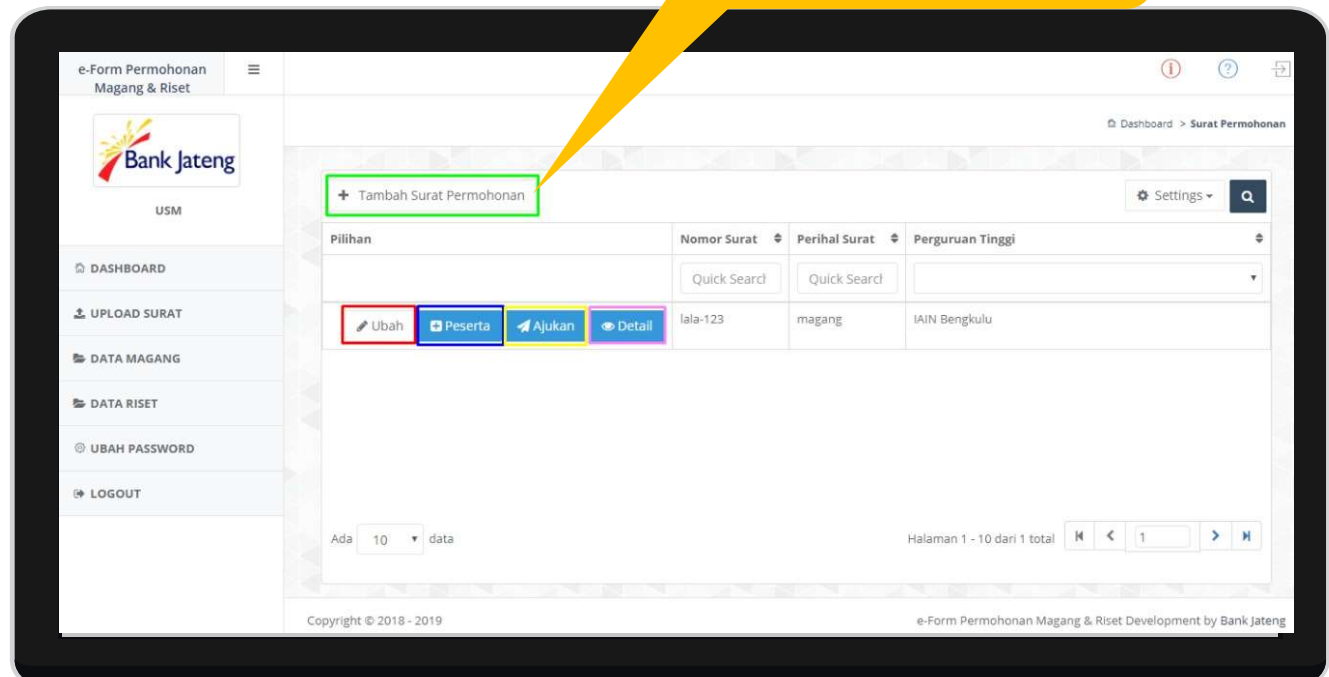
Detail

### Button Detail

Saat diklik, browser akan menuju halaman Detail surat dan akan mendownload otomatis surat

### Button tambah surat permohonan

Saat diklik, browser akan memunculkan pop-up halaman tambah surat



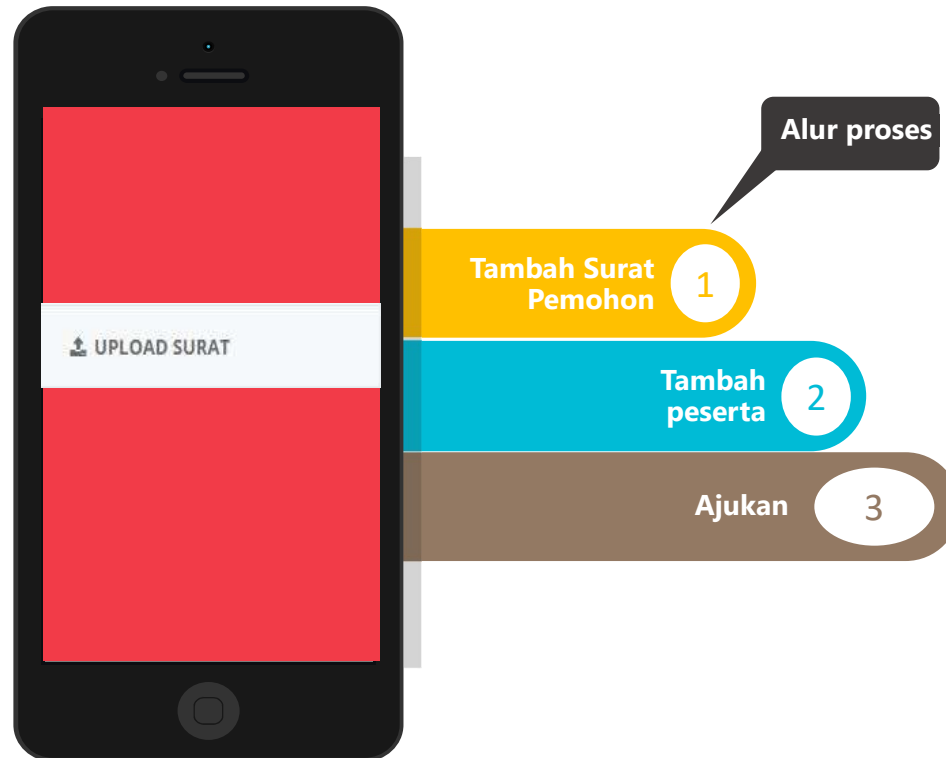
## MENU UPLOAD SURAT

Berikut ini merupakan alur peserta untuk melakukan proses upload surat

### PENJELASAN



Menu upload surat memiliki skema alur yang harus dilakukan oleh peserta agar pengajuan dapat segera untuk diproses, seperti yang disajikan pada gambar skema disamping



## 1. TAMBAH SURAT PEMOHON

Menu tambah surat akan muncul ketika peserta *klik button* tambah surat permohonan, pada menu ini peserta dapat menambahkan data surat menurut point-point yang tersedia.



1

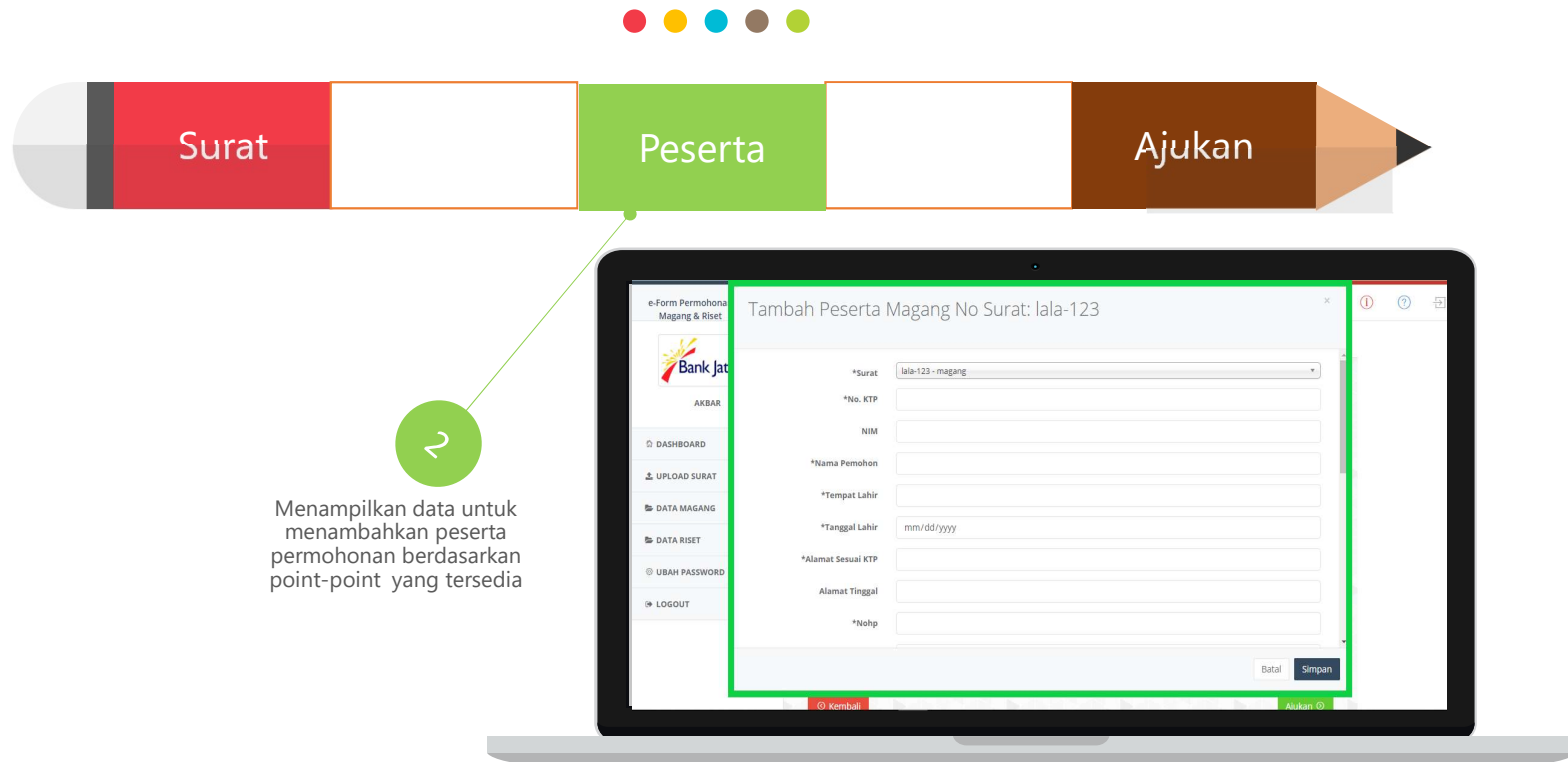
### Tambah surat pemohon

Menampilkan data untuk menambahkan surat permohonan berdasarkan point-point yang tersedia

## 2. TAMBAH PESERTA

7

Menu tambah peserta akan muncul ketika peserta *klik button tambah peserta*, pada menu ini peserta dapat menambahkan data peserta/pemohon menurut point-point yang tersedia.



Menampilkan data untuk menambahkan peserta permohonan berdasarkan point-point yang tersedia

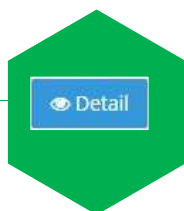
## HALAMAN MENU PESERTA

Halaman menu peserta akan tersedia data pemohon dan akan ditampilkan menurut jumlah pemohon yang ditambahkan oleh pemohon



