

เอกสารคู่มือและคำอธิบายการใช้งาน โปรแกรมร้านขายต้นไม้

นายอนุรักษ์บดินทร์ พิทักษ์ รหัสนักศึกษา 633050349-7

เสนอ

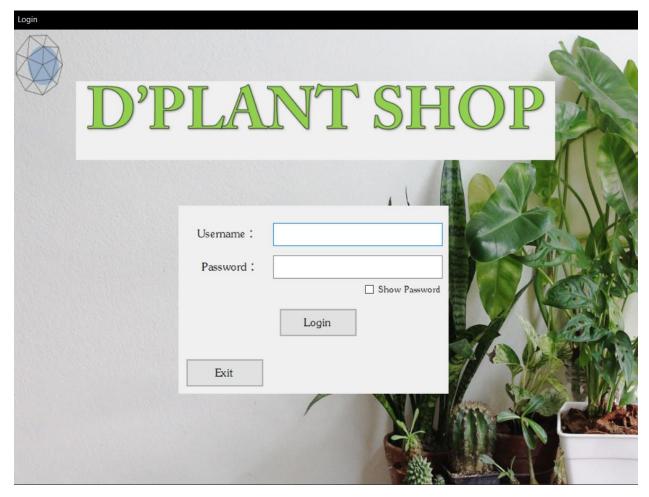
อ.ดร. นฏกร ประมายันต์

เอกสารคู่มือการใช้งานเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการประกอบการนำเสนอ รายวิชา ED251007 COMPUTER PROGRAMMING FOR TEACHERS ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

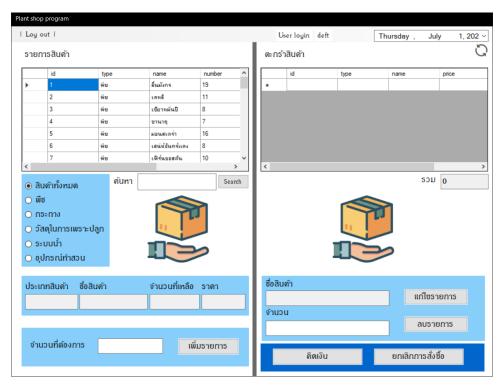
1.เข้าสู่ระบบ



ในการเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1.1 ทำการใส่ username ของพนักงาน
- 1.2 ทำการใส่รหัสผ่าน
- 1.3 หากต้องการแสดงรหัสผ่าน ให้ทำการกดปุ่มแสดงรหัสผ่าน

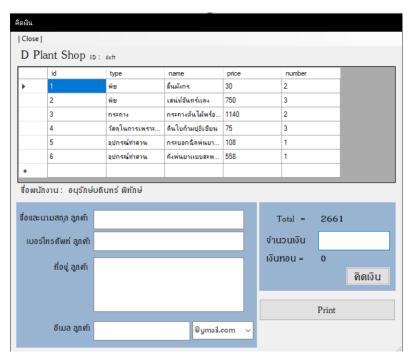
2.สั่งซื้อสินค้า



ในการสั่งซื้อสินค้ามีขั้นตอนดังนี้

- 2.1 กดเลือกรายการสินค้า จากในตาราง
- 2.2 ใส่จำนวนที่ต้องการสั่ง ในช่องจำนวนที่ต้องการ
- 2.3 กดปุ่มเพิ่มรายการ
- 2.4 หากจำนวนสินค้าในคลังมีไม่เพียงพอ ระบบจะแจ้งเตือนว่า สินค้าในคลังไม่เพียงพอ
- 2.5 หากต้องการแก้ไข/ลบรายการสินค้าให้ทำการ
 - 2.5.1 เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไขจากในตาราง ตะกร้าสินค้า
 - 2.5.2 กรอกจำนวนที่ต้องการแก้ไขลงที่ช่อง จำนวน
 - 2.5.3 กดปุ่มแก้ไขรายการ/ลบรายการ
- 2.6 กดปุ่ม คิดเงิน
- 2.7 หากต้องการยกเลิกรายการทั้งหมด ให้กดปุ่ม ยกเลิกการสั่งซื้อ

