

Book a Room
Documento de Casos de Uso

Casos de Uso - Resumidos

UC-01: Selecionar sala livre

Visão Geral: O funcionário seleciona uma sala livre com base numa data e horário especificados para realizar a reserva.

UC-02: Visualizar lista de ocupações

Visão Geral: O funcionário solicita uma lista de ocupação das salas que pode ser apresentada por dia, semana ou mês.

UC-03: Requisitar equipamentos para reserva

Visão Geral: O funcionário realiza uma reserva de uma sala e requisita equipamentos.



INSTITUTO FEDERAL
NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

Casos de Uso - Estendidos

UC-01	Selecionar sala livre
Escopo	Página de reserva
Ator Principal	Funcionário
Interessados e Interesses	Funcionário: Selecionar sala para reserva
Pré-Condições	Funcionário precisa estar logado no sistema e estar em página de reserva.
Pós-Condições	A lista de salas disponíveis é apresentada de acordo com uma data e período de horário.
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none">1. Caso de uso se inicia quando funcionário acessa menu de reserva.2. Sistema solicita que funcionário informe data e horário para reserva.3. Funcionário informa data e horário de reserva. (FA-01, FA-02, FA-03, FA-04, FA-05)4. Sistema valida data e horário informado por funcionário.5. Sistema exibe lista de salas disponíveis de acordo com data e horário informado pelo funcionário. (FA-06)6. Funcionário seleciona uma das salas disponíveis. (FA-07)7. Fim do caso de uso.
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>FA-01: Data ou horário com formato inválido.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Funcionário informa data ou horário com formato inválido.2. Sistema exibe a seguinte mensagem: “Formato de data ou hora inválido. Certifique-se de usar o formato correto.”3. Retornar ao passo 7 do FP. <p>FA-02: Data de reserva passada.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Funcionário informa data de reserva anterior ao dia atual.2. Sistema exibe a seguinte mensagem: “Erro: A data da reserva não pode ser no passado.”3. Retornar ao passo 7 do FP.



INSTITUTO FEDERAL
NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

	<p>FA-03: Hora de início de reserva passada.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Funcionário informa hora de início de reserva passada ao horário atual.2. Sistema exibe a seguinte mensagem: “Erro: O horário de início da reserva já passou.”3. Retornar ao passo 7 do FP. <p>FA-04: Hora de fim anterior a hora de início.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Funcionário informa hora de fim de reserva anterior a hora de início de reserva.2. Sistema exibe a seguinte mensagem: “Erro: A hora de término deve ser posterior a hora de início.”3. Retornar ao passo 7 do FP. <p>FA-05: Funcionário já possui uma reserva ativa na data e horário informado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sistema exibe a seguinte mensagem: “CONFLITO: você já possui uma reserva ativa de sala no horário informado.”2. Retornar ao passo 7 do FP. <p>FA-06: Não há salas disponíveis no data e horário informado.</p> <p>Sistema exibe a seguinte mensagem: “Não há salas disponíveis para reserva na data e horário informados!!!”</p> <p>Retornar ao passo 7 do FP.</p> <p>FA-07: Número selecionado inválido.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Funcionário seleciona número de sala inválido.2. Sistema exibe a seguinte mensagem: “Erro: Numero de sala invalido!”3. Retornar ao passo 7 do FP.
Requisitos especiais	Não se aplica.
Diversos (problemas em aberto)	Não se aplica.



INSTITUTO FEDERAL
NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS**
Campus Montes Claros

UC-02	Visualizar lista de ocupações
Escopo	Página de salas ocupadas
Ator Principal	Funcionário
Interessados e Interesses	Funcionário: Visualizar lista de ocupações
Pré-Condições	Funcionário precisa estar logado no sistema e estar na página de ocupações de sala.
Pós-Condições	Funcionário visualiza salas ocupadas de acordo com a opção escolhida de filtro (dia, semana, mês).
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none">1. Caso de uso se inicia quando funcionário acessa menu de ocupações.2. Sistema solicita ao funcionário que informe qual a opção de filtro desejada.3. Funcionário escolhe por dia, semana ou mês.4. Sistema exibe lista de salas ocupadas de acordo com a opção escolhida. (FA-01)5. Fim do caso de uso.
Fluxo Alternativo (extensões)	FA-01: Lista vazia <ol style="list-style-type: none">1. O sistema informa que nenhuma reserva foi encontrada.2. Retorna ao passo 2.
Requisitos especiais	Não se aplica.
Diversos (problemas em aberto)	Não se aplica.



INSTITUTO FEDERAL
NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

UC-03	Requisitar equipamentos para reserva
Escopo	Página de reserva
Ator Principal	Funcionário
Interessados e Interesses	Funcionário: deseja requisitar equipamentos para reserva.
Pré-Condições	Funcionário precisa estar logado no sistema e estar em página de reserva
Pós-Condições	Funcionário adiciona equipamentos em reserva de sala.
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none">1. Caso de uso se inicia quando sistema pergunta se funcionário deseja adicionar equipamentos à reserva.2. Funcionário responde “s(sim)” para a pergunta. (FA-1)3. Sistema exibe lista de equipamentos disponíveis para reserva. (FE-1)4. Para cada equipamento disponível, o sistema pergunta se o funcionário deseja adicioná-lo à reserva.5. Funcionário responde “s(sim)” ou “n(não)” para adicionar ou não equipamento à reserva.6. Sistema adiciona (ou não) equipamento à reserva do usuário.7. Fim do caso de uso.
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>FE-1: Não há equipamentos disponíveis</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sistema exibe a seguinte mensagem: “Erro: Não há equipamentos disponíveis para reserva na data e horário informados!!!”2. Retornar ao passo 7 do FP. <p>FA-1: Usuário não deseja adicionar equipamentos à reserva</p> <ol style="list-style-type: none">1. Funcionário responde “n(não)” para a pergunta.2. Sistema não adiciona equipamentos à reserva de usuário.3. Retornar ao passo 7 do FP.
Requisitos especiais	Não se aplica.



INSTITUTO FEDERAL
NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS
Campus Montes Claros

Diversos (problemas em aberto)

Não se aplica.
