

Portal Virtual do Cerrado

Sistema de Catalogação da Biodiversidade- Versão 2.0

Modulo 1 - Release 1.0

Manter Família

Versão do Documento: **2.0**

Histórico de Revisão

Data	Versão do Documento	Descrição	Autor
12/04/2011	2.0	Descrição do Caso de Uso Manter Família	Waléria Corrêa de Oliveira

Sumário

1. Introdução	4
2. Tela	4
1. Funcionalidade dos botões e/ou ícones.....	5
2. Fluxo de Navegação	5
Diagrama de Atividades.....	6
3. Descrição do Caso de Uso.....	7
4. Assinaturas	8

Portal Virtual do Cerrado – Sistema de Catalogação da Biodiversidade

Manter Família

1. Introdução

Esse requisito permite a manipulação de dados do tipo família no sistema, sendo necessário para manter cadastros taxonômicos, pois os mesmos seguem uma ordem principal: Reino, Filo, Classe, Ordem, Família, Gênero e Espécie.

Antes de se cadastrar uma família, deverá ser escolhida a Ordem que a mesma pertence. Esta ordem estará ligada à uma classe e assim, será formada uma árvore, na qual não é possível que uma mesma família esteja em duas ordens diferentes por exemplo. A forma adotada para implantação tem o objetivo de evitar ambigüidade de informações.

Para manipulação desses dados, temos as opções de cadastrar, alterar, buscar e excluir. Os mesmos serão demonstrados a seguir.

2. Tela

Sistema de Catalogação

Cadastro de Tabelas Básicas

Coleta Geografia Taxonomia

Reino	Filo	Classe	Ordem	Família	Gênero	Espécie	Epíteto Esp.	Aplicação Eco
-------	------	--------	-------	---------	--------	---------	--------------	---------------

Ordem Nome da Família

double-click to edit	
Ordem 2	Família 1
Ordem 3	família 2
Ordem 4	Família 3
	Família 4

Tax_Familia.jpg

1. Funcionalidade dos botões e/ou ícones

- **Aba "Taxonomia":** Abre a aba relacionada às tabelas básicas de taxonomia.
- **Barra de menu "Família":** Abre janela para cadastro, exclusão e alteração de família.
- **Botão "Cadastrar":** Inclui um novo cadastro de família no banco de dados.
- **Botão "Alterar":** Edita o item desejado de um cadastro no banco de dados.
- **Botão "Buscar":** Pesquisa um cadastro no banco de dados e exibe na tela.
- **Botão "Excluir":** Exclui determinado registro do Banco de Dados

2. Fluxo de Navegação

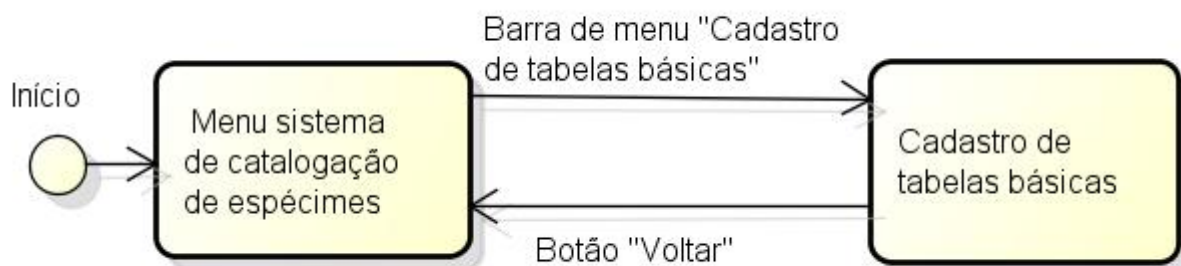
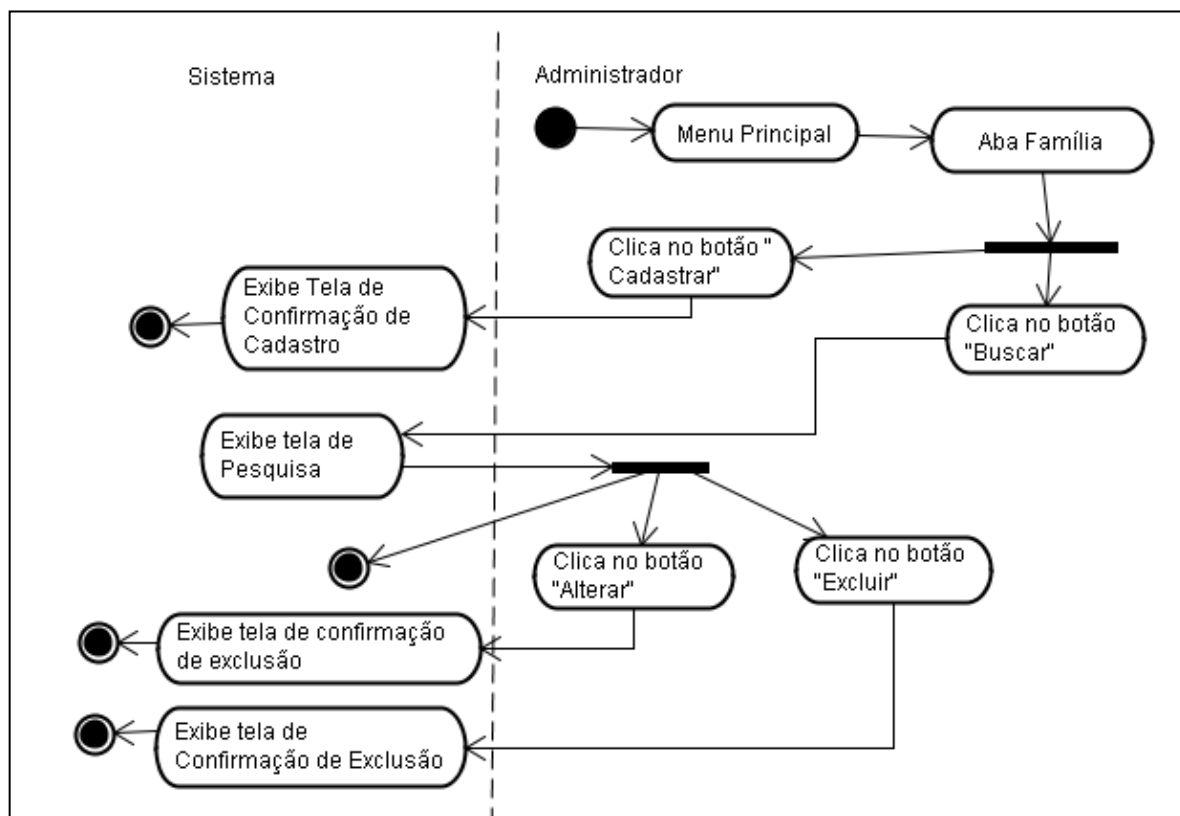


Diagrama de Atividades



3. Descrição do Caso de Uso

001	Cadastro de família
Descrição:	Caso de uso para Cadastro de Família.
Pré-Condição:	Ser herdeira de uma “Ordem” cadastrada.
Pós-Condição:	Não aplicável.
Atores:	Administradores.
Ativação:	Acessar sistema e clicar em “cadastro de tabelas básicas”.
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	Ator seleciona aba “Taxonomia”.
2	Sistema abre aba taxonomia.
3	Ator seleciona barra de menu “Família”.
4	Sistema abre janela de Família.
5	Ator seleciona “Ordem” a qual a família pertence na caixa de combo.
6	Ator digira nome da família.
7	Ator clica no botão “Cadastrar”. (Vide Exceção E1) , (Vide Requisito R1)
8	Sistema cadastra a nova família.
9	Fim.
Fluxos Alternativos	
Fluxo Alternativo 1 – Título do Fluxo Alternativo:	
4.1	Ator digita o nome de alguma família já existente, no campo de busca.
4.2	Ator clica no botão “Buscar”.
4.3	Sistema busca família. (Vide Exceção E2)
4.4	Sistema coloca a família selecionada na tabela.
4.5	Ator clica no botão “Excluir”
4.6	Sistema exclui a família. (Vide Exceção E1)
4.7	Volta em fluxo principal 9.
Fluxo Alternativo 2 – Título do Fluxo Alternativo:	
4.4.1	Ator clica no botão “Alterar”
4.4.2	Volta para fluxo principal 5.
Fluxo de Exceção	
E1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”.
E2	Sistema envia mensagem “Família não encontrada”.
Requisitos	
R1	O sistema deverá garantir que toda espécie pertença a uma Ordem.

4. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo do documento “Especificação de Caso de Uso”, do Sistema Portal Virtual do Cerrado/ Sistema de Catalogação da Biodiversidade, versão 2.0, Módulo 1 _Cadastro de tabelas básicas, release 1.0 .

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência