

Portal Virtual do Cerrado

Sistema de Catalogação da Biodiversidade- Versão 1.0

Modulo 1 - Release 1.0

Manter Usuário

Versão do Documento: **1.0**

Histórico de Revisão

Data	Versão do Documento	Descrição	Autor
01/04/2011	1.0	Descrição do Caso de Uso Manter Usuário.	Martini Silva e Souza Waléria Corrêa de Oliveira

Sumário

1. Introdução	4
2. Tela	4
1. Funcionalidade dos botões e/ou ícones.....	8
1. Fluxo de Navegação	8
Diagrama de Atividades	9
2. Descrição do Caso de Uso	10
3. Assinaturas.....	17

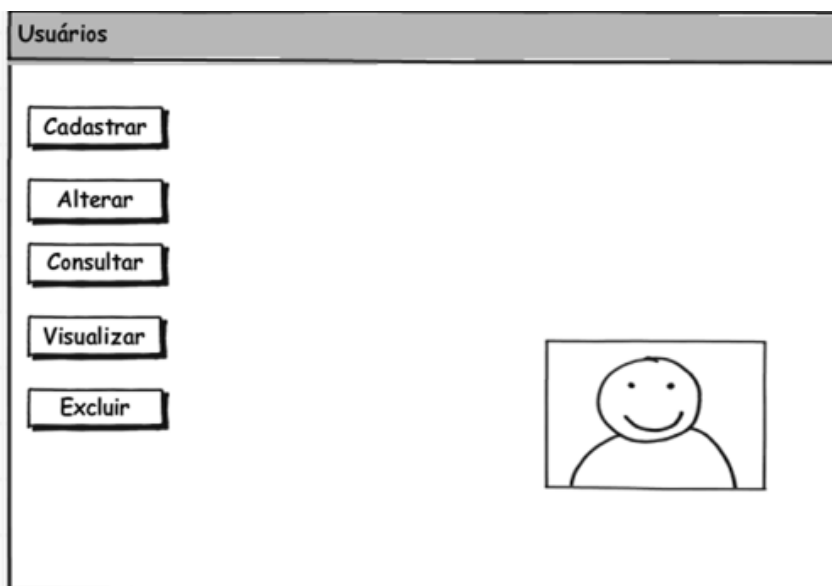
Portal Virtual do Cerrado – Sistema de Catalogação da Biodiversidade

Manter Usuário

1. Introdução

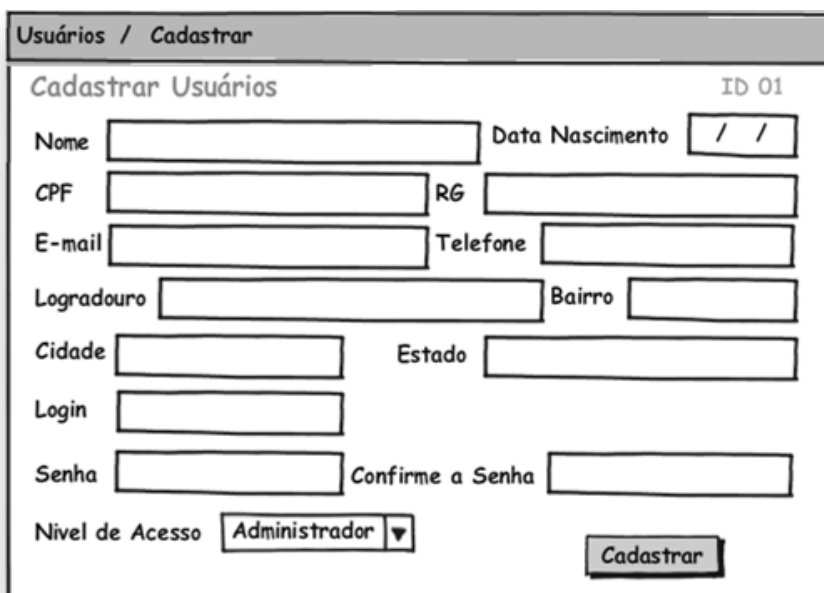
Descrevemos aqui os passos para cadastrar, alterar, consultar, visualizar ou excluir usuários que irão operar o sistema, cada usuário terá um nível de acesso diferenciado, assim, alguns usuários não terão acesso a determinadas áreas do sistema, como forma de garantir maior segurança de dados.

2. Tela



The screenshot shows a window titled 'Usuários'. On the left side, there is a vertical list of five buttons: 'Cadastrar', 'Alterar', 'Consultar', 'Visualizar', and 'Excluir'. On the right side, there is a simple line drawing of a person's head and shoulders, smiling.

Sist_usuarios.jpg



The screenshot shows a window titled 'Usuários / Cadastrar'. Inside, the title 'Cadastrar Usuários' is on the left and 'ID 01' is on the right. The form contains several input fields: 'Nome', 'Data Nascimento' (with a date picker showing '/ /'), 'CPF', 'RG', 'E-mail', 'Telefone', 'Logradouro', 'Bairro', 'Cidade', 'Estado', 'Login', 'Senha', and 'Confirme a Senha'. At the bottom left, there is a 'Nível de Acesso' dropdown menu currently set to 'Administrador'. A 'Cadastrar' button is located at the bottom right.

Sist_Usu_Cadastrar.jpg

Usuários / Alterar

Alterar Usuário ID 01

Nome Data Nascimento

CPF RG

E-mail Telefone

Logradouro Bairro

Cidade Estado

Login

Senha Confirme a Senha

Nível de Acesso

Sist_Usu_Alterar.jpg

Usuário / Consultar

Consultar Usuário

☐ CPF Digite aqui o Valor do item escolhido:

☐ ID

☐ RG

Sist_Usu_Consultar.jpg

Usuário / Consultar

Nome	João da Silva Sauro Rosa	Data Nascimento	01/02/67
CPF	012.654.98-00	RG	4367894
E-mail	joaodasilva@hotmail.com	Telefone	(62) 9112-4356
Logradouro	Rua das Florzinhas qd 1 Lt 07 s/n Bairro Jardim Rosa		
Cidade	Anápolis	Estado	Goiás
Login	joaoSauro		
Nível de Acesso	Moderado		

✓ OK

Sist_Usu_Consultar.jpg

Usuário / Visualizar

Escolha um tipo de Visualização:

☐ Todos

☐ Cidade

☐ Estado

✓ Visualizar

Sist_Usu_Visualizar.jpg

Usuário / Excluir

Digite o CPF do usuário a ser excluído:

CPF

Atenção!

Digite a Senha do Administrador

Sist_Usu_Excluir.jpg

1. Funcionalidade dos botões e/ou ícones

- **Botão “Cadastrar”**: Inclui um novo cadastro de usuário no banco de dados.
- **Botão “Alterar”**: Edita o item desejado de um cadastro no banco de dados.
- **Botão “Consultar”**: Pesquisa um cadastro no banco de dados e retorna ao usuário.
- **Botão “Visualizar”**: Visualiza todos os usuários cadastrados.
- **Botão “Excluir”**: Exclui determinado registro do Banco de Dados

1. Fluxo de Navegação

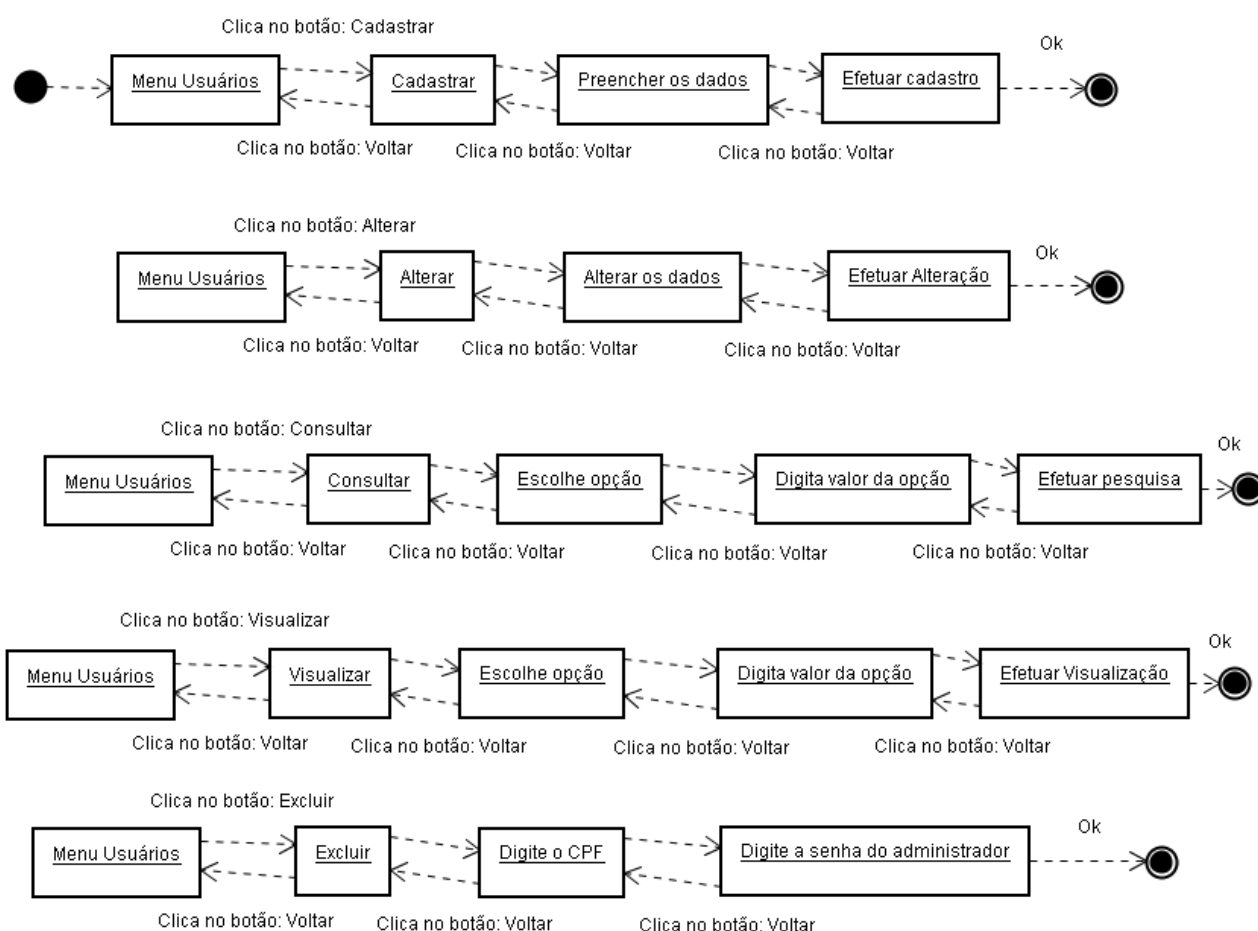
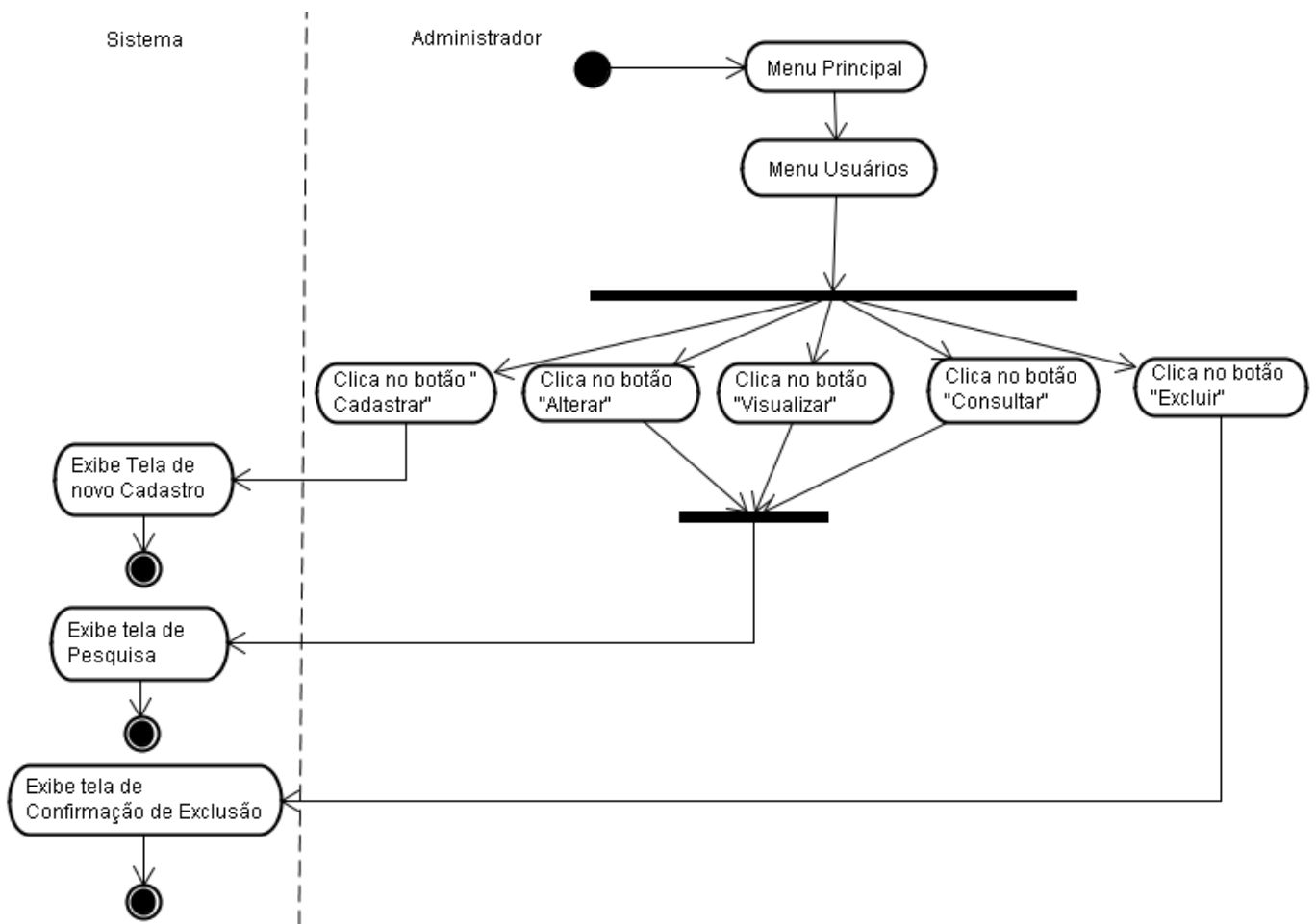


Diagrama de Atividades



2. Descrição do Caso de Uso

ERaF.001	Cadastrar Usuário
Descrição:	Cadastrar um novo usuário para operar o sistema.
Pré-Condição:	O usuário pertencer à instituição UEG
Pós-Condição:	Usuário apto a poder operar determinadas áreas do sistema
Atores:	Usuário administrador, cadastrado quando o sistema for implantado
Ativação:	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	No botão cadastrar usuário o administrador dá um clique
2	Aparecerá a tela de cadastro
3	O administrador preenche o campo nome
4	O campo RG é preenchido
5	O campo CPF é preenchido
6	O campo Cidade é preenchido
7	O campo Estado é preenchido
8	O campo logradouro é preenchido
9	O campo bairro é preenchido
10	O campo data de nascimento é preenchido
11	O campo telefone é preenchido
12	É preenchido o campo e-mail
13	É preenchido o campo "login"
14	É preenchido o campo senha, pelo usuário
15	O campo senha é confirmado.
16	Define o nível de acesso para o usuário que está sendo cadastrado, podendo ser "Administrador", "Moderado" ou "Pesquisador"
17	É pressionado o botão cadastrar.
18	Os dados são enviados ao banco de dados.
Fluxos Alternativos	
Fluxo Alternativo 4 – Campo RG:	
4.1	Aparece a mensagem "Somente números", volta à ação 4.
Fluxo Alternativo 5 – Campo CPF	
5.2	Aparece a mensagem "Somente números", volta à ação 5
Fluxo Alternativo 11 – Campo telefone	
11.1	Aparece a mensagem "Somente números" volta à ação 9
Fluxo Alternativo 12 – Campo e-mail	
12.1	Aparece a mensagem "Esse e-mail não é válido, por favor, digite o e-mail corretamente", volta à ação 10 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo 13 – Campo login	
11.1	O login não é válido ou já existe, por favor escolha outro login. Volta à ação 11 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo 14 – Campo Senha	
12.1	“Senha muito pequena!” Volta à ação 12 do fluxo principal
Fluxo Alternativo 15 – Campo Senha	
13.1	As senhas não são iguais, por favor, tente novamente. Volta à ação 13 do fluxo principal
Fluxo Alternativo 16 – Botão Cadastrar	
14.1	“Você tem certeza que deseja cadastrar um novo administrador?” Volta à ação 14 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo 17 – Verificação de Campos	
15.1	Verifica se o administrador preencheu todos os campos se não preencheu aparece a mensagem: “Você não preencheu todos os campos!” Volta ao fluxo principal na ação 15.
Fluxo Alternativo 18 – Confirmação de Cadastro	
18.1	“Novo usuário cadastrado com sucesso!”. Encerra
Fluxo de Exceção	
E1	Erro ao tentar acessar o banco de dados, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.
Requisitos	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

ERaF.002	Alterar Usuário
Descrição:	Alterar dados de um usuário que opera o sistema.
Pré-Condição:	O usuário já ser cadastrado no sistema
Pós-Condição:	Os dados do usuário estarão atualizadas
Atores:	Usuário administrador.
Ativação:	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	No botão alterar usuário o administrador dá um clique
2	Aparecerá a tela com todos os dados do usuário preenchidos
3	O administrador clica no campo que deseja alterar e apaga as informações
4	Edita as informações
5	Pressiona o botão alterar
6	Os dados são atualizados no banco de dados.
Fluxos Alternativos	
Fluxo Alternativo 3 – Campo a ser alterado:	
3.1	Caso o campo seja “Senha” aparecerá a mensagem “Informe a Senha Atual”. Volta à ação 3 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo 5 – Confirma Alteração	
5.1	Verifica se todos os campos estão preenchidos, caso não, aparece a mensagem “Você deixou campos em branco!” Volta ao fluxo principal na ação 4.
Fluxo Alternativo 6– Envia informações ao Banco de Dados	
11.1	Aparece a mensagem “Dados do Usuário alterados com sucesso!”
Fluxo de Exceção	
E1	“O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.”
Requisitos	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

ERaF.003	Excluir Usuário
Descrição:	Excluir dados de um usuário que opera o sistema.
Pré-Condição:	O usuário já ser cadastrado no sistema
Pós-Condição:	O usuário será excluído do banco de dados
Atores:	Usuário administrador.
Ativação:	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	No botão excluir usuário o administrador da um clique
2	O administrador digita o CPF do usuário a ser excluído.
3	O sistema gera uma mensagem pedindo a senha do administrador
5	As informações do usuário são excluídas do banco de dados do sistema
Fluxos Alternativos	
Fluxo Alternativo 2 – Informe Usuário	
2.1	O sistema faz uma consulta no banco de dados, listando todos os usuários cadastrados, Vai para o fluxo alternativo 2.1.1
2.2	O usuário informa o numero de “id” do funcionário . Vai para o fluxo alternativo 2.2
Fluxo Alternativo 2.1 – Confirma Usuário	
2.1.1	O Administrador clica no usuário que deseja excluir. Volta ao fluxo principal na ação 3.
Fluxo Alternativo 2.2– Pesquisa Usuário	
2.2.1	O sistema faz uma pesquisa, retornando o usuário procurado. Volta ao fluxo principal na ação 3.
Fluxo Alternativo 5 – Confirmação de Exclusão	
5.1	Aparece a mensagem “Usuário Excluído com Sucesso”. Encerra
Fluxo de Exceção	
E1	“O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.”
Requisitos	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

ERaF.004	Consultar Usuário
Descrição:	Consultar dados de um usuário que opera o sistema.
Pré-Condição:	O usuário a ser pesquisado já ser cadastrado no sistema
Pós-Condição:	
Atores:	Usuário administrador.
Ativação:	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	O administrador entra na tela de consulta
2	Informa seleciona o campo que deseja. CPF, id, ou RG.
3	Digita o valor do campo
4	Clica no botão pesquisar
5	Visualiza o resultado
7	Fecha a tela de consulta
Fluxos Alternativos	
Fluxo Alternativo 3 – Informe o Valor do campo	
3.1	Aparecerá uma tela na qual ele deverá digitar o valor do campo que selecionou. Volta ao fluxo principal na ação 4.
Fluxo Alternativo 5 – Visualiza o Resultado da Pesquisa	
5.1	Aparecerá uma tela com as informações do usuário que foi pesquisado. Volta ao fluxo principal na ação 5.
Fluxo de Exceção	
E1	“O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.”
Requisitos	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

ERaF.005	Visualizar Usuários
Descrição:	Visualizar os usuários que operam o sistema
Pré-Condição:	Os usuários devem ser cadastrados no sistema
Pós-Condição:	Não alterar dados dos mesmos.
Atores:	Usuário administrador.
Ativação:	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	O administrador entra na tela de visualização de usuários
2	Informa se deseja visualizar todos ou se deseja algum filtro.
3	Clica no botão Visualizar
4	Visualiza o Resultado
5	Fecha a tela de Visualização
Fluxos Alternativos	
Fluxo Alternativo 2 – Define Filtro	
2.1	Ao selecionar a opção “Visualizar Usuários” o administrador selecionará uma opção, se deseja por cidade, por estado ou se deseja visualizar todos. Marcando uma dessas opções na tela. Volta ao fluxo principal na ação 3.
Fluxo Alternativo 4 – Visualiza o Resultado da Pesquisa	
4.1	Aparecerá uma tela com as informações dos usuários. Volta ao fluxo principal na ação 5.
Fluxo de Exceção	
E1	“O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.”
Requisitos	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

Referências	
RF1	Consulte o documento “Ata de Reunião_Versão 1.0” para um melhor entendimento do plano de negócio.
RF2	Consulte o documento “E03_Template 03_Termo_Abertura_Versão 1.0” para Visualização do diagrama de Caso de Uso.
Observações	
Sem Observações.	

3. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo do documento “Especificação de Caso de Uso”, do Sistema Portal Virtual do Cerrado- Sistema de Catalogação da Biodiversidade, versão 1.0, **Módulo 1**, release **1.0**

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência