Portal Virtual do Cerrado

Sistema de Catalogação da Biodiversidade- Versão 1.0

Modulo 1 - Release 1.0

Manter Gênero

Versão do Documento: 1.0

Histórico de Revisão

| Data | Versão do Documento | Descrição | Autor |
|------------|------------------------|---|----------------------------|
| 01/04/2011 | 1.0 | Descrição do Caso de Uso Manter Gênero | Waléria Corrêa de Oliveira |
| | | | |

Sumário

| 1. | Introdução | 4 |
|----|---------------------------------------|---|
| | Tela | |
| | Funcionalidade dos botões e/ou ícones | |
| | Fluxo de Navegação | |
| | grama de Atividades | |
| | Descrição do Caso de Uso | |
| | Assinaturas | |

Portal Virtual do Cerrado – Sistema de Catalogação da Biodiversidade

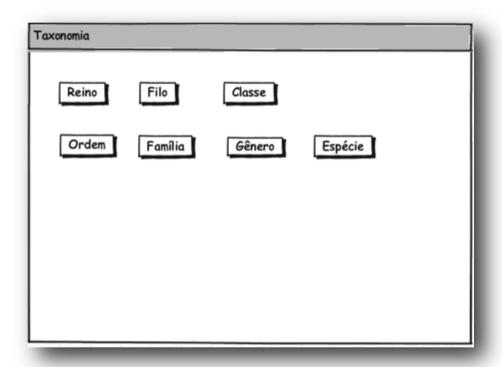
Manter Gênero

1. Introdução

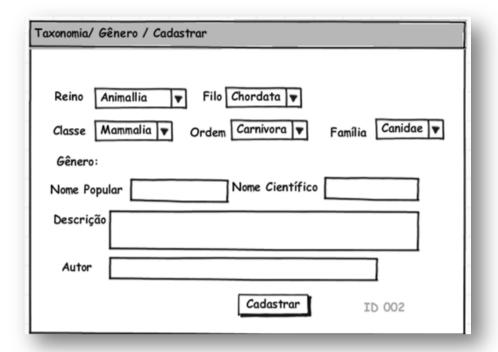
Esse requisito permite a manipulação de dados do tipo gênero no sistema, sendo necessário para manter cadastros taxonômicos, pois os mesmos seguem uma ordem principal: Reino, Filo, Classe, Ordem, Família, Gênero e Espécie.

Para manipulação desses dados, temos as opções de cadastrar, alterar, visualizar e excluir. Os mesmos serão demonstrados a seguir.

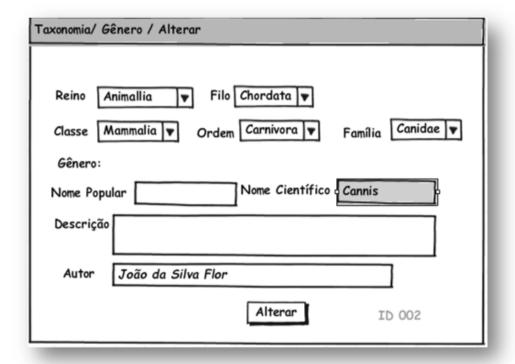
2. Tela



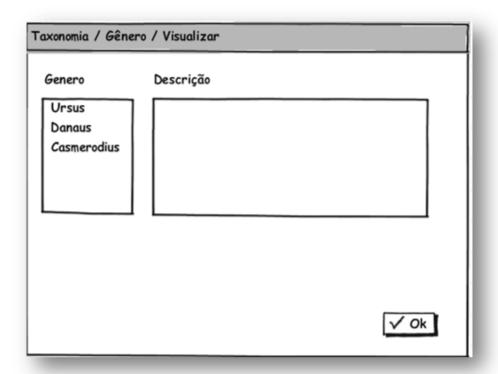
Sistema_Taxonomia.jpg



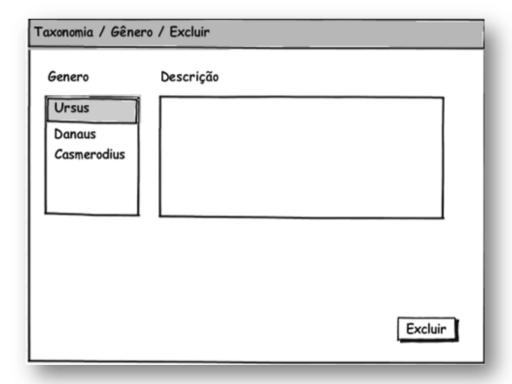
Sistema_Tax_Genero_Cadastrar.jpg



Sistema_Tax_Gen_Alterar.jpg



Sistema_Tax_Genero_Visualizar.jpg



Sistema_Tax_Gen_Excluir.jpg

1. Funcionalidade dos botões e/ou ícones

- Botão "Cadastrar": Inclui um novo cadastro de gênero no banco de dados.
- Botão "Alterar": Edita o item desejado de um cadastro no banco de dados.
- Botão "Consultar": Pesquisa um cadastro no banco de dados e retorna ao usuário.
- Botão "Visualizar": Visualiza todos os registros referentes à gênero cadastrados.
- Botão "Excluir": Exclui determinado registro do Banco de Dados

1. Fluxo de Navegação

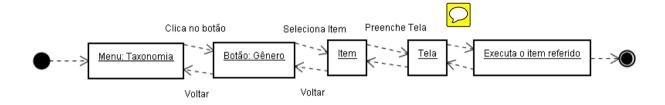
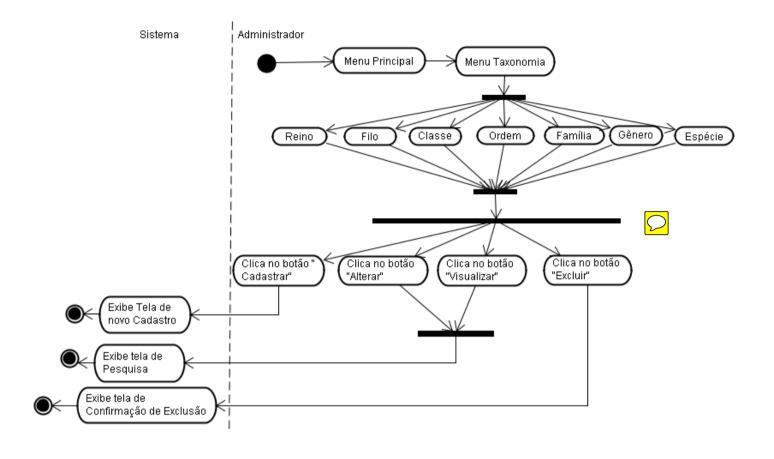


Diagrama de Atividades



2. Descrição do Caso de Uso

| ERaF | F.001 | Cadastrar Gênero | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Descrição: | | Inserir uma nova família no sistema | |
| Pré-Condição: | | Ser herdeiro de um Reino e de um Filo, Classe,Ordem, Família | |
| Pós-Condição: Ser pai de espécies | | Ser pai de espécies | |
| Atores | s: | Usuário administrador. | |
| Ativaç | ção: | Entrar no Menu Principal, Taxonomia, Gênero, Cadastrar | |
| | | Fluxo Principal | |
| Nº. | Ação | | |
| 1 | O usuário | entra na tela e clica no botão cadastrar | |
| 2 | Clica no co | ombo e define qual é o Reino ao qual a Família pertence | |
| 3 | Clica no combo e define qual o Filo que a família a ser cadastrada pertence | | |
| 4 | Clica no co | ombo Classe e define a qual classe pertencente. | |
| 5 | Clica no combo Família e define a qual família pertence. | | |
| 6 | Clica no combo e define qual Ordem a Família pertence. | | |
| 7 | No campo nome popular, digita o nome popular do gênero | | |
| 8 | No campo nome científico, digita o nome científico do gênero | | |
| 9 | No campo descrição digita as características do gênero | | |
| 10 | Clica no botão "Cadastrar" | | |
| 11 | Os dados são inseridos no banco de dados. | | |
| 12 | Dados cadastrados com sucesso! | | |
| | | Fluxos Alternativos | |
| Fluxo | Alternativo | 9 – Confirmar Cadastro | |
| 9.1 | Aparece a mensagem "O campo nome científico ainda não foi definido!", volta à ação 8 no fluxo principal | | |
| Fluxo de Exceção | | | |
| E1 | | de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais rerificar conexões." | |
| | | Requisitos | |
| | | | |

