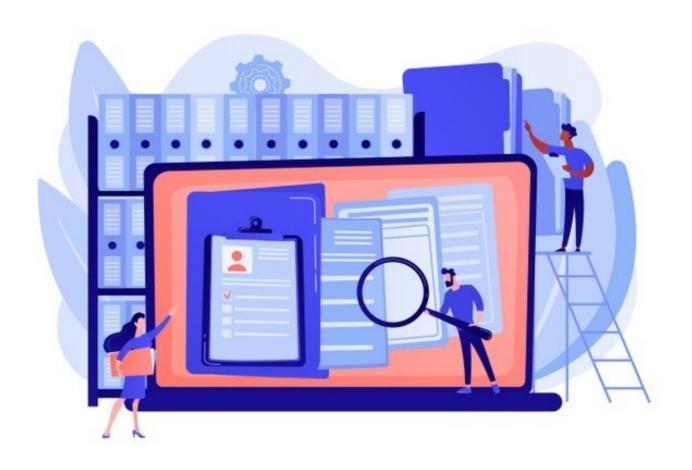
PETUNJUK SEARCHING FILE





- 1. Penempatan Aplikasi Searching File (Hal 3)
- 2. Setting Searching File (Hal 4)
- 3. Menjalankan Aplikasi Searching File (Hal 5)



1. Penempatan Aplikasi Searching File

- Aplikasi Searching File ditempatkan di Komputer (PC) yang kapasitas memory lebih dari 500 GB karena pasti banyak menampung PDF yang telah di scan.
- Komputer (PC) digunakan khusus untuk Aplikasi Searching File.
- Komputer (PC) harus Windows 10 (64 bit) minimal RAM 4 GB.



2. Setting Aplikasi Searching File

Setting Aplikasi Searching File dilakukan oleh Tim IT PT Tata Kelola Dokumen melalui jarak jauh dengan Anydesk.

Aplikasi Anydesk harus di download & install di Komputer (PC) yang khusus untuk Aplikasi Searching File.

Anydesk Bisa download di https://anydesk.com/en/downloads.

(ikuti petunjuk download & install Anydesk di google/youtube).

Aplikasi Anydesk seperti gambar dibawah ini:



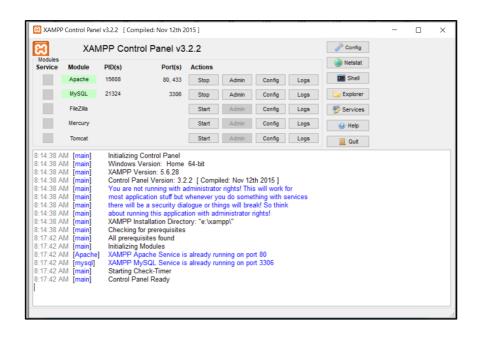


3. Menjalankan Aplikasi Searching File

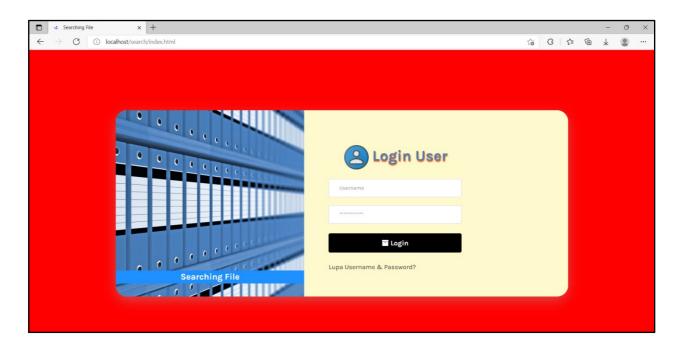


Cara menjalankan Aplikasi Searching File yaitu:

1. Pastikan Apache & MySQL di Xampp Control Panel sudah di start pada gambar di bawah.



2. Aplikasi Searching File bisa di buka di browser Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, dll. Lalu ketik: localhost/search



- 3. Login Aplikasi Searching File diberikan 1 username & password oleh Tim IT PT Tata Kelola Dokumen .
- 4. Membuka Aplikasi Searching File masukan username & password yang sudah diberikan, lalu klik tombol Login.



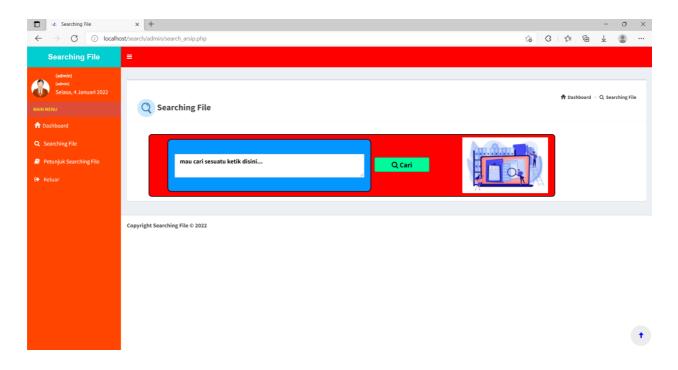
5. Selanjutkan jika username & password sudah benar akan diarahkan ke Dashboard Searching File (lihat gambar dibawah).



