

## APLICACIÓN DE LA PRUEBA OBJETIVA CON LA HERRAMIENTA DE SUPERVISION REMOTA

### INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES DE PROGRAMAS VIRTUALES

Es un placer saludarte en esta ocasión y brindar una información importante respecto a las Pruebas Objetivas próximas a aplicar. Con el objetivo primordial de asegurar la integridad en la aplicación de dicha prueba, se empleará la herramienta de supervisión remota denominada Proctorizer (puedes conocer más detalles acerca de [Proctorizer aquí](#)).

#### ¿Qué se debe tener presente para el buen desarrollo de la prueba objetiva de programas virtuales?

**Usuario y contraseña:** Es fundamental que, antes de iniciar la prueba, tengas a mano tu usuario y contraseña del correo institucional. Si has olvidado tu contraseña, deberás recuperarla antes del inicio de la prueba para evitar retrasos. En caso de dificultad con la recuperación, deberá registrar un caso en la [mesa de ayuda](#) del portal institucional (categoría: TIC / Gestión de usuarios y contraseñas / Correo electrónico). Cabe aclarar que el Assessment Center no gestiona esta información que es de responsabilidad del estudiante.

**Computadora:** No se permite el uso de tabletas, celulares u otros dispositivos móviles. Solo será posible presentar la prueba objetiva desde una computadora la cual debe estar conectada a una fuente de alimentación durante la prueba.

**Conexión a Internet:** Se recomienda una conexión por cable para mayor estabilidad. (velocidad de carga 092 Mbps – 0.244 Mbps)

**Navegador:** Es un requisito indispensable el uso del Navegador Google Chrome. Si no lo tienes instalado, puedes descargarlo [Descargar Google Chrome](#)

**Cámara web:** El equipo deberá tener una cámara Integrada o externa y funcionando durante la prueba.

**Documento de identificación:** Es necesario que al momento de iniciar la validación de identidad se cuentes con un documento con foto, como el documento de identidad, pasaporte o pase de automóvil.

**Ambiente:** Es necesario ubicarse en un espacio iluminado y sin interrupciones para completar la prueba en un máximo de 60 minutos.

**Acceso a la prueba:** Para presentar la prueba ingresas al siguiente enlace de la [plataforma de evaluación del Assessment Center](#) y registras las mismas credenciales del correo institucional. Es crucial que no tengas abiertas otras páginas o aplicaciones distintas a la que contiene la prueba. Únicamente las unidades de estudio con pruebas objetivas que han sido notificadas, y que durante su aplicación necesitan realizar cálculos matemáticos para su resolución, Proctorizer les permitirá abrir el aplicativo Excel en una página paralela a la plataforma de evaluación.

**Inasistencia a la prueba:** Si por algún motivo de salud no presentaste tu prueba en la semana de evaluación, deberás enviar la justificación correspondiente, acompañada del soporte de incapacidad medica validado por el servicio médico de la Universidad, al correo: [assessment\\_center2@universidadean.edu.co](mailto:assessment_center2@universidadean.edu.co). Esto debe comunicarse durante la semana de pruebas.

**Reclamos.** Si deseas presentar un reclamo sobre un ítem, debes enviar tu reclamo detallado al correo mencionado, especificando el nombre de la prueba, el ítem y justificando tu desacuerdo, así como proporcionarnos el desarrollo de las operaciones realizadas o la justificación argumentada de tu postura frente a la opción que seleccionaste. A partir de esta información, se iniciará un proceso de revisión con la facultad o área correspondiente. Solo se aceptarán reclamaciones durante la semana de aplicación de las pruebas.

**Calificación:** El resultado de tu prueba objetiva se generará de manera inmediata. No obstante, ten en cuenta que este resultado está sujeto a la verificación del reporte de incidencias de Proctorizer. Si el profesor detecta alguna conducta prohibida durante la prueba, tu calificación será cambiada a cero (0) y podría iniciarse un proceso disciplinario. Además, al ser una evaluación externa, los profesores deben transcribir la calificación a la

plataforma académica correspondiente, lo que puede tardar hasta una semana después del cierre de la jornada de pruebas objetivas.

**Finalización:** Una vez finalizada la jornada de aplicación de pruebas el viernes a las 8:00 p.m. se cierra el ingreso a la plataforma y ningún estudiante podrá ingresar. De igual manera no se reabre bajo ningún concepto.

**Nota importante:** Cualquier caso o situación que surja debe ser reportado durante la jornada de aplicación de las pruebas para que pueda ser resuelto a tiempo. Después de la finalización de la jornada de aplicación, no se extenderá el tiempo y los casos reportados no podrán tener una resolución satisfactoria.

**Para tu tranquilidad, es importante que conozcas la Información del siguiente enlace relacionada con la [Protección de la identidad y de los datos personales](#) que maneja Proctorizer**

**Instrucciones adicionales:** Ahora que ya conoces todas las recomendaciones, solo sigue las indicaciones para instalar la extensión Proctorizer.

- [Ver el video ¿Cómo hacer mi prueba supervisada en línea?](#)
- [Configuración Proctorizer en equipos MAC](#)

La herramienta validará:

- Fotografía del rostro y del documento (cedula, pasaporte, pase conducción) con buena iluminación para el reconocimiento facial a través de la Inteligencia Artificial y su correspondencia.
- Proceso de instalación validando la pantalla única, grabación de escritorio y cierre de pestañas no relacionadas con la prueba.

#### **Aspectos para cumplir durante la prueba:**

1. Mantener la cámara encendida durante toda la prueba.
2. No abrir ninguna otra aplicación en el computador.
3. Utilizar solo un monitor.
4. No realizar impresiones o capturas de pantalla.
5. No salir, ni minimizar la vista de pantalla completa; esto resultará en la expulsión de la prueba.
6. No permitir la presencia de terceros durante la evaluación.
7. No levantarse del lugar durante la presentación de la prueba.

Una vez completado el proceso de validación, y teniendo presente la información, podrás iniciar la prueba con la supervisión de Proctorizer.

**Nota:** Los estudiantes que deseen pueden realizar la prueba en sus equipos personales o también en la universidad en el aula **L507**, la cual presenta equipos con conectividad cableada. Horario de servicio de lunes a viernes de 7am -10 pm, sábados de 7am - 6 pm.

#### **SOPORTE DURANTE LA PRUEBA**

Dado que las pruebas objetivas son una actividad institucional que involucra a diversos actores para poner a disposición de toda la comunidad estudiantil dichas pruebas, es fundamental dirigirse al área correspondiente para garantizar una respuesta ágil y eficiente a tus necesidades o situaciones. Te instamos a utilizar los canales telefónicos o de correo electrónico desde tu cuenta institucional. Los datos de contacto para recibir asistencia, según la situación, son los siguientes:

##### **✓ SOPORTE Proctorizer**

En caso de dudas técnicas con la instalación de Proctorizer, por favor ingresa al icono azul que se encuentra en la parte inferior derecha del monitor (Chat Bot de apoyo). Si se presenta algún inconveniente al momento de la instalación de la herramienta de supervisión remota Proctorizer y requieres de soporte técnico, debes comunicarte a:

- Correo: [Info@w-techsas.com](mailto:Info@w-techsas.com)
- Líneas de WhatsApp 320 9310250
- Teléfono fijo Bogotá 601 753 0867
- [Link directo al centro de ayuda](#)
- [Página web de soporte estudiantes](#)

#### ✓ **SOPORTE Plataforma de evaluación**

En caso de no poder acceder a la plataforma de evaluación o enfrentar problemas técnicos al ingresar, te solicitamos enviar un pantallazo de la falla generada.

- Tels. contacto [3106187208](tel:3106187208) - [3026691995](tel:3026691995)
- Correo [soporte@miremos.com](mailto:soporte@miremos.com)

#### ✓ **SOPORTE Assessment Center**

En caso de que el módulo se encuentre en la [programación de pruebas](#), pero que no tengas la prueba activada. Dudas o inquietudes en relación con una pregunta o sobre las pruebas en general escríbenos al correo [assessment\\_center2@universidadean.edu.co](mailto:assessment_center2@universidadean.edu.co)

Esperamos que esta comunicación cumpla con el propósito de estar bien informados.

Para cualquier duda o inquietud estamos para colaborarte.

**Desarrollo curricular, Assessment Center y Aseguramiento de la Calidad Académica**  
Vicerrectoría de Innovación Académica  
Universidad Ean