

## ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ

### ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ

1. ਵਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟੈਪਲੇਟ ਦੇ ਲਈ ਫਾਇਲ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ .ott ਹੈ।
2. ਇਨਵੈਲਪ ਆਪਸ਼ਨ ਡਰਾਪ ਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਦੇ ਇਨਸਰਟ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
3. ਇਨਵੈਲਪ ਸਾਈਜ਼ ਨੂੰ ਇਨਵੈਲਪ ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਦੇ FORMAT ਟੈਬ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਲੇਬਲ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ File -> New Labels. ਆਪਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
5. ਮੇਲ ਮਰਜ਼ ਵਿਜਾਰਡ ਆਪਸ਼ਨ ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ TOOLS ਵੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
6. ਮੈਕਰੋ Tools ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
7. ਮੈਕਰੋ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੈਕਰੋ ਸਮਾਥੀਨ ਦੇ ਵਿੱਚ RECORD Macro ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
8. ਮੈਕਰੋ ਰਨ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੈਕਰੋ ਸਬਮੀਨੂ ਦੇ ਵਿੱਚ RUN Macro ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ।
9. ਪੇਸਟ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਪਸ਼ਨ Edit ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
10. ਪੇਸਟ ਸਪੈਸ਼ਲ ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ Ctrl+Shift+V ਸ਼ਾਰਟਕਟ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11. ਇੱਕ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਆਊਟਲਾਈਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰੈਜੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਵਿੱਚਭੇਜਣ ਦੇ ਲਈ ਸਬਮੀਨੂ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ OUTLINE TO PRESENTATION ਆਪਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
12. ਟਰੈਕਿੰਗ ਨੂੰ ਇਨਬੇਲ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚੇਜ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ Edit ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
13. ਸਵੀਕਾਰ ਅਤੇ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ EDIT ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਦੇ ਹੇਠ CHANGES ਸਬ ਮੀਨੂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
14. ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ accept or reject changes ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚੋਂ ACCEPT ALL ਆਪਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
15. ਕੰਪੇਅਰ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਆਪਸ਼ਨ EDIT ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਦੇ ਹੇਠ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
16. ਮਰਜ਼ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਆਪਸ਼ਨ EDIT ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਦੇ ਹੇਠ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

## ਸਪ੍ਰੈੱਡਸ਼ੀਟ

### ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ

1. ਹਾਈਪਰਲਿੰਕ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਟੈਕਸਟ ਮੀਨੂ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ.....  
ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. ਹਾਈਪਰਲਿੰਕ ਫੰਕਸ਼ਨ ਦਾ ਸਿੰਟੈਕਸ HYPERLINK("URL","FRIENDLY NAME") ਹੈ।
3. ਸਪ੍ਰੈੱਡਸ਼ੀਟ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਪਾਈਵੋਟ ਟੇਬਲ ਅਤੇ ਚਾਰਟ ਹਨ।
4. ਡਾਟਾਬੇਸ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਪ੍ਰੈੱਡਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚੋਂ ਸਟੋਰ ਕੀਤੇ ਡਾਟੇ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
5. ਪਾਈਵੋਟ ਟੇਬਲ ਡਾਟਾ ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
6. ਚਾਰਟ ਡਾਟੇ ਦੀ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ।
7. ਪਾਈਵੋਟ ਚਾਰਟ ਇਨਸਰਟ ਟੈਬ ਦੇ ਚਾਰਟ ਗਰੁੱਪ ਹੇਠ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
8. ਸਲਾਈਸਰ ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਮਾਈਕ੍ਰੋਸਾਫਟ ਐਕਸਲ 2010 ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।
9. ਇਨਸਰਟ ਸਲਾਈਸਰ ਆਪਸ਼ਨ ਇਨਸਰਟ ਟੈਬ ਦੇ ਹੇਠ ਫਿਲਟਰ ਗਰੁੱਪ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

