

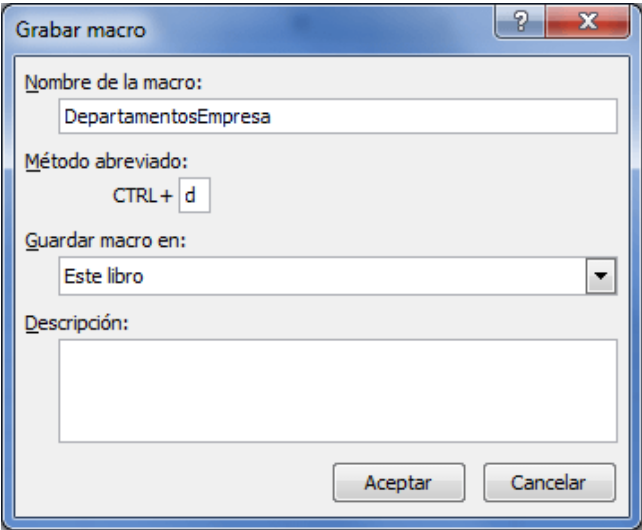
COLEGIO GIMNASIO CERVANTES

TALLER INICIAL MACROS

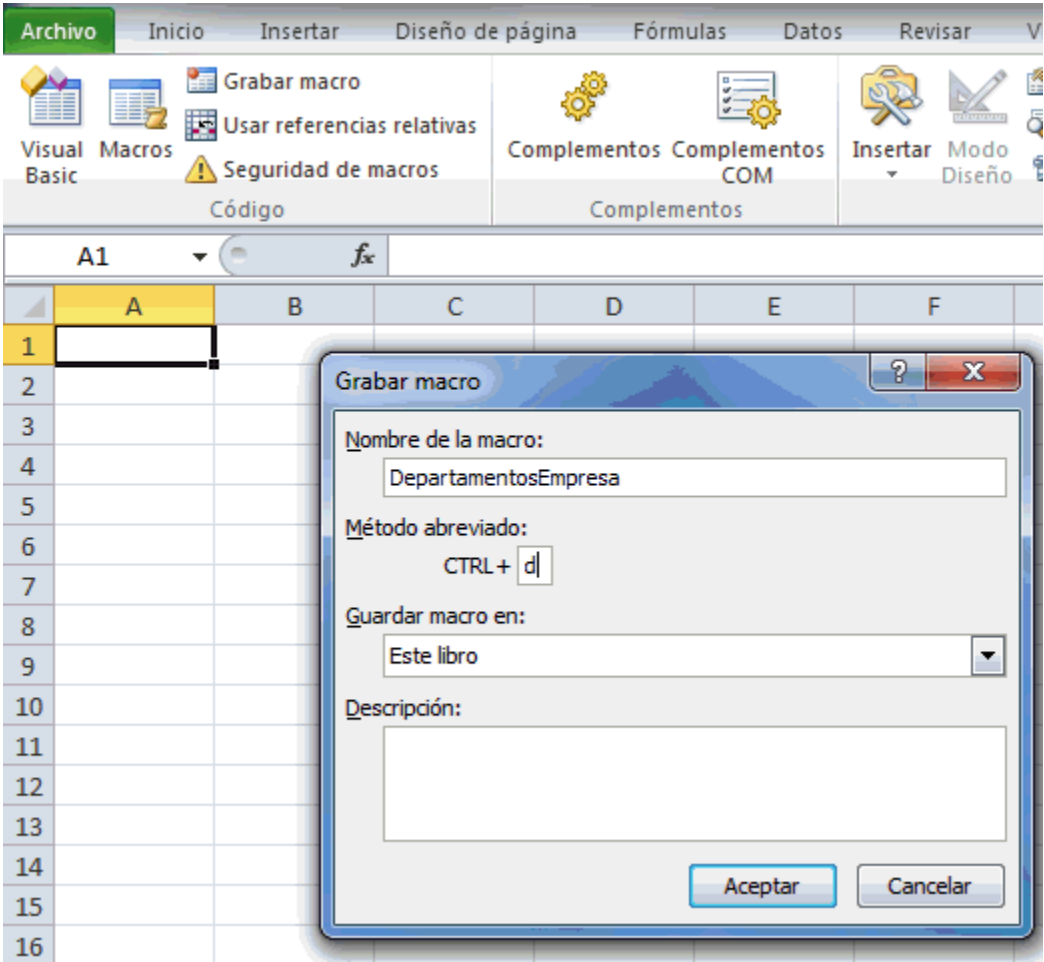
CREAR UNA MACRO

En esta ocasión mostraré cómo **crear una macro en Excel** utilizando la grabadora de macros. La macro será un ejemplo muy sencillo pero permitirá ilustrar el proceso básico de creación.

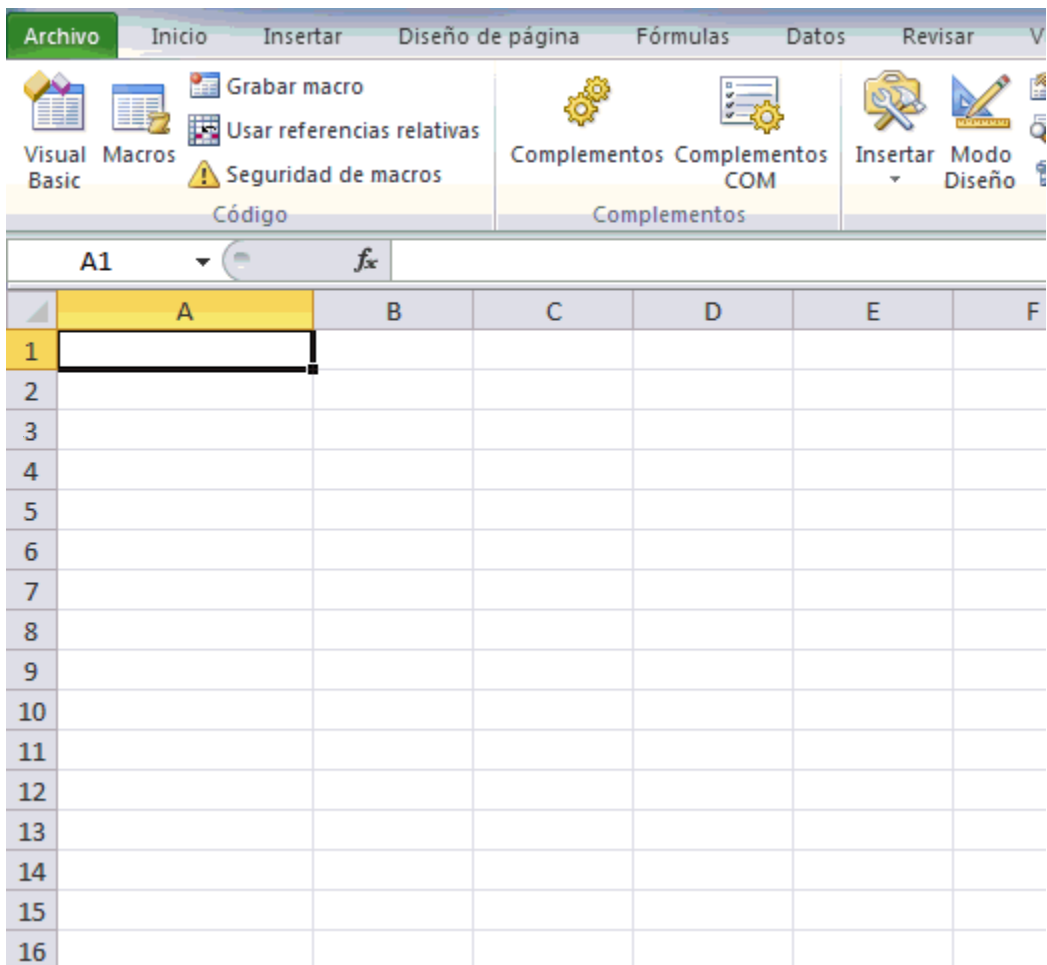
Voy a **crear una macro** que siempre introduzca el nombre de tres departamentos de una empresa y posteriormente aplique un formato especial al texto. Para iniciar la grabación debes ir al comando *Grabar macro* que se encuentra en la ficha Programador lo cual mostrará el siguiente cuadro de diálogo.