| ERaF | 002 | Alterar Família | |
|------------------|--|--|--|
| Descrição: | | Requisito usado caso o usuário tenha digitado alguma informação errada, ou houver mudança e o mesmo quiser editar as informações | |
| Pré-Condição: | | Ser cadastrada no sistema e ser herdeira de um Reino, Filo, Classe e de uma Ordem, Famílila | |
| Pós-Condição: | | Ser pai de espécies | |
| Atores: | | Usuário Administrador, ou usuário moderado | |
| Ativação: | | Entrar no Menu Principal, Taxonomia, Gênero, Alterar | |
| | | Fluxo Principal | |
| Nº. | Ação | | |
| 1 | O usuário | entra na tela e clica no botão alterar | |
| 2 | Surge na tela todos os itens nos quais o gênero foi cadastrado | | |
| 3 | O usuário escolhe qual item deseja alterar | | |
| 4 | Clica no botão alterar | | |
| 5 | Os dados são alterados no banco de dados. | | |
| 6 | 6 Dados Alterados com sucesso! | | |
| | | Fluxos Alternativos | |
| Fluxo | Alternativo | o 5 – Confirmar Alteração | |
| 4.1 | Aparece a mensagem "Nome científico ainda não foi preenchido!", volta à ação 4 no fluxo principal. | | |
| Fluxo de Exceção | | | |
| E1 | "O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões." | | |
| Requisitos | | | |
| R1 | Toda e qua | alquer regra que o Sistema deverá obedecer. | |
| R2 | Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer. | | |

| ERaF.003 Visualizar Famílias | | Visualizar Famílias | |
|--|--|---|--|
| Descrição: Exibe todas os gêneros cadastrados no sistema | | Exibe todas os gêneros cadastrados no sistema | |
| | | Haver cadastros de gêneros no sistema herdeiras de um Reino, Filo, Classe, Ordem e de uma Família | |
| Pós-Condição: | | Ser pai de espécies | |
| Atores: | | Usuário Administrador, ou usuário moderado | |
| Ativaç | ção: | Entrar no Menu Principal, Taxonomia, Gênero ,Visualizar | |
| | | Fluxo Principal | |
| Nº. | Ação | | |
| 1 | O usuário entra na tela e clica no botão visualizar | | |
| 2 | Surge uma tela com uma tabela com todas os gêneros cadastrados e suas classificações | | |
| 7 | O usuário fecha a tela. | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| Fluxo Alternativo | | | |
| | | | |
| Fluxo de Exceção | | | |
| E1 | "O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões." | | |
| Requisitos | | | |
| R1 | Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer. | | |
| R2 | Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer. | | |

| ERaF.004 Excluir Gênero | | Excluir Gênero | |
|---|--|--|--|
| Descrição: Exclui um gênero caso ela tenha sido criada mais de uma vez. | | Exclui um gênero caso ela tenha sido criada mais de uma vez. | |
| Pré-Condição: Ser cadastrado no banco de dados e pertencer à um Reino, Filo, Classe, Família. | | Ser cadastrado no banco de dados e pertencer à um Reino, Filo, Classe, Ordem, Família. | |
| Pós-Condição: | | | |
| Atores: | | Usuário Administrador | |
| Ativação: | | Entrar no Menu Principal, Taxonomia, Gênero, Excluir | |
| Fluxo Principal | | | |
| Nº. | Ação | | |
| 1 | O administ | strador clica no botão excluir | |
| 2 | Surge uma | e uma tela com uma tabela com todos os gêneros cadastrados e suas classificações | |
| 3 | O administrador seleciona a que deseja excluir | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| Fluxo Alternativo 7 – nome | | | |
| 7.1 | O sistema verifica se não há especimes cadastradas na família, e exibe a mensagem "Voce não pode excluir esse gênero, há espécies cadastradas nela!", volta a ação 3 do fluxo principal. | | |
| Fluxo de Exceção | | | |
| E1 | "O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões." | | |
| Requisitos | | | |
| R1 | Toda e qua | Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer. | |
| R2 | Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer. | | |

| Referências | | |
|-----------------|--|--|
| RF1 | Consulte o documento "Ata de Reunião_Versão 1.0" para um melhor entendimento do plano de negócio | |
| RF2 | Consulte o documento "E03_Template 03_Termo_Abertura_Versão 1.0" para Visualização do diagrama de Caso de Uso. | |
| Observações | | |
| Sem Observações | | |

3. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo do documento "Especificação de Caso de Uso", do Sistema <Nome do Sistema>, versão 9.9, Módulo <Nome do Módulo – apenas se o Sistema estiver repartido em Módulos>, release 9.9 <Nº. da versão do módulo>.

Cargo Sigla da Superintendência

| Data:// | Data:// |
|--|--|
| <i>Nome Completo</i> Cargo Sigla da Superintendência | <i>Nome Completo</i> Cargo Sigla da Superintendência |
| Data:// | Data:/ |
| Nome Completo | Nome Completo |

Cargo

Sigla da Superintendência