

# **Portal Virtual do Cerrado**

## **Sistema de Catalogação da Biodiversidade- Versão 1.0**

Modulo 1 - Release 1.0

**Manter Usuário**

Versão do Documento: **1.0**

## Histórico de Revisão

Data	Versão do Documento	Descrição	Autor
01/04/2011	1.0	Descrição do Caso de Uso Manter Usuário.	Martini Silva e Souza Waléria Corrêa de Oliveira

# Sumário

1. Introdução .....	4
2. Tela .....	4
1. Funcionalidade dos botões e/ou ícones.....	8
1. Fluxo de Navegação .....	8
Diagrama de Atividades .....	9
2. Descrição do Caso de Uso .....	10
3. Assinaturas.....	17

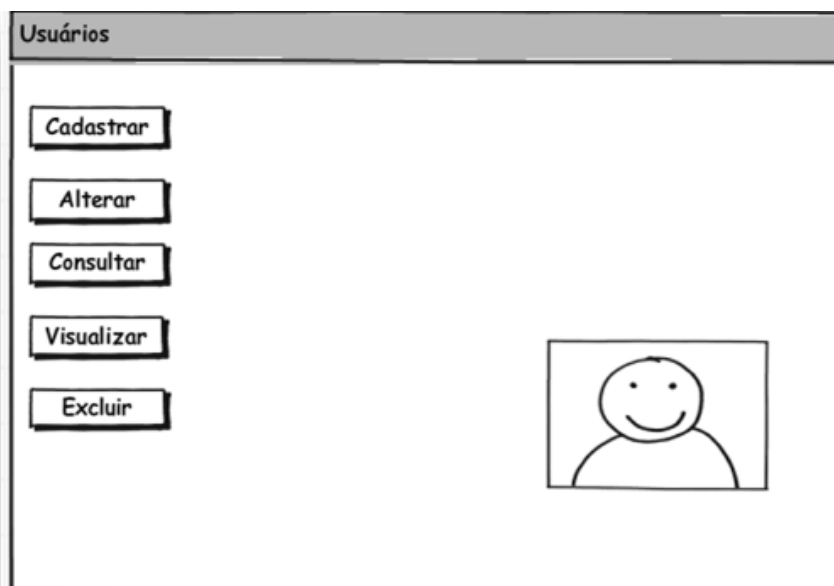
# Portal Virtual do Cerrado – Sistema de Catalogação da Biodiversidade

## Manter Usuário

### 1. Introdução

Descrevemos aqui os passos para cadastrar, alterar, consultar, visualizar ou excluir usuários que irão operar o sistema, cada usuário terá um nível de acesso diferenciado, assim, alguns usuários não terão acesso a determinadas áreas do sistema, como forma de garantir maior segurança de dados.

### 2. Tela



Sist\_usuarios.jpg

A interface possui um cabeçalho cinza com o título "Usuários / Cadastrar". Abaixo dele, há um formulário com o título "Cadastrar Usuários" e "ID 01" no canto superior direito. O formulário contém os seguintes campos: "Nome", "Data Nascimento" (com máscara / /), "CPF", "RG", "E-mail", "Telefone", "Logradouro", "Bairro", "Cidade", "Estado", "Login", "Senha" e "Confirme a Senha". No rodapé do formulário, há um campo "Nível de Acesso" com o valor "Administrador" selecionado e um botão "Cadastrar".

Sist\_Usu\_Cadastrar.jpg

Usuários / Alterar

Alterar Usuário ID 01

Nome  Data Nascimento

CPF  RG

E-mail  Telefone

Logradouro  Bairro

Cidade  Estado

Login

Senha  Confirme a Senha

Nível de Acesso

Sist\_Usu\_Alterar.jpg

Usuário / Consultar

Consultar Usuário

☐ CPF      Digite aqui o Valor do item escolhido:

☐ ID     

☐ RG

Sist\_Usu\_Consultar.jpg

Usuário / Consultar

Nome	João da Silva Sauro Rosa	Data Nascimento	01/02/67
CPF	012.654.98-00	RG	4367894
E-mail	joaodasilva@hotmail.com	Telefone	(62) 9112-4356
Logradouro	Rua das Florzinhas qd 1 Lt 07 s/n Bairro Jardim Rosa		
Cidade	Anápolis	Estado	Goiás
Login	joaoSauro		
Nível de Acesso	Moderado		

✓ OK

Sist\_Usu\_Consultar.jpg

Usuário / Visualizar

Escolha um tipo de Visualização:

☐ Todos

☐ Cidade

☐ Estado

✓ Visualizar

Sist\_Usu\_Visualizar.jpg

Usuário / Excluir

Digite o CPF do usuário a ser excluído:

CPF

Excluir

Atenção!

Digite a Senha do Administrador

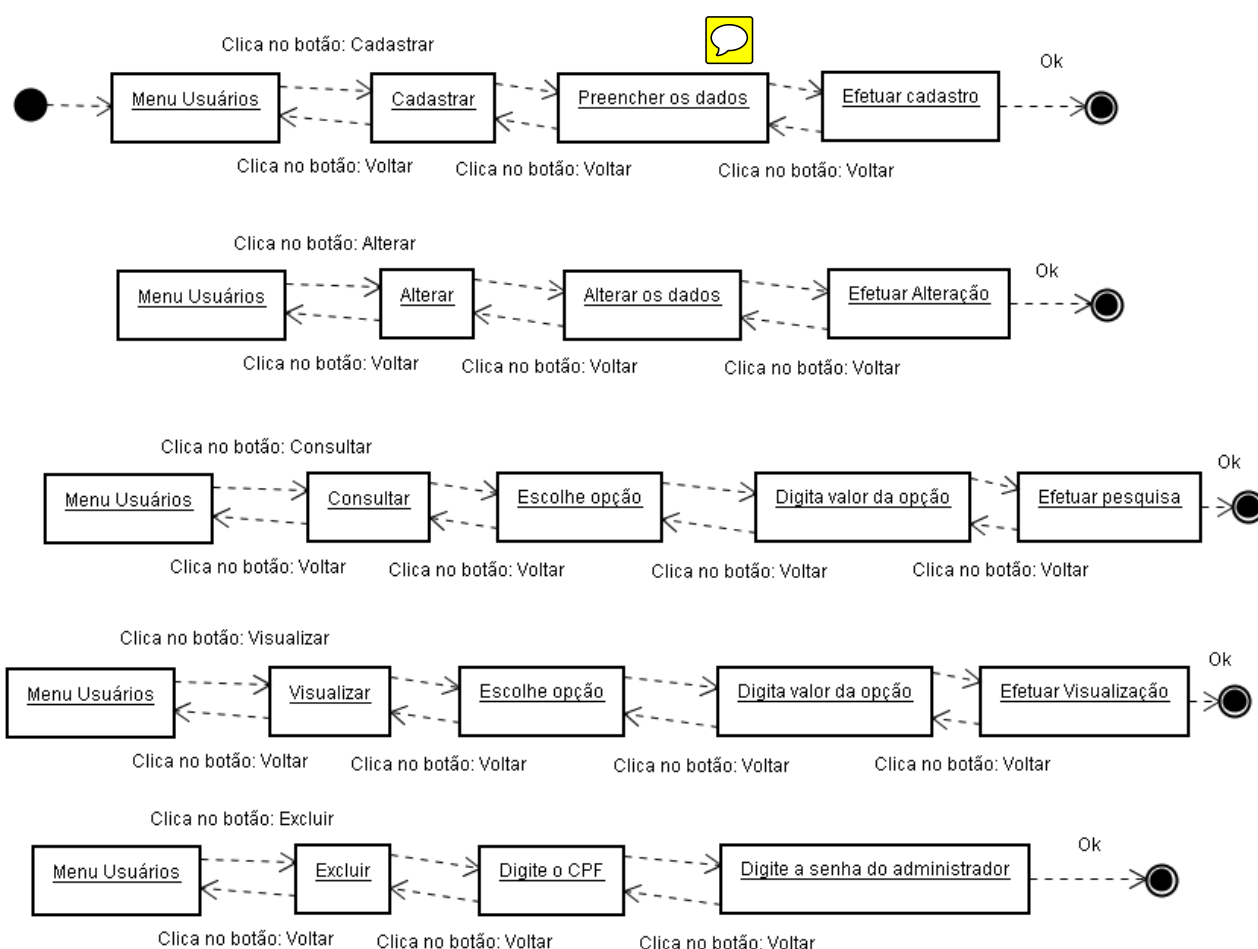
✓ OK

Sist\_Usu\_Excluir.jpg

## 1. Funcionalidade dos botões e/ou ícones

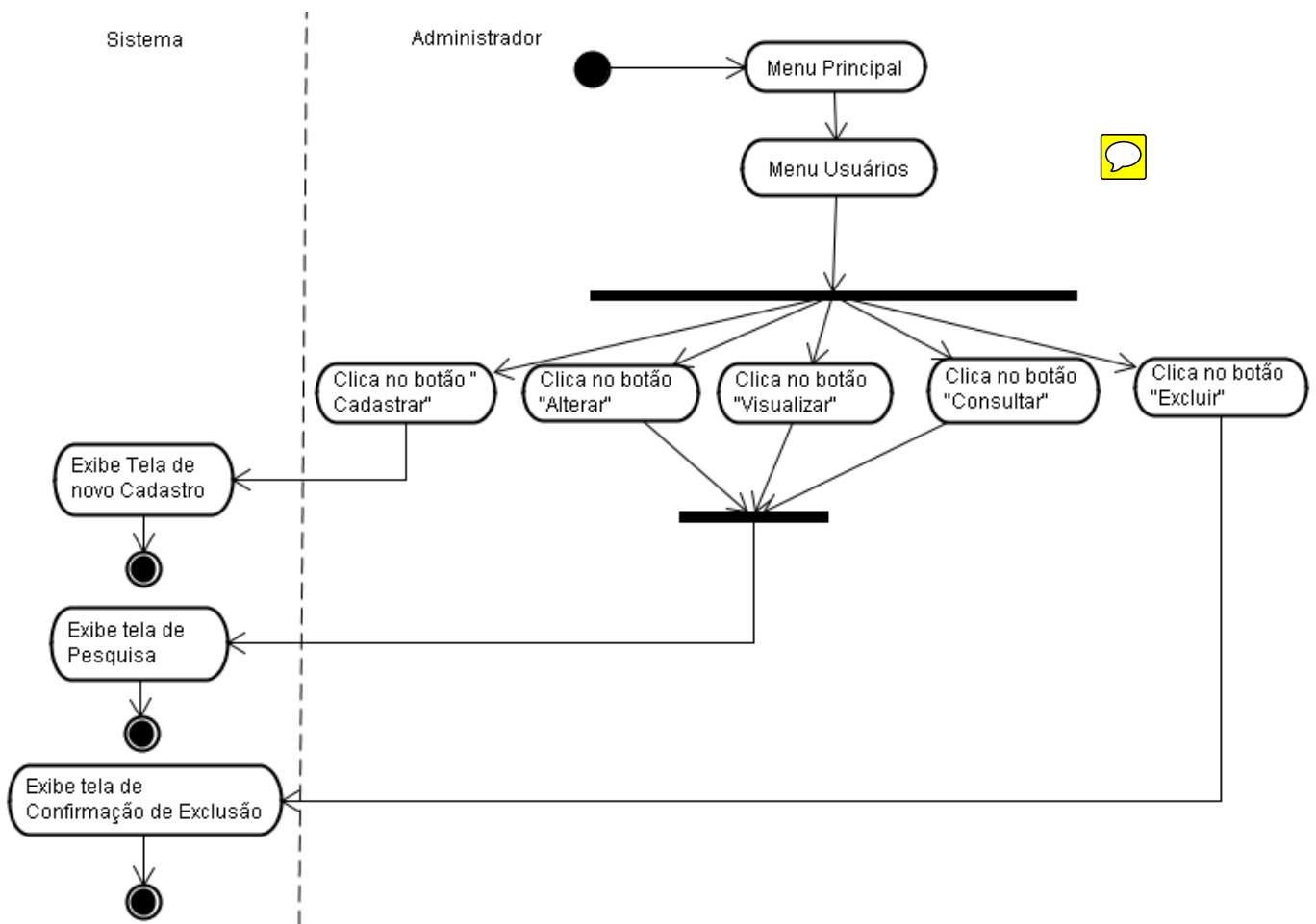
- **Botão “Cadastrar”:** Inclui um novo cadastro de usuário no banco de dados.
- **Botão “Alterar”:** Edita o item desejado de um cadastro no banco de dados.
- **Botão “Consultar”:** Pesquisa um cadastro no banco de dados e retorna ao usuário.
- **Botão “Visualizar”:** Visualiza todos os usuários cadastrados.
- **Botão “Excluir”:** Exclui determinado registro do Banco de Dados

## 1. Fluxo de Navegação






## Diagrama de Atividades



## 2. Descrição do Caso de Uso

<b>ERaF.001</b>	<b>Cadastrar Usuário</b>
<b>Descrição:</b>	Cadastrar um novo usuário para operar o sistema.
<b>Pré-Condição:</b>	O usuário pertencer à instituição UEG
<b>Pós-Condição:</b>	Usuário apto a poder operar determinadas áreas do sistema
<b>Atores:</b>	Usuário administrador, cadastrado quando o sistema for implantado
<b>Ativação:</b>	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Nº.</b>	<b>Ação</b>
1	No botão cadastrar usuário o administrador dá um clique
2	Aparecerá a tela de cadastro
3	O administrador preenche o campo nome
4	O campo RG é preenchido
5	O campo CPF é preenchido
6	O campo Cidade é preenchido
7	O campo Estado é preenchido
8	O campo logradouro é preenchido
9	O campo bairro é preenchido 
10	O campo data de nascimento é preenchido
11	O campo telefone é preenchido
12	É preenchido o campo e-mail
13	É preenchido o campo "login"
14	É preenchido o campo senha, pelo usuário
15	O campo senha é confirmado.
16	Define o nível de acesso para o usuário que está sendo cadastrado, podendo ser "Administrador", "Moderado" ou "Pesquisador"
17	É pressionado o botão cadastrar.
18	Os dados são enviados ao banco de dados.
<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>Fluxo Alternativo 4 – Campo RG:</b>	
4.1	Aparece a mensagem "Somente números", volta à ação 4.
<b>Fluxo Alternativo 5 – Campo CPF</b>	
5.2	Aparece a mensagem "Somente números", volta à ação 5
<b>Fluxo Alternativo 11 – Campo telefone</b>	
11.1	Aparece a mensagem "Somente números" volta à ação 9
<b>Fluxo Alternativo 12 – Campo e-mail</b>	
12.1	Aparece a mensagem "Esse e-mail não é válido, por favor, digite o e-mail corretamente", volta à ação 10 do fluxo principal.
<b>Fluxo Alternativo 13 – Campo login</b>	
11.1	O login não é válido ou já existe, por favor escolha outro login. Volta à ação 11 do fluxo principal.

<b>Fluxo Alternativo 14 – Campo Senha</b>	
12.1	“Senha muito pequena!” Volta à ação 12 do fluxo principal
<b>Fluxo Alternativo 15 – Campo Senha</b>	
13.1	As senhas não são iguais, por favor, tente novamente. Volta à ação 13 do fluxo principal
<b>Fluxo Alternativo 16 – Botão Cadastrar</b>	
14.1	“Você tem certeza que deseja cadastrar um novo administrador?” Volta à ação 14 do fluxo principal.
<b>Fluxo Alternativo 17 – Verificação de Campos</b>	
15.1	Verifica se o administrador preencheu todos os campos se não preencheu aparece a mensagem: “Você não preencheu todos os campos!” Volta ao fluxo principal na ação 15.
<b>Fluxo Alternativo 18 – Confirmação de Cadastro</b>	
18.1	“Novo usuário cadastrado com sucesso!”. Encerra
<b>Fluxo de Exceção</b>	
E1	Erro ao tentar acessar o banco de dados, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.
<b>Requisitos</b>	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

<b>ERaF.002</b>	<b>Alterar Usuário</b>
<b>Descrição:</b>	Alterar dados de um usuário que opera o sistema.
<b>Pré-Condição:</b>	O usuário já ser cadastrado no sistema
<b>Pós-Condição:</b>	Os dados do usuário estarão atualizadas
<b>Atores:</b>	Usuário administrador.
<b>Ativação:</b>	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Nº.</b>	<b>Ação</b>
1	No botão alterar usuário o administrador dá um clique
2	Aparecerá a tela com todos os dados do usuário preenchidos
3	O administrador clica no campo que deseja alterar e apaga as informações
4	Edita as informações
5	Pressiona o botão alterar
6	Os dados são atualizados no banco de dados.
<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>Fluxo Alternativo 3 – Campo a ser alterado:</b>	
3.1	Caso o campo seja “Senha” aparecerá a mensagem “Informe a Senha Atual”. Volta à ação 3 do fluxo principal.
<b>Fluxo Alternativo 5 – Confirma Alteração</b>	
5.1	Verifica se todos os campos estão preenchidos, caso não, aparece a mensagem “Você deixou campos em branco!” Volta ao fluxo principal na ação 4.
<b>Fluxo Alternativo 6– Envia informações ao Banco de Dados</b>	
11.1	Aparece a mensagem “Dados do Usuário alterados com sucesso!”
<b>Fluxo de Exceção</b>	
E1	“O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.”
<b>Requisitos</b>	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

<b>ERaF.003</b>	<b>Excluir Usuário</b>
<b>Descrição:</b>	Excluir dados de um usuário que opera o sistema.
<b>Pré-Condição:</b>	O usuário já ser cadastrado no sistema
<b>Pós-Condição:</b>	O usuário será excluído do banco de dados
<b>Atores:</b>	Usuário administrador.
<b>Ativação:</b>	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Nº.</b>	<b>Ação</b>
1	No botão excluir usuário o administrador dá um clique
2	O administrador digita o CPF do usuário a ser excluído.
3	O sistema gera uma mensagem pedindo a senha do administrador
5	As informações do usuário são excluídas do banco de dados do sistema
<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>Fluxo Alternativo 2 – Informe Usuário</b>	
2.1	O sistema faz uma consulta no banco de dados, listando todos os usuários cadastrados, Vai para o fluxo alternativo 2.1.1
2.2	O usuário informa o número de "id" do funcionário . Vai para o fluxo alternativo 2.2
<b>Fluxo Alternativo 2.1 – Confirma Usuário</b>	
2.1.1	O Administrador clica no usuário que deseja excluir. Volta ao fluxo principal na ação 3.
<b>Fluxo Alternativo 2.2– Pesquisa Usuário</b>	
2.2.1	O sistema faz uma pesquisa, retornando o usuário procurado. Volta ao fluxo principal na ação 3.
<b>Fluxo Alternativo 5 – Confirmação de Exclusão</b>	
5.1	Aparece a mensagem "Usuário Excluído com Sucesso". Encerra
<b>Fluxo de Exceção</b>	
E1	"O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões."
<b>Requisitos</b>	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

<b>ERaF.004</b>	<b>Consultar Usuário</b>
<b>Descrição:</b>	Consultar dados de um usuário que opera o sistema.
<b>Pré-Condição:</b>	O usuário a ser pesquisado já ser cadastrado no sistema
<b>Pós-Condição:</b>	
<b>Atores:</b>	Usuário administrador.
<b>Ativação:</b>	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Nº.</b>	<b>Ação</b>
1	O administrador entra na tela de consulta
2	Informa seleciona o campo que deseja. CPF, id, ou RG.
3	Digita o valor do campo
4	Clica no botão pesquisar
5	Visualiza o resultado
7	Fecha a tela de consulta
<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>Fluxo Alternativo 3 – Informe o Valor do campo</b>	
3.1	Aparecerá uma tela na qual ele deverá digitar o valor do campo que selecionou. Volta ao fluxo principal na ação 4.
<b>Fluxo Alternativo 5 – Visualiza o Resultado da Pesquisa</b>	
5.1	Aparecerá uma tela com as informações do usuário que foi pesquisado. Volta ao fluxo principal na ação 5.
<b>Fluxo de Exceção</b>	
E1	“O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.”
<b>Requisitos</b>	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

<b>ERaF.005</b>	<b>Visualizar Usuários</b>
<b>Descrição:</b>	Visualizar os usuários que operam o sistema
<b>Pré-Condição:</b>	Os usuários devem ser cadastrados no sistema
<b>Pós-Condição:</b>	Não alterar dados dos mesmos.
<b>Atores:</b>	Usuário administrador.
<b>Ativação:</b>	Abrir o Sistema, Clicar no Item Usuários
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Nº.</b>	<b>Ação</b>
1	O administrador entra na tela de visualização de usuários
2	Informa se deseja visualizar todos ou se deseja algum filtro.
3	Clica no botão Visualizar
4	Visualiza o Resultado
5	Fecha a tela de Visualização
<b>Fluxos Alternativos</b>	
<b>Fluxo Alternativo 2 – Define Filtro</b>	
2.1	Ao selecionar a opção “Visualizar Usuários” o administrador selecionará uma opção, se deseja por cidade, por estado ou se deseja visualizar todos. Marcando uma dessas opções na tela. Volta ao fluxo principal na ação 3.
<b>Fluxo Alternativo 4 – Visualiza o Resultado da Pesquisa</b>	
4.1	Aparecerá uma tela com as informações dos usuários. Volta ao fluxo principal na ação 5.
<b>Fluxo de Exceção</b>	
E1	“O Banco de dados não está acessível no momento, o usuário deverá tentar novamente mais tarde, ou verificar conexões.”
<b>Requisitos</b>	
R1	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.
R2	Toda e qualquer regra que o Sistema deverá obedecer.

Referências	
RF1	Consulte o documento “Ata de Reunião_Versão 1.0” para um melhor entendimento do plano de negócio.
RF2	Consulte o documento “E03_Template 03_Termo_Abertura_Versão 1.0” para Visualização do diagrama de Caso de Uso.
Observações	
Sem Observações.	



### 3. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo do documento “Especificação de Caso de Uso”, do Sistema Portal Virtual do Cerrado- Sistema de Catalogação da Biodiversidade, versão 1.0, **Módulo 1**, release **1.0**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

***Nome Completo***

Cargo

Sigla da Superintendência

***Nome Completo***

Cargo

Sigla da Superintendência

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

***Nome Completo***

Cargo

Sigla da Superintendência

***Nome Completo***

Cargo

Sigla da Superintendência