

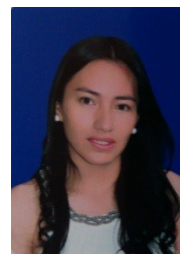
Deissy Yohana Neita Nuva

Ingeniero de Sistemas

Matricula Profesional No 15255-364753 BYC

Tel: 321 4571590

E-mail: deissynen@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL Y OCUPACIONAL

Como **ingeniera de sistemas** cuento con bases sólidas en el área sistemas y telecomunicaciones, en el diseño y soporte para redes de datos. Manejo, configuración y administración de diferentes dispositivos como Routers y radioenlaces de las familias Mikrotik, Ubiquiti y Cisco. Mantenimiento preventivo y correctivo de redes de datos, software y Hardware.

Estoy en la capacidad de asesorar y prestar soporte a organizaciones y/o usuarios en aspectos de sistematización de la información, análisis, diseño, evaluación de sistemas de información; control y mantenimiento, pruebas de software, procesos informáticos. Soy una persona crítica, analítica, honesta, responsable, leal, con espíritu investigativo, capacidad y gusto para aprender y apropiarme de nuevos conocimientos.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS

- Conocimientos en redes Ethernet
- Conocimientos en tecnología Mikrotik
- Conocimientos en Itil V3
- Conocimientos en tecnología Cisco
- Manejo de herramientas Ofimática
- Manejo del Lenguaje Unificado de Modelado UML
- Conocimientos en lenguajes de Desarrollo (PHP, MySQL)
- Conocimientos en sistemas operativos (Linux y Windows)

ESTUDIOS

Año: 2017

Ciudad: Sogamoso

Título: Ingeniero de Sistemas

UNAD - Universidad nacional Abierta y a Distancia

Año: 2008

Ciudad: Sogamoso

Título: Tecnólogo en Análisis y desarrollo de sistemas de información

SENA – Centro Multisectorial Sogamoso

Año: 2003

Ciudad: Tópaga

Título: Bachiller Técnico con especialidad en soldadura

Instituto Integrado Carlos Julio Umaña Torres

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Año: 2018 Virtual	Curso: Ciberseguridad para PYMES y Autonomos <i>Incibe - OEA</i>
Año: 2018 Ciudad: Bogotá	Curso: ICND1 - ICND2 <i>Global Knowledge Mexico</i>
Año: 2017 Ciudad: Bogotá	Certificación: ITIL V3 Foundations <i>Netec</i>
Año: 2017 Ciudad: Bogota	Certificación: MikroTik Certified MTCNA <i>TikAcademy</i>
Año: 2017 Ciudad: Bogota	Diplomado en Seguridad Informatica <i>Politécnico de Suramérica</i>
Año: 2016 Ciudad: Sogamoso	Diplomado de Profundización Cisco (Diseño e implementación de soluciones integradas Lan /Wan). Como Opción de grado <i>Cisco Networking Academy</i>
Año: 2014 Ciudad: Sogamoso	Conceptualización auditoria informática <i>Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA</i>
Programas:	<i>Herramientas office, Manejo de sistemas operativos Linux y Windows,</i>

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad: FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT SAS, Sector: Redes y telecomunicaciones.

Cargo ocupado: Ingeniero de Sistemas

Tareas o logros:

- Líder KM.
- Administración de plataformas de gestión de conocimiento de la compañía.
- Apoyo a las actividades de los proyectos de la compañía.

Fecha de Inicio: 01 de Octubre de 2020.

Fecha Fin: Actualmente

Entidad: FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT SAS, Sector: Redes y telecomunicaciones.

Cargo ocupado: Investigador Principal – Gestión de Conocimiento

Tareas o logros objeto de contrato de financiamiento de recuperación contingente no. 80740-420-2020 celebrado entre fiduciaria la previsora S.A - Fiduprevisora S.A. Actuando como vocera y administradora del fondo nacional de financiamiento para la ciencia, la tecnología y la innovación, fondo francisco

José de caldas y future solutions development S.A.S

- Líder KM
- Entrega de **3 herramientas** instaladas en el servidor de aplicaciones:
 - **Intranet** como estrategia de comunicación en FSD SAS
 - **Cloud:** Disposición del servicio de almacenamiento y sincronización de archivos propio.

