1.入职添加了查看历史记录功能，添加了历史记录和历史记录详情页面

2.请假查看历史记录展示内容修改，删除表头，添加了历史记录详情页面

3.报销单修改，直接换图就好，只把里面的线条删了

4.报销添加了历史记录和历史记录详情页面

5.信息管理改成档案管理，页面更新就可以了

6.离职和调岗部分数据改为自动获取

7.相册里添加了所有相册页面