

Portal Virtual do Cerrado

Portal Virtual do Cerrado Versão 1.0

Cadastro de tabelas básicas - Release 1.0

Manter Categoria de Usuário

Versão do Documento: **1.0**

Histórico de Revisão

Data	Versão do Documento	Descrição	Autor
27/10/2011	1.0	Manter Categoria de Usuário	Fernando Augusto, José Aparecido e Tiago Alan
28/10/2011	0.2	Adicionando Diagramas de Atividade	Fernando Augusto
28/10/2011	0.2.1	Correção da Introdução	Fernando Augusto
28/10/2011	0.3	Adicionado Funcionalidade dos Ícones/Botões	Fernando Augusto
28/10/2011	0.4	Descrição de caso de uso	José Aparecido

Sumário

1.	Introdução	4
2.	Tela.....	5
3.	Funcionalidade dos botões e/ou ícones.....	8
4.	Fluxo de Navegação	8
5.	Diagrama de Atividades.....	9
6.	Descrição do Caso de Uso	13
7.	Assinaturas	17

Portal Virtual do Cerrado

Manter Categoria de Usuários

1. Introdução

Esse caso de uso tem o objetivo de mostrar como será a interação dos atores que terão acesso às telas que englobam ações a respeito de categoria de usuários, são elas: cadastrar, alterar, excluir e buscar.