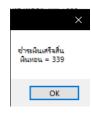
3.การชำระเงิน



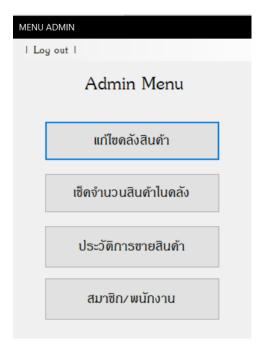
ขั้นตอนการชำระเงินมีดังนี้

- 3.1 ใส่ข้อมูลของลูกค้าให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 3.2 ใส่จำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมา
- 3.3 กดปุ่มคิดเงิน
- 3.4 หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมา ไม่เพียงพอ ระบบจะแจ้งเตือนว่า จำนวนเงินไม่เพียงพอ
- 3.5 เมื่อกดปุ่มคิดเงินแล้ว ระบบจะขึ้นแจ้งเตือนจำนวนเงินทอน ที่ต้องทอนให้กับลูกค้า
- 3.6 สามารถกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์ใบเสร็จให้กับลูกค้าได้





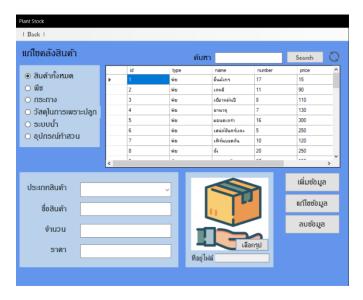
4.เมนูสำหรับแอดมิน



จะมีทั้งหมด 4 เมนูหลัก ได้แก่

- 4.1 เมนู แก้ไขคลังสินค้า
- 4.2 เมนู เช็คสินค้าในคลัง
- 4.3 เมนู ประวัติการขายสินค้า
- 4.4 เมนู สมาชิก/พนักงาน

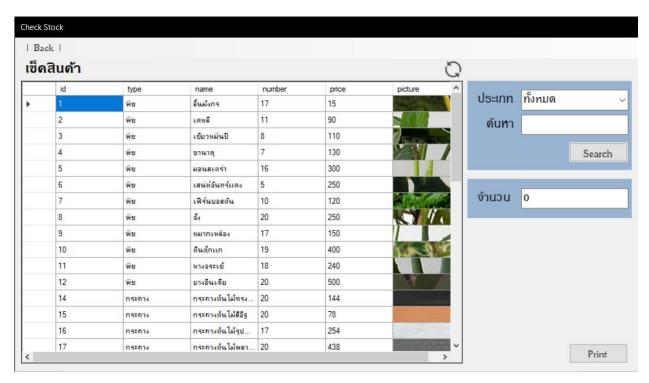
4.1 เมนูแก้ไขคลังสินค้า



ขั้นตอนการแก้ไขคลังสินค้ามีดังนี้

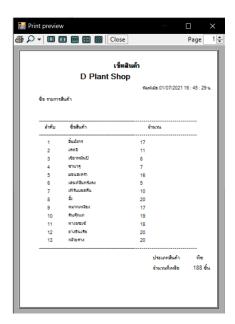
- 4.1.1 หากต้องการเพิ่มสินค้า ให้ทำการ
 - 4.1.1.1 ใส่ข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วน และเลือกรูปภาพของสินค้าที่ปุ่ม เลือกรูป
 - 4.1.1.2 กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล
- 4.1.2 หากต้องการแก้ไขข้อมูลของสินค้า ให้ทำการ
 - 4.1.2.1 กดเลือกสินค้าที่ต้องงการแก้ไขในตาราง คลังสินค้า
 - 4.1.2.2 ทำการใส่ หรือแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
 - 4.1.2.3 กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล
- 4.1.3 หากต้องการลบสินค้า ให้ทำการ
 - 4.1.3.1 กดเลือกสินค้าที่ต้องการลบในตาราง คลังสินค้า
 - 4.1.3.2 กดปุ่มลบข้อมูล
- 4.1.4 แอดมิน สามารถค้นหารายการสินค้าจาก ประเภทของสินค้า และจากชื่อสินค้าได้