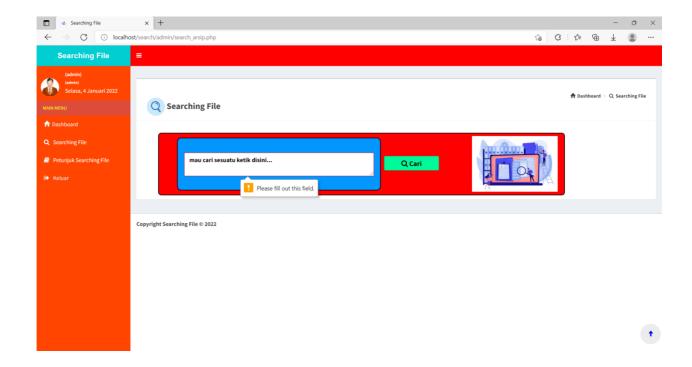
6. Berikutnya untuk mencari file yang ditujukan. Klik tulisan Searching File pada Main Menu disebelah kiri (lihat gambar dibawah ini yang dilingkari warna hitam)



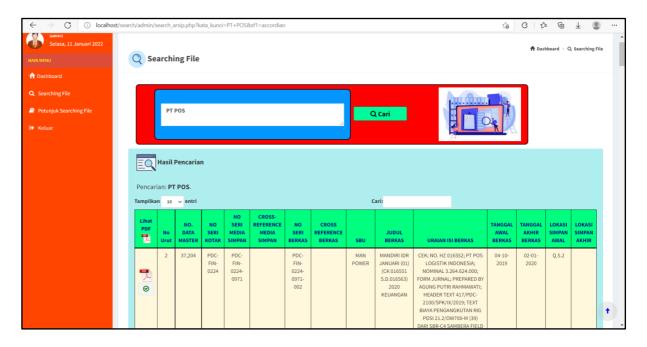
7. Selanjutnya muncul tampilan Searching File seperti gambar dibawah ini:



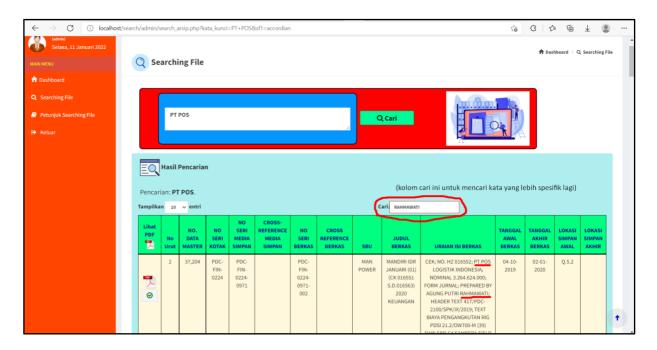
- 8. Cara menggunakan pada menu Searching File yaitu:
 - Ketik sesuatu yang di cari dalam kotak biru yang ada tulisan "mau cari sesuatu ketik disini...", lalu klik/tekan tombol Cari.



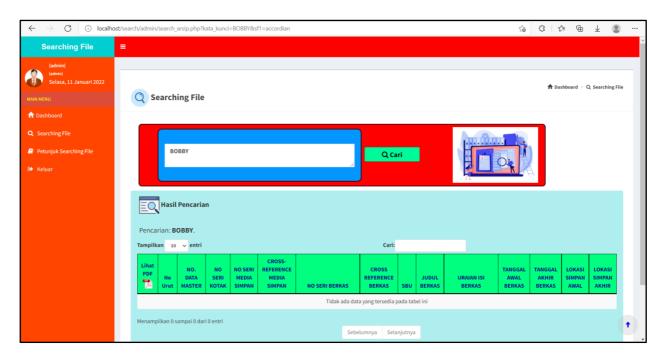
• Contoh: ketik: PT Pos, muncul hasilnya seperti gambar dibawah ini.



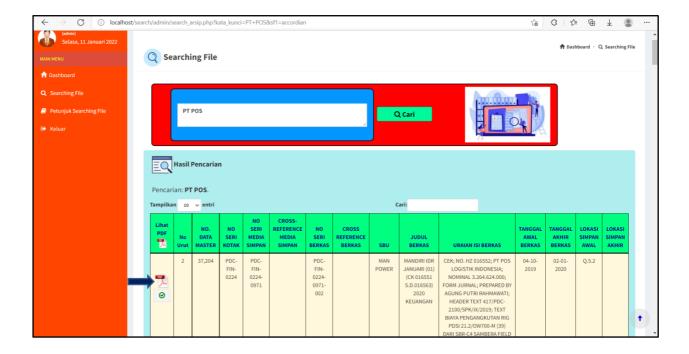
• Jika cari yang lebih spesifik lagi bisa ketik di kolom cari pada hasil pencarian (lihat gambar dibawah)



 Apabila yang dicari tidak ada. Muncul keterangan "Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini".

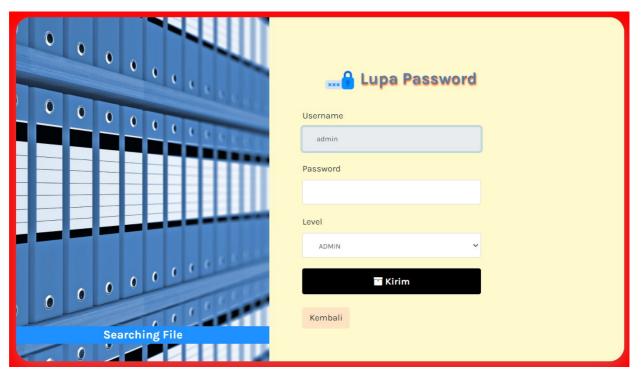


• Jika mau lihat file PDF dipastikan ada centang hijau lalu diklik/ditekan seperti pada gambar dibawah ini.



• Lupa Username & Password bisa klik tulisan "Lupa Username & Password?" (lihat gambar dibawah).





Cara input pada gambar diatas untuk Username sudah tertulis otomatis, passwordnya bisa di ketik bebas.