2. Telas

2.1

A Web Page

http://

Sistema de Catalogação da Biodiversidade

Cadastro de Espécimes

Manter Tabelas Básicas

Manter Categoria de Usuários

Relatórios

Novo

Pesquisar

ID

0003

Nome de Categoria

Aluno do Ens. Medio

☐ Tem CPF

Observações

Nova Observação: Alunos de escola pública

Alterar

Cancelar

2.2

A Web Page

http://

Sistema de Catalogação da Biodiversidade

Cadastro de Espécimes

Manter Tabelas Básicas

Manter Categoria de Usuários

Relatórios

Novo

Pesquisar

ID

0000

Nome de Categoria

☐ Tem CPF

Observações

Cadastrar

Cancelar

2.3

A Web Page

http://

Sistema de Catalogação da Biodiversidade

Cadastro de Espécimes

Manter Tabelas Básicas

Manter Categoria de Usuários

Relatórios

Novo

Pesquisar

Localizar

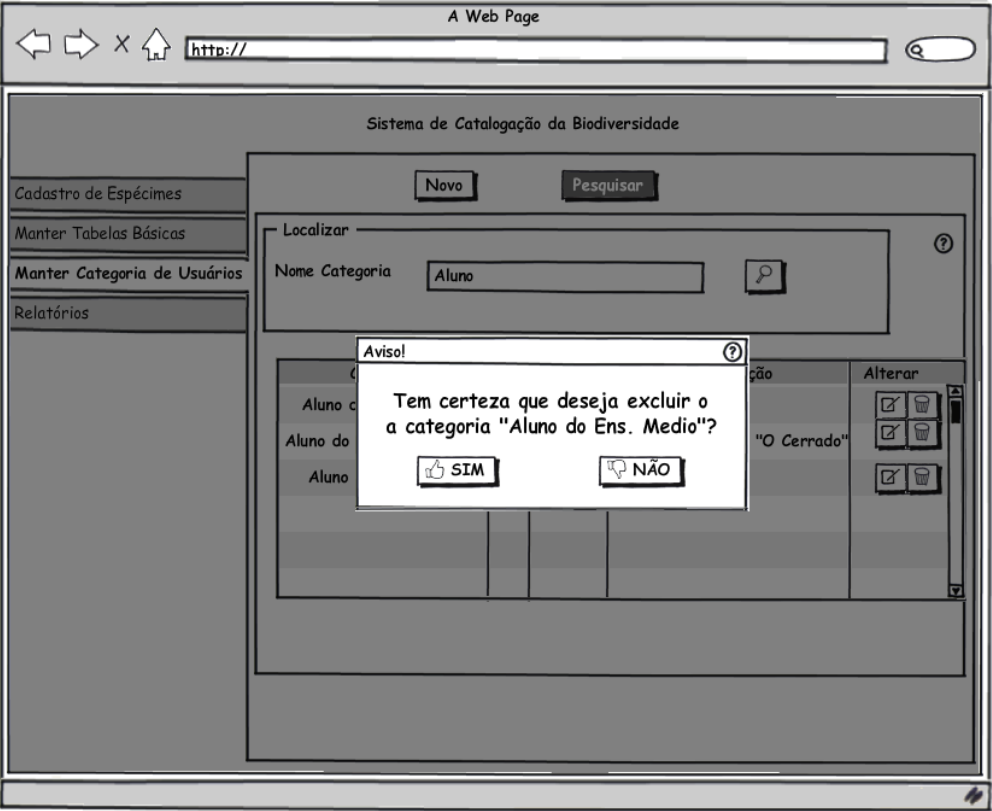
Nome Categoria

Aluno

?

Categoria	ID	Tem CPF	Observação	Alterar
Aluno de Universidade	00	Sim	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aluno do Ens. Fundamental	002	Sim	Vindos do projeto "O Cerrado"	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aluno do Ens. Medio	003	Não	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

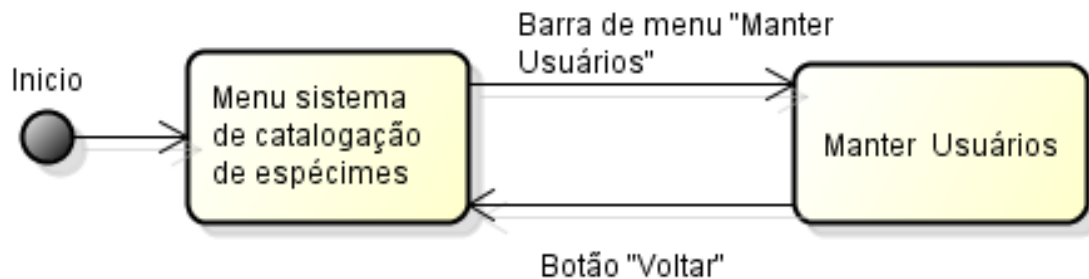
2.4



3. Funcionalidade dos botões e/ou ícones

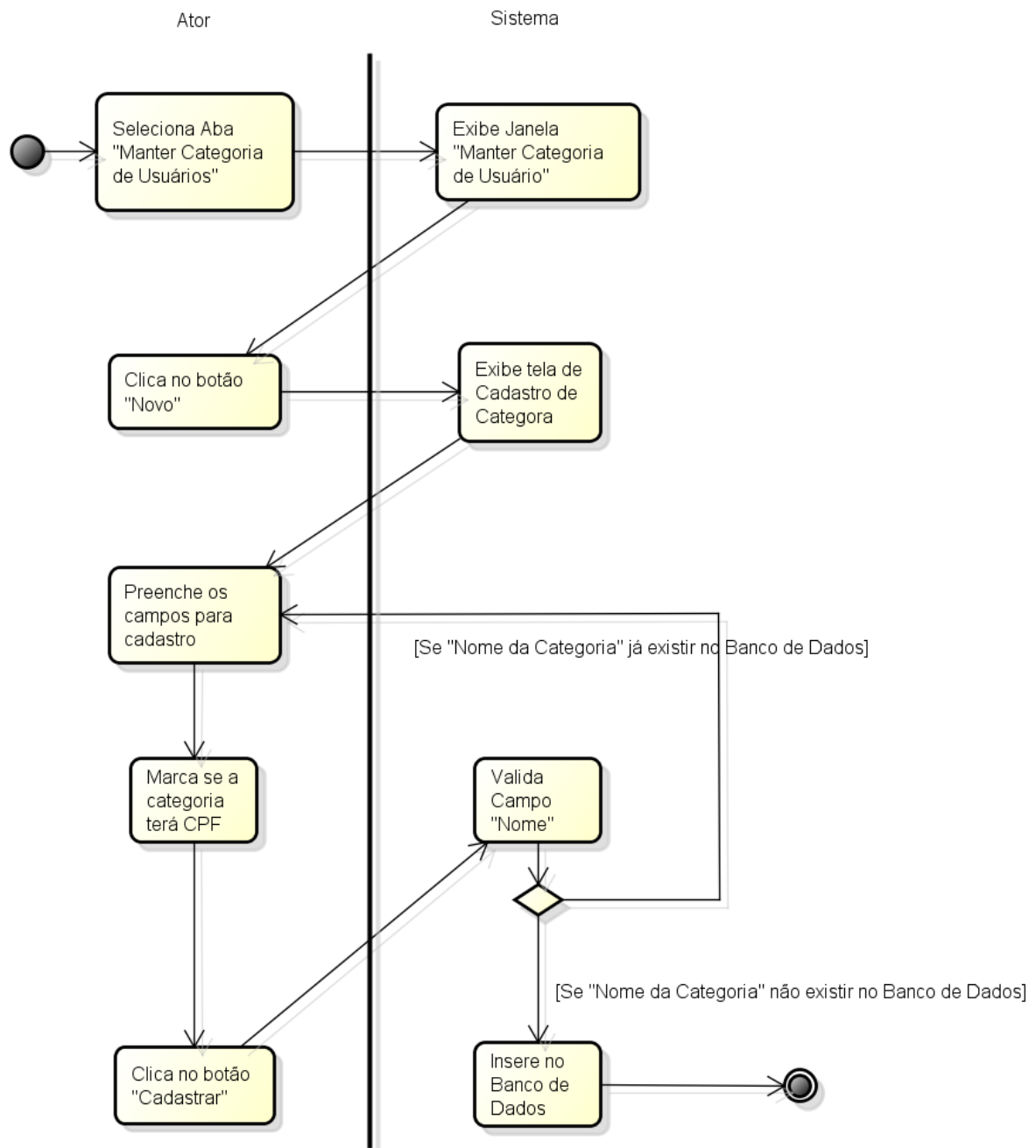
- **Botão “Novo”:** Exibe tela para cadastro categoria de usuários.
- **Botão “Cadastrar”:** Cadastra categoria no banco.
- **Botão “Cancelar”:** Cancela o cadastro de uma categoria.
- **Botão “Pesquisar”:** Exibe tela para a pesquisa de categorias.
- **Ícone “Pesquisar”:** Pesquisa determinada categoria no banco de dados.
- **Ícone “Alterar”:** Exibe tela para alteração da categoria de usuário.
- **Ícone “Excluir”:** Exibe tela de confirmação de exclusão.
 - **Botão “Sim”:** Exclui a categoria do banco de dados.
 - **Botão “Não”:** Volta a exibir a tela de pesquisa de categorias.

4. Fluxo de Navegação

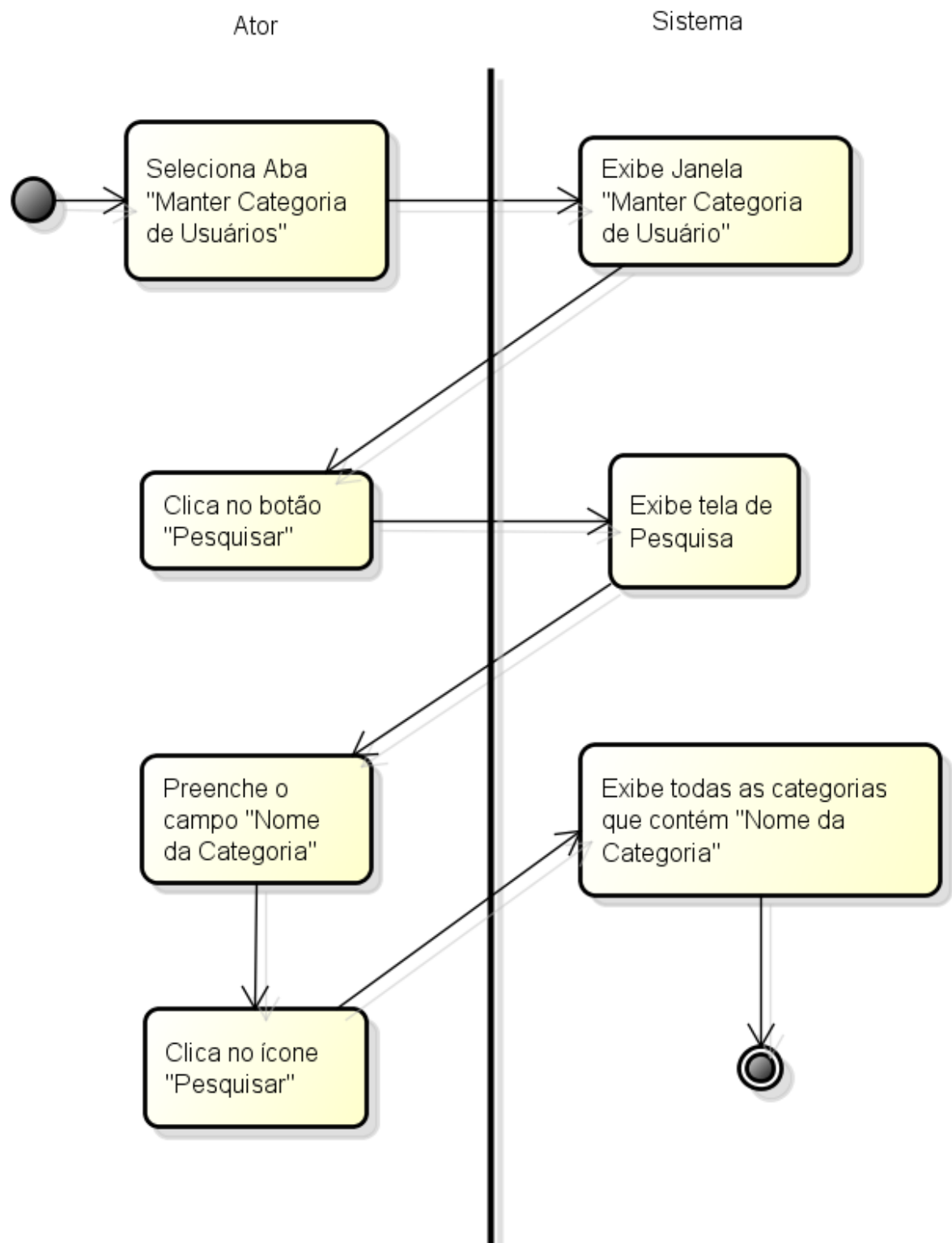


5. Diagrama de Atividades

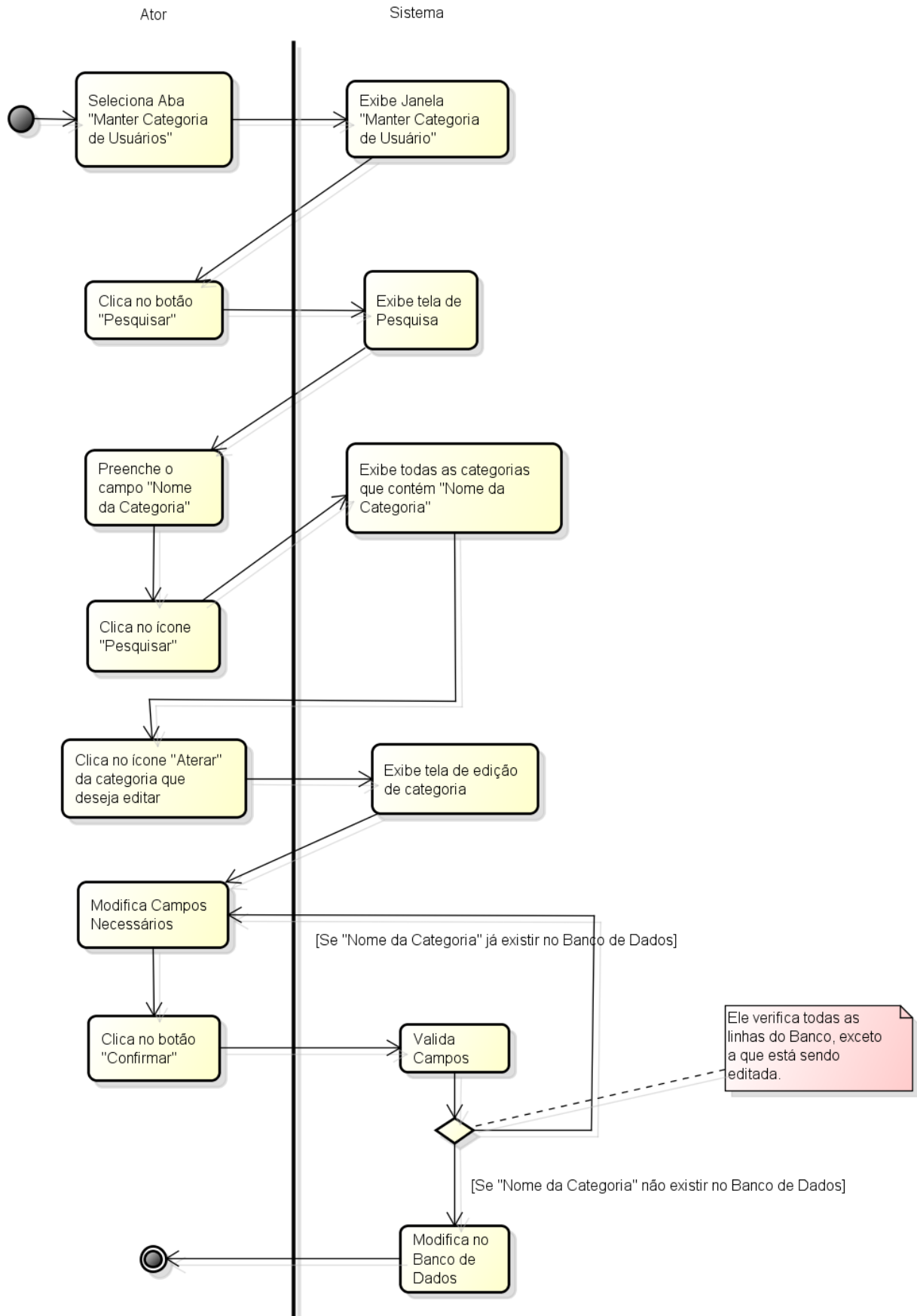
5.1. Cadastro



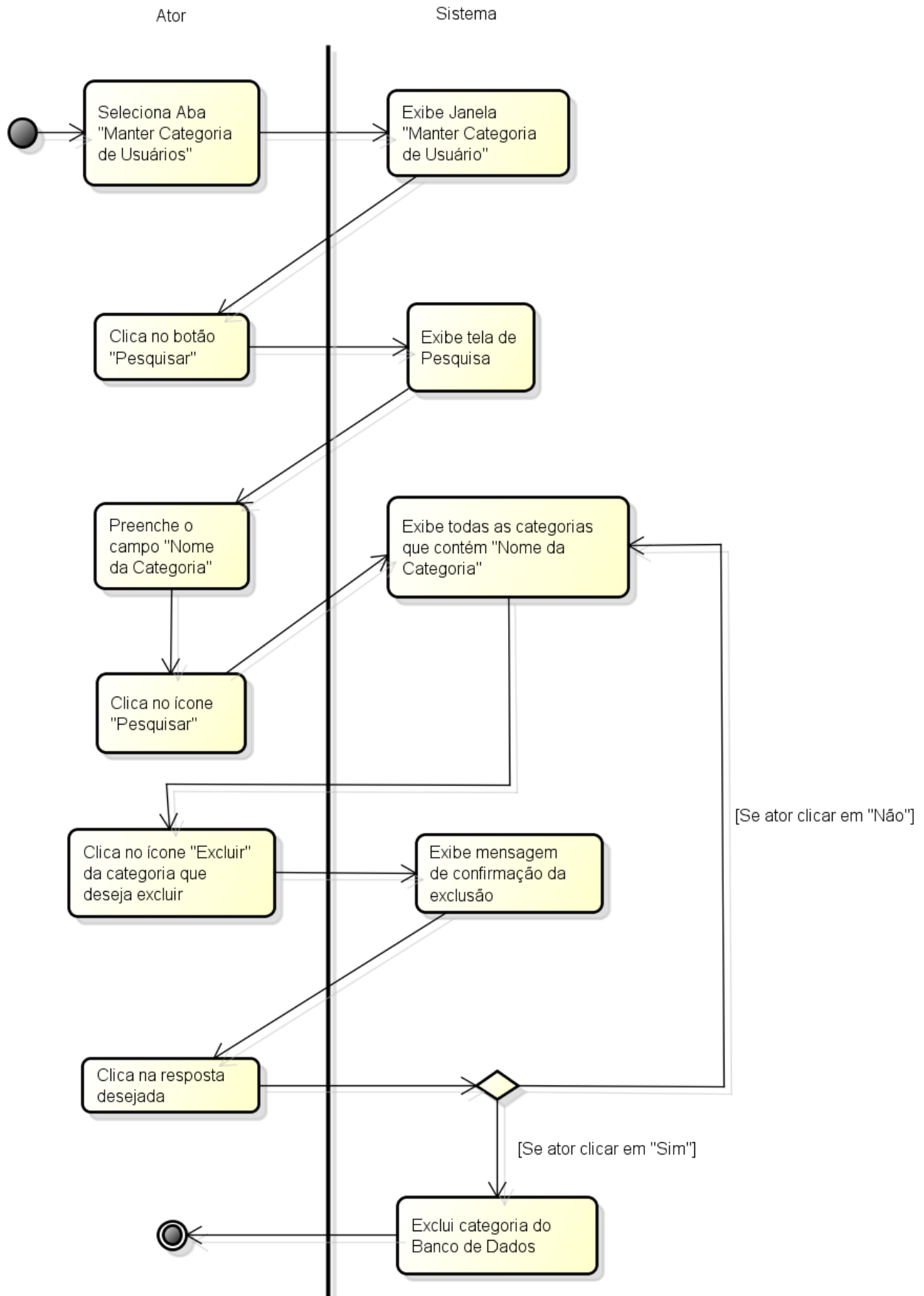
5.2 Pesquisa



5.3 Alterar



5.4 Excluir



6. Descrição do Caso de Uso

6.1. Cadastro

1.0	Cadastro de Usuário
Descrição:	Caso de uso para “Manter categoria de Usuário”.
Pré-Condição:	Ter nível de acesso com permissão à Aba “Manter categoria de Usuário”.
Pós-Condição:	Nova categoria de usuário .
Atores:	Administradores.
Ativação:	Acessar sistema e clicar em “Manter categoria de Usuário”.
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	Ator seleciona aba “Manter categoria de Usuário”.
2	Sistema abre aba Manter categoria de Usuário.
3	Ator clica no botão “Novo”
4	Sistema abre janela de “ Cadastro de categoria de Usuário”.
5	Ator Preenche os campos para cadastro
6	Ator marca se categoria terá CPF
7	Ator clica no botão “Cadastrar”.
7	Sistema valida os campos <u>(Vide Exceção E1), (Vide Requisito R1)</u>
8	Sistema cadastra “ Nova categoria de usuário ”.
9	Fim.
Fluxo Alternativo	
1.1	Caso não tenha preenchido todos os campos volta à ação 5.
Fluxo de Exceção	
E1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”.
Requisitos	
R1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”
Referências	
RF1	Consulte o documento “Descrições de Tipos e Domínios.doc” para um melhor entendimento dos Tipos e Domínios dos campos do Sistema.

6.2. Pesquisa

1.0	Pesquisa de Usuário
Descrição:	Caso de uso para pesquisa de um usuário cadastrado no sistema
Pré-Condição:	Ter nível de acesso com permissão à Aba “Manter categoria de Usuário”
Pós-Condição:	Categoria visualizada na tela.
Atores:	Administradores.
Ativação:	Acessar sistema e clicar em “Manter categoria de Usuários”.
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	Ator seleciona aba “Manter categoria de Usuário”.
2	Sistema abre aba “Manter categoria de Usuário”.
3	Ator clica no botão “Pesquisar”
4	Sistema abre janela de Pesquisa.
5	Ator digita valor em uma caixa de texto de “Item de pesquisa”
6	Ator clica no ícone de pesquisa. (Vide Exceção E1), (Vide Requisito R1)
7	Sistema busca categoria usuário no banco de dados
8	Sistema exibe categoria usuário encontrado
9	Fim.
Fluxo de Exceção	
E1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”.
Requisitos	
R1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”
Referências	
RF1	Consulte o documento “Descrições de Tipos e Domínios.doc” para um melhor entendimento dos Tipos e Domínios dos campos do Sistema.

6.3. Alterar

1.0	Alterar Usuário
Descrição:	Caso de uso para categoria de usuário .
Pré-Condição:	Ter nível de acesso com permissão à Aba “Manter categoria de Usuário”.
Pós-Condição:	Categoria de usuário editado no banco de dados.
Atores:	Administradores.
Ativação:	Acessar sistema e clicar em “Manter categoria de Usuário”.
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	Ator seleciona aba “Manter categoria de Usuário”.
2	Sistema abre aba “Manter categoria de Usuário”.
3	Ator clica no botão “Pesquisar”.
4	Ator digita um valor para “Item de Pesquisa”
5	Ator clica no ícone de pesquisa
6	Sistema busca no banco de dados (<u>Vide Exceção E1</u>), (<u>Vide Requisito R1</u>)
7	Sistema exibe valores encontrados
8	Ator clica no ícone “Alterar”
9	Ator insere novos valores nos campos
10	Sistema emite mensagem de confirmação de alteração
11	Ator Confirma Mensagem de alteração.
12	Sistema faz edição no Banco. Fim
Fluxo Alternativo	
6.1	Item não encontrado no banco de dados, voltar à ação 4.
11.1	Ator cancela edição, voltar à ação 5.
Fluxo de Exceção	
E1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”.
Requisitos	
R1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”
Referências	
RF1	Consulte o documento “Descrições de Tipos e Domínios.doc” para um melhor entendimento dos Tipos e Domínios dos campos do Sistema.

6.4. Excluir

1.0	Excluir Usuário
Descrição:	Caso de uso para exclusão categoria de usuários
Pré-Condição:	Ter nível de acesso com permissão à Aba “Manter categoria de Usuários”
Pós-Condição:	categoria de usuário excluído do banco de dados.
Atores:	Administradores.
Ativação:	Acessar sistema e clicar em “Manter categoria de Usuários”.
Fluxo Principal	
Nº.	Ação
1	Ator seleciona aba “Manter categoria de Usuários”.
2	Sistema abre aba Manter categoria de Usuários.
3	Ator clica no botão “Pesquisar”.
4	Ator digita o “Item de Pesquisa” desejado.
5	Ator clica no ícone de pesquisa
6	Sistema busca no banco de dados o item desejado (Vide Exceção E1), (Vide Requisito R1)
7	Sistema exibe os valores encontrados
8	Ator clica no ícone “Excluir”
9	Sistema emite mensagem de confirmação de exclusão
10	Ator confirma mensagem de exclusão.
11	Sistema exclui arquivo do banco de dados. Fim.
Fluxo Alternativo	
6.0	Item não encontrado no banco de dados, voltar à ação 4.
10.0	Ator cancela exclusão, voltar à ação 7.
Fluxo de Exceção	
E1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”.
Requisitos	
R1	Sistema envia mensagem “Falha ao se conectar com o banco”
Referências	
RF1	Consulte o documento “Descrições de Tipos e Domínios.doc” para um melhor entendimento dos Tipos e Domínios dos campos do Sistema.

7. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo do documento “Especificação de Caso de Uso”, do Sistema Portal Virtual do Cerrado/ Sistema de Catalogação da Biodiversidade, versão 1.0, Módulo Cadastro de tabelas básicas, release 1.0 .

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência

Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência