

- Programación informática de los módulos de seguimiento de medios y de clasificación y análisis de casos, de acuerdo a lo definido en el marco conceptual y a los requerimientos de la Defensoría del Pueblo.
- Próximos pasos.
- Pre requisitos y recursos necesarios para los próximos pasos (de ser necesarios).
- Dificultades y problemas encontrados.
- Otros temas que el postor considere pertinente.

6.4. Tercer informe de avance de la Consultoría correspondiente al **Producto 4**, el cual se deberá detallar lo siguiente:

- Programación informática de los módulos de seguimiento y planificación de la intervención, y de seguimiento de acuerdos, de acuerdo a lo definido en el marco conceptual y a los requerimientos de la Defensoría del Pueblo.
- Próximos pasos.
- Pre requisitos y recursos necesarios para los próximos pasos (de ser necesarios).
- Dificultades y problemas encontrados.
- Otros temas que el postor considere pertinente.

6.5. El **Informe final** al culminar la Consultoría, que deberá describir todos los resultados y productos generados durante el desarrollo de la misma. Este informe debe considerar, por lo menos, lo siguiente:

- Índice (esquema).
- Resumen Ejecutivo (presentación clara, objetiva y sucinta de los principales hallazgos y conclusiones obtenidos en la consultoría). Cualquier otra información, análisis y/o conclusiones deberán ser desarrollados en la sección "Contenido de consultoría".
- Contenido de la consultoría:
  - Programación informática de los productos 2,3,4 y 5.
- Dificultades encontradas.
- Recomendaciones.

Dicho informe se entregará 3 copias impresas y 1 archivo digital en una unidad de almacenamiento, a la fecha de entrega del informe final.

## 7. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Presentación del plan de trabajo	21 de julio 2014
Primer Informe de avance	18 de agosto 2014
Segundo Informe de avance	15 de septiembre 2014
Tercer Informe de avance	15 de octubre 2014
Avance preliminar del Informe Final	07 de noviembre de 2014
Informe final	14 de noviembre de 2014

## 8. COORDINACIÓN

**7.1. Por la Defensoría del Pueblo.-** El desarrollo de las actividades asignadas al consultor se realizará en estrecha coordinación con Rolando Luque de la Adjuntía para la Prevención Conflictos Sociales de la Defensoría del Pueblo y con el equipo técnico de trabajo responsable de los aspectos técnicos del tema.

**7.2. Por la GIZ.-** La coordinación de las actividades estarán a cargo de Víctor Morales Palacios, Asesor del Proceso 5 del Programa.