

SVAZEK Č: *SMĚRNICE*

pro rozv. práce T. S. SNB

FILMOVAL: *Bu9*

dne: *25. 9. 1989*

ZAČÁTEK

Stupeň utajení ZRUŠEN dle § 22, odst. 4 zák. č. 412/2005 Sb., dne
12.5.2006

I. správa SNB

~~C.j.: A=0070/12-1-80-ZD~~

A-0030110-80

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ
ZVLÁŠTNÍ DŮLEŽITOSTI~~

Výtisk č. 1

Počet listů: 42

Přílohy: 14/38

S c h v a l u j i :

Obzina

.....
Ministr vnitra ČSSR

doc.PhDr. Jaromír OBZINA, CSc.,

SMĚRNICE PRO ROZVĚDNOU PRÁCI

I. SPRÁVY SNB

1980

O B S A H

Čl. 1	Úvodní ustanovení	str. 1 - 2
Čl. 2	Boj proti hlavnímu nepříteli	str. 2 - 3
Čl. 3	Objekty rozvědného zájmu	str. 3 - 5
Čl. 4	Kategorie tajných spolupracovníků	str. 5 - 6
Čl. 5	Agenti	str. 6 - 7
Čl. 6	Důvěrné styky	str. 7 - 8
Čl. 7	Ideoví spolupracovníci	str. 8 - 9
Čl. 8	Důvěrníci	str. 9 - 10
Čl. 9	Výběr typů na TS	str. 10
Čl. 10	Prověrka typů	str. 10 - 11
Čl. 11	Rozpracování typů	str. 11 - 13
Čl. 12	Získání TS	str. 13 - 16
Čl. 13	Řízení TS	str. 16
Čl. 14	Instruktaž TS	str. 17
Čl. 15	Záznam o schůzce	str. 17
Čl. 16	Organizace schůzky	str. 18
Čl. 17	Výchova TS	str. 18 - 19
Čl. 18	Kontrola TS	str. 19
Čl. 19	Kontrola TS nadřízenými náčelníky	str. 20
Čl. 20 - 21	Hodnocení TS	str. 20 - 21
Čl. 22	Řízení vybraných TS	str. 21
Čl. 23 - 25	Spojení s TS	str. 21 - 22
Čl. 26	Styk osobním spojením	str. 22 - 23
Čl. 27	Styk pomocí prostředníků	str. 23
Čl. 28	Styk prostředky neosobního spojení	str. 24
Čl. 29 - 30	Uskutečňování spojení s TS	str. 25 - 26
Čl. 31 - 36	Odmeňování TS	str. 26 - 27
Čl. 37	Svazky TS	str. 27
Čl. 38 - 40	Ukončení spolupráce s TS	str. 27 - 28
Čl. 41 - 45	Rozvědné zpravodajství	str. 28 - 30
Čl. 46 - 54	Aktivní opatření	str. 30 - 32
Čl. 55 - 62	Konspirace, legalizace	str. 32 - 35
Čl. 63 - 76	Postup při dekonspiraci a provalu	str. 35 - 42
Čl. 77	Analýza a zobecnění provalu	str. 42
Čl. 78	Zrušovací ustanovení	str. 42
Čl. 79	Účinnost směrnic	str. 42

Přílohy:

1) Plán rozpracování objektu (k čl. 3)	listů: 3
2) Návodka (k čl. 9)	listů: 1
3) Návrh na získání (k čl. 12)	listů: 3
4) Memorandum typu (k čl. 12)	listů: 3
5) Zpráva o získání ke spolupráci (k čl. 12)	listů: 2
6) Záznam o schůzce (k čl. 15)	listů: 4
7) Plán výchovy (k čl. 17)	listů: 2
8) Plán prověrky (k čl. 18)	listů: 3
9) Hodnocení spolupráce (k čl. 20)	listů: 3
10) Memorandum TS (k čl. 21)	listů: 1
11) Plán spojení (k čl. 23)	listů: 6
12) Rozhodnutí o konzervaci (k čl. 38)	listů: 2
13) Rozhodnutí o uložení svazku (k čl. 40)	listů: 3
14) Námět na A0 (k čl. 53)	listů: 2

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Základní zaměření a obsah činnosti rozvědky jsou dány bezpečnostní politikou Komunistické strany Československa, vyjádřenou v usneseních a rozhodnutí nejvyšších stranických a státních orgánů. Ve své práci vychází rozvědka z neměnného principu proletářského internacionalismu.
- (2) Statut rozvědky rámcově upravuje její postavení, působnost, základní formy a metody práce, organizační strukturu a řízení její činnosti.
- (3) Jako nedílná součást Sboru národní bezpečnosti (dále jen "SNB") plní rozvědka tyto operativní úkoly:
 - a/ získává v zemích zpravodajského zájmu utajované informace o akcích a záměrech imperialistických států a jejich spojenců proti Československé socialistické republice (dále jen "ČSSR") a zemím socialistického společenství v oblasti politické, vojenskopolitické a ekonomické; dále o činnosti ideodiverzních center a nepřátelské emigrace;
 - b/ získává pro růst výrobního a obranného potenciálu ČSSR a světového socialistického společenství vědeckotechnické poznatky jinými cestami nedostupné;
 - c/ provádí rozpracování nepřátelských rozvědných a kontrarozvědných služeb mimo území ČSSR a zajišťuje ochranu československých (dále jen "čs.") zastupitelských úřadů, organizací a kolektivů čs. občanů působících v zemích našeho rozvědného zájmu před pronikáním cizích tajných služeb;

- d/ provádí utajovaná aktivní opatření s cílem ovlivnit řídicí a informační orgány, vybrané instituce i jednotlivce v zahraničí ve prospěch záměrů a zájmů ČSSR a světového socialistického společenství, popřípadě odhalením či diskreditací nepřátelských záměrů mařit činnost vyvíjenou proti ČSSR a jejím spojencům.

Čl. 2

BOJ PROTI HLAVNÍMU NEPŘÍTELI

- (1) Hlavním nepřítelem je ten imperialistický stát nebo seskupení, jehož síly a prostředky včetně vědeckotechnického potenciálu jsou rozhodující základnou pro organizování a koordinaci agresivních vojenských, politických, hospodářských, špionážních a ideodiverzních akcí proti
- a/ světovému socialistickému společenství jako celku;
 - b/ ČSSR jako jeho součásti;
 - c/ mezinárodnímu komunistickému a dělnickému hnutí a pokrokovým silám v různých světových oblastech;
 - d/ národně osvobozeneckým hnutím.
- (2) Hlavním nepřítelem jsou v současných podmínkách Spojené státy americké a jimi organizovaný pakt NATO, jehož předním členem v Evropě je Spolková republika Německo. Svou protimírovou a rozbíječskou činností proti zemím socialistického společenství, mezinárodnímu komunistickému a dělnickému hnutí a národně osvobozeneckému hnutí se k nim řadí Čína, vedená svými nemarxistickými, šovinistickými představiteli.

- (3) Rozvědka organizuje svoji činnost v zemi hlavního nepřítele, na teritoriu jeho nejdůležitějších spojenců a v dalších zemích, kde jsou rozmístěny jeho orgány a organizace a kde existují vhodné rozvědné báze.

Čl. 3

OBJEKTY ROZVĚDNÉHO ZÁJMU

- (1) Obecně dané zaměření rozvědné činnosti konkretizuje a orientuje I.správa SNB na místa, kde se soustřeďují rozvědné informace, výkonná a rozhodovací moc. Jsou to objekty rozvědného zájmu - instituce nebo osoby, jež jsou zdrojem, kanálem, či pamětí rozvědkou hledaných informací a jež tvoří součást rozhodovacího a informačního systému nepřítele.
- (2) Smyslem rozpracování objektů rozvědného zájmu (dále jen "objekt") je agenturně technický průnik do objektu s cílem soustavně získávat informace v rámci úkolů stanovených rozvědce.
- (3) Do objektů v oblasti bezpečnostní, politické, vědeckotechnické a ekonomické, proniká rozvědka prostřednictvím tajných spolupracovníků (dále jen "TS"), kteří splňují některou z dále uvedených podmínek:
- a/ pracují přímo v objektu;
 - b/ mají perspektivu do objektu proniknout;
 - c/ mají možnost příležitostného přístupu do objektu;
 - d/ mají možnost zavést do objektu operativní techniku;
 - e/ jsou v úzkém styku s osobami, působícími v objektu;
 - f/ udržují styky s osobami, které pracují v objektu.

- (4) Vedle agenturního průniku do objektu používají se pro jeho rozpracování, zvláště k shromažďování rozvědně využitelných poznatků, tyto metody:
- a/ rozvědné vytěžování dostupných (legálních, oficiálních) dokumentů o objektu;
 - b/ vytěžování styků a nevědomých informátorů;
 - c/ konspirativní pozorování - tzv. vizuální rozvědka (například při rozpracovávání nepřátelských speciálních služeb s nasazením tajného fotografování a podobně);
 - d/ konspirativní sledování k zjištění zájmových osob, jejich adres, styků, chování, zájmů, zálib, pracovního režimu a podobně;
 - e/ zpravodajská hra pomocí TS podstavených nepřátelské rozvědné nebo bezpečnostní službě.
- (5) Rozvědka získává TS z bází k příslušným objektům, to je z okruhu osob, které mají vztah (informační nebo pracovní) k objektům nebo mají předpoklady takový vztah získat.
- (6) Rozpracovávají se objekty:
- a/ hlavní - cílové, v centrech výkonné moci, v nichž dochází k relativně konečným rozhodnutím a k realizaci těchto rozhodnutí (ústřední státní a zastupitelské orgány, centra vládnoucích stran a podobně) s primární sférou oběhu informací;
 - b/ vedlejší - pomocné, se sekundární sférou oběhu informací, které poskytují dílčí podklady pro rozhodování, jsou však přitom kvalifikovaně informovány o rozhodnutích, učiněných v hlavních objektech.
- (7) Rozpracování vedlejších objektů má pomocný charakter v tom, že uskutečněním průniku do nich se vytváří nástupiště

k průniku do objektů hlavních, a to zejména tam, kde přímý průnik je velmi obtížný anebo k němu dočasně chybí potřebné agenturně operativní prostředky.

- (8) Ke každému určenému objektu je založen operativní svazek a vypracován konkrétní plán rozpracování s určením metod, prostředků, časových etap i osobní odpovědnosti (příloha č.1). Výsledky rozpracování objektu jsou periodicky vyhodnocovány po stránce operativní i zpravodajské. Na základě tohoto vyhodnocení je původní plán upravován a upřesňován.

Čl. 4

KATEGORIE TAJNÝCH SPOLUPRACOVNÍKŮ

- (1) TS je osoba cizí nebo čs. státní příslušnosti, která byla získána ke spolupráci způsobem, stanoveným těmito směrnici a která udržuje s pracovníky rozvědky konspirativní styk, vědomě plní uložené úkoly, předává informace nebo poskytuje rozvědce pomoc či služby.
- (2) Kategorie TS jsou:
- a/ agenti
 - b/ důvěrné styky
 - c/ ideoví spolupracovníci
 - d/ důvěrníci
- (3) Pouze druhu a zaměření rozvědné činnosti se TS rozlišují na:
- a/ hlavní nebo také poziční, kteří se bezprostředně podílejí na získávání informací z objektu, typování, získání a řízení dalších TS, soustavném provádění aktivních opatření a zajišťování dokumentace pro nelegální rozvědku;

- b/ pomocné, kteří jsou používáni k zajištění organizačně operativní stránky rozvědné činnosti (ustanovek, sledování, spojení, proniknutí do objektu, umístění zpravodajské techniky a podobně;
- c/ perspektivní, kteří jsou v době získání bez okamžitého rozvědného uplatnění, avšak mají odůvodněné předpoklady získat rozvědné možnosti v plánované době.

Čl. 5.

AGENTI

- (1) Agent (dále jen "A") je TS získaný k tajné a vědomé spolupráci s rozvědkou, nebo získaný pod jinou legendou (na příklad pod cizí vlajkou); má objektivní a subjektivní možnosti plnit rozvědné úkoly, udržuje konspirativní spojení a podřizuje se rozvědkou stanovené disciplině, jež je uplatňována přímo nebo z titulu cizí vlajky, pod níž bylo získání k tajné spolupráci provedeno (čl. 12, odst. 11). V případě změny řídicího pracovníka rozvědky je A předatelný do řízení novému řídicímu pracovníku rozvědky. Z těchto důvodů je A nejdůležitějším článkem v síti.
- (2) Několik A tvoří agenturní síť, která je budována jako organický celek k zajištění nepřetržitého vývoje rozvědné činnosti. Dodržování zásad perspektivnosti, plynulosti a utajení všech úkonů rozvědné práce vyžaduje, aby se agenturní síť v příslušné proporci skládala také z perspektivní a pomocné agentury.
- (3) Rozvědka získává A z řad osob pracujících v objektech nebo majících vztah k objektům v zemích rozvědného a zpravodajského zájmu. Získávání členů jiných komunistických stran,

kterí zastávají stanovené funkce, se může provádět pouze se svolením příslušných orgánů Ústředního výboru Komunistické strany Československa.

- (4) Rozvědká získává ke spolupráci jako agenty i čs. občany, kteří mají:
- a/ možnost trvalého vystěhování do zahraničí nebo jsou ochotni přistoupit na formu předstírané emigrace; mají možnost získat cizí státní občanství a vybudovat si rozvědné možnosti pod řízením rozvědky nebo za případné její pomoci nebo
 - b/ možnost pracovat jako pomocná agentura.
- (5) Rozvědká přebírá vhodnou agenturu od kontrarozvědných správ Sboru národní bezpečnosti v tom případě, že jde o cizince, získané ke spolupráci kontrarozvědkou a odjíždějící natrvalo z ČSSR. Rovněž přebírá agenturu z řad čs. občanů, kteří vyjíždějí do zájmových zemí na dobu delší než 3 měsíce. Spolupráce s kontrarozvědkou v tomto směru se řídí příslušným rezortním předpisem o součinnosti a spolupráci mezi rozvědkou a kontrarozvědnými útvary.¹⁾

Čl. 6

DŮVĚRNÉ STYKY

- (1) Důvěrný styk (dále jen "DS") je TS rozvědky, který v důsledku svého společenského postavení a osobních vlastností:

¹⁾ RMV ČSSR č.36/1975 - Směrnice o součinnosti rozvědných, kontrarozvědných útvarů a zpravodajské správy hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic, ve zpravodajské činnosti do zahraničí

- a/ má objektivní i subjektivní možnosti plnit rozvědné úkoly a
- b/ není ochotný vědomě pracovat pro rozvědku a zejména pokračovat své běžné možnosti.

Jeho spolupráce s čs. úřady a institucemi je vědomá, založená na ideovém, vlasteneckém, po případě materiálním základě, či osobních vztazích k pracovníku čs. úřadu, kterému vědomě předává utajované informace ze svého prostředí.

- (2) Spojení s DS je pravidelné osobní, bez technických prvků rozvědné práce. Na rozdíl od A může být určitému okruhu osob známa skutečnost, že se DS dostává do styku s čs. občanem. Proto musí být takový styk vhodně legendován. V každém případě (odvolání, nemoc) má být DS předatelný novému pracovníku rozvědky tak, aby spolupráce mohla pokračovat.
- (3) DS může být převeden do kategorie A při postupném překonání dřívějších osobních důvodů či jiných faktorů, pro které nemohlo být provedeno jeho získání k tajné spolupráci přímo s rozvědkou. Podmínkou je, že v dosavadním průběhu spolupráce nedošlo k dekonspiraci rozvědného obsahu před orgány cizí kontrarozvědky, že DS přijímá a plní rozvědné úkoly a podřizuje se plně rozvědné disciplině.

Čl. 7

IDEOVÍ SPOLUPRACOVNÍCI

- (1) Ideový spolupracovník (dále jen "IS") je čs. občan, politicky vyspělý a zcela oddaný socialistickému zřízení, získaný pro tajnou a pravidelnou spolupráci s rozvědkou v zahraničí. IS může také spolupracovat na území ČSSR při rozpracování bází k objektům v zájmových zemích.

Členství v Komunistické straně Československa je k získání doporučující okolností. Nelze získávat IS z řad stanovených funkcionářů nebo pracovníků stranických orgánů.

- (2) Náplň práce IS závisí od jejich možností, schopností a stupně připravenosti, to je od podávání informací k agenturně operativnímu prostředí a objektům, přes typování a předávání styků až po praktickou náplň práce pracovníků rozvědky, včetně politického zpravodajství a získání jiných osob k tajné spolupráci. IS jsou aktivně využíváni také v oblasti obrany zastupitelských úřadů (dále jen "ZÚ") ČSSR a čs. kolonií v zahraničí, popřípadě i jako podstavy nepřátelským speciálním službám.
- (3) Pracovníci rozvědky v zahraničí udržují s IS zpravidla přímý osobní styk, který konspirují podle podmínek legalizace pracovníka rozvědky, postavení IS a přihlížejí ke specifickým podmínkám agenturně operativního prostředí.

Čl. 8

DŮVĚRNÍCI

- (1) Důvěrník (dále jen "D") je čs. státní občan, spolupracující s rozvědkou na území ČSSR, který je plně oddaný socialistickému zřízení, má kvalifikaci a schopnosti vysvětlovat různé otázky a problémy, dávat charakteristiky, vyhodnocovat zprávy a dokumenty získané rozvědkou. D se využívá zejména při vědeckotechnické rozvědné činnosti.
- (2) Styk rozvědky s D je před veřejností utajen. Před D se odhalují pouze ty metody a formy práce rozvědky, které jsou nezbytně nutné ke splnění požadovaného úkolu.

- (3) Naskytne-li se D možnost soustavně pracovat mezi cizinci zájmových států, nebo má-li být vyslán do zahraničí, může být získán jako IS, výjimečně jako A.

Čl. 9

VÝBĚR TYPŮ NA TS

- (1) Při výběru typů na TS (dále jen "typ") se uplatňují jednak obecná hlediska, vztahující se na všechny TS (žádoucí vlastnosti a schopnosti), jednak speciální hlediska, daná operativním prostředím, v němž by měl typ po získání působit a rozvědnými úkoly, jež by měl plnit.
- (2) Rozvědka vyhledává typy buď mezi zájmovými osobami, které již jsou, nebo reálně mohou být zapojeny do oběhu žádaných informací (zpravodajská síť) anebo mezi zájmovými osobami, které mohou plnit organizačně operativní úkoly podmiňující a zabezpečující zpravodajskou činnost (specializovaná pomocná síť).
- (3) Výchozím stadiem typu je typovací zpráva, návodka, která obsahuje počáteční informace o zájmové osobě, se základními poznatky životopisného charakteru, údaji o zaměstnání a předběžný odhad rozvědné využitelnosti (příloha č. 2).

Čl. 10

PROVĚRKA TYPŮ

- (1) Nezbytnou náležitostí rozpracování je prověrka typu. Ověřují se jí jak objektivní rozvědné možnosti typu vůči

objektu, tak zejména jeho subjektivní předpoklady pro tajnou spolupráci, především spolehlivost, serioznost, hodnověrnost, motivace pro tajnou spolupráci a schopnosti pro rozvědnou činnost.

- (2) Podklady k prověrce typů se získávají ze všech dostupných zdrojů, ať osobních (např. síť vybraných či náhodných informátorů), či neosobních (písemných), lustrací v evidencích rozvědky a ostatních útvarů, Zpravodajské správy generálního štábu československé lidové armády, popřípadě v evidencích spojeneckých rozvědek, konspirativním pozorováním a sledováním typu, nasazením zpravodajské techniky a úkonů a v případě osobního styku vhodně voleným vytěžováním k údajům, které jsou prověřitelné z jiných zdrojů.
- (3) Prověrka typu musí být prováděna vždy důkladně tak, aby shromážděné podklady podávaly o typu co nejobektivnější obraz s jeho klady i zápory. Zpracování a rozbor shromážděných poznatků má být výstižné a věcné, aby sloužilo k celkovému vyhodnocení a vyvození závěrů, zda pokračovat s jeho rozpracováním či typování ukončit.

Čl. 11

ROZPRACOVÁNÍ TYPŮ

- (1) Po vytypování a po soustředění příslušných poznatků se provádí vlastní rozpracování, v němž pracovník rozvědky sám nebo prostřednictvím TS vyjasňuje, upřesňuje a ověřuje objektivní i subjektivní předpoklady typu, zkoumá a připravuje specifický způsob jeho získání za TS.

- (2) Proces rozpracování typu probíhá buď formou osobního legendovaného styku pracovníka rozvědky, popřípadě prostřednictvím jím řízeného TS s typem, nebo formou neosobní, to je bez navázání přímého styku s typem.
- (3) Neosobní formu lze uplatnit tehdy, jsou-li k typu možnosti shromáždit ze spolehlivých zdrojů takové informace, které umožní provést pokus o získání jednorázovým kontaktem.
- (4) Základní podmínkou úspěšného rozpracování typu jakoukoliv formou je dodržování zásad konspirace, která zajišťuje, aby před nepřátelskou kontrarozvědkou a nepovolanými osobami byla utajena skutečnost, že typ je rozpracován rozvědkou ke spolupráci.
- (5) Pracovník rozvědky, zejména člen rezidentury v zahraničí, provádí bezprostřední rozpracování bází navazováním a udržováním styků s osobami, které mají rozvědně využitelný vztah k objektům. Také v tomto případě pracovník rozvědky utahuje styk s osobami před nepřátelskou kontrarozvědkou formou jeho vhodného krytí a legendování. Kromě toho k dezorientaci nepřátelské kontrarozvědky udržuje pracovník rozvědky krycí styky, které mají za cíl odvést pozornost nepřítele od rozvědně produktivních styků a potenciálních typů.
- (6) Přímý styk s rozpracovávaným typem slouží pracovníku rozvědky k osobnímu poznání, k ověření a k prohloubení poznatků, které o typu získává z jiných zdrojů a naopak k vhodnému vyčerpání, jež umožňují poznatky, které typ k sobě sám sdělí, využít k prověrce. Osobním stykem se ověřuje bezprostřední vztah typu k pracovníku rozvědky a jeho ochota sdělovat informace, v jakém rozsahu, jakého druhu a podobně.
- (7) Přímým stykem v užším smyslu je osoba, se kterou pracovník rozvědky udržuje periodický kontakt, od níž jako od nevědomého informátora získává základní poznatky k politické,

vědecké a jiné sledované problematice nebo k agenturně operativnímu prostředí. Každý svůj styk je pracovník rozvědky povinen zkoumat jak z hlediska obrany, zda nejde o podstavu nepříteli, tak z hlediska ofenzivního, zda u styku nejsou předpoklady k jeho rozpracování jakožto typu. Podle toho volí další postup.

- (8) Pracovník rozvědky je povinen hlásit a evidovat svůj styk se zájmovou osobou podle platných předpisů. ²⁾

Čl. 12

ZÍSKÁNÍ TS

- (1) Rozpracování typu je završeno jeho získáním pro tajnou spolupráci, při čemž způsob realizace je odvislý jednak od motivů typu ke spolupráci, jednak od rozvědné kategorie budoucího TS. Z odlišného charakteru A, DS, IS a D vyplývají i specifické postupy při jejich získávání.
- (2) TS jsou získávání na základě
- a/ ideově politických pohnutek;
 - b/ výhod a úsluh;
 - c/ personálních vztahů, nebo
 - d/ kompromitujících skutečností
- (3) Při získávání typu k tajné spolupráci se mohou tyto motivační faktory v průběhu času měnit a prolínat. Vyplývají jednak ze samotné osobnosti typu a jeho činnosti, jednak jsou ovlivněny a vyvolány samotnou rozvědkou. Objektivní

²⁾ NMV ČSSR č. 15/1975, kterým se upravuje služební a soukromý styk s cizinou a cizinci a NMV ČSSR č. 18/1976

analýza těchto faktorů a využití nejučinnějších pohnutek je klíčovým momentem v procesu získání. Definitivní volbu způsobu získání ovlivňuje také obsah podkladů, jichž má být využito k zavázání typu k tajné spolupráci.

- (4) Získání TS jednorázovým aktem zajišťuje maximální míru konspirace; úměrně tomu vyžaduje zároveň optimální soustředění rozvědných sil a prostředků ke shrnutí a ověření vazacích podkladů. Uplatnění této metody přichází v úvahu zejména při přípravě získání TS na základě kompromitujících skutečností.
- (5) Návrh na získání TS obsahuje způsob, průběh a výsledek dosavadního rozpracování, prověrek a lustrací, zhodnocení rozvědných možností typu, jeho předpokládané rozvědné využití, motivace jíž bude využito, způsob a místo vlastního získání, rizikové okolnosti s tím spojené a opatření pro případ neúspěšného pokusu. K návrhu na získání TS (příloha č. 3) se připojuje memorandum o typu (příloha č. 4). Co do formy je stejné pro všechny kategorie TS; jejich zpracování, co do obsahu je ovšem rozdílné a navíc individuální podle charakteru případu.
- (6) Při samotném získání TS dodržuje pracovník rozvědky postup, jaký byl schválen v návrhu na získání. Upravuje jej však podle vývoje situace a chování získávaného TS, zejména však při použití kompromitujícího materiálu.
- (7) Písemné potvrzení slibu spolupráce není nezbytnou podmínkou a je vyžadováno hlavně v případech, kde je zdůvodněný předpoklad, že písemný slib posílí pocit vázanosti spolupracovníka k rozvědce. Naproti tomu se písemné potvrzení slibu nevyžaduje v případech, kdy by jeho podpis mohl ohrozit dobrý vztah TS k rozvědce nebo k jejímu představiteli, který získání provádí.

- (8) Po přijetí písemného nebo ústního slibu k tajné spolupráci provede pracovník rozvědky instruktáž získaného TS, při které
- a/ jej poučí o zásadách konspirace;
 - b/ stanoví potřebné formy vzájemného spojení;
 - c/ uloží konkrétní rozvědné úkoly a projedná s TS způsob jejich splnění.
- (9) Po získání k tajné spolupráci zpracuje pracovník rozvědky zprávu o průběhu a výsledku získávání (příloha č. 5).
- (10) V případech, kdy došlo k postupnému připoutání a typ vědomě předává utajované informace, může být od provedení formálního získávacího pohovoru upuštěno. Nicméně musí být vypracován návrh na získání k tajné spolupráci, který podléhá obvyklému schvalovacímu řízení; v něm se zvlášť uvedou důvody, pro které je od získávacího pohovoru upuštěno; zároveň se uvede rozhodující období, kdy typ začal vědomě spolupracovat, dále dosavadní forma a výsledky této spolupráce, její motiv, způsob a výsledek prověrky.
- (11) Při získávání pod cizí vlajkou je typ získáván jménem některé instituce cizího státu, při čemž volba cizí vlajky a příprava legendy pro získání k tajné spolupráci předpokládá takový postup, aby přístup k budoucímu TS a způsob práce s ním odpovídaly věrohodně zvolené cizí vlajce a neprozrazovaly styl práce rozvědky. Pro získání ke spolupráci pod cizí vlajkou je nezbytné přesné zjištění, že typ není ve styku s institucemi ani osobami plánované cizí vlajky.
- (12) V případě, že se během rozpracování typu ukáže jeho nevhodnost (např. ztráta rozvědných možností, nemoc a podobně) nebo typ při vlastním získávání tajnou spolupráci odmítne, ukládají se všechny materiály soustředěné během rozpracování do archivu dle příslušných směrnic. ³⁾

3) RNS č.29/1979 - Směrnice pro evidenci, statistiku a administrativu svazkové agendy

- (13) Jednou z forem průniku do objektu nebo zabezpečení spojení s TS a podobně je krátkodobé vyslání nebo dlouhodobé vysazení TS do zahraničí. Vzhledem k tomu, že vysazovanému TS může vzniknout materiální újma, škoda na zdraví, ztížení společenského uplatnění, nebo jiná škoda, uzavírá se písemná dohoda mezi TS a rozvědkou. Ta vymezuje vzájemné povinnosti a práva, stanoví způsob a výši případné náhrady škody a podobně. Ustanovení dohody se řídí příslušným předpisem a návrh jejího textu předem schvaluje ministr vnitra ČSSR.⁴⁾

Čl. 13

RÍZENÍ TS

- (1) Řízení TS vyžaduje od každého pracovníka rozvědky vysokou politickou, morální a odbornou schopnost a náročnost. Řídící práce vychází z plánu, který stanoví využití a rozvoj rozvědných možností každého TS a současně perspektivu a cíle jeho všestranné výchovy.
- (2) Úkolování TS vychází z plánu jeho využití a z aktuálních potřeb rozvědky. Úkoly jsou ukládány diferencovaně podle kategorie TS (A, DS, IS, D) a v souladu s jeho celkovou úrovní a možnostmi.
- (3) Pracovníci rozvědky jsou povinni úkolování pečlivě připravit. Konkrétní úkoly připravené pro instruktáž, upřesňuje a schvaluje v zahraničí rezident nebo jeho zástupce. Na území ČSSR tuto funkci plní příslušní náčelníci odborů a jejich zástupci na I. správě SNB nebo jejich oblastních odborech.

⁴⁾ RNS č. 19/1975 - Směrnice pro úpravu vztahů mezi správou rozvědky a tajnými spolupracovníky vysílanými do zahraničí

Čl. 14

INSTRUKTÁŽ TS

- (1) Pokyny a úkoly dostávají TS při osobním spojení na řádných a mimořádných schůzkách ústně, při neosobním spojení pomocí technických prostředků.
- (2) V delších časových intervalech se s TS konají pod vhodnou legendou instruktáže ve třetích zemích s příznivějším agenturně operativním prostředím.

Čl. 15

ZÁZNAM O SCHŮZCE

- (1) Řídící pracovník o každé uskutečněné schůzce vypracuje nejpozději do 3 dnů záznam (příloha č. 6), jehož osnova zároveň obsahuje náležitosti nezbytné pro přípravu schůzky.
- (2) Vytěžování TS na schůzce je zaměřeno na:
 - a/ splnění úkolů, uložených na předcházejících schůzkách nebo při dlouhodobém zaměření;
 - b/ zhodnocení a případné dotěžení i dříve předaných informací a materiálů. Pracovník rozvědky současně rozebírá a hodnotí postup TS při plnění úkolů;
 - c/ zdokumentování získaných poznatků, pokud možno za využití tajné záznamové techniky.
- (3) V případě, že TS schůzku neobsadil, vypracuje řídící pracovník rozvědky stručný záznam s uvedením zjištěného stavu a návrhem na operativní opatření k vyjasnění situace a obnovení styku. Uvede také případné výdaje.

Čl. 16

ORGANIZACE SCHŮZKY

Při osobním spojení je hned v počátku schůzky projednána její organizace a další spojení s TS a to pro případ náhlého přerušení schůzky, které by mohlo ohrozit další spojení. Vychází ze zásad, platných pro spojení a jeho konspiraci, uvedených v čl. 26.

Čl. 17

VÝCHOVA TS

- (1) Výchova TS musí být promyšlená, konkrétní, systematická, s individuálním přístupem. Tento přístup vychází z kategorizace TS charakterizující jejich celkovou úroveň, z motivu získání, dalších objektivních a subjektivních konkrétních okolností a plánu výchovy TS (příloha č. 7).
- (2) Výchovnou činnost TS zaměřuje pracovník rozvědky v souladu s plánem jeho výchovy na oblast odbornou, ideologickou a morální s tímto zaměřením:
 - a/ odborná příprava je zpracovávána a doplňována po etapách, určených řídicím pracovníkem. Tato dokumentace je spolu s pravidelným vyhodnocením TS zakládána do osobního svazku TS. Zvláštní důraz je od počátku kladen na do-
držování zásad konspirace a na obranu proti nepřátelským speciálním službám;
 - b/ v politicko výchovné oblasti jsou TS vedeni k ideovému sepětí se socialistickým táborem. Jednoznačně to platí pro kategorii IS. Nutno výchovně působit i na ty TS, kteří byli získáni na základě kompromitujícího materiálu;

c/ v oblasti morálního profilu jsou u TS rozvíjeny takové vlastnosti a charakterové rysy, které je vedou k poctivému plnění úkolů, serióznosti vůči pracovníku rozvědky a k naprosté důvěře v jeho osobu.

Čl. 18

KONTROLA TS

- (1) Pracovník rozvědky je povinen průběžně kontrolovat činnost TS. Ke každému TS je zpracován plán prověrky, obsahující souhrn kontrolních opatření (příloha č. 8). Jeho kontrola je prováděna v určených lhůtách.
- (2) Cílem kontroly TS je systematické prověřování jejich spolehlivosti, dodržování zásad konspirace a přístupu k plnění uložených úkolů. Kontrola se provádí:
 - a/ všestrannou analýzou dosud získaných poznatků, zpětnými dotazy k nim, kontrolou pravdivosti zpráv jinými prameny a zkoumáním příčin neplnění úkolů a podobně;
 - b/ všemi dosažitelnými agenturně operativními prostředky, zvláště nasazením dalších TS, prováděním zpravodajských kombinací a využitím zpravodajské techniky;
 - c/ kontrolními schůzkami za účasti nadřízených náčelníků.
- (3) V každém osobním svazku TS musí být veden podsvazek o závadách. V něm jsou zaregistrovány všechny závadové a nevyjasněné okolnosti, které se vyskytly v průběhu spolupráce s TS i jeho rozpracování a jež mají charakter bezpečnostního rizika.

Čl. 19

KONTROLA TS NADŘÍZENÝMI NÁČELNÍKY

- (1) Kontrolní schůzky se s TS provádějí zpravidla jen na území ČSSR. Zúčastňují se jich nadřízení náčelníci. V zahraničí se tyto schůzky konají jen zcela výjimečně. Jejich provedení schvaluje příslušný zástupce náčelníka I. správy SNB.
- (2) O kontrolní schůzce s TS pořizuje kontrolující náčelník záznam, který je s příslušnými závěry zařazován do osobního svazku TS.

Čl. 20

HODNOCENÍ TS

- (1) Příslušný operativní odbor (u TS řízených v zahraničí v součinnosti s rezidenturou) je povinen provádět hodnocení TS. Vychází přitom z podkladů z rezidentury, komplexního hodnocení TS a sleduje celkové posouzení kvality spolupráce, bezpečnostních rizik, popřípadě očistu agenturní sítě od neproduktivních nebo nespolehlivých TS.
- (2) Hodnocení TS (příloha č. 9) provádí pracovník rozvědky a schvaluje je náčelník operativního odboru. K hodnocení se přikládá doplněné memorandum (příloha č. 10).

Čl. 21

Hodnocení TS se provádí jednou ročně a dále v těchto případech:

- a/ při předávání TS jinému řídicímu pracovníku rozvědky na rezidentuře nebo na jiný úsek;
- b/ při změně kategorie TS;
- c/ před zvláště důležitou akcí;
- d/ při dekonspiraci nebo ohrožení bezpečnosti TS;
- e/ k vyjasnění zjištěných závadových poznatků TS;
- f/ jestliže je přerušena nebo ukončena spolupráce s TS, nebo
- g/ na rozkaz příslušného náčelníka.

Výsledek hodnocení TS tvoří podklad pro doplnění nebo změnu jeho perspektivního plánu řízení, výchovy, kontroly.

Čl. 22

ŘÍZENÍ VYBRANÝCH TS

Výjimky z uváděných pravidel řízení TS tvoří případy zvláště cenné agentury vybraných TS. K jejímu dokonalejšímu utajení se organizují zvláštní opatření na I.správě SNB i na rezidentuře. O této agentuře smí vědět jen pracovník rozvědky, který ji řídí, rezident, náčelník příslušného odboru a správy, popřípadě jeho 1.zástupce. Šifry, mající vztah k této agentuře, dešifruje náčelník šifrového oddělení. Píše je osobně v jednom vyhotovení, které předává jen náčelníkovi příslušného odboru.

Čl. 23

SPOJENÍ s TS

Spojení s TS patří k významným a současně nejzranitelnějším faktorům agenturně operativní činnosti. Slouží k oboustrannému, přísně konspirativnímu styku mezi jednotlivými články rozvědného aparátu.

Čl. 24

Při určování způsobu spojení s TS vychází pracovník rozvědky ze zásad, uvedených v této směrnici s přihlédnutím k osobním podmínkám TS, možnostem I.správy SNB a rezidentury i k situaci v agenturně operativním prostředí. Podle změn v těchto činitelích je třeba spojení uzpůsobit tak, aby bylo nepřetržité, spolehlivé, operativní a konspirativní.

Čl. 25

Rozvědka udržuje styk s TS:

- a/ osobním spojením;
- b/ pomocí prostředníků, nebo
- c/ prostředky neosobního spojení.

STYK OSOBNÍM SPOJENÍM

Čl. 26

- (1) Osobní styk mezi pracovníkem rozvědky a TS je uskutečňován pomocí řádných schůzek využívaných k instruktáži a ústnímu vytěžování TS, předávacích schůzek k předávání a přejímání rozvědných materiálů.
- (2) K převzetí TS bez zprostředkující účasti dosavadního řídicího pracovníka rozvědky slouží kontaktní schůzka. V případě naléhavé potřeby vyvolá se mezi řádnými či předávacími schůzkami mimořádná schůzka buď z iniciativy řídicího pracovníka rozvědky, nebo z iniciativy TS.

- (3) Pro případ ztráty vzájemného spojení dojednávají se pevná schůzka předem stanovená v opakujících se intervalech několikrát do roka.
- (4) Pro všechny druhy schůzek se zároveň dojednávají schůzky náhradní se stejnými náležitostmi, avšak s pozdějším časovým termínem.
- (5) Druhy osobního spojení uvedené v odstavci 1 až 4 obsahuje plán spojení s každým TS. V plánu spojení TS se také samostatně uvádějí údaje o osobním a pracovním režimu TS využitelné pro jeho mimořádné zachycení nebo konspirativní kontrolu.
- (6) V případech vzájemně dohodnutého dočasného přerušení aktivní spolupráce se s TS sjednávají kontrolní schůzky (nejsou totožné s kontrolními schůzkami uváděnými v článku 16), na nichž dochází pouze k vizuálnímu kontaktu s cílem ověřit, že TS má volný pohyb, je fyzicky způsobilý a připraven k eventuálnímu obnovení tajné spolupráce.

Čl. 27

STYK POMOCÍ PROSTŘEDNÍKŮ

Nelze-li uskutečnit nebo není-li žádoucí přímý osobní styk mezi pracovníkem rozvědky a TS, je využíváno zprostředkovaného spojení zapojením pomocné agentury, to je kurýrů, spojek, držitelů konspiračních bytů, krycích adres, krycích telefonů nebo přepážek, popřípadě i neosobního spojení.

STYK PROSTŘEDKY NEOSOBNÍHO SPOJENÍ

Čl. 28

- (1) S cílem zajištění maximální bezpečnosti rozvědné spolupráce se udržuje styk s TS vedle osobního, také neosobní spojení, zejména u cenné agentury a v podmínkách nepříznivého agenturního prostředí.
- (2) Neosobní spojení je zcela nezbytné pro takové případy extrémního zhoršení agenturně operativních podmínek, jako jsou válečné konflikty a mimořádné události, které buď vylučují možnost osobního spojení, nebo neúnosně zvyšují jeho bezpečnostní riziko.
- (3) Formy neosobního spojení zahrnují jednosměrné nebo obousměrné radiospojení s využitím technických prostředků utajení, jako jsou kódy, šifra; jednosměrný nebo obousměrný poštovní styk na krycí adresy s využitím tajnopisu, šifer, kódů. Obě tyto formy spojení jsou vhodné jak k řízení - úkolování TS, tak k zasílání rozvědných informací od TS. K neosobnímu předávání informací a zejména dokumentů se využívá mrtvých schránek s upltněním kontejnerů a shora uvedených způsobů utajené komunikace.
- (4) Dokumentace a veškeré technické náležitosti šifrového a tajnopisného spojení s jednotlivými TS ať už cestou radiospojení nebo poštovního styku jsou uloženy u příslušného spojovacího útvaru I.správy SNB. V plánu spojení s TS uloženém v jeho osobním svazku se uvádí pouze použitý druh a formy neosobního spojení bez technických náležitostí.

USKUTEČNOVÁNÍ SPOJENÍ S TS

Čl. 29

- (1) V praxi se kombinují jednotlivé druhy osobního, zprostředkovaného nebo neosobního spojení. Jestliže pro styk s IS postačuje jednoduché osobní spojení, v případě DS se vyžaduje uplatnění všech druhů osobního spojení (řádne, mimořádné, předávací, pevné a kontaktní schůzky) doplněné o některé formy nebo prvky neosobního spojení a při řízení spolupráce s agenty je třeba navíc zajistit buď některou z forem neosobního spojení, nebo spojení pomocí prostředníků.
- (2) Zásadně je zakázáno spojovat nebo zaměňovat řádné schůzky s předávacími, kupříkladu na řádných schůzkách, jejichž obsahem je instruktáž a vztěžení TS, předávat rozvědne materiály písemného, nebo technického charakteru.
- (3) Všechny druhy spojení zahrnují signální systém k zajištění bezpečnosti a operativnosti účastníků, jako jsou poznávací a varovná znamení, hesla, upozornění a podobně.

Čl. 30

- (1) Pro každého TS je zpracován plán spojení, ukládaný v jednom vyhotovení ve zvláštním podsvazku osobního svazku TS (příloha č. 11).
- (2) Plán spojení s nově získanými TS je schvalován v rámci návrhů na získání ke spolupráci. Změny ve způsobu spojení schvaluje náčelník odboru, u vybraných TS vyšší náčelníci, kteří rovněž schvalují všechny druhy neosobního spojení, nebo spojení pomocí prostředníků.

- (3) Dílčí opatření nutné k zajištění schváleného plánu spojení s TS v zahraničí schvaluje rezident.

ODMĚŇOVÁNÍ TS

Čl. 31

TS jsou hrazeny výdaje, vzniklé při plnění úkolů, uložených rozvědkou. Odměňování jsou podle dosažených výsledků.

Čl. 32

Uplatňuje se forma morálních a hmotných odměn.

Čl. 33

Morální odměna TS spočívá většinou v tlumočení kladného ocenění jeho práce I. správou SNB. Ve vyjimečných případech, kdy bylo dosaženo mimořádných úspěchů lze prostřednictvím příslušných orgánů navrhnout TS ke státnímu vyznamenání.

Čl. 34

- (1) Hmotné odměňování TS plní důležitou výchovnou funkci a vede TS k iniciativnějšímu a lepšímu plnění úkolů. Odměňovat TS formou měsíčních nebo jinak stanovených paušálů se povoluje jen zcela vyjimečně.
- (2) Vedle peněžitých odměn se zvláště při různých příležitostech (životní a pracovní výročí a podobně) udělují za vykonanou práci TS vhodné věcné odměny.

Čl. 35

Pokud je to možné, potvrzuje TS převzetí finanční odměny na stvrzence. Jinak uvede pracovník rozvědky výši odměny v záznamu o schůzce.

Čl. 36

Vyúčtování hmotných odměn se provádí podle Metodických pokynů pro hospodaření se zvláštními finančními prostředky,⁵⁾ jejichž ustanovení také stanoví pravomoc při udělování odměn tajným spolupracovníkům.

Čl. 37

SVAZKY TS

Veškeré operativní písemnosti TS (A, DS, IS, D) se shromažďují v osobních svazcích, jejichž náležitosti jsou upraveny příslušnými Směrnicemi.⁶⁾

UKONČENÍ SPOLUPRÁCE S TS

Čl. 38

Dojde-li z různých závažných důvodů k dočasnému přerušení spolupráce s TS (kupříkladu změna v agenturně operativním prostředí, nebezpečí provalu, dočasná ztráta zpravodajských možností a podobně), provádí se konzervace TS. Postup a opatření jsou zahrnuty v "Rozhodnutí o konzervaci TS" (příloha č. 12).

5) Metodické pokyny pro hospodaření se zvláštními finančními prostředky a materiálovými prostředky, zakoupenými ze zvláštních finančních prostředků na rezidenturách I.správy SNB

6) RNS č.29/1979 - Směrnice pro evidenci, statistiku a administrativu svazkové agendy na I.S-SNB

Čl. 39

Rozvědka ukončuje spolupráci s TS jestliže TS zradil, emigroval, je nereseriozním vůči pracovníku rozvědky, soustavně neplní úkoly a odmítá dále spolupracovat. Ze sítě se dále vyřazují TS, kteří

- a/ ztratili trvale rozvědné možnosti a není pro ně perspektivní využití;
- b/ projevili se jako neschopní a nemohou splnit předpokládaná očekávání, nebo
- c/ byli dekonspirováni.

Čl. 40

Písemný návrh pracovníka rozvědky k ukončení spolupráce s TS s řádným vyhodnocením spolupráce a memorandum, schvaluje náčelník, oprávněný schvalovat návrhy na získání TS. Osobní svazek TS se ukládá do archivu I.správy SNB (příloha č. 13).

ROZVĚDNÉ ZPRAVODAJSTVÍ

Čl. 41

Rozvědné zpravodajství je cílevědomá činnost, zaměřená na získávání utajovaných politických, ekonomických, vědeckotechnických, státobezpečnostních a vojenských informací a dokumentů. Jejich získáním se s předstihem zjišťují záměry protivníka proti ČSSR, socialistickému společenství, mezinárodnímu komunistickému a dělnickému hnutí, aby bylo možno činit závčas potřebná protipatření.

Čl. 42

V ročním plánu informační činnosti I.správy SNB jsou stanoveny konkrétní úkoly, vycházející z usnesení a potřeb stranických a vládních orgánů, institucí ČSSR a z koordinace práce se spřátelenými rozvědkami. Tento plán je v průběhu roku upřesňován podle vývoje zahraničně politické situace a požadavků shora uvedených orgánů a institucí.

Čl. 43

Při přebírání dokumentů a informací psaných přímo TS, se musí s nimi zacházet tak, aby nebyla narušena možnost jejich zkoumání prostředky technické expertizy.

Čl. 44

Prvotní analýzu získané informace nebo dokumentů provádí pracovník rezidentury, který řídí TS a rezident. Kromě charakteristiky a spolehlivosti pramene a dalších potřebných údajů, podají návrh na využití získaných poznatků, popřípadě na opatření operativního charakteru. Způsob zpracování získaných informací, náležitosti, které musí obsahovat a manipulaci s nimi upravuje příslušný předpis. 7)

Čl. 45

Na I.správě SNB jsou získané informace a dokumenty vyhodnoceny z hlediska potřeb plánu informační činnosti, dále co do

7) RNS č. 42/1974 - Zavedení nového systému zpracování údajů o informační činnosti rozvědky

důležitosti, tajnosti, věrohodnosti, aktuálnosti, s rozhodnutím o způsobu jejich využití. Využitelné informace a dokumenty jsou postupovány určeným adresátům jako podklad k rozhodování a k přijetí opatření v oblasti politické, ekonomické, státobezpečnostní nebo vědeckotechnické.

AKTIVNÍ OPATŘENÍ

Čl. 46

Vedle rozvědného zpravodajství jsou aktivní opatření (dále jen "AO") uplatněním aktivně politické funkce rozvědky. V tomto případě rozvědka získané informace sama využívá. Děje se tak v souladu se stranickými a taktickými cíli zahraniční politiky ČSSR a socialistických zemí a v rámci schváleného zaměření činnosti rozvědky.

Čl. 47

Rozvědka různými formami AO přímo či nepřímo ovlivňuje vybrané osoby, vrstvy nebo veřejné mínění v zemích svého operačního působení ve prospěch zájmů ČSSR a světového socialistického společenství a usiluje o usměrnění vývoje v tomto smyslu. Dalšími cíli AO jsou odhalování, diskreditace a narušení činnosti nepřátelských speciálních služeb, ideodiverzních a emigrantských center, revanšistických organizací, pravicových i krajně levých politických stran a seskupení; paralyzování nebo zeslabování účinku jejich aktivní činnosti proti ČSSR, zemím socialistického společenství, mezinárodnímu komunistickému a osvobozeneckému hnutí.

Čl. 49

AO se podle významu dělí na:

a/ operace - opatření strategického významu, komplexního

a převážně dlouhodobého charakteru, postihující podle předem stanoveného plánu hlavní zájmové objekty rozvědky; v jejich rámci se provádí řada návazných a stupňujících se akcí, které směřují ke konečnému stanovenému cíli;

- b/ akce - opatření taktického významu, obvykle jednorázové; využívají ke stanoveným záměrům a cílům momentálně vzniklých situací a agenturně operativních možností na základě získaných vhodných zpravodajských materiálů.

Čl. 50

A0 se zásadně provádí v zahraničí s cílem postihnout zahraniční objekt rozvědného zájmu. Vyjíměčně mohou být prováděna také v ČSSR, a to k paralyzování ideodiverzní a podvratné činnosti nepřítelů. Taková opatření jsou uskutečňována v úzké součinnosti s jinými útvary SNB a státními orgány.

Čl. 51

Zaměření A0 a objekty operací jsou určovány v souladu s usneseními a směrnicemi ústředních stranických a vládních orgánů, střednědobým plánem rozvědky a konkretizovány v ročních plánech operativních odborů.

Čl. 52

Zvláště vyčleněný útvar I.správy SNB (odbor A0) je garantem dodržování stanoveného zaměření. Ve spolupráci s operativními odbory a jejich rezidenturami koordinuje všechny schválené

operace a akce, centrálně je podchycuje, sleduje a vyhodnocuje námětovou a realizační činnost a vyhodnocuje výslednost. Rovněž zabezpečuje součinnost v AO se spřátelenými rozvědnými službami.

Čl. 53

- (1) Pracovníci rezidentur a centrály zpracovávají ve smyslu plánu rozvědky i k využití okamžitě vzniklých příznivých podmínek k postižení nepřítele, náměty na AO, které předkládají ke schválení svému náčelníkovi odboru, pracovníci rezidentur cestou rezidenta (příloha č. 14).
- (2) Náčelník operativního odboru postoupí námět na AO k dalšímu opatření odboru AO.
- (3) Odbor AO zpracuje návrh na AO, který schvaluje zástupce náčelníka I.správy SNB, kterému je odbor AO podřízen.

Čl. 54

Činnost rozvědky na úseku AO je blíže upravena "Směrnicí pro provádění aktivních opatření".⁸⁾

KONSPIRACE - LEGALIZACE

Čl. 55

- (1) Pracovníci rozvědky se řídí ustanoveními o ochraně skutečností, tvořících předmět státního a služebního tajemství ve FMV a SNB a rozkazy náčelníka I.správy SNB k dodržování konspirace.⁹⁾

⁸⁾ RNS č. 28/1973 - Směrnice pro provádění aktivních opatření

⁹⁾ NMV ČSSR č. 18/1978

V zahraničí jsou povinni řídit se ustanoveními o konspiraci, obsaženými ve "Směrnici o pracovním režimu rezidentur a jejich obraně". 10)

- (2) Pracovníci rozvědky jsou seznamováni s utajovanými skutečnostmi pouze v rozsahu nutném k výkonu služby podle věcné a funkční příslušnosti.

Čl. 56

Konspirací se rozumí organizované, soustavné a důsledné utajování rozvědné činnosti v cele její šíři. Konspirace jako základní předpoklad pro rozvědnou činnost umožňuje její provádění, ochranu výsledků, prostředků, metod, pracovníků rozvědky i TS před odhalením a infiltrací ze strany nepřítele.

Čl. 57

Neoddělitelnou součástí konspirace je krytí příslušnosti k rozvědce vhodnou legalizací - působením pracovníka rozvědky v oficiální funkci v rámci vhodné organizace nebo instituce mimo rezorty ministerstev vnitra. Pracovníci rozvědky jsou povinni žít a jednat v souladu s legalizací, pod kterou jsou vysíláni do zahraničí. To se vztahuje nejen na dobu působení v zahraničí, ale i na území ČSSR a to jak při zařazení v centrále, tak i v legalizačním úřadě.

Čl. 58

- (1) Ke krytí vlastní rozvědné činnosti pracovníků rozvědky a TS se uplatňují individuální legendy, což jsou předem připravená

10) RNS č. 29/1973 - Směrnice o pracovním režimu rezidentur a jejich obraně

a dohodnutá vysvětlení činnosti nebo jevů, které by mohly vyvolat podezření z rozvědné činnosti. Legenda má takové podezření rozptýlit, oslabit nebo vyvrátit, popřípadě poskytnout alibi.

- (2) Legenda se opírá o faktické i vymyšlené údaje, popřípadě se upevňuje odpovídajícími dokumenty. Vypracovává se pro zdůvodnění styku, pohybu v určitém prostoru, zájmu o určité poznatky, ke krytí hmotných odměn TS z rozvědné práce, k úpravě některých personálních údajů jak pracovníky rozvědky tak TS.

Čl. 59

- (1) TS smí znát jen ten pracovník rozvědky, který jej řídí, dále příslušný nadřízený náčelník a v odůvodněných případech i další pracovníci, kteří jsou oprávněni seznamovat se s materiály TS a informacemi od něho.
- (2) Ve svazku TS je vedena evidence všech osob, které se v systému řízení s jeho materiály seznámily.

Čl. 60

Ve všech materiálech, kromě memoranda, se TS uvádí pouze krycím jménem nebo přiděleným evidenčním číslem. Neuvádějí se žádné údaje, které by mohly vést k jeho dekonspiraci před nepovolanými osobami.

Čl. 61

Při řízení TS je nutné dodržovat zásady nejprísnějšího utajení a nepřipouštět stereotypy v osobním, zprostředkovaném či neosobním styku.

Čl. 62

Vůči TS utahuje pracovník rozvědky v každém stadiu práce rozvědné cíle, metody a prostředky tím, že mu objasňuje úkoly, postup při jejich plnění, jen v rozsahu nezbytně nutném pro kvalitní splnění úkolů.

Čl. 63

POSTUP PŘI DEKONSPIRACI A PROVALU

- (1) Dekonspirace je prozrazení utajovaných skutečností rozvědné činnosti před nepovolanými osobami.
- (2) Pracovníci rozvědky jsou povinni neprodleně hlásit nadřízenému náčelníku každý případ dekonspirace. Tato povinnost se vztahuje na případy týkající se jak pracovníků rozvědky a příslušníků jejich rodin, tak i TS. Toto hlášení doplněné o rozbor příčin dekonspirace s návrhem na nezbytná opatření postupují náčelníci rezidentur a náčelníci odborů centrály odboru obrany I.správy SNB.

Čl. 64

- (1) Proval je taková dekonspirace, kdy dojde k odhalení rozvědné akce nepřátelskou speciální službou a k jejímu

následnému narušení nebo zmaření. Proval je nejnebezpečnějším případem dekonspirace a jeho příčinou je odhalení pracovníka nebo TS rozvědky a jimi používaných prostředků a metod při provádění konkrétní rozvědné činnosti.

Čl. 65

- (1) Postup při lokalizaci provalu se dělí podle okolností jeho zjištění:
 - a/ bezprostředně před schůzkou s TS nebo jinou operativní akcí;
 - b/ při schůzce s TS, při obsluze mrtvých schránek, při jiných operativních akcích nebo úkonech, po případě po nich, nebo
 - c/ nezávisle na operativních akcích.
- (2) Hlavním úkolem při zjištění provalu je učinit urychleně vše, aby jeho účinnost a rozsah byl omezen na minimum.

Čl. 66

- (1) Jestliže jsou zjištěny náznaky provalu před schůzkou s TS, před obsluhou mrtvé schránky nebo před jinou operativní akcí nebo úkonem, je třeba si náznaky provalu (například sledování, umístění techniky či jiné podezřelé okolnosti) vhodně ověřit a další rozvědnou činnost neprovádět. Pracovník rozvědky musí postupovat podle daných okolností samostatně a nedat před nepřítelem najevo, že objevil jeho náznaky.
- (2) Jestliže je provalen pracovník rozvědky a nikoli TS, je nutno posoudit, zda a jakým způsobem může dotyčný pracovník TS dále řídit, jaké nebezpečí hrozí pracovníku rozvědky

(provokace, tisková kampaň, vypovězení) a jakým způsobem mu lze čelit.

- (3) V případě ohrožení TS je třeba ho informovat o hrozícím nebezpečí na základě předem stanoveného systému signálů. Tyto signály musí být upraveny tak, aby z nich TS rozpoznal stupeň nebezpečí - podezření z dekonspirace styku, nebezpečí zákroku kontrarozvědkou - a mohl provést samostatně nutná opatření a zejména odstranění kompromitujících materiálů, popřípadě únik ze země.

Čl. 67

- (1) Při zjištění náznaku provalu během schůzky je nezbytné pod předem připravenou legendou schůzku co nejdříve zakončit; nepřebírat materiály, upozornit TS na možné nebezpečí, nutnost zničit kompromitující materiály, popřípadě dočasně přerušit spojení. Jestliže to situace dovolí, je zároveň třeba připomenout TS legendu vzájemného styku.
- (2) V každém případě se snaží pracovník rozvědky ověřit, zda byla akce či úkon pod nepřátelskou kontrolou, nebo zda nešlo o náhodný jev, bez vztahu k prováděné akci a podobně.

Čl. 68

- (1) Jestliže je proval toho druhu, že TS eventuálně i pracovník rozvědky jsou zadrženi na schůzce, je nutno postupovat zcela jednoznačně tak, že:
 - a/ TS uvede legendu, kterou má pro styk s pracovníkem rozvědky;

b/ pracovník rozvědky se pokusí v rozhovoru s bezpečnostními orgány zjistit příčinu zákroku. Ověří si nejprve, že nejde o nějakou náhodnou kontrolu, ale o připravenou akci proti TS a jemu samému.

(2) Dojde-li pracovník rozvědky k závěru, že se jedná o připravenou akci, postupuje takto:

- a/ při pokusu o výslech či zatčení uvede své pravé jméno a legalizační funkci, na požádání ukáže pas, či jiný průkaz. Na dotazy nepřátelských bezpečnostních orgánů neodpovídá, zejména nehovoří o TS. Má-liu sebe kompromitující materiály (zprávy tajného charakteru od TS), pokusí se je zničit, popřípadě odložit a nehlásit se k nim;
- b/ jestliže je v zahraničí na čs. cestovní pas, resolutně se ohradí proti pokusu být vyslýchán nebo zatčen. Uvede, že jakožto cizí státní občan nemá právo cokoli projednávat s bezpečnostními orgány bez vědomí vedoucího ZÚ ČSSR v dotyčné zemi. V případě, že má diplomatický, zvláštní nebo služební pas a je akreditován v dotyčné nebo i jiné zemi, uplatní právo na imunitu;
- c/ jestliže by proti jeho vůli došlo k osobní prohlídce a byly u něho nalezeny materiály převzaté od TS, pak popře, že by o těchto materiálech a jejich obsahu cokoli věděl. Žádá o okamžité spojení s vedoucím ZÚ ČSSR v dotyčné zemi. Jednání cizích bezpečnostních složek označí za provokaci (může tvrdit, že materiály mu do kapsy někdo podstrčil), nic nepodepisuje, o ničem nejedná, trvá na propuštění a přítomnosti vedoucího ZÚ ČSSR;
- d/ v případě, že je přemlouván ke zradě, musí nabídku odmítnout a nepodlehnout zastrašování ani jinému psychologickému či fyzickému nátlaku.

Čl. 69

Pracovník rozvědky se brání tajnému zatčení nebo zadržení a jeho povinností je úměrně situaci dosáhnout zmaření případného pokusu nepřítele o jeho tajnou odluku.

Čl. 70

V průběhu případného vyšetřování či soudního přelíčení musí pracovník rozvědky dodržet služební přísahu a nevyzradit žádné státní tajemství.

Čl. 71

- (1) Zjistí-li proval nebo nebezpečí provalu rezidentura, ihned šifrou informuje příslušný operativní odbor a odbor obrany aparátu I. správy SNB s návrhem na opatření a další postup. Tyto odbory stanoví obratem úkoly pro rezidenturu, která provede z preventivních důvodů vyhodnocení provalu a nezbytná opatření k jeho realizaci.
- (2) Jestliže je proval velkého rozsahu a není možno ihned vyhodnotit jeho vznik, souvislosti a nebezpečí, které z něho pro práci rozvědky plyne, zastavuje se až do konečného vyhodnocení veškeré agenturní práce v zemi.

Čl. 72

- (1) Zjistí-li proval centrála, například analýzou případu, pomocí agenturní zprávy a podobně, je neprodleně informován náčelník rozvědky, který rozhodne o dalších opatřeních.

- (2) Podle vážnosti situace je popřípadě i na čas zastavena agenturní práce v dotyčné zemi.
- (3) Hlavní úsilí musí být zaměřeno na objasnění příčin provalu.
- (4) Vyhodnocení provalu s návrhy na protiopatření je třeba urychleně předložit náčelníku rozvědky a v kopii odboru obrany aparátu I.správy SNB.

Čl. 73

Základní vyhodnocení provalu se provádí z těchto hledisek:

- a/ s kým je provalený TS ve styku, kdo ho řídil a řídí;
- b/ které ostatní TS provalený TS zná, popřípadě které TS sám řídí;
- c/ jaké další TS, kromě provaleného TS, řídí stejný pracovník rozvědky;
- d/ jaké má a měl provalený TS spojení - krycí adresy, mrtvé schránky, krycí telefony, tajnopisy, konspirační byty, kterých aut bylo použito při akcích a podobně, čím byl vybaven, kdo další používá stejné spojení či techniku;
- e/ zda, čím a z čeho může být provalený TS usvědčován;
- f/ kteří další TS pracují v blízkosti provaleného TS (stejně pracoviště, objekt);
- g) rozbor možných příčin a doby vzniku provalu.

Čl. 74

Na podkladě základního vyhodnocení rozhodne rezidentura - pokud možno v dohodě s centrálou - kohomusi varovat a ihned smluveným signálem (verbální heslo, nebo věcné znamení, z dálky viditelné signály), dá pokyn ohrožené agentuře ke zničení kompromitujících materiálů, dočasnému přerušení činnosti a hrozí-li

TS zatčení, dá také pokyn k odchodu ze země. Vyhodnocení provalu umožňuje provést i případná další opatření, jako je například zrušení krycích adres, konspiračních bytů, používaných technických prostředků, které jsou provalem ohroženy a mohly by ohrozit i další TS a podobně. I.správa SNB podniká dále akce za účelem dezinformace nepřátelské kontrarozvědky a rozhodne o postupu pro záchranu TS či pomoc jeho rodině.

Čl. 75

Na základě vyhodnocení provalu a posouzení situace rozhodne rezident, popřípadě podle pokynu centrály, zda a v jakém rozsahu bude třeba informovat vedoucího zastupitelského úřadu a požádat ho o zákrok na tamním ministerstvu zahraničních věcí. Jestliže došlo k zatčení pracovníka rozvědky, pak informuje rezident vedoucího ZÚ ČSSR neprodleně a okamžitě žádá o vznesení protestu na tamním ministerstvu zahraničních věcí. Vedoucího ZÚ ČSSR rezident také vždy informuje v tom případě, kdy pracovníku rozvědky hrozí vypovězení ze země, které podle diplomatických zvyklostí je vedoucímu ZÚ ČSSR sdělováno tamním ministerstvem zahraničních věcí a proti kterému se obvykle vedoucí ZÚ ČSSR musí ohradit.

Čl. 76

- (1) Dojde-li k zákroku proti pracovníku rozvědky, například jeho vypovězení, navrhne I.správa SNB v dohodě s kontrarozvědkou vhodné reciproční opatření.

- (2) V případě, že hrozí nebezpečí propagační kampaně, je nutné uvážit třeba jen krátkodobé odvolání postiženého pracovníka rozvědky z dotyčné země dříve, než bude vypovězen a kampaň rozpoutána.
- (3) V ostatních případech pracovník rozvědky řídící provaleného TS není odvoláván, ale zastaví agenturně operativní činnost do doby, než dá centrála další pokyny.

Čl. 77

ANALYZA A ZOBECNĚNÍ PROVALU

Analyzu a zobecnění zkušeností z provalu provádí úsek plánování, analýzy a kontroly a odbor obrany aparátu I.správy SNB.

Čl. 78

ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Zrušují se Směrnice pro agenturně operativní práci v zahraničí (čj. A/1-00211/010-64/ZD), vydané v srpnu 1964 a příloha RNS č. 28/73 (vzor námětu A0).

Čl. 79

ÚČINNOST SMĚRNIC

Tyto směrnice nabývají účinnosti dnem 1.června 1980.

Náčelník I.správy SNB

pověřený plk. Ondrej DOVINA

I.správa SNB - odbor

Příloha č. 1

K čl. 3, odst. 8

Plán rozpracování objektu

Datum

sv.č.

Výtisk č.

