

РЕЗЮМЕ

1. Ф.И.О. _____
2. Год, месяц, дата рождения _____
3. Контактная информация (телефон, адрес электронной почты и т.п.) _____

4. Предпочтительный способ связи: _____
5. Город: _____
6. Пожелания к будущей работе: _____
- 6.1. Должность: _____
- 6.2. Отрасль: _____
- 6.3. Заработная плата (минимум): _____
- 6.4. График работы: _____
- 6.5. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке _____

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения)

- 6.6. Общий трудовой стаж _____
- 6.7. Сведения о предыдущих местах работы (указать последние _____ места работы, начиная с последнего и/или настоящего места работы): _____
- 6.7.1. Наименование организации: _____
- 6.7.2. Период работы: с "____" _____ г. по "____" _____ г.
- 6.7.3. Занимаемая должность: _____
- 6.7.4. Должностные обязанности: _____

- 6.7.5. Рекомендации с места работы (Ф.И.О., должность, контактный тел.) _____

- 6.7.6. Наименование организации: _____
- 6.7.7. Период работы: с "____" _____ г. по "____" _____ г.
- 6.7.8. Занимаемая должность: _____
- 6.7.9. Должностные обязанности: _____

- 6.7.10. Рекомендации с места работы (Ф.И.О., должность, контактный тел.) _____

И т.д. по другим занимаемым должностям в организациях.

7. Профессиональные навыки _____

8. Владение иностранными языками: _____

9. Уровень владения компьютером и программами: _____

10. Дополнительные сведения: _____
- 10.1. Семейное положение: _____
- 10.2. Дети: _____
- 10.3. Возможность командировок: _____
- 10.4. Дополнительные сведения о себе: _____