借款申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | | | |
| 申请部门 |  | | | | 申请人 |  | |
| 用 途 |  | | | | | | |
| 资金性质 | 现金□ | | | 汇款□ | | | 支票□ |
| 汇入银行卡的需注明  户名：  卡号：  开户行： | | | | | | | |
| 借款金额￥ | | | 大写人民币： | | | | |
| 预计还款日期： | | | | | | | |
| 审批意见 | | | | | | | |
| 部门经理意见 | |  | | | | | |
| 单位负责人意见 | |  | | | | | |
| 财务付款记录 | | 领款人：  领款日期： | | | | | |

注：1、借款金额大于3000元借款需财务总监或集团总裁审批；2、前款不清后款不借；

流程：用款人申请--副总审核--总经理审批--出纳付款