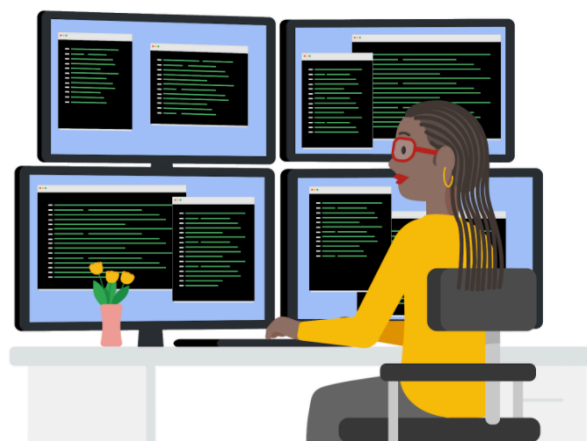


Referência rápida: Fórmulas em planilhas



Você vem aprendendo muito sobre planilhas e todos os tipos de cálculos para economizar tempo e recursos organizacionais que elas oferecem. Um dos recursos mais valiosos da planilha é uma **fórmula**. Como um lembrete rápido, uma fórmula é um conjunto de instruções que faz um cálculo específico usando os dados de uma planilha. As fórmulas tornam mais fácil para os analistas de dados fazer cálculos poderosos automaticamente, o que os ajuda a analisar os dados de forma mais eficaz. Abaixo está um guia de referência rápida para ajudá-lo a obter o máximo das fórmulas.

Fórmulas

Noções básicas

- Quando você escreve uma fórmula matemática, geralmente termina com um sinal de igual ($2 + 3 = ?$). Mas com as fórmulas, elas sempre começam com um ($= A2 + A3$). O sinal de igual informa à planilha que o que se segue faz parte de uma fórmula, não apenas uma palavra ou número em uma célula.
- Depois de digitar o sinal de igual, a maioria dos aplicativos de planilha exibirá um menu de preenchimento automático que lista fórmulas, nomes e strings de texto válidos. Esta é uma ótima forma de criar e editar fórmulas, evitando erros de digitação e sintaxe.
- Um jeito divertido de aprender novas fórmulas é digitar um sinal de igual e uma única letra do alfabeto. Escolha uma das opções que aparecem e você aprenderá o que essa fórmula faz.

Operadores matemáticos

- Os operadores matemáticos usados em fórmulas de planilhas incluem:
- Subtração – sinal de menos (-)
- Adição – sinal de mais (+)
- Divisão – barra (/)
- Multiplicação – asterisco (*)

Preenchimento automático

O canto inferior direito de cada célula possui uma alça de preenchimento. É um pequeno quadrado verde no Microsoft Excel e um pequeno quadrado azul no Planilhas Google.

- Clique na alça de preenchimento de uma célula e arraste-a para baixo em uma coluna para preencher automaticamente outras células na coluna com o mesmo valor ou fórmula naquela célula.
- Clique na alça de preenchimento de uma célula e arraste-a ao longo de uma linha para preencher automaticamente outras células da linha com o mesmo valor ou fórmula nessa célula.
- Se desejar criar uma sequência numerada em uma coluna ou linha, faça o seguinte: 1) Preencha os dois primeiros números da sequência em duas células adjacentes, 2) Selecione para destacar as células e 3) Arraste a alça de preenchimento para a última célula para completar a sequência de números. Por exemplo, para inserir de 1 a 100 em cada linha da coluna A, insira **1** na célula A1 e **2** na célula A2. Em seguida, selecione para destacar ambas as células, clique na alça de preenchimento na célula A2 e arraste-a para baixo para a célula A100. Isso preenche automaticamente os números sequencialmente para que você não precise digitá-los em cada célula.

Referência absoluta

- A referência absoluta é marcada por um cifrão (\$). Por exemplo, = \$A\$10 tem referência absoluta para a coluna e o valor da linha.
- As referências relativas (que é o que você normalmente faz, por exemplo, “= A10”) serão alteradas sempre que a fórmula for copiada e colada. Elas estão relacionadas ao local onde a célula referenciada está localizada. Por exemplo, se você copiou “= A10” para a célula à direita, ela se tornaria “= B10”. Com a referência absoluta “= \$A\$10” copiada para a célula à direita permaneceria “= \$A\$10”. Mas se você copiasse \$A10 para a célula abaixo, mudaria para \$A11 pois o valor da linha não é uma referência absoluta.
- As referências absolutas não serão alteradas quando você copiar e colar a fórmula em uma célula diferente. A célula que está sendo referenciada é sempre a mesma.
- Para alternar facilmente entre a referência absoluta e relativa na barra de fórmulas, destaque a referência que deseja alterar e pressione a tecla F4; por exemplo, se você deseja alterar a referência absoluta, \$A\$10, em sua fórmula para uma referência relativa, A10, destaque a \$A\$10 na barra de fórmula e pressione a tecla F4 para fazer a alteração.

Intervalo de dados

- Quando você clica em sua fórmula, os intervalos coloridos permitem que você veja quais células estão sendo usadas em sua planilha. Existem cores diferentes para cada intervalo exclusivo em sua fórmula.
- Em muitos aplicativos de planilha, você pode pressionar a tecla F2 (ou Enter) para destacar o intervalo de dados na planilha que é referenciado em uma fórmula. Clique na célula com a fórmula e pressione a tecla F2 (ou Enter) para destacar os dados em sua planilha.

Combinar com as funções

- COUNTIF() é uma fórmula e uma função. Isso significa que a função é executada com base nos critérios definidos pela fórmula. Nesse caso, CONTAR é a fórmula; ele será executado SE as condições que você criar forem verdadeiras. Por exemplo, você pode usar =COUNTIF(A1:A16, “7”) para contar apenas as células que continham o número 7. Combinar fórmulas e funções permite que você trabalhe mais com um único comando.