4.2 เมนู เช็คสินค้าในคลัง

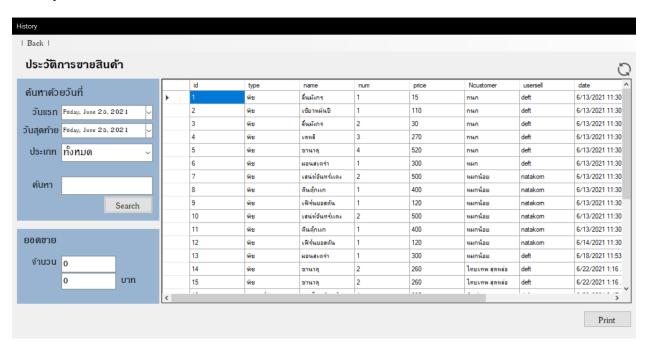


ขั้นตอนการเช็คสินค้าในคลัง

- 4.2.1 เลือกประเภทของสินค้า และใส่ชื่อของสินค้าที่ต้องการค้นหา
- 4.2.2 กดปุ่ม Search
- 4.2.3 ระบบจะแสดงจำนวนที่เหลือในคลังที่ช่อง จำนวน
- 4.2.4 แอดมินสามารถ Print report ได้ โดยการกดปุ่ม Print

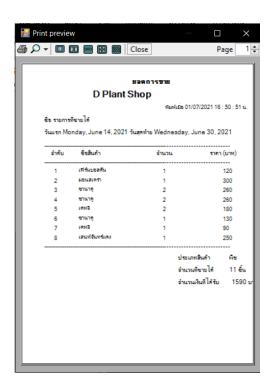


4.3 เมนู ประวัติการขายสินค้า

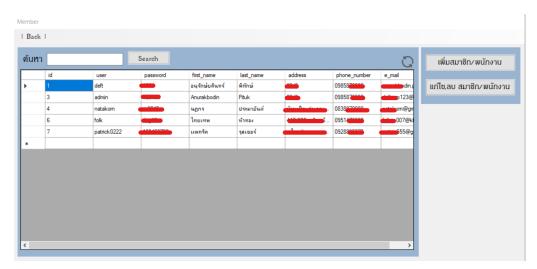


ขั้นตอนการเช็ค ประวัติการขายสินค้า มีดังนี้

- 4.3.1 เลือกวันที่ ประเภทของสินค้า และชื่อของสินค้า หรือชื่อของพนักงาน ที่ต้องการค้นหา
- 4.3.2 กดปุ่ม Search
- 4.3.3 ระบบจะแสดงจำนวนสินค้า และจำนวนเงินที่ได้ ที่ช่องจำนวนและช่องเงินตามลำดับ
- 4.3.4 แอดมินสามารถ Print report โดยการกดปุ่ม Print

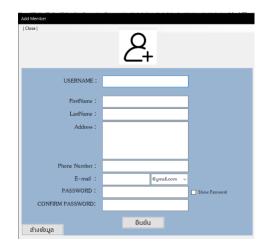


4.4 เมนู สมาชิก/พนักงาน



เมนูนี้แอดมินสามมารถ ดูข้อมูลของพนักงานทุกคน และสามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล พนักงานได้

- 4.4.1 หากต้องการเพิ่มพนักงานให้ทำการ กดปุ่ม เพิ่มสมาชิก/พนักงาน
 - 4.4.1.1 ใส่ข้อมูลของพนักงานให้ครบถ้วน
 - 4.4.1.2 กดปุ่ม ยืนยัน



- 4.4.2 หากต้องการแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูลพนักงานให้ทำการกดปุ่ม แก้ไข,ลบ สมาชิก/พนักงาน
 - 4.4.2.1 กดเลือกพนักงานที่ต้องการแก้ไขที่ตาราง ข้อมูลพนักงาน
 - 4.4.2.2 แก้ไขข้อมูลของพนักงาน
 - 4.4.2.3 กดปุ่มแก้ไขข้อมูล
 - 4.4.2.4 หากต้องการลบข้อมูลพนักงานคนนั้นให้ทำการกดปุ่ม ลบข้อมูล