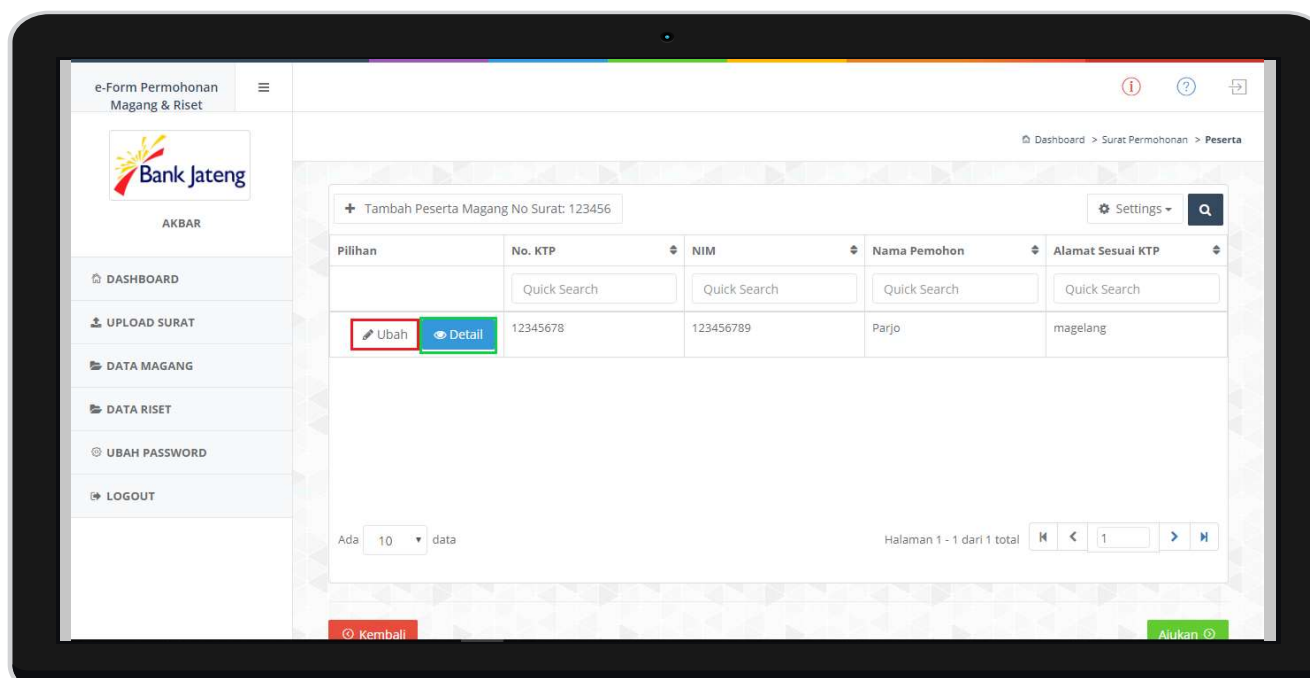
### Button ubah

Saat diklik, browser akan menampilkan pop-up ubah data pemohon



### Button detail

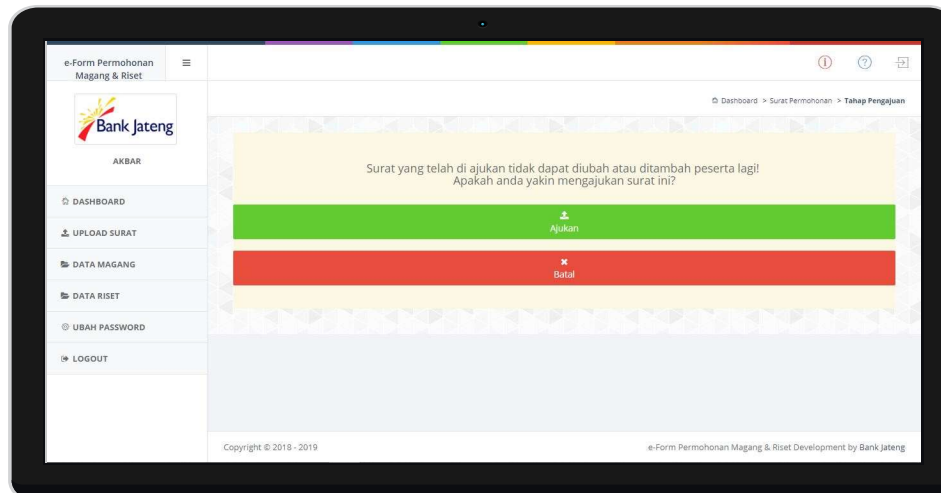
Saat diklik, browser akan menuju halaman data detail pemohon





### 3. AJUKAN

Menu ajukan akan muncul ketika peserta *klik button ajukan*, pada menu ini peserta akan diberikan pilihan untuk mengajukan data dengan ketentuan surat yang telah diajukan tidak dapat diubah atau ditambah lagi, yang selanjutnya data yang telah diajukan akan masuk ke menu data magang atau data riset



3

Menampilkan button pilihan yaitu ajukan atau batal

## MENU DATA MAGANG DAN DATA RISET

Menu data magang dan data riset pada menu ini berisi data permohonan magang & riset yang telah diajukan oleh peserta. Masing-masing menu mempunyai struktur yang sama. Yang membedakan hanyalah isi tabel tersebut ditampilkan berdasarkan kebutuhan permohonan peserta apakah untuk kebutuhan magang ataupun kebutuhan data riset.



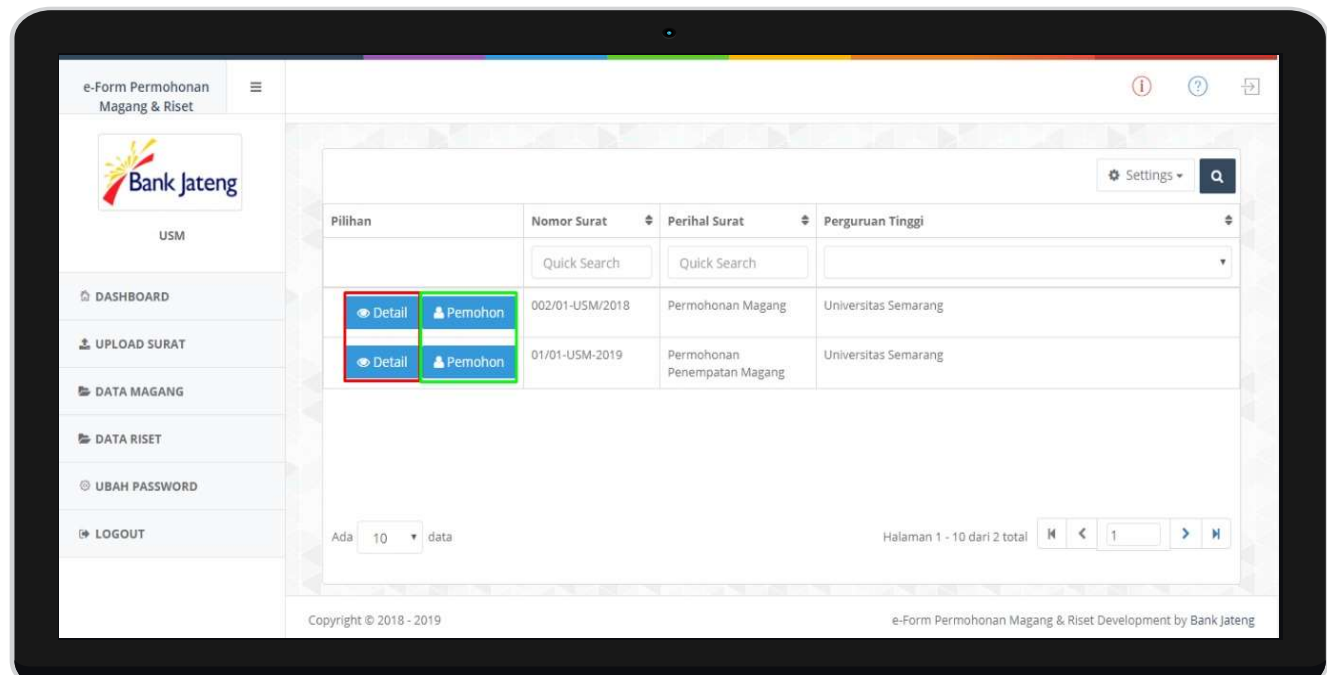
**Button detail**

Saat diklik, browser akan menuju halaman detail surat.



**Button pemohon**

Saat diklik, browser akan menuju halaman data pemohon



## MENU DATA PEMOHON MAGANG DAN RISET

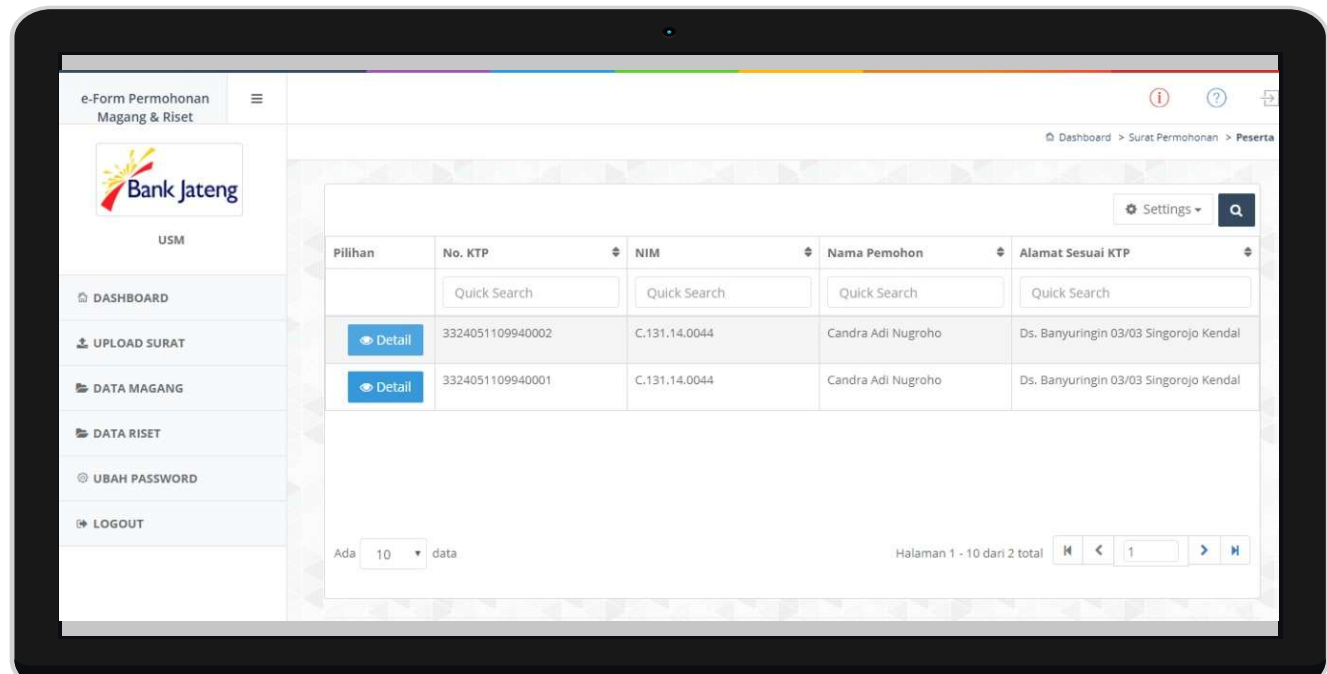
Menu data pemohon magang dan riset pada menu ini berisi tabel data informasi pemohon magang & riset yang telah diajukan oleh peserta. Masing-masing menu mempunyai struktur yang sama. Yang membedakan hanyalah isi tabel tersebut ditampilkan berdasarkan kebutuhan permohonan peserta apakah untuk kebutuhan magang ataupun kebutuhan data riset.



Detail

### Button detail

Saat diklik, browser akan menuju halaman detail pemohon.



## HALAMAN DETAIL SURAT PERMOHONAN MAGANG DAN RISET

Berikut adalah halaman detail surat permohonan magang dan riset, yang akan muncul setelah button detail di menu data magang dan data riset diklik



### Detail Surat Permohonan

Magang

Nomor Surat	002/01-USM/2018
Perihal Surat	Permohonan Magang
Perguruan Tinggi	Universitas Semarang
Jenis Perguruan Tinggi	PTS
Kerjasama dengan Bank Jateng	Bekerjasama
Penanda Tangan	Ir. Supoyo
Jabatan	Kaprodi Teknik Sipil
Tanggal Mulai Pelaksanaan	01 February 2019
Tanggal Selesai	30 April 2019
Keterangan	

#### Surat Permohonan

- NIM : .....
- Asal Perguruan Tinggi : .....

Adalah **anak kandung** saya,

Surat Keterangan ini kami buat dan untuk dipergunakan sebagai syarat penelitian (Skripsi/Tesis) yang bersangkutan di Bank Jateng. Demikian untuk menjadikan maklum.

....., - - 20.....

Orang Tua Mahasiswa

.....

Proposal Permohonan


&

## HALAMAN DETAIL PEMOHON MAGANG DAN RISET

Berikut adalah halaman detail surat permohonan magang dan riset, yang akan muncul setelah button detail di menu data magang dan data riset diklik




### Biodata Pemohon



Surat	01/01-USM-2019-Permohonan Penempatan Magang
NIM	C.121.14.0044
No KTP	3324051109940002
Nama Lengkap	Candra Adi Nugroho
Perguruan Tinggi	Universitas Semarang
Program Studi	Teknik Sipil
Indeks Prestasi Kumulatif	4

Tempat, Tanggal Lahir	Kendal, 11 September 1994
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Agama	Islam
Alamat Sesuai KTP	Des. Banyuringin 03/03 Singorojo Kendal
Alamat Tinggal	Jl. Gajah Timur Dalam No.7 Semarang
NO. HP	087778177734
E-Mail	cxcxan@gmail.com
Tinggi / Berat Badan	178 Cm/95 Kg
No Rekening Bank Jateng	33240511040401

#### Foto Halaman Identitas Nomor Rekening:



#### Surat Pernyataan Afiliasi

Ayah bekerja di Bank Jateng

#### SURAT KETERANGAN STATUS ANAK DARI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, KARYAWAN/KARYAWATI, Pensiunan BANK JATENG

Yang bertandatangan dibawah ini, saya:

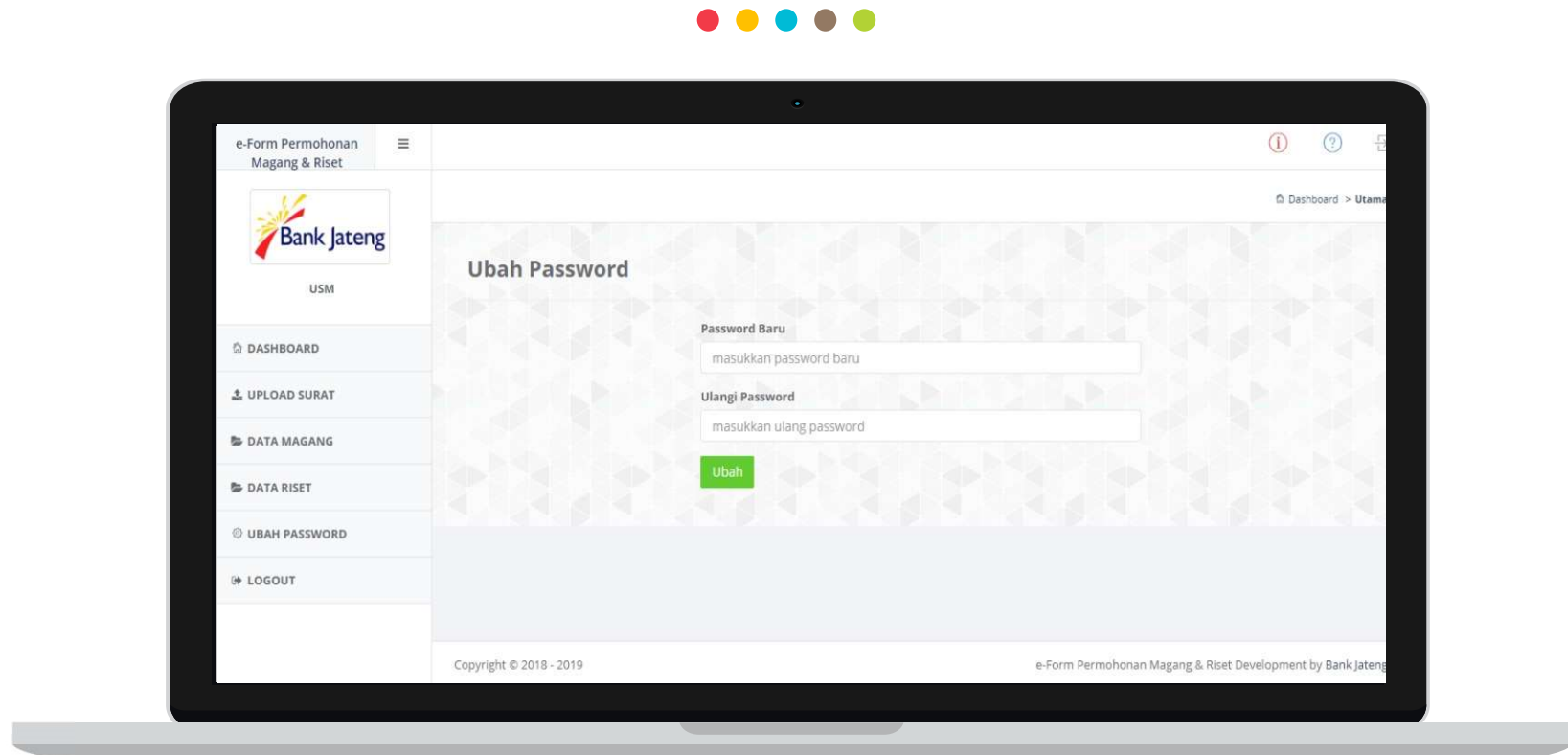
- Nama : .....
- Jabatan/Tugas/Pensiunan : .....
- Kantor bank Jateng : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa,

- Nama : .....
- Alamat : .....

## MENU UBAH PASSWORD

Menu ubah password pada menu ini akan disediakan fitur untuk ubah password peserta yang dapat digunakan peserta jika ingin mengubah passwordnya.



## BUTTON MENU APPROVE

Button menu approve akan muncul jika permohonan surat diijinkan, fungsi button ini digunakan peserta untuk menindaklanjuti dengan kondisi akan diterima atau ditolak.

**Detail Surat Permohonan**

Magang

Nomor Surat	01/01-USM-2019
Perihal Surat	Permohonan Penempatan Magang
Perguruan Tinggi	Universitas Semarang
Jenis Perguruan Tinggi	PTS
Kerjasama dengan Bank Jateng	Bekerjasama
Penanda Tangan	Ir. Supoyo
Jabatan	Kaprodi Teknik Sipil
Keterangan	

**Detail Peserta & Penempatan**

NO	NIM	NAMA	PENEMPATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	ACTION
1	C.131.14.0044	Candra Adi Nugroho	Cabang Pembantu Pracimantoro Wonogiri	31 December 2018	31 March 2019	Disetujui
2	C.131.14.0044	Candra Adi Nugroho	Kantor Cabang Koordinator Tegal	01 December 2018	31 March 2019	Disetujui

SETUJU

TOLAK

### Button pilihan

Peserta dapat memilih akan menyetujui atau menolak

e-Form Permohonan Magang & Riset

Bank Jateng

USM

DASHBOARD

Surat Keterangan Karyawan

Surat Keterangan Keluarga Karyawan

Permohonan

NO	NO SURAT	TANGGAL	PERIHAL SURAT	STATUS	ACTION
1	01/01-USM-2019	11-01-2019	Permohonan Penempatan Magang	Diterima	Approve Surat Download
2	002/01-USM/2018	11-01-2019	Permohonan Magang	Tidak memenuhi persyaratan	Download

NB: Jika dalam waktu 7 hari setelah surat disetujui Bank Jateng pemohon belum melakukan konfirmasi, maka sistem secara otomatis akan menolak permohonan!

Copyright © 2018 - 2019

e-Form Permohonan Magang & Riset Development by Bank Jateng



More information  
contact:



[www.bankjateng.co.id](http://www.bankjateng.co.id)

We are here to help you



(024) 355 4035-40

Working days