10. ਸ਼ੋਅ ਚੇਂਜ ਆਪਸ਼ਨ ਐਡਿਟ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਚੈਂਜਿਸ ਸਬ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਹ ਸਬ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਹੇਠ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।
11. ਸਵੀਕਾਰ ਜਾਂ ਰੱਦ ਆਪਸ਼ਨ ਐਡਿਟ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਚੈਂਜਿਸ ਸਬ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਹੇਠ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।
12. ਇੱਕ ਵਰਕਬੁੱਕ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ TOOLS ਮੀਨੂੰ ਦੇ PROTECT ਸਬ ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚੋਂ DOUMENT ਆਪਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
13. ਇੱਕ ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਮਰਜ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਐਡਿਟ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਚੈਂਜਿਸ ਸਬ ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚੋਂ ਮਰਜ਼ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਆਪਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
14. ਡਿਜੀਟਲ ਸਿਗਨੇਚਰ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੇ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜਿਆ ਸਮੇਂ ਇਸ ਵਾਰ ਕੋਈ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
15. ਡਿਜੀਟਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ, ਆਡੀਉ ਜਾਂ ਵੀਡੀਉ ਫਾਈਲਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਇਨਕ੍ਰਿਪਟ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
16. ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਡਿਜੀਟਲ ਸਾਈਨ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫਾਈਲ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਡਿਜੀਟਲ ਸਿਗਨੇਚਰ ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
17. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਕੋਈ ਪਿੰਟ ਨਾ ਕਰ ਸਕੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ PDF Options ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਦੇ ਵਿੱਚ Printing ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਹੇਠ Not Permitted ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
18. ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਕੇ ਕੰਟੈਂਟ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਦੇ ਲਈ PDF Options ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਦੇ ਵਿੱਚ Changes ਦੇ ਹੇਠ ਤੁਹਾਨੂੰ Enable Coping Of Content ਇਨੋਬਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
19. IRM ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ Information Rights Management ਹੈ।
20. IRM ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਨੂੰ ਗਲਤੀ ਨਾਲ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ, ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
21. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਵਰਕਬੁੱਕ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਸਮੇਂ ਮਲਟੀਪਲ ਯੂਜ਼ਰਾਂ ਦੇ ਕੋਲੋਂ ਐਡਿਟ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਰਕਬੁੱਕ ਨੂੰ Share ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।
22. ਸ਼ੋਅਰ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਆਪਸ਼ਨ Tools ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂੰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

## ਪ੍ਰੈਜੇਂਟੇਸ਼ਨ

### ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ

- (1) ਸ਼ਮਾਰਟ ਆਰਟ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਆਪਸ਼ਨ Insert ਟੈਬ illustration ਵਿੱਚ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।
- (2) ਬਿਲਟ-ਇਨ ਮੂਵੀ ਕਲਿੱਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ insert > movie from organizer ਨੂੰ ਚੁਣੋ।
- (3) Entrance ਟੈਬ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਕਿਸੇ ਪੰਜ ਇਫੈਕਟ ਦੇ ਨਾਮ Blind, Box, cheakbord, diomond ਅਤੇ fly in ਹਨ।
- (4) Define Custum Slide Show ਆਪਸ਼ਨ custom slide show ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (5) Custum slide Show ਆਪਸ਼ਨ Custum slide Show ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (6) ਮਾਊਸ ਪੁਆਇੰਟਰ ਨੂੰ ਦੇ ਵਜੋਂ ਵਰਤਣ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ As Pen ਡਾਇਲਾਗ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚੋਂ ..... ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(7) ਪ੍ਰੈਜੈਂਟੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬਾਹਰੀ ਡਿਸਪਲੇ ਯੂਨਿਟ ਉੱਤੇ ਦਿਖਾਉਣ ਦੇ ਲਈ **Presentation display** ਵਿੱਚੋਂ **display2** ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

8. Rehearse timing ਆਪਸ਼ਨ **SET UP** ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

## ਈਮੇਲ ਮੈਸੇਜ ਕਰਨਾ

ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ

1.ਕੈਲੰਡਰ ਨੂੰ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੇ ਜਿਹੜੇ ਫਾਰਮੈਟ ਸਪੋਰਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਹ **Icalendar, Web Page** ਅਤੇ **Outlook** ਹਨ ।

2. iCalendar ਫਾਈਲਾਂ ਦੇ ਲਈ ਫਾਈਲ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ **.ics** ਹੈ।

3. Customize Quick Access Toolbar ਆਪਸ਼ਨ ਨੂੰ **Office Ribbon** ਰਾਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4.Signature Text ਆਪਸ਼ਨ Tools Menu ਦੇ **Account Settings** ਡਾਇਆਲਾਗ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

5.Junk,e-mail scams,anti-virus ਟੈਬ,ਆਪਸ਼ਨ ਡਾਇਆਲਾਗ ਬਾਕਸ ਦੇ **Security** ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

6.Grouped by Sort ਆਪਸ਼ਨ **View** ਮੀਨੂੰ ਦੇ **Recpines** ਸਬਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

7. Saved Search ਆਪਸ਼ਨ **File** ਮੀਨੂੰ ਦੇ **new** ਸਬਮੀਨੂੰ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

8.ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ(Mozilla Thunderbird) **Profile .ini** ਫੋਲਡਰ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

9.Mozilla Thunderbird ਦੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਲਿੰਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ1. **about:cache, 2. about:about, 3.about:addons**

10 **DELIGATION** ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਆਪਣੇ ਈਮੇਲ ਅਤੇ ਕੈਲੰਡਰ ਦਾ ਦੂਜਿਆ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਣਾ।