

Dicas profissionais para destacar informações importantes

Títulos, subtítulos, rótulos e anotações o ajudam a transformar suas visualizações de dados em exibições mais significativas. Afinal, você quer convidar seu público para sua apresentação e mantê-lo engajado. Quando uma visualização é apresentada, eles devem ser capazes de processar e entender as informações que você está tentando compartilhar nos primeiros cinco segundos. Esta leitura ensinará o que você pode fazer para envolver seu público imediatamente.

Se você já sabe o que títulos, subtítulos, rótulos e anotações fazem, vá para as diretrizes e verificações de estilo no final desta leitura. Se não, estas próximas seções são para você.

TÍTULOS EM DESTAQUE

Um **título** refere-se a uma linha de palavras impressas em letras grandes na parte superior de uma visualização para comunicar quais dados estão sendo apresentados. É aquilo que prende a atenção e faz seu público querer ler mais. Aqui estão alguns exemplos:

- Qual geração controla o Senado?

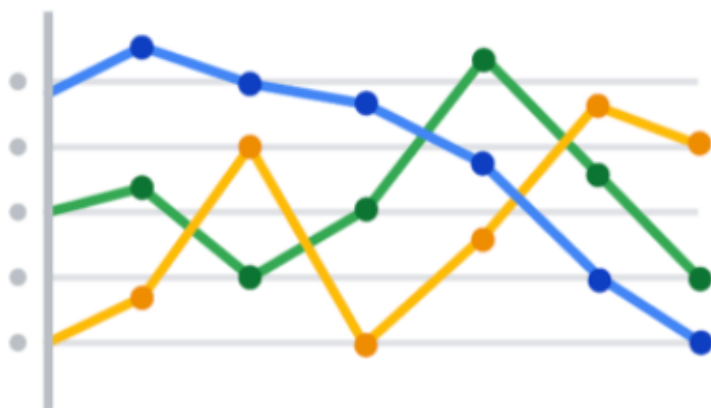
: este título gera curiosidade imediatamente. Consulte a postagem do subreddit

na comunidade dataisbeautiful, r/databeautiful, em 21 de janeiro de 2021.

- Os 10 principais produtores de café

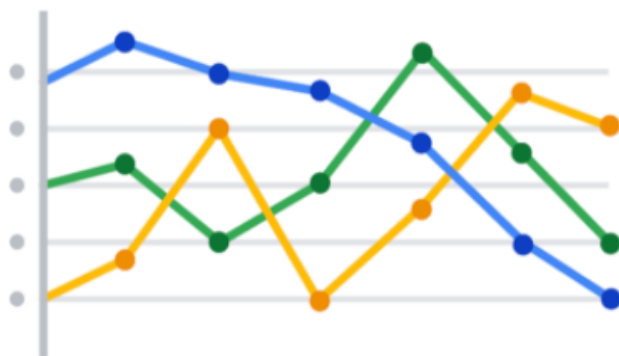
: este título informa imediatamente quantos produtores de café estão classificados. Leia o artigo completo: [bbc.com/news/business-43742686](https://www.bbc.com/news/business-43742686)

Confira o gráfico abaixo. Você consegue identificar que tipo de dados está sendo representado? Sem um título, pode ser difícil descobrir quais dados estão sendo apresentados. Um gráfico como o abaixo pode se referir a qualquer coisa, desde média de aluguéis na área das três cidades, até vendas de produtos concorrentes ou ausências diárias nas escolas locais que oferecem ensino fundamental I, ensino fundamental II e ensino médio.



Acontece que esta ilustração mostra a média de aluguéis na área das três cidades. Então, vamos adicionar um título para deixar a informação clara para o público-alvo. Adicionar o título “**Média de aluguéis na área das três cidades**” acima do gráfico de linhas informa instantaneamente ao público o que está sendo comparado.

Average Rents in the Tri-City Area



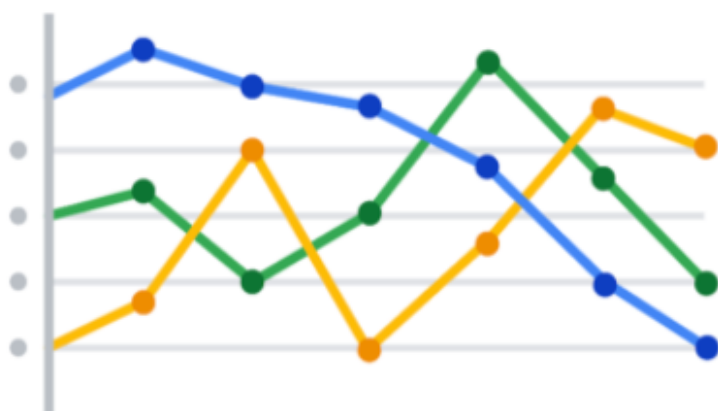
SUBTÍTULOS QUE ESCLARECEM

Um **subtítulo** sustenta o título ao agregar mais contexto e descrição. Adicionar um subtítulo ajudará o público a entender melhor os detalhes associados ao seu gráfico. Normalmente, o texto dos subtítulos tem um tamanho de fonte menor do que o título.

No gráfico de média de aluguéis, não está claro quais cidades estão sendo descritas no título **“Média de aluguéis na área das três cidades”**. Existem três cidades perto de San Diego, Califórnia (Oceanside, Vista e Carlsbad), três cidades na área da baía de São Francisco (Fremont, Newark e Union City), três cidades na Carolina do Norte (Raleigh, Durham e Chapel Hill) e três cidades nos Emirados Árabes Unidos (Dubai, Ajman e Sharjah).

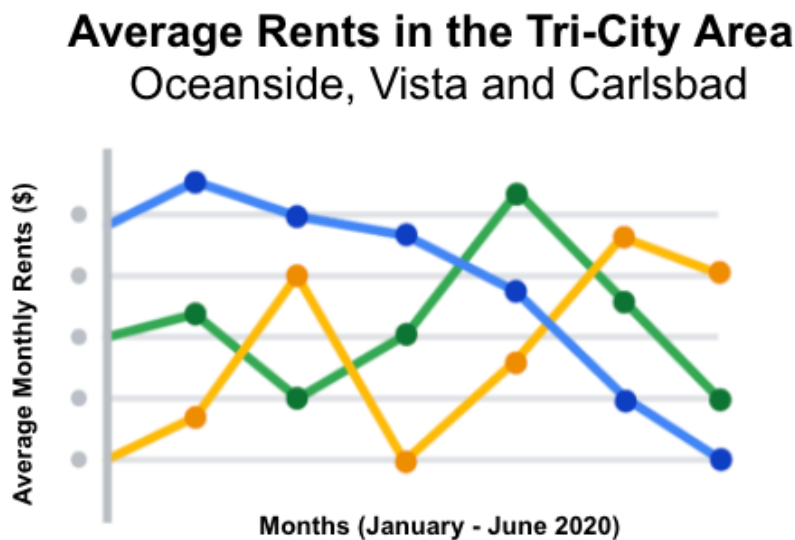
Na verdade, estamos relatando os dados para a área de três cidades perto de San Diego. Então, a adição de **“Oceanside, Vista e Carlsbad”** se torna o subtítulo neste caso. Esse subtítulo permite que o público identifique rapidamente quais cidades os dados refletem.

Average Rents in the Tri-City Area Oceanside, Vista and Carlsbad



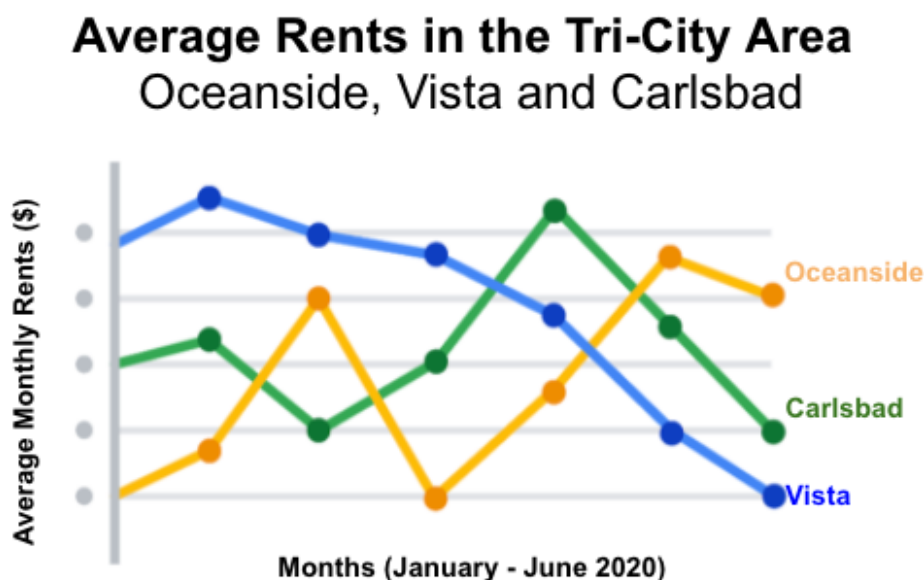
RÓTULOS QUE IDENTIFICAM

Um **rótulo** em uma visualização identifica os dados em relação a outros dados. Mais comumente, os rótulos em um gráfico identificam o que o eixo x e o eixo y mostram. Certifique-se sempre de rotular seus eixos. Podemos adicionar “Meses (janeiro - junho de 2020)” para o eixo x e “Média de aluguéis mensais (USD)” para o eixo y no gráfico da média de aluguéis.



Os dados também podem ser rotulados diretamente em um gráfico, em vez de em uma legenda de gráfico. Isso torna mais fácil para o público entender os pontos de dados sem ter que procurar símbolos ou interpretar o código de cores em uma legenda.

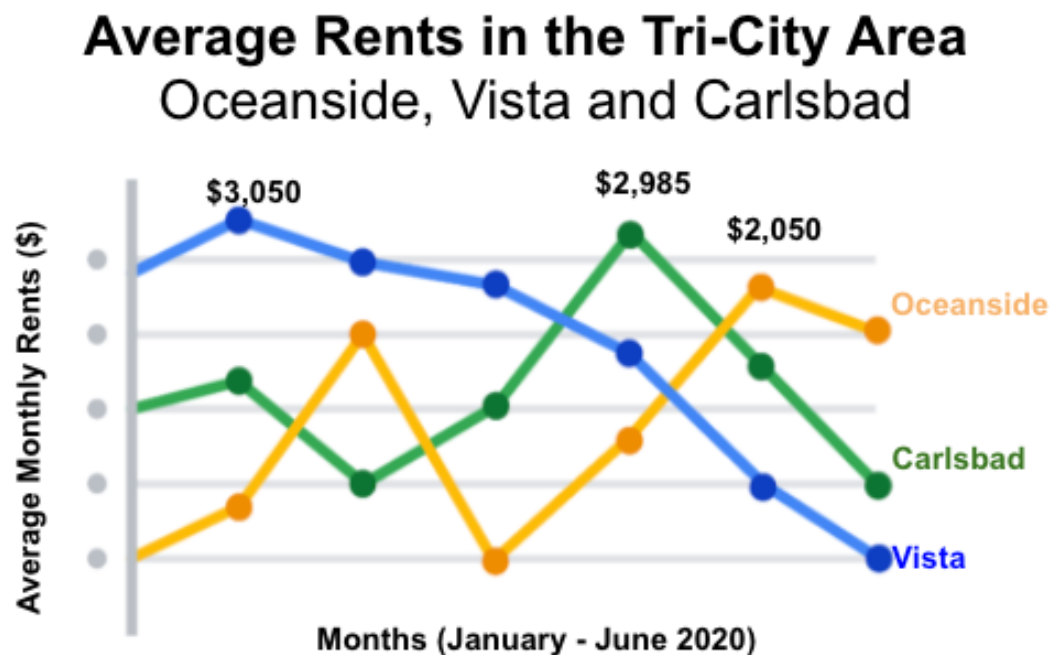
Podemos adicionar rótulos diretos no gráfico da média de aluguéis. O público pode, então, identificar os dados de Oceanside em amarelo, os dados de Carlsbad em verde e os dados de Vista em azul.



ANOTAÇÕES AJUDAM A MANTER O FOCO

Uma **anotação** explica brevemente os dados ou ajuda a manter o foco do público-alvo em um aspecto específico dos dados em uma visualização

Suponha que, no gráfico da média de aluguéis, queremos que o público preste atenção aos aluguéis em seus recordes. Fazer anotações nos pontos de dados que representam a média de aluguéis mais altos ajudará as pessoas a se concentrarem nesses valores para cada cidade.



DIRETRIZES E DICAS PROFISSIONAIS

Consulte a tabela a seguir para obter diretrizes recomendadas e verificações de estilo para títulos, subtítulos, rótulos e anotações em suas visualizações de dados. Pense nessas diretrizes como limitadoras. Às vezes, as visualizações de dados podem ficar muito lotadas ou sobrecarregadas. Quando isso acontece, o público pode ficar confuso ou distraído com elementos que não são realmente necessários. As diretrizes ajudarão a manter suas visualizações de dados simples e as verificações de estilo tornam suas visualizações de dados mais elegantes.

Componentes de visualização	Diretrizes	Verificações de estilo
Títulos	-Conteúdo: Descreva brevemente os dados - Comprimento: Normalmente, a largura do quadro de dados - Posição: Acima dos dados	- Use linguagem breve. Não use todas as letras maiúsculas. Não use itálico. Não use siglas. Não use abreviações. Não use humor ou sarcasmo.
Subtítulos	-Conteúdo: Esclareça o contexto dos dados -Comprimento: Igual ou menor que o título -Posição: Diretamente abaixo do título	- Use um tamanho de fonte menor que o título. Não use palavras indefinidas. Não use todas as letras maiúsculas, negrito ou itálico. Não use acrônimos. Não use abreviações.
Rótulos	-Conteúdo: Substitua a necessidade de legendas -Comprimento: Geralmente menos de 30 caracteres -Posição: Ao lado dos dados ou abaixo ou ao lado dos eixos	- Use apenas algumas palavras. Use codificação de cores com cuidado. Use textos explicativos para apontar para os dados. Não use todas as letras maiúsculas, negrito ou itálico.
Anotações	-Conteúdo: Chame a atenção para determinados dados -Comprimento: Varia, limitado por espaço aberto -Posição: Imediatamente ao lado dos dados anotados	- Não use todas as letras maiúsculas, negrito ou itálico. Não use texto rotacionado. Não distraia os espectadores dos dados.

Você pretende ser informativo sem se prolongar. Para comunicar de forma significativa os resultados de sua análise de dados, use os componentes de visualização certos com o estilo certo. Em outras palavras, deixe a simplicidade e a elegância trabalharem juntas para ajudar seu público a processar os dados que você está compartilhando em cinco segundos ou menos.