

Manual Usuario

Sistema de Vetado

Preparado por
Marcos Calderón
200927239

Enero, 2017

Tabla de contenido

1.	Inicio de Sesión.....	3
a.	Login	3
2.	Navegación	4
3.	Usuarios.....	5
4.	Clientes	6
5.	Organizaciones	7
6.	Búsquedas	8
a.	Búsqueda Rápida.....	8
b.	Búsqueda Avanzada	8
7.	Estadísticas	9

1. Inicio de Sesión

a. Login

A diagram of a login form titled "Login" in a large, bold, black font. Below the title, there are two input fields. The first field is labeled "Username" and contains the text "root". A blue arrow points to this field with the number "1" next to it. The second field is labeled "Password" and contains a series of dots. A blue arrow points to this field with the number "2" next to it. Below the password field is a blue button with the text "Login" in white. A blue arrow points to this button with the number "3" next to it.

Al iniciar el sistema, aparecerá la ventana de Login.

- 1) Rellene el campo correspondiente con su usuario.
- 2) Rellene el campo correspondiente con su contraseña.
- 3) Presione el botón "Login" o bien presionar la tecla "Enter"

2. Navegación


[Home](#) | [Users](#) | [Clients](#) | [Organizations](#) | [Vet Client](#) | [Advanced Search](#) | [Stats](#) |

Hi, marcos

• [Logout](#)

1. **“Home”** : Redirecciona la página actual hacia la página principal.
2. **“Users”** : Redirecciona la página actual hacia la página de manejo de usuarios donde se puede crear, modificar y eliminar usuarios.
3. **“Clients”** : Redirecciona la página actual hacia la página de manejo de clientes donde se puede crear, modificar y eliminar clientes
4. **“Organizations”** : Redirecciona la página actual hacia la página de manejo de organizaciones donde se puede crear, modificar y eliminar organizaciones.
5. **“Vet Client”** : Redirecciona la página actual hacia la página de vetado de clientes donde se podrá crear, modificar y eliminar procesos de vetado.
6. **“Advanced Search”** : Redirecciona la página actual hacia la página de búsquedas avanzadas donde se podrá buscar clientes y organizaciones por país y por su status.
7. **“Stats”** : Redirecciona la página actual hacia la página de estadísticas donde se podrá visualizar datos en forma de gráficos relacionados a clientes y organizaciones.
8. **“Logout”** : Redirecciona la página actual hacia la página de Login y cierra la sesión del usuario actual\

3. Usuarios



Home Users Clients Organizations Vetting Records Advanced Search Stats

Logout

ACTIONS

New User


Users

IdUser	Username	Password	Email	Actions
1	admin	\$2y\$10\$JabgKCTXQPu4HNwJRZ1yx.U1t1.kPsLXmwJkpCrB.CTj5Edo7DGsm	calde1509@gmail.com	View Edit Delete
3	marcos	\$2y\$10\$8QH0tEh8PI5dsK6RxyKjd.E15QMZ/7B0e/Nr8inMCcv3LomEsUFkS	marcoscalderonb@gmail.com	View Edit Delete
4	maria	\$2y\$10\$fzE0SC/qbHypWoN/y/0hDeYs6VwBXsw902FSx/C0S87W3L.N99nxq	mariaestrada.s@gmail.com	View Edit Delete
5	test	test	test@gmail.com	View Edit Delete

< previous next >

- “New User”: Crea un nuevo usuario
- “View”: Muestra los detalles de un usuario en específico
- “Edit”: Habilita la opción de modificar a un usuario en específico
- “Delete”: Elimina a un usuario en específico

4. Clientes



Home Users Clients Organizations Vetting Records Advanced Search Stats

Logout

ACTIONS

New Client


Clients

Id Client	Name	Email	Status	Country	Actions
1	Marcos	calde1509@gmail.com	Vetted	1	View Edit Delete
2	Vivian	dasda@asd.com	Vetted	6	View Edit Delete
5	cliente1	cliein@asd.com	Not Vetted	50	View Edit Delete
6	User	user@user.com	Vetted	1	View Edit Delete
7	Pablo Madrigal	pablo@gmail.com	Not Vetted	54	View Edit Delete

< previous next >

- “New Client”: Crea un nuevo cliente
- “View”: Muestra los detalles de un cliente en específico
- “Edit”: Habilita la opción de modificar a un cliente en específico
- “Delete”: Elimina a un cliente en específico