Rozpracování objektu je prováděno na základě plánu práce příslušného operativního odboru. Plán rozpracování obsahuje:

- 1) - Zdůvodnění výběru objektu (proč se daný objekt stal středem rozvědného zájmu a proč je rozpracováván);
 - Postavení a úloha objektu v politickém, ekonomickém, ideologickém, bezpečnostním nebo vojenském systému, vědeckotechnickém oboru;
 - Na jaké období je plán postaven, případně časové etapy.
- 2) Určení cílů, které jsou rozpracováním sledovány.
- 3) Struktura objektu, vnitřní a vnější vztahy z hlediska rozvědného významu (využití všech agenturních i legálních poznatků stykové základny a vlastního pozorování). Uvést, kde jsou podrobné údaje a poznatky uloženy (čísla operativních svazků, názvy odborných publikací s jejich charakteristikou atp.).
- 4) Rozbor personálních poměrů v objektu a bezpečnostní režim:
 - z jakých vstev se pracovníci rekrutují, podmínky a způsob přijetí;
 - politické složení personálního sestavu;
 - finanční a hmotné zajištění, perspektivy zaměstnanců;
 - morálně politické normy a formy jejich postihu;
 - stav dodržování morálně politických norem, jejich porušování;
 - bezpečnostní režim, jeho dodržování a kontrola;
 - charakteristiky vedoucích pracovníků.

- 5) Určení bází vhodných k průniku do objektu; jejich charakteristika; jejich vztah k objektu; báze pro kvalifikovanou pomocnou agenturu a perspektivní agenturu (školy, organizace a instituce).
- 6) Stanovení pomocných objektů; instituce státní veřejné i soukromé a jejich vztah k objektu; způsob jejich využití k rozpracování hlavního objektu.
- 7) Charakteristika dosavadního stavu poznatků a údajů o objektu (od kdy je rozpracováván, co je nám známo, co nikoliv).
- 8) Určení hlavních úkolů a jejich časové posloupnosti; které útvary je budou plnit (centrála, rezidentury, oblastní odbory).
- 9) Postup operativního rozpracování (s časovými termíny a jmény zodpovědných pracovníků).
 - jakým způsobem a jakými prostředky chceme sledovaného cíle dosáhnout
 - vybraní A, DS, JS, D s možnostmi typování, rozpracování, získání zájmových osob v objektu nebo s možnostmi umístit do objektu operativní techniku a podobně
 - TS vhodní k vyslání
 - typy pro zpravodajství, pomocnou agenturu, perspektivní agenturu, získání vhodných typů ke spolupráci
 - návolky, typovací činnost
 - styly evidované a neevidované
 - spolupráce s přáteli na sledovaném objektu.
- 10) Možnosti konspirativního pozorování (vizuální rozvědka) a konspirativního sledování k zjištění zájmových osob, jejich adres, zájmů, zálib, pracovního režimu atp.

11) Možnost zpravodajské hry.

Pozn.: plán rozpracování objektu je průběžně doplňován
v souladu s novými požadavky a možnostmi centrály
a v souladu s nabíhajícími úkoly z pošt od rezidentur.

Zpracoval:

.....
řídící pracovník, odbor
osobní evidenční číslo

Vyjádření příslušného náčelníka

.....
osobní evidenční číslo

NÁVODKA

- 1) Báze:
- 2) Objekt: a) cílový, č.sv.
b) pomocný, č.sv.
- 3) Příjmení, jméno
- 4) Stáří (příp. data narození)
Místo narození
- 5) Státní příslušnost Bydliště (stát, město, přesná
adresa)
- 6) Národnost
- 7) Povolání
Postavení v zaměstnání
- 8) Název podniku (instituce), kde zaměstnán, jeho náplň a význam
- 9) Politický profil
V jakých kruzích se pohybuje
- 10) Vztah k objektům našeho rozvědného zájmu
- 11) Vazby do ČSSR (příbuzenské, obchodní, zájmové, vědecké,
častější návštěvy, písemný styk atp.)
- 12) Vazby do zahraničí (u čs. občanů)
- 13) Rozpracovatelnost - současná
perspektivní
nevyjasněná
- 14) Pravděpodobná využitelnost - PR NR Spec.slужby
VTR Ideodiverze AO
- 15) Předpokládaná motivace: - ideologická
- politická
- osobní či materiální výhody
- kompromitující skutečnosti
- jiná
- dosud nevyjasněná

(Údaje k podtrženým rubrikám jsou nezbytné, k ostatním žádoucí.)

NÁVRH NA ZÍSKÁNÍ K TAJNĚ SPOLUPRÁCI

Návrh na získání vypracovává příslušný pracovník rozvědky, centrály, rezidentury, oblastního odboru. Návrh obsahuje výtah zhodnocených poznatků k typu a výsledek dosavadního rozpracování podle uvedených bodů. K návrhu se přikládá memorandum na typ a plán spojení.

Ministr vnitra ČSSR, po případě jím pověřený náměstek, schvaluje zvláště důležité získávací akce s přímým politickým rizikem nebo ty, jež vyžadují mimořádnou účast jiných úseků FMV, dále získání TS vysazovaných do zahraničí pod legendou emigrace a vysazování rozvědčků nelegálů.

Náčelník I.správy SNB a I.zástupce náčelníka I.správy SNB schvalují získání s přímým politickým rizikem a dlouhodobé vysazování TS do zahraničí.

Zástupce náčelníka I.správy SNB schvaluje získání cizinců nebo emigrantů bez přímého politického rizika, žijících trvale v cizině a krátkodobé vysazování TS do zahraničí.

Náčelník odboru schvaluje získání IS vyjíždějících nebo vysílaných do zahraničí.

Zástupce náčelníka odboru a náčelník oddělení schvaluje získání IS v ČSSR a D.

Náčelník oblastního odboru schvaluje získání IS pro práci na bázích v ČSSR.

Návrh se pořizuje ve dvou vyhotoveních, kopie se po dobu schvalovacího řízení ukládá do osobního svazku. Originál se po schválení uloží do svazku a poznamená se na něm zničení kopie a jména a podpisy pracovníků, kteří byli s obsahem návrhu seznámeni v průběhu zpracování a schvalování.

I.správa SNB odbor

Praha dne

Č.j.:

S c h v a l u j i :

Výtisk č.

.....

příslušný služební funkcionář

osobní evidenční číslo

Věc: Návrh na získání TS (jako A, DS, IS, D)

Počet listů:

Přílohy: Memorandum

- 1) Krycí jméno typu a stát působení
- 2) Krycí jména pracovníků rozvědky a TS, kteří typu doporučili, prověřovali a rozpracovali
- 3) Odůvodnění:
- 4) Cíl získání (zamýšlené využití), rozvědné možnosti typu, využitelnost pro rozvědku, vztah k objektu, osobní vlastnosti a schopnosti
- 5) Průběh dosavadního rozpracování a jeho zhodnocení
- 6) Způsob provedení získání:
 - a) Motiv získání - ideově-politický, materiální, zainteresovanost typu, osobní vztah, kompromitační (případně jejich kombinace)
 - b) Metoda získání - přímé získání, postupné připoutávání, pod cizí vlajkou
 - c) Plán získání ke spolupráci
 - pracovník, který provede získání - zdůvodnění;
 - způsob provedení osobního kontaktu s typem na TS (v případě, že získávající je jiná osoba, než kdo typu rozpracovával);
 - místo získání (země, město, místo - zdůvodnění vhodnosti);
 - doba získání (vhodnost pro nás nebo pro kandidáta);

- zajištění bezpečnosti akce a kontrola na místě schůzky během získávacího aktu;
- účast dalších osob na získávací akci;
- osnova získávacího pohovoru a formulace nabídky;
- závěr - zda nutnost podepsání slibu, nebo jiný druh stvrzení spolupráce (potvrzení příjmu peněz apod.);
- dotěžení k rozvědčným možnostem TS;
- instruktáž k zásadám tajné spolupráce a konspiraci TS;
- stanovení úkolů pro nejbližší období, včetně prověřkových;
- legenda pro TS k místu získání a ke vzájemnému setkání s pracovníkem rozvědky;
- organizace a náplň schůzek pro případ postupného připoutávání;
- opatření pro případ neúspěchu získávací akce.

d) Rizikové okolnosti získávací akce:

- bezpečnostní riziko (pro pracovníka rozvědky a rozvědku);
- politické riziko.

Pracovník odboru (rezidentury)
.....
osobní evidenční číslo

D o p o r u č u j í :

.....
Příslušní náčelníci
osobní evidenční čísla

Vyhotoveno ve 2 výtiscích

Jména, podpisy a osobní evidenční čísla pracovníků, kteří se s obsahem návrhu seznámili.

MEMORANDUM TYP A

Memorandum vypracovává příslušný pracovník rozvědky. Jsou v něm přehledně shrnuty všechny důležité poznatky k rozpracovávané osobě, které jsou obsaženy v materiálech, uložených ve svazku.

Memorandum se pořizuje ve 2 vyhotoveních, kopie se ponechává po dobu schvalovacího řízení ve svazku (podsvazku). Po schválení návrhu se ukládá do osobního svazku originál, na který se poznamená, že kopie byla skartována (čitelný podpis, osobní evidenční číslo a datum).

I.správa SNB - odbor

V Praze dne

Výtisk č.

MEMORANDUM TYPA

Předpokládaná rozvědná kategorie (A, DS, IS, D)

Přiložená fotografie

Krycí jméno

Pravé jméno

Narození (den, měsíc, rok, místo, země)

Státní příslušnost, národnost, stav

Manželka (jméno, rozená), datum, místo a země narození

Děti (jména a stáří)

Povolání (kvalifikace), jazykové znalosti

Zaměstnání (instituce, oddělení, funkce), adresa, telefon

Bydliště (město, čtvrť, ulice, číslo, patro), telefon

Osnova:

- Stručný životopis, vzdělání, přehled dosavadní činnosti
- Ideové a politické zaměření, členství a případné funkce v politických a jiných organizacích
- Poměr k ČSSR a zemím socialistického společenství (též zda a jak je v jeho okolí tento poměr znám)
- Charakterové vlastnosti, případně jednostranně preferované zájmy, záliby, sklony, slabiny, schopnosti (stykové aj.), fyzický a psychický stav
- vlastnosti a schopnosti využitelné pro rozvědnou práci
- Rodinné poměry - manželka, děti, rodiče, sourozenci: jejich postavení a zaměstnání, vzájemné vztahy s nimi
- Příbuzní v ČSSR a zemích socialistického společenství, v zemi působení a v jiných zemích: jejich postavení a vzájemné vztahy s nimi, styk s nimi (písemný, osobní - návštěvy), jak často

- Zaměstnání typu: pracovní a platové zařazení, odbornost, spokojenost, perspektiva; údaje o pracovišti: druh, náplň, rozsah, struktura, vnitřní a vnější vztahy apod. podle rozvědného významu
- Poznatky z bydliště, majetkové poměry, bytové podmínky, jakou požívá pověst, styky s okolím, zda má vůz apod.
- Zamýšlené využití, rozvědné možnosti, předpokládané zaměření, vztah k objektu: zda je v něm sám činný nebo je k němu zaměřován, jaký má k němu vztah, s kým z objektu udržuje nebo může navázat styk
- Jaké má styky, jejich charakteristika a zaměstnání
- Způsoby a průběh rozpracování, dosavadní výsledky, případná kompromitace, zda si je vědom, s kým je ve styku; dosavadní legenda styku
- Způsoby a výsledek prověrky
- Stanoviska pracovníků rozvědky, kteří prováděli a řídili rozpracování
- Nevyjasněné závažné okolnosti a rozpory z jeho života a činnosti, jak budou objasňovány a ověřovány (co dosud osvětleno).
- Rizikové okolnosti, do jaké míry je utajen jeho styk s námi, zda je nebezpečí jeho zachycení kontrarozvědkou, charakterové, morální nebo jiné závady.

Pracovník odboru:

.....

hodnost, jméno, funkční zařazení
osobní evidenční číslo

Počet stran:

Vyhotoveno:

ZPRÁVA O ZÍSKÁNÍ KE SPOLUPRÁCI

Po provedeném získání ke spolupráci sestaví pracovník rozvědky zprávu, v níž zhodnotí průběh a výsledek získání podle uvedených bodů, případně důvody nezdaru. Zpráva o získání ke spolupráci je podávána schvalujícímu stejnou cestou jako návrh na získání a po vrácení se ukládá do osobního svazku TS.

I.správa SNB odbor

V Praze dne

Č.j.:

Služební funkcionář,
který schválil návrh na získání
a jeho osobní evidenční číslo

Výtisk č.

Věc: Zpráva o získání ke spolupráci

Počet listů:

Přílohy: plán spojení

- 1) Datum a místo provedení získání ke spolupráci
- 2) Krycí jméno TS a rozvědná kategorie (A, DS, IS, D)
- 3) Kdo získání provedl (krycí jméno a osobní evidenční číslo)
- 4) Popis průběhu získání provedení kontaktu - odlučky - uvedení všech momentů a událostí v průběhu celé akce, zajištění akce
- 5) Průběh získávacího pohovoru
- 6) Reakce na nabídku spolupráce
- 7) Jak byla spolupráce stvrzena, zda podepsal slib nebo se jinak zavazal
- 8) Uložení rozvědných a jiných úkolů - jak je přijal
- 9) Obsah rozvědných zpráv, které sdělil v průběhu získávacího pohovoru
- 10) Nově získané poznatky k jeho osobě, k jeho rozvědným možnostem a stykům
- 11) Připomínky TS k námi navrženému spojení, co z nich přijato, dohoda o spojení na nejbližší dobu
- 12) Vnější okolnosti získávací akce - sledování, průběh, únik, dodržení konspirace apod.
- 13) Kdo bude TS řídit
- 14) Legenda
- 15) Vydání

Pracovník, resp.náčelník,
který návrh podal, resp.doporučil
osobní evidenční číslo

ZÁZNAM O SCHŮZCE

- 1) Záznam o schůzce vypracovává pracovník rozvědky nejpozději do 3 dnů od data konání schůzky.
- 2) Záznam o zajištění schůzky dalšími pracovníky rozvědky, záznamy o zjištěných závadách, rušivých momentech, narušení akce apod., zpracovává zajišťující pracovník rovněž do 3 dnů a přikládají se k záznamu o schůzce.
- 3) Poznatky o eventuálním sledování se zpracovávají podle metodických pokynů k odhalování metod, forem a prostředků nepřátelských sledovacích služeb. +)
- 4) Veškeré finanční výdaje při schůzce (ať již výdaje TS, pracovníka rozvědky nebo zajišťujících pracovníků) jsou účtovány na svazek TS a rozvedeny do položek dle metodických pokynů pro hospodaření se zvláštními finančními prostředky a materiálovými prostředky zakoupenými ze zvláštních finančních prostředků na rezidenturách I.správy SNB.
- 5) Osnova uvádí pořadí jednotlivých bodů, z nichž některý nemusí v konkrétním případě a době psaní záznamu přicházet v úvahu, avšak vzhledem k plánovanému strojně početnímu zpracování těchto záznamů je nutné již nyní uvádět pořadová čísla. V případě, že k některému pořadovému číslu není co uvádět, nebo dosud neexistuje příslušný údaj, je nutné uvést "Ø" (null).

+) Metodické pokyny k odhalování metod, forem a prostředků sledování - č.j. A-00676/21-75 z 10.7.1975

Zásilka č.

V dne

ZÁZNAM O SCHŮZCE

- 1) Rezidentura
- 2) Kategorie TS, krycí jméno TS, osobní evidenční číslo TS
- 3) Krycí jméno pracovníka rozvědky, osobní evidenční číslo pracovníka rozvědky
- 4) Schůzka konána (datum, od do hodin)
- 5) Místo schůzky (adresa, příp. popis místa - terén atd.)
- 6) Druh schůzky (kontaktní, řádná, pevná, mimořádná, předávací)
- 7) Legenda styku pracovníka rozvědky s TS
- 8) Způsob zabezpečení schůzky (kdo, koho a jakou formou)
Uvádí se podrobně způsoby jak osobní kontroly prováděné řídicím pracovníkem, tak zajišťování dalšími pracovníky rozvědky, jaký byl výsledek zajišťování a jak byl řídicí pracovník o situaci vyrozuměn.
- 9) Závady - rušivé momenty
Uvádí se závady a rušivé momenty včetně sledování zjištěné před konáním schůzky, během ní i po ní a poznatky tohoto druhu zjištěné a nám sdělené samotným TS
- 10) Chování TS před schůzkou, v průběhu schůzky a po schůzce
- 11) Výsledky schůzky
 - a) získané informace a jejich charakter; které z nich zaslány KC a kdy
 - b) dokumenty a jiné materiály, které z nich zpracovány do KC a kdy odeslány
 - c) dotěžení k získaným informacím a materiálům, komentář, případně vysvětlivky TS a rezidentury k nim, předběžné hodnocení; které informace dodal z vlastní iniciativy, které na náš pokyn

- d) které dříve uložené úkoly TS nesplnil a proč
- e) nově zjištěné rozvědčné možnosti TS
- f) úkoly uložené TS, nové i urgencye nesplněných, časové lhůty.

12) Nové poznatky v osobní situaci TS

(změny v rodinných, majetkových a finančních poměrech, změny v zaměstnání apod.)

13) Případné změny v motivaci spolupráce

14) Nejasnosti, podezřelé okolnosti

(podezření z dezinformace, dekonspirace, ohrožení, zrada apod.)

15) Návrhy dalšího postupu v řízení TS, včetně případné prověrky apod.

16) Výchova a výcvik TS

17) Použití operativní techniky

(během schůzky, při zajištění schůzky a s jakými výsledky)

18) Spojení (vždy se uvádí datum, místo a náležitosti příští řádné schůzky, nebo forma a náležitosti jiného druhu spojení)

19) Výdaje (rozepsat jednotlivé druhy vydání dle metodických pokynů pro hospodaření se zvláštními finančními prostředky a materiálovými prostředky zakoupenými ze zvláštních finančních prostředků na rezidenturách I.správy SNB)

20) Náčety, návrhy a požadavky TS se stanoviskem řídicího pracovníka

21) Celkové zhodnocení schůzky

(zda a jak splněn určený program a dílčí cíle spolupráce)

- 22) Podpis zpracovatele - pracovníka rozvědky, osobní evidenční číslo, datum
- 23) Přílohy (předané vlastní zprávy TS, dokumenty atd.)
- 24) Vyjádření rezidenta - osobní evidenční číslo, datum
- 25) Vyjádření operativního odboru (náčelníka, referenta).

PLÁN VÝCHOVY TS

Plán výchovy TS vypracovává pracovník operativního odboru, který TS řídí, podle uvedených bodů.

Plán výchovy TS schvaluje funkcionář rozvědky, který schvaluje návrh na získání TS k tajné spolupráci.

Plán výchovy TS musí vycházet:

- z úkolů vytýčených plánem práce
- ze současného stavu a úrovně spolupráce
- z rozvědných možností
- z dosavadních rozvědných znalostí, schopností a návyků.

Plán výchovy stanoví:

- cíle a prostředky ideově politické výchovy
- cíle a prostředky odborné výchovy
- cíle a prostředky morální a psychologické výchovy.

Plán výchovy TS se pořizuje v jednom vyhotovení a ukládá se do osobního svazku TS.

S c h v a l u j i :

Výtisk č.

.....

příslušný služební funkcionář

osobní evidenční číslo

PLÁN VÝCHOVY TS

Krycí jméno - číslo osobního svazku - kategorie (A, DS, IS, D)

- 1) Cíl, který je sledován - určení postupu a taktiky
- 2) Zvýšení kvalifikace TS a úrovně spolupráce
 - a) opatření k upevnění vztahu k rozvědce (působit zvláště na zlepšení jeho ideově politických a morálních kvalit);
 - b) opatření k osvojení zásad konspirace a rozvědných forem a metod v rozsahu, který je nutný k plnění úkolů a bezpečnosti spolupráce;
 - c) organizace spojení - opatření ke zlepšení a zdokonalení dosavadního způsobu spojení (neosobního, osobního, pomocí prostředků, případně jejich kombinace);
 - d) formy získávání dokumentů a informací, jejich úschova, vypracování zpráv ze získaných informací;
 - e) používání operativní techniky;
 - f) další opatření dle povahy případu.

D o p o r u č u j i :

.....

příslušní náčelníci
osobní evid. čísla

Jméno a hodnost

pracovníka odboru a jeho
osobní evidenční číslo

PLÁN PROVĚRKY TS

Cílem prověrky TS a analýzy jejich produkce je

- očištění sítě od nekvalitních článků, podstav, dvojníků, provokatérů apod.
- odhalení možných dezinformací podsouvaných našim TS nepřítelem
- snížení bezpečnostních rizik spolupráce
- odhalení pracovních rezerv a dalších rozvědčných možností TS

Každé prověřkové opatření sleduje předem vytýčené cíle, vychází z reálných možností a z průběhu a výsledků dosavadní spolupráce; provádí se tak, aby TS si nebyl vědom, že je prověřován.

Plán prověrky TS zpracovává příslušný pracovník rozvědky podle vzniklé potřeby, zejména k ověření závadových poznatků o TS, při podezření TS z neseriosnosti, signálech o jeho možné spolupráci s nepřítelem atp., nebo na základě stanovených lhůt, obvykle jednou za rok.

Plán prověrky TS schvaluje náčelník odboru, v případě zapojení jiných útvarů MV náčelník I.S-SNB nebo jeho zástupce. Ukládá se do osobního svazku TS stejně jako záznamy o výsledcích prověrky.

I.správa SNB - odbor

Dne

S c h v a l u j i :

.....

přísl.slуж.funkcionář

osobní evidenční číslo

PLÁN PROVĚRKY TS

Kategorie TS (A, DS, IS, D) a jeho krycí jméno:

Číslo osobního svazku:

- 1) Důvod prověrky
- 2) Sledované cíle
- 3) Výsledky lustrace ve všech evidencích (včetně ZSS)
- 4) Výsledky dřívějších analyz a prověrek
- 5) Způsob provedení

Možné varianty a jejich kombinace:

a) zadání úkolu prověřkového charakteru přímo tajnému spolupracovníku (včetně opakování úkolu v minulosti již zadaného, nebo úkolování k získání poznatků, které spolehlivě známe nezávisle na prověřování);

b) využití osobního styku s TS k získání informací vhodných k proverce (chování TS na schůzkách, jeho vztah ke konspiraci a k úkolování, otázky kladené spolupracovníkem k organizaci a metodám rozvědné práce apod.)

c) využití jiných článků sítě TS (jejich specifickým úkolováním k osobě prověřovaného nebo k ověření poznatků jím předávaných)

d) využití nelegálního aparátu

e) záměrné vytvoření námi kontrolovatelné situace (agenturně operativní kombinací) k vyvolání a ověření jednání spolupracovníka;

f) nasazení tajných kontrolních úkonů (sledování, ustanovka, výjem, prověrka korespondence, využití operativní techniky);

g) ověření a doplnění údajů o TS z dostupných oficiálních zdrojů a vytěžování našich styků k osobě TS;

h) analýza zpravodajské nebo operativní produkce TS (porovnáním s analogickými informacemi získanými od jiných TS nebo z jiných zdrojů, posouzením zda předávané poznatky odpovídají motivaci spolupráce, politickému profilu TS a jeho možnostem, konfrontací s tím, co dodal dříve apod.);

i) odborná expertiza dokumentů předaných spolupracovníkem z hlediska jejich pravosti, datování případných dodatečných úprav, daktyloskopie aj.;

j) analýza změn v operativním prostředí a v bezpečnostních režimech rozpracovávaných objektů, svědčících o možném zásahu nepřátelských speciálních služeb v souvislosti s úkolováním našeho TS.

6) Požadovaná součinnost s jinými útvary MV, zejména k realizaci opatření ad c), f) a g).

7) Časový rozvrh prověřkových opatření.

Jméno a hodnost navrhovatele:
osobní evidenční číslo

HODNOCENÍ SPOLUPRÁCE

Hodnocení spolupráce TS (A, DS, IS, D) provádí řídicí pracovník podle uvedených bodů periodicky jednou za rok anebo ve stanovených případech (viz čl. 20).

Účelem hodnocení je všestranné a komplexní zhodnocení tajné spolupráce, její výslednosti a perspektiva dalšího zaměření a využití TS.

K hodnocení, ke kterému se přikládá poslední memorandum (viz příloha č. 10) se vyjadřuje příslušný náčelník.

Hodnocení se pořizuje v jednom vyhotovení a ukládá se v osobním svazku TS.

I.správa SNB odbor

Datum

Výtisk č.

HODNOCENÍ SPOLUPRÁCE

Krycí jméno TS, číslo osobního svazku, období, za které je hodnocení prováděno (důvod).

Krycí jméno (jména) řídicího pracovníka rozvědky a osobní evidenční číslo.

O s n o v a :

- 1) Rozvědná kategorie TS (A, OS, IS, D). Kdy, kde, kým a na jaké základně získán ke spolupráci. Jak spolupráci přijal a zda ví, že pracuje pro rozvědku.
- 2) Země působnosti.
- 3) Do jaké problematiky byl TS zaměřován a jeho vztah k objektu. Jaké úkoly operativního charakteru plnil, která čísla úkolů informačního odboru pokrýval.
- 4) Jak uložené úkoly splnil a jaká byla výslednost a využití (u zpravodajství podle hodnocení informačního odboru).
- 5) Které úkoly nesplnil a z jakých důvodů.
- 6) Do jaké míry bylo v práci s TS dosaženo stanovených cílů.
- 7) Čemu je nutno u TS věnovat zvýšenou pozornost.
- 8) Jak byla prováděna jeho operativní, ideově politická a morální výchova a jak se to projevilo na spolupráci.
- 9) Vybavení operativní technikou a její praktické využití.
- 10) Závadové signály, které se vyskytly, jaké opatření bylo provedeno a jak byly vyřešeny.

- 11) Prověrka TS a její výsledky.
- 12) Které nejasné otázky zůstaly nevyřešeny.
- 13) Zhodnocení spojení (zvláště způsobu a spolehlivosti spojení).
- 14) Jakým způsobem byl TS odměňován a jak se srovnávají výsledky spolupráce s vynaloženými náklady.
- 15) Frekvence styku (osobního i neosobního), počet schůzek, intervaly.
- 16) Výdaje - (odměny TS, výdaje TS a výdaje pracovníků rozvědky).
Pozn.: využít údajů z mechanicko-početní evidence.
- 17) Opatření k všestrannějšímu a úplnějšímu využití - návrh na další využití TS v příštím období (konkrétně objekty, zpravodajská činnost, osoby, spec. služby, obrana apod.).

Přílohy: memorandum

Zpracoval:

.....

Řídící pracovník

osobní evidenční číslo

Vyjádření příslušného náčelníka
(rezidenta)

.....

osobní evidenční číslo

MEMORANDUM TS (A, DS, IS, D)

Vypracovává se jako doplněk k memorandu typu nejpozději 1 rok po získání a v dalších časových intervalech v souvislosti s periodickým hodnocením TS nebo s jeho nasazením do důležité akce a podobně.

Má tudíž formu dodatku k původnímu memorandu rozšířenému o tyto body:

- Veškeré odchylky v údajích zjištěné na rozdíl od předchozího memoranda
- Veškeré změny, k nimž došlo u TS, zejména v zaměstnání, bydlišti, rodinných poměrech, politickému zaměření, v rozvědných možnostech, motivaci spolupráce apod.)
- Konspirace, stupeň utajení spolupráce
- Přístup k TS plnění zadávaných úkolů
- Problémy ve spolupráci, pokud se vyskytly
- Perspektivy další spolupráce.

K memorandu se připojuje poslední hodnocení výsledků spolupráce (viz příloha č. 9).

PLÁN SPOJENÍ

Přiložený "Plán spojení" obsahuje maximální výčet variant osobního, neosobního i zprostředkovaného spojení používaného I.S-SNB pro spojení s TS.

Při jeho zpracování vychází pracovník rozvědky zejména z článku 24 této Směrnice.

Z důvodu zranitelnosti osobního spojení i potřeby bezpodmínečného odstranění stereotypu v agenturně operativním spojení, je nutné dodržovat zásadu obměny zejména místa schůzky, data konání schůzky, času a kontrolních tras. Z toho důvodu jsou stanovené náležitosti jednotlivých schůzek (zejména řádné schůzky, mimořádné schůzky, předávací schůzky a všech případných náhradních schůzek) orientační.

Při určování čekací doby u schůzek, které tuto dobu připouštějí, je nutné dodržovat časové rozmezí 5-10 minut.

I.správa SNB - odbor

Datum

S c h v a l u j i :

~~PRÍSNĚ TAJNĚ !~~

.....

osobní evid. číslo

P L Á N S P O J E N Í

Kategorie TS

Krycí jméno TS

Číslo osobního svazku TS

1) OSOBNÍ SPOJENÍ

Rádná schůzka

- místo schůzky (+ plánek)
- datum, hodina, čekací doba
- legenda setkání
- varovný signál
- kontrolní trasa pracovníka rozvědky
- kontrolní trasa TS
- příští schůzka - datum, místo, čas
- náhradní schůzka - datum, místo, čas

Mimořádná schůzka

- způsob vyvolání mimořádné schůzky
 - a) ze strany pracovníka rozvědky
 - b) ze strany TS
- místo schůzky (+ plánek)
- datum, hodina, čekací doba
- legenda setkání
- varovný signál
- kontrolní trasa pracovníka rozvědky
- kontrolní trasa TS
- příští schůzka a její druh - datum, místo, čas
- náhradní schůzka - datum, místo, čas

Předávací schůzka

- místo schůzky (+ plánek)
- vlastní místo předání
- datum - hodina
- předávající (prac. rozvědky, spojka, kurýr, TS)
- přebírající (prac. rozvědky, spojka, kurýr, TS)
- způsob předání
- kontajner
- směr příchodu a odchodu k místu a z místa předání pracovníka rozvědky (kurýra, spojky)

- směr příchodu a odchodu TS k místu a z místa předání
- varovné signály
- kontrolní trasa pracovníka rozvědky (kurýra, spojky)
- kontrolní trasa TS
- způsob další manipulace s materiálem ze strany pracovníka rozvědky (kurýra, spojky)
- způsob další manipulace s materiálem ze strany TS

Kontaktní schůzka

- místo schůzky a vlastního kontaktu
- datum, hodina, čekací doba
- poznávací znamení pracovníka rozvědky (kurýra, spojky)
- poznávací znamení TS
- heslo (oslovení - odpověď), v jaké řeči
- varovné znamení
- kontrolní trasa pracovníka rozvědky (kurýra, spojky)
- kontrolní trasa TS

Pevná schůzka

- datum, měsíc, den, doba (časové rozmezí během roku)
- náhradní datum
- místo schůzky
- trasa TS na místo schůzky
- poznávací znamení TS
- heslo (pro případ kontaktu novým pracovníkem rozvědky)
- signalizace
- kontrolní trasa pracovníka rozvědky

Kontrolní schůzka

- datum, měsíc, den, doba - časové rozmezí
- místo vizuálního kontaktu
- popis kontrolní trasy TS
- časový rozvrh příchodu a odchodu z trasy

2) NEOSOBNÍ SPOJENÍ

Poštovní styk

- jednosměrný - obousměrný
- účel (zaslání pokynů, informací, vyvolání mimořádné schůzky aj.)
- odesílatel
- adresát - TS, krycí adresa
- místo určení - adresa
- v jaké řeči
- forma komunikace (dopis, pohlednice, telegram, balíček)
- jak a kde bude tajná zpráva - znamení umístěna
- kódy, šifra, tajnopis - který druh je používán
- způsob podpisu

Radiospojení

- jednosměrné - obousměrné
- druh prostředku (na krátké vzdálenosti)
- den, hodina relace
- vlnové délky
- volací znaky
- způsob potvrzování zpráv
- varovné znamení
- heslovní kódy

Mrtvá schránka

- adresa MS
- umístění
- grafický plánec MS
- kontajner
- využívání MS - jednostranné, oboustranné
- legenda pro obsluhujícího
- způsob obsluhy při plnění
- způsob obsluhy při vybírání

- trasa příchodu k MV
- trasa odchodu od MS
- signalizace o naplnění, vybrání MS
nebezpečí
umístění

3) ZPROSTŘEDKOVANÉ SPOJENÍ

Agent spojka

- krycí jméno
- číslo osobního svazku
- druh spojení (s TS, s prac. rozvědky, osobní - neosobní)
- legalizace spojky v zemi působení
- způsob vyvolání styku

Agent kurýr

- krycí jméno
- číslo osobního svazku
- legalizace
- způsob spojení
- s kým udržuje spojení
- způsob vyvolání styku

Agent - držitel přepážky

- krycí jméno TS
- osobní evidenční číslo
- adresa přepážky
- legalizace styku pracovníka rozvědky
- legalizace styku TS
- signály pro pracovníka rozvědky a TS o materiálu (uložení)
- signály o nebezpečí

Agent - držitel krycí adresy

- krycí jméno TS
- číslo osobního svazku TS
- adresa
- jaká forma bude používána - dopis, pohlednice, telegram, balíček
- krycí prostředek (tajnopolis, šifry, kódy)
- v jaké řeči
- dohodnuté označení zásilky pro držitele krycí adresy

Agent - držitel krycího telefonu

- krycí jméno TS
- číslo osobního svazku TS
- adresa, číslo krycího telefonu (bydliště, pracoviště TS)
- heslo
- domluvené kódy
- domluvený čas sdělování zpráv

Agent - držitel konspiračního bytu

- krycí jméno TS
- číslo osobního svazku TS
- adresa konspiračního bytu
- kdo bude konspirační byt používat (pracovník rozvědky, TS)
- legenda návštěv konspiračního bytu

ROZHODNUTÍ O KONZERVACI TS

Návrh na konzervaci agentů a důvěrných styků předkládá pracovník rozvědky cestou příslušného náčelníka odboru ke schválení zástupci náčelníka I.správy SNB.

Náčelník odboru schvaluje konzervaci ideových spolupracovníků a důvěrníků.

K návrhu na konzervaci se přikládá memorandum TS a poslední hodnocení spolupráce s TS.

Jedno vyhotovení schváleného rozhodnutí o konzervaci TS (bez příloh) se ukládá na statisticko evidenčním oddělení I.správy SNB k zajištění centrálního přehledu.

I.správa SNB odbor

Praha dne

S c h v a l u j i :

Výtisk č.

.....
příslušný náčelník
osobní evidenční číslo

ROZHODNUTÍ O KONZERVACI TS

Krycí jméno TS Právě jméno TS
Kategorie TS (A, DS, IS, D) Číslo os.svazku
Kdy a kým byl TS získán
Způsob a motivace získání
Stát(y) působnosti TS
Problematika, do níž byl TS využíván
Akce (včetně AO), do nichž byl TS zapojen
Jazykové znalosti
Oblasti případného dalšího využití TS
Stručná charakteristika průběhu a výsledků spolupráce
.....
Doplňky a změny od posledního hodnocení spolupráce ze dne
.....
.....
Odměny vyplacené TS Ostatní výdaje během spolu-
práce (zvlášť v Kčs a zvlášť ve valutách)
Důvody dočasného přerušení spolupráce
.....
Případná opatření plánovaná během konzervace (prověrky, kontrol-
ní styk aj.)
Za jakých podmínek může být spolupráce obnovena
.....
Předpokládané trvání konzervace

D o p o r u č u j i :

.....
příslušný náčelník
osobní evidenční číslo

.....
pracovník rozvědky
osobní evidenční číslo

Přílohy: memorandum TS
poslední hodnocení spolupráce

ROZHODNUTÍ O ULOŽENÍ (PŘEDÁNÍ) OSOBNÍHO
SVAZKU TS

Rozhodnutí o uložení nebo předání osobního svazku TS vypracovává pracovník rozvědky podle uvedených bodů.

Zástupce náčelníka I.správy SNB schvaluje uložení nebo předání osobního svazku A a DS.

Náčelník odboru schvaluje uložení nebo předání osobního svazku IS a D.

Předává-li se osobní svazek jinému útvaru FMV, vyhotovuje se rozhodnutí s jednou kopií, která se ukládá v archivu odboru evidence s nepředaným materiálem (pracovní svazek apod.).

Pokud byly v osobním svazku blokovány osoby, uvede se v závěru návrhu na uložení svazku, kam byly materiály k těmto osobám převedeny nebo uloženy.

I.správa SNB odbor

Praha dne

S c h v a l u j i :

Výsledek č.

.....

příslušný náčelník

osobní evidenční číslo

ROZHODNUTÍ O ULOŽENÍ (PŘEDÁNÍ) OSOBNÍHO SVAZKU TS

TS (kategorie), krycí jméno, pravé
jméno, číslo svazku
(počet stran v osobním svazku a v pracovní části)

TS byl získán dne
pracovníkem (osobní evidenční číslo) správy
odboru, do problematiky - akce

Motivace získání:

Celkem bylo uskutečněno schůzek z toho
schůzek v KB a PB, v terénu schůzek

Použité neosobní spojení (druh, frekvence)

Spojení s TS pomocí prostředníků (kr. jména, os.evid.číslo)

Kdy a do kterých konspiračních či propůjčených bytů TS docházel.
.....

Operativní technika používaná TS

Bylo získáno informací, z nichž bylo využito.

TS pracoval na těchto operativních případech a akcích

..... s následujícím výsledkem

Celková charakteristika spolupráce a její zhodnocení

.....

Během spolupráce byly zjištěny tyto nebezpečné okolnosti

.....

Příslušný náčelník
osobní evidenční číslo

Odbor I.správy SNB

Příloha č. 14

K čl. 53, odst. 1

I.správa SNB

odbor 36

Výtisk č.

Námět na AO

Navrhovatel: (hodnost, jméno, osobní evidenční číslo, zařazení
na odboru či rezidentuře)

Počet listů:

Přílohy:

Krycí název akce (operace):

Objekt (problematika):

C Í L AO:

(Jak má být nepřátelský objekt akcí postižen, očekávaný účinek)

Druh podkladových materiálů:

(dokument, písemná zpráva, ústní sdělení, jejich stručná
charakteristika, spekulace opírající se o)

Původ podkladové informace:

(taj. spolupracovník, pracovník rozvědky, z dostupných oficiál.
pramenů, z hromadných sdělovacích prostředků, výsledek vizuální
rozvědky)

Způsob přípravy AO:

(jak bude výchozí podklad upraven, kým, použití techniky)

Způsob provedení:

(jakými kanály, prostředky, zapojení TS, zda cizí vlajka apod.)

Forma provedení:

(adresát - příjemce, komu bude informace doručena a jak, např. publikace, relace, letáky, dopisy, tisková kampaň, TV, interpellace, "indiskrece", rozhlas)

Nebezpečné a rizikové okolnosti:

(vlivy, které by mohly způsobit zmaření nebo zeslabení akce; nebezpečí, které hrozí kanálům nebo agentuře)

Kontrola výsledku:

(jakým způsobem bude možno zjistit výsledky a dopad akce, popřípadě na základě čeho lze usuzovat, že nepřítel bude zasazen, i když zjištění dopadu nebude možno bezprostředně zjistit)

Konzultace a spolupráce:

(návrhy a požadavky na součinnost s jinými rezidenturami, odbory, správami FMV nebo spřátelenými rozvědkami)

Finanční náklady:

(předběžný odhad nákladů, které si akce vyžádá, zejména v zahraničí)

.....

Náčelník odboru

osobní evidenční číslo