

PSYCHOLOGISCH CONTRACT

WERKGEVER - WERKNEMER

Werkgever en werknemer spreken bij ondertekening van contract af volgens volgende punten te gedragen in de ontstane werkrelatie

Uitgangspunt

Iedere medewerker is zelf verantwoordelijk voor het naar behoren, efficiënt en effectief uitvoeren van zijn of haar functie. Het is de taak van de direct leidinggevende, P&O of directie om te ondersteunen en te faciliteren.

Wat wordt van een medewerker verwacht:

1) Beschikbaarheid

Iedere medewerker voert vakkundig zijn eigen functie uit waarbij deze zo effectief mogelijk gebruik maakt van zijn eigen beschikbare arbeidstijd en geeft pro-actief aan wanneer deze tijd over heeft voor (overige) taken om zo anderen te ontlasten

2) Bedrijfspresentatie

Iedere medewerker vertegenwoordigt de organisatie zowel intern als extern positief

3) Bedrijfshouding

Iedere medewerker stelt zich positief en meewerkend/meedenkend op tegen collega's en organisatie

4) Communicatie

Iedere medewerker communiceert helder en pro-actief vanuit zichzelf, vanuit eigen verantwoordelijkheid en functie

Wat biedt de werkgever:

1) Arbeidsinhoud

Een uitdagende functie met eigen verantwoordelijkheid waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden, persoonlijke situatie en persoonlijkheid van iedere medewerker

2) Arbeidsvoorwaarden

Een marktconform salaris afgestemd op het individuele 'kennen en kunnen' van iedere medewerker met goede secundaire arbeidsvoorwaarden

3) Arbeidsomstandigheden

Gezonde omstandigheden waarin werk wordt uitgevoerd en zorg voor het welzijn van iedere medewerker op de werkplek

4) Arbeidsverhoudingen

Monitoring en waar mogelijk positief beïnvloeden van onderlinge verhoudingen tussen alle medewerkers en de organisatie