5. Organizaciones



Home Users Clients Organizations Vetting Records Advanced Search Stats

Logout

ACTIONS
New Organization

Organizations

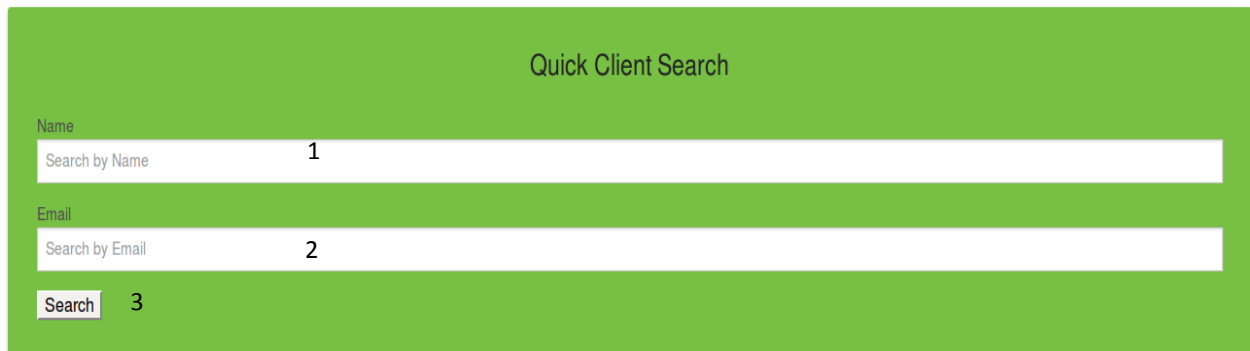
Id Organization	Name	Status	Id Country	Actions
1	Access Now	Vetted	239	View Edit Delete
2	TEC1	Not Vetted	101	View Edit Delete
3	HP	Vetted	70	View Edit Delete
4	EFF	Not Vetted	120	View Edit Delete

< previous next >

- “New Organization”: Crea una nueva organización
- “View”: Muestra los detalles de una organización en específico
- “Edit”: Habilita la opción de modificar a una organización en específico
- “Delete”: Elimina a una organización en específico

6. Búsquedas

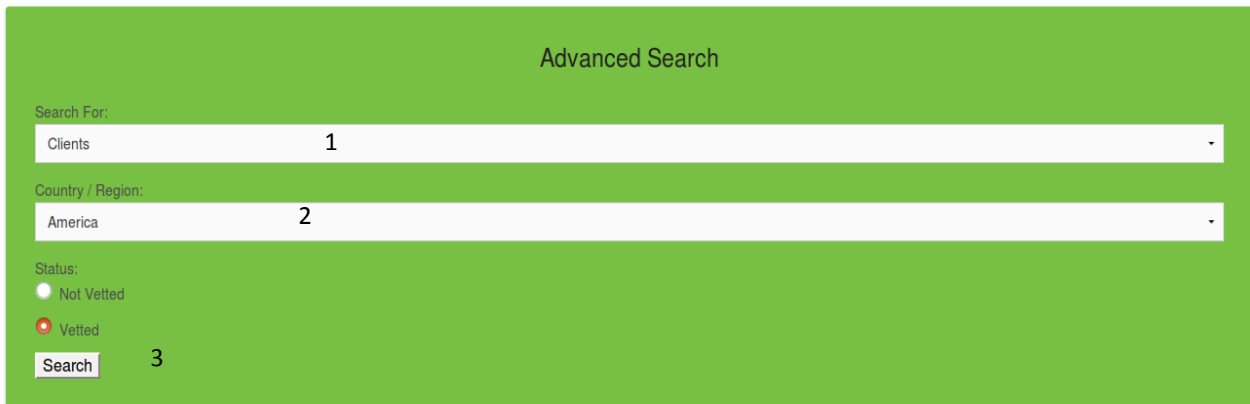
a. Búsqueda Rápida



The image shows a green rectangular box titled "Quick Client Search". Inside the box, there are two input fields. The first is labeled "Name" and contains the text "Search by Name" followed by a small number "1". The second is labeled "Email" and contains the text "Search by Email" followed by a small number "2". Below these fields is a button labeled "Search" followed by a small number "3".

1. Se ingresa el nombre del cliente que se desea buscar
2. Se ingresa el email del cliente que se desea buscar
3. Se presiona el botón "Search"

b. Búsqueda Avanzada



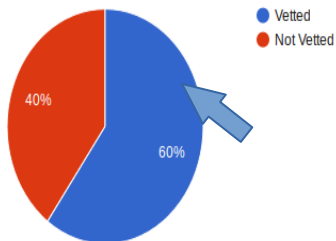
The image shows a green rectangular box titled "Advanced Search". Inside the box, there are three sections. The first section is labeled "Search For:" and contains a dropdown menu with the text "Clients" followed by a small number "1". The second section is labeled "Country / Region:" and contains a dropdown menu with the text "America" followed by a small number "2". The third section is labeled "Status:" and contains two radio buttons. The first radio button is labeled "Not Vetted" and is selected. The second radio button is labeled "Vetted". Below these options is a button labeled "Search" followed by a small number "3".

1. Se selecciona los datos que se desean buscar (Clientes/Organizaciones)
2. Se selecciona el Status (Vetted/Not Vetted)
3. Se presiona el botón "Search"

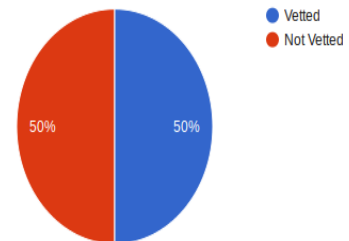
7. Estadísticas

STATS

Total Clients



Total Organizations



Se muestran los gráficos informativos. Ubique el puntero del mouse sobre el porcentaje que desee obtener más detalles al respecto.