

LIBRARY DESCRIPTION**BOOK DETAIL**

S.NO.	NAME OF PUBLICATION	NO.	COST(Rs.
1	GENERAL BOOKS	16161	26,10,867.00
2	EDUCATION BOOKS	10045	18,04,406.00

LIBRARY AT A GLANCE (31-01-2016)

S.NO.	SUBJECT	NO. OF BOOKS
1.	TOTAL BOOKS (SCIENCE + ART)	16161
2.	TOTAL BOOKS (EDUCATION)	10045
3.	REFERENCE BOOKS	984
4.	TOTAL JOURNALS (SCIENCE + ART)	90
5.	TOTAL JOURNALS (EDUCATION)	81
6.	PERIODICALS	33
7.	NCTE/NCERT	25
8.	EDUCATIONAL MANUAL	22
9.	MAGAZINES	15
10.	NEWS PAPERS	08
11.	CD/DVDs	150
12.	LIBRARY SOFTWARE	Tech.Lib.
13.	SEATING CAPACITY- READING ROOM	100
14.	TOTAL AREA	2895.51 sq.ft

LIBRARY TIME - TABLE FOR CIRCULATION

S.NO.	CLASS / SUBJECT	DAY
1.	B.Sc. (PCM) M.Sc. (Mathematics)	Monday
2.	B.Sc. (ZBC) M.Sc. (Chemistry)	Tuesday
3.	B.A. M.A. (Home Science)	Wednesday
4.	B.C.A. B.Sc. (Biotech) M.Sc. (Biotech)	Thursday
5.	B.Ed M.Ed	Friday
6.	B.Com, M.A. (Sociology)	Saturday

- सभी विद्यार्थी दी गयी पुस्तक वितरण सारिणी (Book Circulation Table) का पूर्ण रूप से पालन करें।
- निर्धारित दिवस में पुस्तक वापिस (Return) , पुस्तक निर्गमन (Book Issue) एवं पुस्तक पुनः निर्गमन (Book Re-issue) से सम्बन्धित कार्य किये जायेंगे। निर्धारित दिवस में महाविद्यालय में उपस्थिति होने में असमर्थ होने की दशा में विद्यार्थी अन्य किसी भी दिवस पर अपराह्न 2.00 बजे के उपरान्त पुस्तकालय से सम्बन्धित अपने कार्यों को पूर्ण कर सकते हैं।
- आंतरिक व बाह्य (Internal/External) परीक्षा होने की दशा में पाठ्यक्रम से सम्बन्धित कोई भी पुस्तक परीक्षाओं के सम्पूर्ण समापन के पश्चात् ही निर्गमित की जायेगी। परीक्षाकाल में कोई भी पुस्तक निर्गमित नहीं की जायेगी।

श्यामलाल सरस्वती महाविद्यालय पुस्तकालय – नियम एवं शर्तें

1. पुस्तकालय सार्वजनिक एवं महाविद्यालय कलैंडर में दिये गये अवकाशों के अतिरिक्त प्रतिदिन प्रातः 9.30 बजे से सांय 3.30 बजे तक खुलेगा।
2. पुस्तकें प्राप्त करने हेतु सर्वप्रथम पुस्तकालय में पंजीकरण कराना अनिवार्य है।
3. पंजीकरण कराने हेतु छात्र/छात्रा द्वारा जमा किये गये महाविद्यालय शुल्क की रसीद अथवा सत्यापित पहचान पत्र लाना आवश्यक है।
4. प्रत्येक विद्यार्थी को केवल एक पुस्तकालय कार्ड निर्गमित किया जायेगा।
5. शिक्षा संकाय एवं स्नातकोत्तर वर्ग के विद्यार्थियों को एक कार्ड पर चार पुस्तकें एवं स्नातक वर्ग के विद्यार्थियों को एक कार्ड पर तीन पुस्तकें दी जायेगी।
6. प्रत्येक पुस्तक केवल 07 दिन हेतु निर्गमित की जायेगी। उक्त अवधि के उपरांत अन्य किसी विद्यार्थी द्वारा मांग न किये जाने पर उक्त पुस्तक की अवधि को पुनः दो बार 7-7 दिन के लिये बढ़ाया जा सकता है।
7. सन्दर्भ ग्रन्थ, दुर्लभ ग्रन्थ, पत्रिकायें, समाचार पत्र एवं किसी भी विषय की पुस्तक की अंतिम प्रति सत्यापित पहचान पत्र जमा करने पर केवल पुस्तकालय में अध्ययन हेतु उपलब्ध करायी जायेगी, निर्गमित नहीं की जायेगी।
8. शिक्षकों को एक समय में केवल उनके विषय की अधिकतम 05 पुस्तकें निर्गमित की जा सकती हैं। अन्य विषय की पुस्तकें प्राप्त करने हेतु प्राचार्य महोदय की लिखित अनुमति प्रस्तुत करनी होगी। उक्त पुस्तकें अधिकतम एक माह हेतु दी जायेंगी। उक्त अवधि के उपरांत उक्त पुस्तकों को पुनः निर्गमित कराना आवश्यक है।
9. पुस्तकें लेने से पूर्व पुस्तक की पूर्ण रूप से जांच कर लें। कटी-फटी होने/पेज निकलने पर भी पुस्तक लेने पर पुस्तक को सही कराकर जमा कराने की पूर्ण जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी।
10. निश्चित अवधि के उपरांत पुस्तकें जमा न करने पर प्रति पुस्तक ₹0 5/- प्रति दिन अर्धदण्ड वसूल किया जायेगा। पुस्तक खो जाने की दशा में नयी पुस्तक अथवा पुस्तक के अंकित मूल्य की दोगुनी धनराशि पुस्तकालय में जमा करानी होगी।
11. पुस्तकालय कार्ड खो जाने की दशा में, उसकी लिखित सूचना तत्काल पुस्तकालयाध्यक्ष को दें, ताकि उसका दुरुपयोग न हो सके। प्राचार्य महोदय की संस्तुति के उपरांत ₹0 10/- जमा करने पर नया कार्ड प्राप्त किया जा सकता है।
12. पुस्तकालय में आने वाले सभी शिक्षकों/विद्यार्थियों को दैनिक आगमन पंजिका में विवरण दर्ज करना अनिवार्य है।
13. पुस्तकालय में मोबाइल का प्रयोग पूर्णतः वर्जित है।
14. पुस्तकालय संबंधी किसी भी समस्या हेतु पुस्तकालयाध्यक्ष से संपर्क करें।
15. पुस्तकालय आपकी अपनी संपत्ति है, इसे शांत एवं स्वच्छ बनाये रखें।

महाविद्यालय पुस्तकालय विवरण

हम सभी जानते हैं कि पुस्तकें ज्ञान का सबसे बड़ा स्रोत हैं। पुस्तकालय किसी भी शिक्षण संस्थान का हृदय होता है। बिना पुस्तकालय के किसी भी अच्छे शिक्षण संस्थान की कल्पना नहीं की जा सकती। एक अच्छा एवं समृद्ध पुस्तकालय विद्यार्थियों की नैसर्गिक प्रतिभा को निखारने व उभारने में एक बड़े सहायक के रूप में कार्य करता है।

श्यामलाल सरस्वती महाविद्यालय में वर्तमान में कला व विज्ञान जैसे पारम्परिक विषयों (बी०ए०, बी०एस०सी०, एम०ए० व एम०एस०सी०) के साथ ही एम०एड०, बी०एड०, बी०कॉम, बी०सी०ए० एवं बायोटेक्नोलॉजी जैसे व्यवसायिक विषयों की शिक्षा भी विद्यार्थियों को प्रदान की जा रही है।

महाविद्यालय में सभी प्रकार की पुस्तकों एवं अन्य आवश्यक सुविधाओं से युक्त एक विशाल पुस्तकालय स्थित है। पुस्तकालय में देशी एवं विदेशी लेखकों द्वारा लिखित कला एवं विज्ञान संकाय की लगभग 16161 पुस्तकें तथा शिक्षा संकाय की लगभग 10045 पुस्तकें उपलब्ध हैं। पुस्तकालय में विद्यार्थियों एवं शिक्षकों हेतु विभिन्न लेखकों की विषयवार महत्वपूर्ण पुस्तकों के साथ ही नियमित रूप से आने वाले 08 हिन्दी/अंग्रेजी समाचार पत्रों (06 दैनिक व 02 साप्ताहिक) के साथ साथ, एक दर्जन से अधिक विभिन्न प्रकार की राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाएँ भी अध्ययन हेतु उपलब्ध हैं। इसके अतिरिक्त संदर्भ स्रोतों के रूप में विभिन्न विषयों के शब्दकोश, विश्वकोश, महत्वपूर्ण सर्वे, जर्नल्स, एटलस, रीडर्स डाइजेस्ट, नैतिक शिक्षा एवं धार्मिक पुस्तकें, महापुरुषों की जीवनियां तथा विभिन्न विषयों की सी०डी०/डी०वी०डी० आदि उपलब्ध हैं।

