

# RIDA DWIRAHMA DEFITRIA

## ADMINISTRASI



### PROFIL

Saya seorang Fresh Graduate dari D3 Manajemen Informatika. Memiliki kemampuan administrasi yang saya dapatkan ketika menjadi anggota maupun menjabat sebagai Sekretaris Umum Himpunan pada masa kuliah. Saya mencari peluang kerja yang memberi kesempatan bagi saya untuk semakin berkembang dan mengimplementasikan ilmu yang saya miliki dalam dunia kerja.

### KONTAK



0821-7460-5756



linkedin.com/in/ridadwirahma/



ridadwirahma@gmail.com



Banyuasin, Sumatera Selatan

### PENDIDIKAN

#### D3 MANAJEMEN INFORMATIKA - 2021

##### POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

- IPK 3.67
- TOEIC 785

#### SMA NEGERI 21 PALEMBANG - 2018

Jurusan IPA

### ORGANISASI

#### HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN

##### SEKRETARIS UMUM - 2020

Mengatur segala administrasi himpunan meliputi surat menyurat, pembuatan proposal dan lpj, serta menyusun arsip. Ikut andil dalam melaksanakan program kerja.

##### WAKIL BENDAHARA UMUM - 2019

Membantu bendahara umum dalam mengatur uang masuk dan keluar, membuat estimasi dana yang diperlukan himpunan dalam satu periode jabatan.

### PENGALAMAN

#### IT STAFF - 2020

##### PT. POS INDONESIA (KANTOR PUSAT REGIONAL 3)

Membangun website untuk manajemen dan pengawasan piutang dan pelunasan piutang yang akan digunakan pada seluruh kantor cabang yang ada di Regional 3, menggunakan HTML, CSS, Codeigniter dan MySQL

### PRESTASI

#### FINALIS CABANG LOMBA CIPTA INOVASI

##### KOMPETISI MAHASISWA BIDANG INFORMATIKA POLITEKNIK NASIONAL (KMIPN 3)

Membuat perancangan sistem website yang menyediakan informasi seputar rumah sakit yang ada di Kota Palembang menggunakan UML. Dan membuat proposal, ppt, video, poster serta manual book.

### APLIKASI

MS. Office (Word, Excel, PPT), Email, Google (Sheet, Docs, Gform, Drive).

### KEMAMPUAN

Beberapa bahasa pemrograman, document filling, proposal, laporan pertanggung jawaban, arsip, manajemen waktu.

### BAHASA

Indonesia, English.