Observa cómo he colocado un nombre a la macro y además he especificado el método abreviado CTRL+d para ejecutarla posteriormente. Una vez que se pulsa el botón Aceptar se iniciará la grabación. Observa con detenimiento los pasos.



Al terminar los pasos se pulsa el comando *Detener grabación* y la macro habrá quedado guardada. Para ejecutar la macro recién guardada seleccionaré una nueva hoja de Excel y seleccionaré el comando Macros.



Al pulsar el comando **Macros** se mostrará la lista de todas las macros existentes y de las cuales podrás elegir la más conveniente. Al hacer clic sobre el comando Ejecutar se realizarán todas las acciones almacenadas en la macro y obtendrás el resultado esperado. Por supuesto que si utilizas el método abreviado de teclado de la macro entonces se omitirá este último cuadro de diálogo.

Grabe una macro.

En el grupo **Código** en la pestaña **Programador**, haga clic en **Grabar macro** y luego haga clic en **Aceptar** para comenzar a grabar.



Realice algunas acciones en la hoja de cálculo como escribir algún texto, seleccionar algunas columnas o filas o rellenar con algunos datos.
En el grupo **Código** en la pestaña **Programador**, haga clic en **Detener grabación**.



Examine la macro y pruébela.

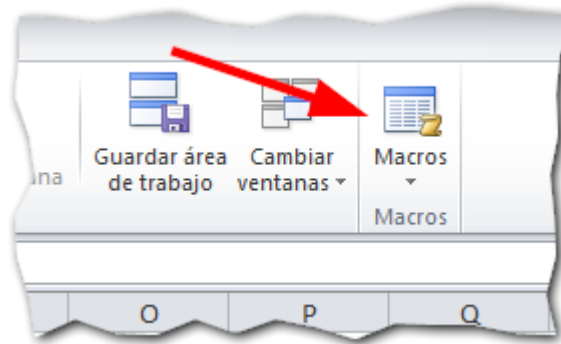
Al modificar la macro que ha grabado, puede aprender un poco acerca del lenguaje de programación Visual Basic.

Para editar una macro, en el grupo **Código** en la pestaña **Programador**, haga clic en **Macros**, seleccione el nombre de la macro que ha grabado y haga clic en **Editar**. Esta acción hará que se inicie el Editor de Visual Basic. Observe el código y vea de qué manera las acciones que ha grabado aparecen como código. Es probable que entienda bien algo del código y que otra parte le resulte un poco misteriosa.

Experimente con el código, cierre el Editor de Visual Basic y ejecute la macro nuevamente. Esta vez observe si sucede algo distinto.

CÓMO GRABAR MACROS EN EXCEL.

La grabadora de macros, puedes encontrarla en la pestaña ‘Vista’, dentro del grupo ‘Macros’.



También puedes encontrarla en la pestaña ‘Programador’ con muchas más opciones que están dedicadas exclusivamente al desarrollo de aplicaciones en Excel. Si no tienes esta pestaña y quieres activarla en Excel 2010, [aquí te muestro cómo hacerlo](#).

El ejemplo.

Imagina que tienes unos datos que te descargas diariamente de algún sistema dentro de tu empresa. Estos datos bajan sin formato y tú tienes que hacer, todos los días, lo siguiente:

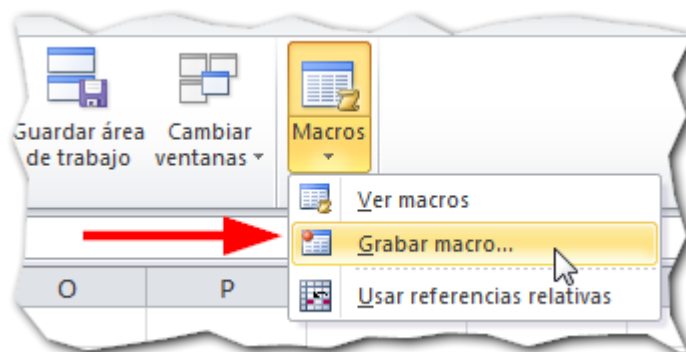
- Pintar los encabezados de amarillo.
- Poner los encabezados en negrita.
- Pintar los bordes de todas las celdas para crear una tabla o rejilla.

Imagina que esto debes hacerlo en 20 o 30 archivos similares todos los días. ¡Qué tedioso! ¿No lo crees?

Pues ahora vamos a grabar esos pasos con la grabadora de macros, para no tener que repetirlos una y otra vez. ¡Comencemos!

Comenzar la grabación.

Para comenzar con la grabación, solo debes de pinchar en el botón macros (recuerda que se encuentra en la pestaña ‘Vista’, sección ‘Macros’) y en el menú que aparece, pincha en ‘Grabar macro...’.



Aparecerá una ventana como la de la imagen siguiente. Aquí debes ponerle un nombre a tu macro, yo le pondré ‘FormatearReporte’.

Grabar macro

Nombre de la macro:

FormatearReporte

Método abreviado:

Ctrl+Mayús+ F

Guardar macro en:

Este libro

Descripción:

Esta macro da formato a las tablas del reporte diario de producción.

Aceptar

Cancelar

En la sección ‘Método abreviado’ puedes elegir una letra como atajo de teclado (si no quieres, no lo hagas. No es obligatorio), para el ejemplo, yo usaré la ‘F’ de formato, y lo pondré usando la tecla ‘Mayúsculas’. Recuerda que no puedes usar un atajo de teclado que ya esté asignado.

En la sección ‘Guardar macro en’, debes elegir ‘Este libro’ para que la macro se guarde en el mismo libro en el que estás trabajando.

En la sección ‘Descripción’, debes escribir un texto que te ayude a reconocer la funcionalidad de esta macro, algo que explique para qué sirve. Es buena idea hacerlo, porque cuando tengas muchas macros, va a ser más complicado saber qué hace cada una.

Ya que has terminado de llenar todos los campos, presiona en el botón ‘Aceptar’. La macro ha comenzado a grabar todas tus acciones.

Realizar los pasos con cuidado.

Ahora que Excel está grabando, debes cuidarte de no hacer ninguna acción innecesaria, por eso es buena idea que tengas muy claro lo que vas a hacer desde antes de comenzar a grabar.

Debes realizar los pasos en orden, con calma y siempre la menor cantidad de pasos posible.

En nuestro caso imaginario, los reportes son similares. Todos tienen ocho columnas. La primera columna es la del código y las otras siete son el reporte de unidades producidas de cada producto.

Teniendo en claro esto, los pasos que daremos son los siguientes:

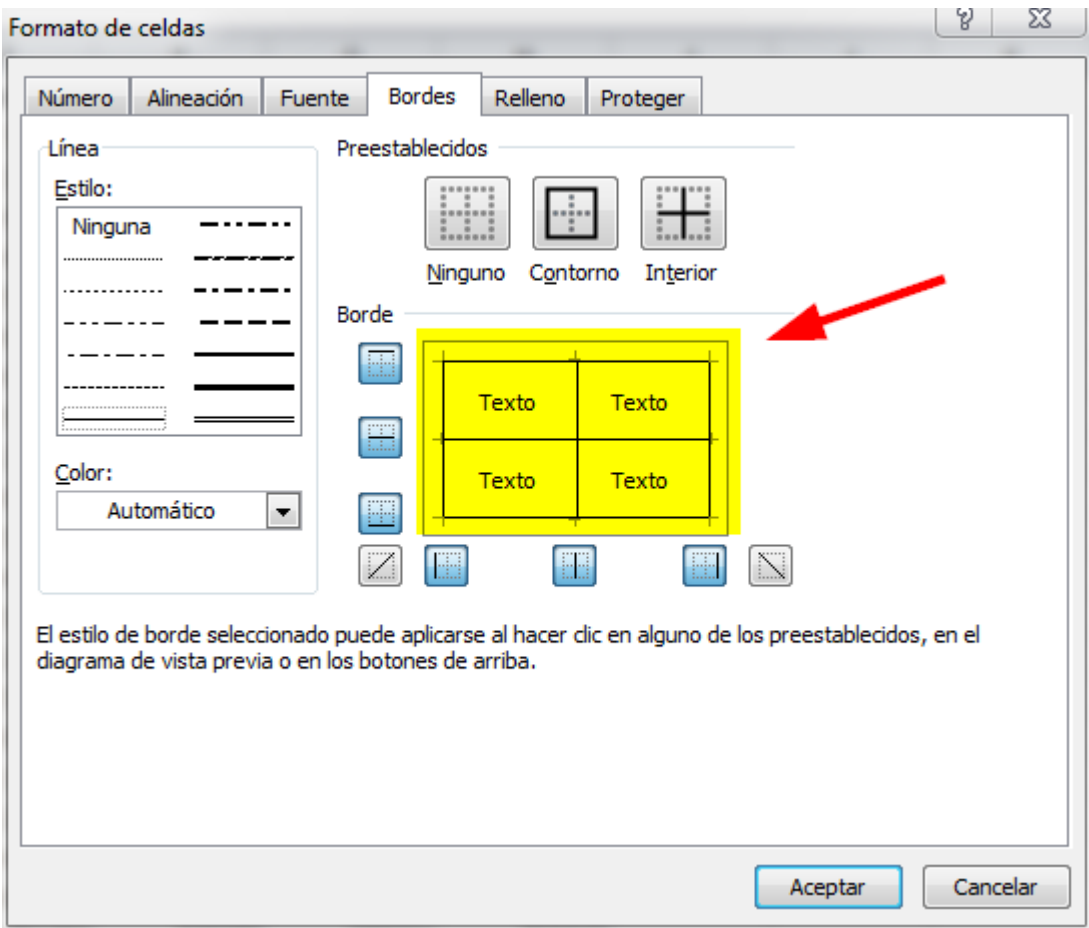
Selecciona las ocho columnas.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CODIGO	PRODUCTO 1	PRODUCTO2	PRODUCTO 3	PRODUCTO 4	PRODUCTO 5	PRODUCTO 6	PRODUCTO 7
2	YWF950309	462374	683440	787519	790825	234302	547778	369123
3	VJU443265	278733	563418	191137	179543	511577	221467	842519
4	XEE030167	730501	470939	173276	429028	626360	166985	411848
5	SYM257534	742824	324177	251757	450598	569200	605020	357586
6	DMN796428	423217	373285	664111	570799	783690	317569	419206
7	MDP111963	857985	767442	355327	663009	800116	470753	261447
8	JKO506464	686998	424497	678296	692990	756987	768461	434177
9	JXQ335614	488856	380010	341780	573708	159567	730047	508107
10	WQP544349	643638	573786	764040	218428	510364	673945	168761
11	TXA484864	582361	696951	693069	802798	782983	686495	171573
12	LMP906901	858649	562191	847314	562686	319183	742403	803142
13	SHJ635491	685993	241706	395288	448218	842231	451161	441347
14	GCN513458	203686	546078	552157	563991	278302	587744	512248

Haz un doble clic entre la unión de dos columnas para que se ajusten automáticamente.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CODIGO	PRODUCTO 1	PRODUCTO2	PRODUCTO 3	PRODUCTO 4	PRODUCTO 5	PRODUCTO 6	PRODUCTO 7
2	RKE895129	462374	683440	787519	790825	234302	547778	369123
3	PQO557137	278733	563418	191137	179543	511577	221467	842519
4	EEO864905	730501	470939	173276	429028	626360	166985	411848
5	DJF221955	742824	324177	251757	450598	569200	605020	357586
6	TRL776909	423217	373285	664111	570799	783690	317569	419206
7	XFH781207	857985	767442	355327	663009	800116	470753	261447
8	GWO442056	686998	424497	678296	692990	756987	768461	434177
9	JLF749369	488856	380010	341780	573708	159567	730047	508107
10	NHU022786	643638	573786	764040	218428	510364	673945	168761
11	LBZ348044	582361	696951	693069	802798	782983	686495	171573
12	MPG473962	858649	562191	847314	562686	319183	742403	803142
13	KAN353473	685993	241706	395288	448218	842231	451161	441347
14	GKE562227	203686	546078	552157	563991	278302	587744	512248
15	EXY471824	727922	568125	507049	243862	703581	825781	664854
16	TYU536220	329896	847399	438607	521280	571935	187698	873258

Presiona CTRL + 1 y dibuja los bordes de las celdas.



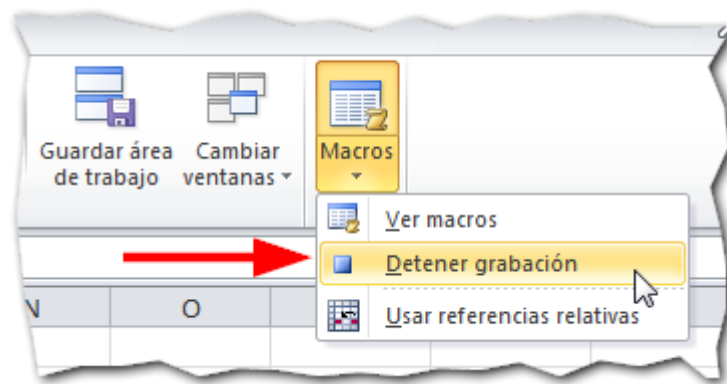
Ahora selecciona los encabezados y píntalos de amarillo. También ponlos en negrita.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CODIGO	PRODUCTO 1	PRODUCTO2	PRODUCTO 3	PRODUCTO 4	PRODUCTO 5	PRODUCTO 6	PRODUCTO 7
2	RKE895129	462374	683440	787519	790825	234302	547778	369123
3	PQO557137	278733	563418	191137	179543	511577	221467	842519
4	EEO864905	730501	470939	173276	429028	626360	166985	411848

Detener la grabación.

¡No haremos más! Creo que has captado muy bien la idea hasta ahora.

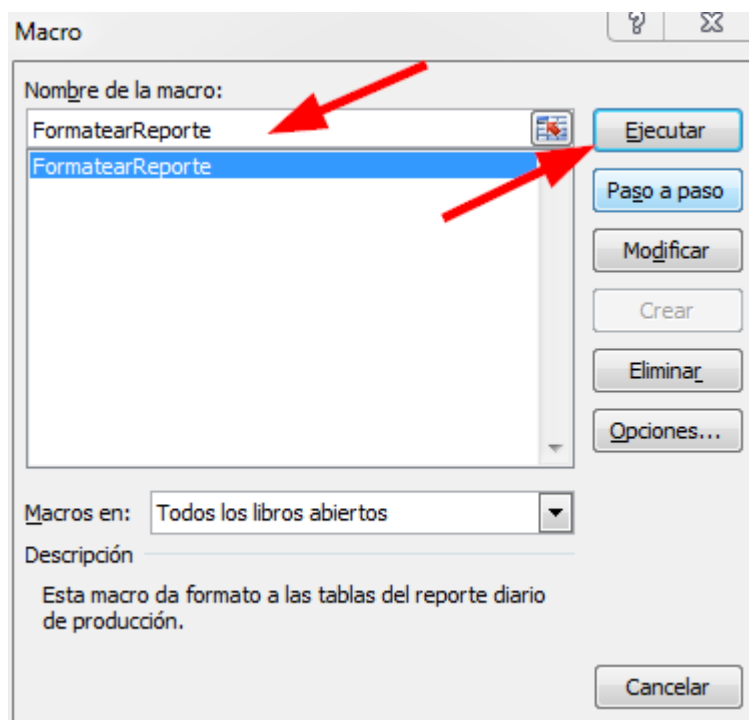
El siguiente paso es detener la grabación para evitar que se grabe alguna acción que no nos interesa, así que para hacerlo, debes volver a pinchar en el botón ‘Macros’ de la pestaña ‘Vista’ y selecciona la opción ‘Detener grabación’.



Ejecutar la macro.

¡Ya está listo! Ahora puedes pinchar en el mismo botón 'Macros' y esta vez seleccionarás la opción 'Ver macros'.

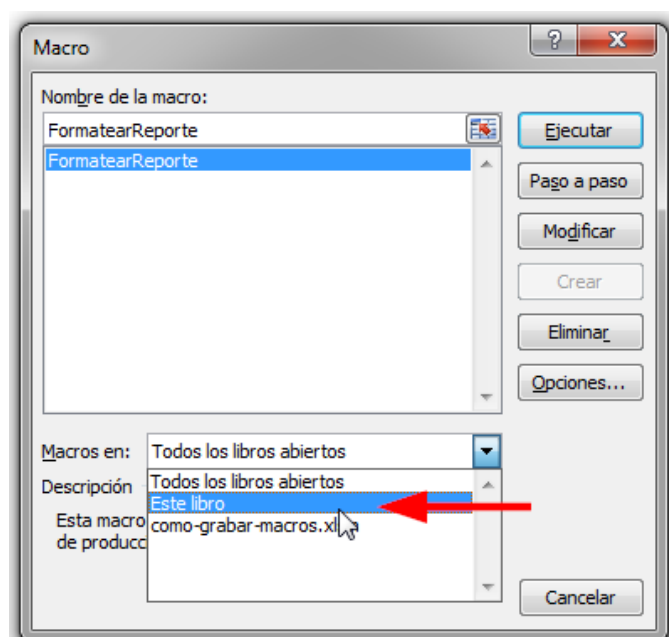
En la ventana que aparece, verás el nombre de la macro que acabas de crear.



Si quieres poner en acción a tu macro, bastará con que presiones en el botón 'Ejecutar', una vez hayas seleccionado el nombre de tu macro.

Es posible que aparezcan otras macros listadas, ya sea porque tú has grabado algunas macros o porque otras personas grabaron macros en otros libros que tengas abierto.

Si ese fuera el caso, en la sección 'Macros en:', selecciona la opción 'Este libro'. Así solo te aparecerán las macros grabadas en el libro actual, que en este caso, solo es una.



Una vez que has pinchado el botón ‘Ejecutar’, se ejecutará tu macro, repitiendo exactamente los mismos pasos que hiciste durante su grabación. ¡Alucinante! ¿No te parece?

¡Ah! Y como un adicional, te mostraré que puedes ejecutar tu macro aún más rápido. ¿Recuerdas que escribimos un atajo de teclado? Pues bien, si presionas las teclas CTRL + SHIFT + F, tu macro se ejecutará sin tener que usar el menú ‘Macro’.

¡Eso es productividad!

¿Y cómo veo el código generado?

La forma de ir directamente a ver el código que se ha generado con tu macro recién grabada, es seleccionando la macro en la misma ventana que te mostré anteriormente y pincha en el botón ‘Modificar’ en lugar del botón ‘Ejecutar’.

Esto te llevará directamente al módulo en el que se grabó tu macro y localiza directamente la porción de código que la forma. Así podrás observar la sintaxis utilizada, de manera que podrás aprender cómo se realiza cada cosa. ¡Excel puede hacer la tarea de profesor!

(General)

```
Sub FormatearReporte()  
'  
' FormatearReporte Macro  
' Esta macro da formato a las tablas del reporte diario de producción.  
'  
' Acceso directo: Ctrl+Mayús+F  
'  
    Range("A1").Select  
    Range(Selection, Selection.End(xlToRight)).Select  
    With Selection.Interior  
        .Pattern = xlSolid  
        .PatternColorIndex = xlAutomatic  
        .Color = 65535  
        .TintAndShade = 0  
        .PatternTintAndShade = 0  
    End With  
    Selection.Font.Bold = True  
    Columns("A:H").Select  
    Columns("A:H").EntireColumn.AutoFit  
End Sub
```

Nota

ADVERTENCIA Todo lo que sea realizado con macros, no puede deshacerse con CTRL + Z. De manera que debes tomar tus precauciones. Siempre que trabajes con macros sobre algún archivo de tu trabajo, crea una copia de seguridad del mismo. Así te evitarás sorpresas desagradables durante las pruebas.