पुस्तकालय में अध्ययनकर्ताओं के बैठने हेतु आकर्षक एवं आरामदायक फर्नीचर उपलब्ध है। पुस्तकालय में एक समय में लगभग 100 विद्यार्थी बैठकर अध्ययन कर सकते हैं। साथ ही पुस्तकालय में प्राकृतिक रोशनी, हवा, विद्युत प्रकाश एवं पंखे आदि आवश्यक सुविधायें भी उपलब्ध हैं। पुस्तकालय महाविद्यालय कलैण्डर में दिये गये राजकीय/सार्वजनिक अवकाशों के अतिरिक्त प्रतिदिन प्रातः 9.30 बजे से सांय 3.30 बजे तक खुलता है। पुस्तकालय में शिक्षा संकाय एवं स्नातकोत्तर वर्ग के विद्यार्थियों को एक समय में अधिकतम चार पुस्तकें एवं स्नातक वर्ग के विद्यार्थियों को तीन पुस्तकें प्रदान की जाती हैं। पुस्तकें सात दिन हेतु दी जाती हैं तथा सात दिन के उपरान्त अन्य किसी विद्यार्थी द्वारा मांग न किये जाने पर उक्त अवधि को पुनः दो बार सात-सात दिन हेतु बढ़ाया जा सकता है। मांग किये जाने पर विद्यार्थियों को उनके विषय के अतिरिक्त अन्य विषयों की पुस्तकें भी प्रदान की जाती हैं। पुस्तकालय में विद्यार्थियों एवं शिक्षकों हेतु अलग-अलग दैनिक आगमन पंजिका की व्यवस्था है, जिसमें सभी को दैनिक विवरण अंकित करना अनिवार्य है। पुस्तकालय में विद्यार्थियों की मदद हेतु योग्य एवं अनुभवी स्टाफ उपलब्ध है जो विद्यार्थियों को उनके द्वारा मांगी गई पुस्तकें उपलब्ध कराने में उनकी पूर्ण सहायता करता है। पुस्तकालय में पुस्तकों को अलग अलग कक्षाओं के विषयों के पेपरों के अनुरूप शेल्फों में व्यवस्थित किया गया है। पुस्तकालय में ओपन एक्सेस सिस्टम का प्रयोग किया गया है ताकि विद्यार्थी स्वयं ही पुस्तकों का निरीक्षण कर वांछित पुस्तक निर्गमित करा सके।

पुस्तकालय में आधुनिक तकनीक का प्रयोग करते हुए कम्प्यूटर के माध्यम से पुस्तकों का आदान प्रदान एवं अन्य पुस्तकालय संबंधी कार्य किये जा रहे हैं जिनके लिए Tech-Lib नामक साफ्टवेयर का प्रयोग किया जा रहा है। पुस्तकालय में INTERNET की सुविधा भी उपलब्ध है। इस प्रकार श्यामलाल सरस्वती महाविद्यालय में स्थित पुस्तकालय सभी सुविधाओं के साथ विद्यार्थियों एवं शिक्षकों की सेवा में निरन्तर कार्यरत है।

LIBRARY DETAIL UP TO 31/01/2016**OTHER DETAIL**

1.	LIBRARY ADVISORY COMMITTEE	YES
2.	LIBRARY OPENING HOURS (WORKING DAY)	6 Hrs
3.	LIBRARY OPENING HOURS (DURING EXAM)	5 Hrs
4.	LIBRARY OPENING HOURS (DURING HOLIDAY)	NA
5.	OPEN ACCESS FACILITY	YES
6.	TOTAL CARPET AREA (SQ. MT.)	269
7.	SEATING CAPACITY OF THE READING ROOM	120
8.	LIBRARY AUTOMATION	PARTIALLY
9.	CIRCULATION, CLIPPING, REFERENCE, INFORMATION DISPLAY, PHOTOCOPY, COMPUTER & PRINTER, INTERNET, POWER BACKUP, USER ORIENTATION/INFO. LITERACY,	YES
10.	COMPUTER SOFTWARE	TECHLIB
11.	BOOKS ALLOW FOR EXAM TO STUDENTS	YES
12.	AVERAGE NO. OF BOOKS ISSUE/RETURN PER DAY	90-98
13.	MAX. NO. OF DAYS BOOKS PERMITTED TO RETAIN BY STUDENTS/FACULTY	14/30
14.	MAX. NO. OF BOOKS PERMITTED TO ISSUE FOR STUDENTS/FACULTY	04/10
15.	AVERAGE NO. OF USER PER MONTH	1200
16.	% OF LIBRARY BUDGET	1.85%
17.	NO. OF ALMIRAH	70
18.	INVERTER + BATTERY	01 KVA
19.	COMPUTER, PRINTER	01,01