|  |
| --- |
| Détails de la réunion |

**Présence :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membre du bureau exécutif** | **Présent** | **Absent** |
| Présidente |  |  |
| Vice-présidente (modératrice) |  |  |
| Secrétaire générale (rapportrice) |  |  |
| Trésorier |  |  |
| Responsable des ressources humaines et formations |  |  |
| Responsable communication |  |  |
| Responsable affaires étrangères |  |  |
| Responsable projet |  |  |
| **Membre seniors** | **Présent** | **Absent** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Membre juniors** | **Présent** | **Absent** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Date et lieu :**

**Durée :**

|  |
| --- |
| Déroulement de la réunion |

**Points abordés :**

**[MEETING\_DESCRIPTION]**

**Tâches à réaliser :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membre** | **Tâches à réaliser** | **Deadline** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Remarques :**

|  |
| --- |
| Historique |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Objet** | **Rédaction** | **Vérification** | **Validation** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |