PVC/SCB

Portal Virtual do Cerrado / Sistema de Catalogação da Biodiversidade- V.2.0

Nome do Módulo - Release 1.0

Nome do Caso de Uso

Versão do Documento: 1.0

Histórico de Revisão

Data	Versão do Documento	Descrição	Autor
27/10/2011	1.0	Manter Categoria de Usuário	Fernando Augusto, José Aparecido e Tiago Alan
28/10/2011	1.2	Adicionando Diagramas de Atividade	Fernando Augusto
28/10/2011	1.2.1	Correção da Introdução	Fernando Augusto
28/10/2011	1.3	Adicionado Funcionalidade dos Ícones/Botões	Fernando Augusto
28/10/2011	1.3.1	Adição das telas e de funcionalidades Ícones/Botões.	Tiago Alan
28/10/2011	1.4	Descrição de caso de uso	José Aparecido
29/10/2011	1.5	Reformulação e Correção dos diagramas de Atividade	Fernando Augusto
02/11/2011	1.6	Reformulação e Correção das Telas. Revisão de funcionalidades Ícones/Botões.	Tiago Alan
04/11/2011	1.7	Reorganização do Documento. e Revisão de Descrição de Caso de Uso	Tiago Alan
04/11/2011	1.8	Revisão	Tiago Alan, José Aparecido, Fernando Augusto
05/11/2011	1.8.2	Revisão	Tiago Alan, José Aparecido, Fernando Augusto

Sumário

1.	Introdução	Erro! Indicador não definido.
2.	Tela	4
3.	Funcionalidade dos botões e/ou ícones	6
4.	Diagrama de Atividades	7
5.	Descrição do Caso de Uso	11
6.	Assinaturas	15

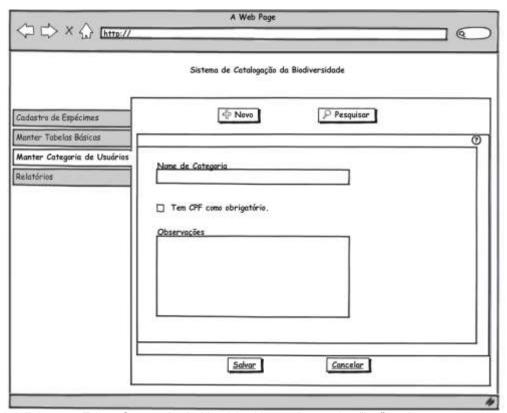
Portal Virtual do Cerrado / Sistema de Catalogação da Biodiversidade

Manter Categoria de Usuário

1. Introdução

Esse caso de uso tem o objetivo de mostrar como será a interação dos atores que terão acesso às telas que englobam ações a respeito de categoria de usuários, são elas: cadastrar, alterar, excluir e buscar.

2. Tela



2.1 Adicionar e Editar Categoria de Usuário. Nome do arquivo "jsp" onde se encontra a tela.



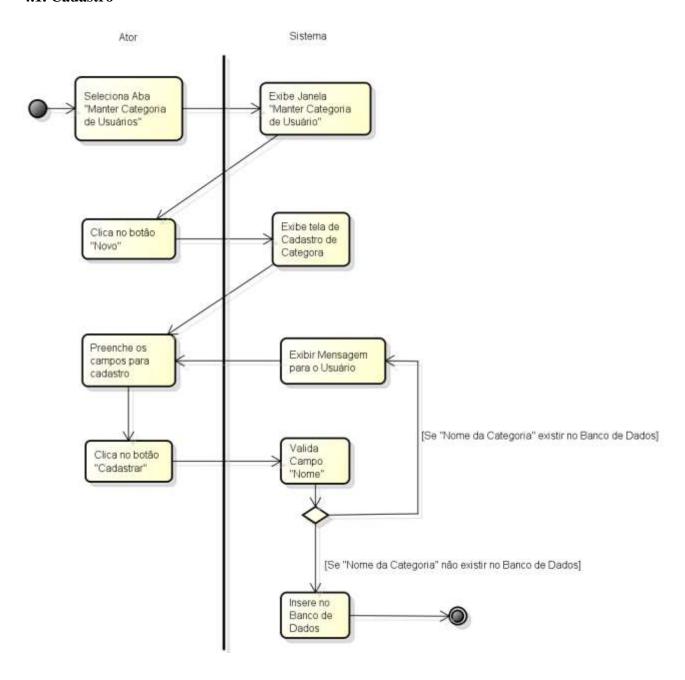
2.1 Pesquisar e Remover Categoria de Usuário. Nome do arquivo "jsp" onde se encontra a tela.

3. Funcionalidade dos botões e/ou ícones

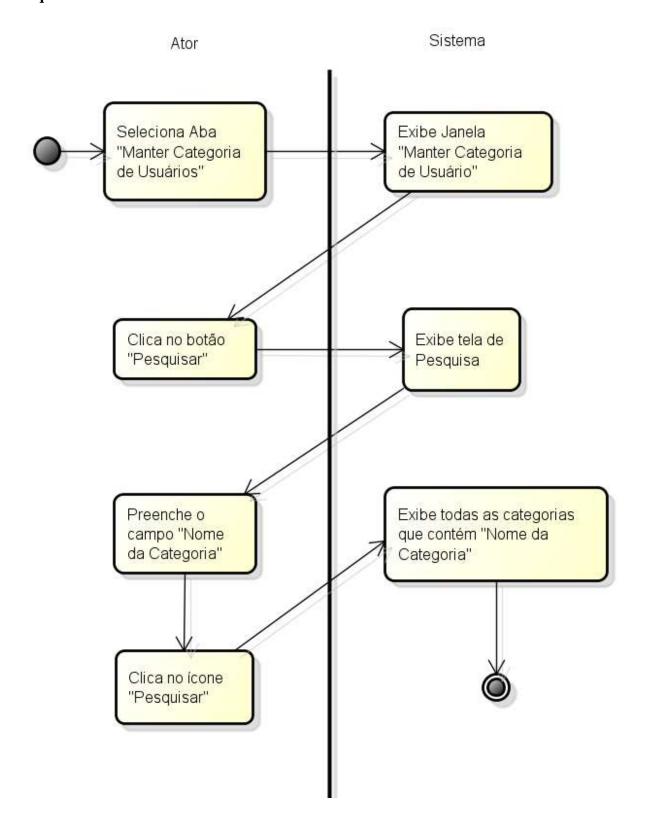
- Botão "Novo": Exibe tela para cadastro categoria de usuários.
 - Botão "Salvar": Salva categoria no banco.
 - Botão "Cancelar": Cancela o cadastro/alteração de uma categoria.
- **Botão "Pesquisar":** Exibe tela para a pesquisa de categorias.
 - **Ícone "Pesquisar":** Pesquisa determinada categoria no banco de dados.
 - **Ícone "Alterar":** Exibe tela para alteração (edição) da categoria de usuário.
 - **Ícone** "Excluir": Exibe confirmação de exclusão da categoria e exclui categoria do banco de dados em caso afirmativo.

4. Diagrama de Atividades

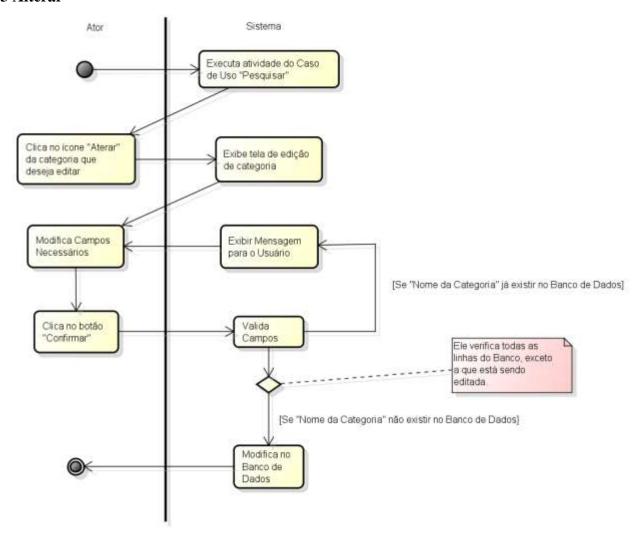
4.1. Cadastro



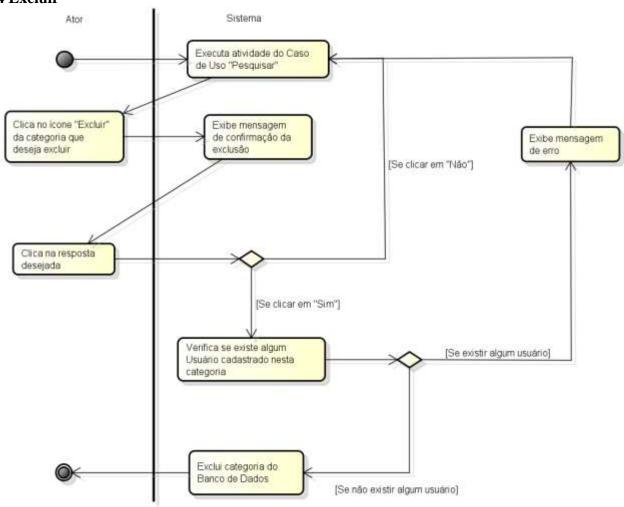
4.2 Pesquisa



4.3 Alterar



4.4 Excluir



5. Descrição do Caso de Uso

5.1. Cadastro

002		Manter Categoria de Usuário	
Cenário		Cadastrar Categoria	
Descrição:		Caso de uso para cadastrar nova Categoria	
Pré-Condição:		Ter nível de acesso para a aba Manter Categoria de Usuário.	
Pós-Condição:		Nova Categoria cadastrada no banco.	
Atores	s:	Usuário.	
Ativaç	ção:	Acessar aba "Manter Categoria de Usuário"	
		Fluxo Principal	
Nº.	Ação		
1	Ator selec	ciona aba "Manter categoria de Usuário".	
2	Sistema a	bre aba Manter categoria de Usuário.	
3	Ator clica	no botão "Novo"	
4	Sistema a	bre janela de "Cadastro de categoria de Usuário".	
5	Ator Pree	nche os campos para cadastro	
6	Ator marc	ca se categoria terá CPF como obrigatório	
7		tor clica no botão "Cadastrar".	
8		valida os campos (Vide Fluxo Alternativo)	
9	Sistema c	ma cadastra "Nova categoria de usuário". (Vide Exceção E1)	
10	0 Fim.		
Fluxo	Alternativo	o 8 – Campos inválidos	
1.1	Em Fluxo	Em Fluxo 7, ator informou o nome de uma categoria já existente	
1.2	Emite men	ensagem dizendo que categoria já existe.	
1.3	Retorna ad	Fluxo 5 do Fluxo Principal	
		Fluxo Exceção 9 – Falha ao cadastrar	
E1	Sistema envia mensagem "Falha ao se conectar com o banco".		
E2			
Requisitos			
R1			
R2			
		Referências	
RF1			

5.2 Pesquisa

002		Manter Categoria de Usuário	
Cenário		Caso de uso para pesquisa de um usuário cadastrado no sistema	
Descrição:		Ter nível de acesso com permissão à Aba "Manter categoria de Usuário"	
Pré-Condição:		Categoria visualizada na tela.	
Pós-C	ondição:	Usuário.	
Atores:		Acessar sistema e clicar em "Manter categoria de Usuários".	
Ativaç	;ão:	Acessar sistema e clicar em "Manter categoria de Usuários".	
		Fluxo Principal	
Nº.	Ação		
1		ciona aba "Manter categoria de Usuário".	
2	Sistema a	bre aba "Manter categoria de Usuário".	
3	Ator clica	no botão "Pesquisar"	
4	Sistema a	tema abre janela de Pesquisa.	
5	Ator digit	digita o Nome da Categoria na caixa de texto de "Nome Categoria"	
6		Ator clica no ícone de pesquisa.	
7	Sistema busca categoria usuário no banco de dados. (Vide Exceção E1)		
8	Sistema exibe categorias encontradas.		
9	Fim.		
	Fluxo Exceção 7 – Falha ao cadastrar		
E1	Sistema envia mensagem "Falha ao se conectar com o banco".		
E2			
		Requisitos	
Referências			
	Observações		

5.3. Alterar

002	Manter Categoria de Usuário
Cenário	Alterar Usuário

Descr	ição:	Caso de uso para categoria de usuário.		
Pré-Condição:		Ter nível de acesso com permissão à Aba "Manter categoria de Usuário".		
		Fazer uma pesquisa da categoria.		
Pós-Condição:		Categoria de usuário editado no banco de dados.		
Atore	s:	Usuário.		
Ativação: Realizar uma pesquisa, conforme o cenário do caso de uso Manter de Usuário e clicar no ícone "Alterar"		Realizar uma pesquisa, conforme o cenário do caso de uso Manter Categoria de Usuário e clicar no ícone "Alterar"		
		Fluxo Principal		
Nº.	Ação			
1	Ator reali Usuário.	realiza uma pesquisa, conforme o cenário do caso de uso Manter Categoria de ário.		
2	Ator clica r	no ícone "Alterar".		
3	Sistema al	ore tela para edição de categoria.		
4	Ator inser	re novos valores nos campos		
5	Sistema v	alida os campos (Vide Fluxo Alternativo)		
6	Sistema emite mensagem de confirmação de alteração			
7	Ator Confirma Mensagem de alteração.			
8	Sistema faz edição no Banco. (Vide Exceção E1)			
9	Fim.			
		Fluxos Alternativos		
Fluxo	Alternativo	o 5 – Campos inválidos		
1.1	Em Fluxo	5, ator informou o nome de uma categoria já existente		
1.2	Emite mensagem dizendo que categoria já existe.			
1.3	Retorna ad	o Fluxo 5 do Fluxo Principal		
		Fluxo Exceção 8 – Título do Fluxo Exceção		
E1	Sistema ei	nvia mensagem "Falha ao se conectar com o banco".		
E2				
		Requisitos		
Referências				

5.4 Excluir

002		Manter Categoria de Usuário		
Cenário Caso de uso para exclusão categoria de usuários		Caso de uso para exclusão categoria de usuários		
Descrição:		Ter nível de acesso com permissão à Aba "Manter categoria de Usuários". Fazer uma pesquisa da categoria.		
Pré-Co	ondição:	Categoria de usuário excluído do banco de dados.		
Pós-Condição: Usuário.		Usuário.		
Atores: Acessar sistema e clicar em "Manter categoria de Usuários".		Acessar sistema e clicar em "Manter categoria de Usuários".		
Ativação: Realizar uma pesquisa, conforme o cenário do caso de uso Manter Ca de Usuário e clicar no ícone "Excluir".		Realizar uma pesquisa, conforme o cenário do caso de uso Manter Categoria de Usuário e clicar no ícone "Excluir".		
		Fluxo Principal		
Nº.	Ação			
1	Ator reali Usuário.	liza uma pesquisa, conforme o cenário do caso de uso Manter Categoria de		
2	Ator clica	a no ícone "Excluir".		
3	Sistema e	mite mensagem de confirmação de exclusão.		
4	Ator conf	irma mensagem de exclusão.		
5	Sistema verifica se existe algum usuário cadastrado nesta categoria. (Vide Fluxo			
	Alternativo)			
6		tema exclui arquivo do banco de dados. (Vide Exceção E1)		
7	Fim.			
		Fluxos Alternativos		
Fluxo	Alternativo	o 5 – Categoria sendo utilizada		
1.1	Sistema ei	ncontra um usuário cadastrado nesta categoria.		
1.2	Sistema ex	xibe mensagem "Categoria utilizada por um ou mais usuários".		
1.3	Retorna ad	o Fluxo 1 do Fluxo Principal.		
		Fluxo Exceção 3 – Título do Fluxo Exceção		
E1	Sistema envia mensagem "Falha ao se conectar com o banco".			
E2				
	Requisitos			
R1				
R2	2			
		Referências		
RF1				
		Observações		

6. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo do documento "Especificação de Caso de Uso", do Sistema Portal Virtual do Cerrado/ Sistema de Catalogação da Biodiversidade, versão 1.0, Módulo Cadastro de tabelas básicas, release 1.0. Data: ___/___ Data: ___/___ Nome Completo Nome Completo Cargo Cargo Sigla da Superintendência Sigla da Superintendência Data: ___/___ Data: ___/___

Nome Completo Nome Completo

Cargo

Sigla da Superintendência Sigla da Superintendência