**费用报销情况说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 费用发生时间 |  |
| 经办人 |  |
| 费用支出项目 |  |
| 费用报销方式 | 1、正常报销；2、冲抵借款 |
| 费用支付方式 | 1、对公支付；2、对私支付 |
| 费用发生情况说明： | |
|  | |

注：该报告必要时可附图片，且该报告在报销时须附在报销单后作为报销凭证