- **E-learning:** Capacitación fundamentalmente laboral para el fortalecimiento de habilidades cognitivas e interpersonales dentro de la compañía.
- Entrega de aplicación usada para la administración vía web del servidor de aplicaciones donde se permite realizar:
 - Monitoreo remoto
 - Administración y Gestión de archivos de configuración del Servidor WEB
 - Herramientas de Administración de servicios como bases de datos.
- Entrega de herramienta de administración de contenedores:
 - **Portainer:** Gestión de Contenedores tipo Docker
 - **Docker Compose:** Automatiza el despliegue dentro de los contenedores Docker.

Fecha de Inicio: 01 de Julio de 2020.

Fecha Fin: 30 de Septiembre de 2020.

Entidad: FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT SAS, Sector: Redes y telecomunicaciones.

Cargo ocupado: Ingeniero de Sistemas

Tareas o logros:

- Gestión de los sistemas de información de la compañía.
- Configuración de la herramienta de gestión de aprendizaje Moodle en trece (13) servidores de las instituciones educativas de Duitama.
- Instalación, capacitación y entrega de ocho (8) plataformas web desarrolladas en el CMS - Joomla de las Instituciones educativas de Duitama.
- Capacitación para la administración y uso de plataformas a Docentes y estudiantes de las IE Duitama.
- Desarrollo de software implementado en dos Servidores de Filtraje de aplicaciones Web que incluye documentación técnica y de usuario.

Fecha de Inicio: 01 de Febrero de 2020.

Fecha Fin: 30 de Junio de 2020.

Entidad: FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT SAS, Sector: Redes y telecomunicaciones.

Cargo ocupado: Ingeniero de Sistemas

Tareas o logros objeto de contrato: Convenio Especial de Cooperación No. 220 de 2018 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena – SENA, Centro de Productividad y Competitividad del Oriente – CPC ORIENTE y FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT S.A.S.

- Instalar y configurar en los servidores de alojamiento existentes en FSD S.A.S. la herramienta desarrollada y realizar las pruebas de funcionamiento necesarias.
- Elaborar el manual de usuario sobre la configuración y funcionamiento de la herramienta informática alineada con la Metodología ITIL® para la gestión de incidentes y problemas.
- Capacitación al personal operativo y técnico de la compañía sobre el funcionamiento del funcionamiento de la herramienta desarrollada con la entrega de cartillas para el adecuado uso y configuración de la herramienta

Fecha de Inicio: 01 de Febrero de 2019.

Fecha Fin: 30 de Noviembre de 2019.

Entidad: FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT SAS, Sector: Redes y telecomunicaciones.

Cargo ocupado: Ingeniero de Sistemas

Tareas o logros realizados:

- ◆ Realizar auditoria y funcionalidad del sistema Help Desk
- ◆ Revisar y analizar los requisitos del proyecto desarrollado.
- ◆ Diseñar y Ejecutar casos de prueba

- ◆ Revisar los casos de prueba y datos de prueba obtenidos durante la prueba
- ◆ Revisar y presentar informes con las recomendaciones al área de desarrollo, para la administración del sistema de TI (Según marco de referencia Itil)

Fecha de Inicio: 06 de Septiembre de 2017

Fecha Fin: 31 de Enero de 2019.

Entidad: FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT SAS, Sector: Redes y telecomunicaciones.

Cargo ocupado: Auxiliar de mesa de servicio – Help Desk

Tareas o logros realizados:

- Configuración, administración y monitoreo de dispositivos de gestión final (Routers, Antenas de comunicaciones).
- Gestión de incidentes, eventos y solicitudes de servicio.
- Gestión y monitoreo de los sistemas DUDE, Owncloud y herramientas de Google.
- Actualización de sistemas de información (Bases de Datos) de manejo interno de la compañía
- Tramitar y ejecutar solicitudes emitidas por los clientes internos y clientes externos.
- Escalar procedimientos, proponer mejoras a los métodos, recursos y registros utilizados en el desarrollo de los mismos dentro de los procesos realizados.

Fecha de Inicio: 02 de Enero de 2015

Fecha Fin: 31 de Enero de 2018.

Entidad: CONSORCIO GRUPO BUREAU VERITAS - TECNICONTROL,

Cargo ocupado: Técnico Administrativo

Tareas o logros realizados:

- Digitalización de Expedientes solicitados por el área técnica y jurídica para evaluación de los mismos.
- Presentación de informes diarios, semanales, mensuales sobre avances de trabajos solicitados.
- Manejo de inventario equipos e insumos utilizados por Ingenieros para salidas técnicas.

Fecha de Inicio: 05 de Junio de 2013

Fecha Fin: 21 de Septiembre de 2014.

Entidad: SASET S.A.S Sector: Electrónica y telecomunicaciones.

Cargo ocupado: Analista y desarrolladora

Tareas o logros realizados:

- Identificación y modelado de requerimientos para el sistema solicitado (Lenguajes de modelado - UML))
- Análisis, Desarrollo y manteniendo de sitios web y sistemas de información.
- Diseñar bases de datos (MySQL)
- Documentar código del sistema desarrollado (PHP, jquery, Java Script)
- Realizar pruebas e implementar el sistema desarrollado

Fecha de Inicio: 01 de Junio de 2012

Fecha Fin: 17 de Mayo de 2013

Entidad: &Source Sector: Soluciones Informáticas.

Cargo ocupado: Analista y desarrolladora

Tareas o logros realizados:

- Identificación y modelado de requerimientos para el sistema solicitado (Lenguajes de modelado - UML)
- Análisis, Desarrollo y manteniendo de sitios web y sistemas de información.
- Diseñar de bases de datos (MySQL)
- Documentar código del sistema desarrollado (PHP, jquery, Java Script)
- Realizar pruebas e implementar sistemas desarrollados

Fecha de Inicio: 14 de Diciembre de 2009

Fecha Fin: 14 de Enero de 2011

Entidad: Colegio Militar Chinca Sector: Educación.

Cargo ocupado: Docente en el área de tecnología y sistemas

Tareas o logros realizados:

- Guiar planes y programas establecidos en el área de informática de los grados 6 a 11.
- Presentar programas de mejoramiento académico
- Velar por el cuidado y el uso de los equipos del área de informática
- Guiar a estudiantes que cursan grados 10 y 11 en los programas tecnológicos convenio Sena.

Fecha de Inicio: 22 de Agosto de 2010

Fecha Fin: 30 de Noviembre de 2010

Entidad: Alcaldía Municipal de Topaga Sector: Publico.

Cargo ocupado: Auxiliar Administrativa

Fecha de Inicio: 07 de Abril de 2009

Fecha Fin: 15 de Octubre de 2009

Entidad: Aceros Diaco Sector: Metalúrgico.

Cargo ocupado: Aprendiz SENA

Fecha de Inicio: 07 de Octubre de 2008

Fecha Fin: 06 de Abril de 2009

REFERENCIAS

Jairo Nuvan Hurtado

Cargo: Jefe P&D Datos

Empresa: Claro Colombia

Teléfono: (031) 7483736

E-mail: jairo.nuvan@claro.com.co

Fredy Alonso León Socha

Cargo: Representante Legal SASET SAS

Empresa: SASET SAS

Teléfono: (038) 7717758

E-mail: gerencia@sasetcolombia.com

Maira Isabel Nuvan Castro

Ocupación: Docente área de química

Institución: CELCO - Sogamoso

Teléfono: 3103427490

E-mail: marianuvan.72@hotmail.com

ANEXOS ACADÉMICOS



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional



La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

DEISSY YOHANA NEITA NUVAN

Cédula de Ciudadanía N°. 1058038192 de Topaga

*Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Institución, de conformidad con las normas legales
y reglamentarias vigentes, le otorga el título de*

INGENIERO DE SISTEMAS

Dado en Bogotá D.C., el día 17 de Junio de 2017

Rector

Decano

Secretario General

*Acta de Grado N° 1802
Fecha 17 de Junio de 2017
Registro de Diploma 81986
Libro 20, Folio 12*

Registro M.E.N. 2776

Código de Seguridad: 2102-UN-019636



Matrícula Profesional No.
15255-364753 BYC
Fecha de Expedición: **04/08/2017**

Nombre:
**DEISSY YOHANA
NEITA NUVAN**
Identificación:
C.C. 1058038192
Profesión:
INGENIERO DE SISTEMAS
Institución:
**UNIVERSIDAD NACIONAL
ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD**



140786/1014

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003,
que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.


DIRECTOR GENERAL
PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590



Certificate of Completion

Has been presented to

Deissy Yohana Neita Nuvan

On successful completion of the authorized Cisco training course:

Interconnecting Cisco Networking Devices, Part 1 (ICND1)

3.0

March 17, 2018

Date

Global Knowledge Mexico

Learning Partner

Drew Rosen
Senior Director, Learning@Cisco

Eliana Grisales Zuluaga
Certified Cisco Systems Instructor

Certificate number: 42912



Certificate of Completion

Has been presented to

Deissy Yohana Neita Nuva

On successful completion of the authorized Cisco training course:

Interconnecting Cisco Networking Devices, Part 2 (ICND2)

3.0

May 19, 2018

Date

Global Knowledge Mexico

Learning Partner

Drew Rosen

Senior Director, Learning@Cisco

Eliana Grisales Zuluaga

Certified Cisco Systems Instructor

Certificate number: 42913



This is to certify that

Deissy Yohana Neita Nuvan

Has achieved the

**ITIL® Foundation Certificate
in IT Service Management**

Effective from
26 October 2017

Certificate number
6120389.20708451

Candidate Number
6120389

Peter Hepworth, CEO, AXELOS

drs. Bernd W.E. Taselaar, CEO, EXIN

This certificate remains the property of the Issuing Examination Institute and shall be returned immediately upon request.



AXELOS, the AXELOS logo, the AXELOS swirl logo, ITIL, PRINCE2, PRINCE2 AGILE, MSP, MoR, P3M3, P3O, MoP and MoV are registered trade marks of AXELOS Limited. RESILIA is a trade mark of AXELOS Limited.

Otorga el presente reconocimiento a:

Deissy Yohana Neita Nuvar

Por haber participado satisfactoriamente en el curso

ITIL V3 Foundations

ITIL R.E.P 2626

18 PDU'S

Del 27 de julio al 22 de agosto, 2017



Dianelys Lafita Martinez





Deissy Yohana Neita Nuwan

having successfully completed the appropriate training and certification requirements, is hereby recognised as a MikroTik certified

MTCNA

1704NA9719

23-04-2017

Valid for three years since issue. Validate the authenticity of this document at <http://www.mikrotik.com/certificates/>
Issued by MikroTiks SIA, Perevas 46, Riga, Latvia

CERTIFICADOS LABORALES



CONSTANCIA LABORAL No. 14 DE 2020

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE FSD SAS

Certifica que:

Que la señorita DEISSY YOHANA NEITA NUVAN identificada con cédula de ciudadanía No. 1058038192 de Tópaga, laboró en la empresa FUTURE SOLUTIONS DEVELOPMENT S.A.S. desde el 02-01-2015 al 31-01-2018 como Auxiliar de Mesa de Servicio, desarrollando las siguientes funciones:

- Configuración, administración y monitoreo de dispositivos de gestión final (Routers, Antenas de comunicaciones).
- Gestión de incidentes, eventos y solicitudes de servicio.
- Gestión y monitoreo de los sistemas DUDE, Owncloud y herramientas de Google.
- Actualización de sistemas de información (Bases de Datos) de manejo interno de la compañía.
- Tramitar y ejecutar solicitudes emitidas por los clientes internos y clientes externos.
- Escalar procedimientos, proponer mejoras a los métodos, recursos y registros utilizados en el desarrollo de los mismos dentro del proceso realizado.

A partir del 01 de febrero de 2018 hasta el 31 de enero de 2019 laboró como Ingeniera de Desarrollo con realizando las siguientes:

- ◆ Gestionar y coordina la etapa de análisis de requisitos de las diferentes herramientas informáticas a desarrollar (Help Desk – Clínica Odontológica).
- ◆ Elaboración de prototipos del sistema (Mockup's).
- ◆ Elaboración de diagramas UML - BPM.
- ◆ Realizar auditoria de la funcionalidad del sistema "Help Desk" Herramienta informática alineada a la metodología ITIL.
- ◆ Diseñar y Ejecutar casos de prueba no automatizados.
- ◆ Generar manuales de usuario.
- ◆ Capacitación de herramientas informáticas al usuario final.
- ◆ Realizar informes con las recomendaciones y cambios al área de desarrollo sobre las herramientas desarrolladas (Según marco de referencia Itil).
- ◆ Gestionar y mantener plataformas de Marketing de la compañía teniendo en cuenta las publicaciones requeridas por la CRC.
- ◆ Actualización del sitio web de la compañía según requerimientos solicitados por el ministerio de tecnologías de la información y las telecomunicaciones.

Esta misma labor la desempeñó en contrajornada desde septiembre de 2017 hasta el 31 de enero de 2018.

Desde 01 de febrero de 2019 hasta el 30 de noviembre de 2019, a través del Convenio No. 220 de 2018 suscrito entre FSD SAS y el SENA, laboró como Ingeniera de Sistemas.

A partir del 01 de febrero de 2020, labora como Ingeniera de Desarrollo en la Empresa.

Durante este periodo se ha destacado por su responsabilidad, respeto, compromiso y organización en las labores asignadas.

Se expide a los once (11) días del mes de Marzo de 2020, a solicitud de la interesada.

Cordialmente,



MARICELA ROJAS LOPEZ

Directora Administrativa y Financiera FSD S.A.S.

Celulares: 3212893978 - 3204995482 - 311 4916907

www.fsdcomunicaciones.com - info@fsdcomunicaciones.com

Calle 13 N° 11-31 Oficina 202, Edificio Empresarial Álvarez - Sogamoso



Bogotá, D.C., 21 de septiembre de 2014

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente CERTIFICAMOS, que el señor **NEITAN NUVAN DEISSY YOHANA** con cédula de ciudadanía N° 1058038192 de Boyacá, laboró con **CONSORCIO GRUPO BUREAU VERITAS - TECNICONTROL** desde el día 05 de julio de 2013 hasta el 21 de septiembre de 2014, ocupando el cargo de **TECNICO ADMINISTRATIVO**.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,


JUAN FERNANDO LEZACA MENDOZA
Human Resources Manager
NIT. 900536732-9

SASET S.A.S

SERVICIOS ASESORIAS Y SOLUCIONES EN ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION
NIT 900.366.341-2

CERTIFICACION



SERVICIOS ASESORIAS Y SOLUCIONES
EN ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION
NIT 900.366.341-2

CERTIFICA QUE:

La Sra DEISSY YOHANA NEITA NUVAN, identificada con C.C No 1.058.038.192 de Topaga, presta sus servicios profesionales como ANALISTA DE SISTEMAS ,desde Junio de 2012 hasta la fecha, mediante contrato por prestación de servicios.

La anterior se expide a los 17 días del mes de Mayo de 2013.

Cordialmente;

FREDY ALONSO LEON SOCHA
REPRESENTANTE LEGAL

www.sasetcolombia.com ventas@sasetcolombia.com
SOGAMOSO-BOYACA-COLOMBIA

Nuestros servicios son soluciones tecnológicas de sus ideas i

SASET S.A.S
CRA 20 No 9-141 0987717758 3102988478



Régimen Común
Nit. 900.278.981-9


EL SUSCRITO GERENTE


HACE CONSTAR:

La Sra. **DEISSY YOHANA NEITA NUVAN** identificada con la CC. No. 1.058.038.192 de Tópaga (Boyacá), laboro en esta empresa desempeñando la labor como Desarrolladora de software a partir del 14 de diciembre del 2009 hasta el 14 de enero del 2011, devengando un salario mensual de \$515.300 (Quinientos quince mil trescientos pesos M/Cte.), más prestaciones de ley con un contrato laboral a término fijo.

La presente se expide a los 17 días del mes de Enero del año 2011 en la ciudad de Sogamoso a solicitud del interesado.

Atentamente


CARLOS JAVIER CARO CARO
CC. No. 1.057.581.103 de Sogamoso
GERENTE & SOURCE LTDA.

 **SOURCE LTDA.**
SOLUCIONES INFORMATICAS
Nit. 900.278.981-9
Cels (316)4186738 (311)8864168



COLEGIO MILITAR "INOCENCIO CHINCA"
FUNDADO EN 1970

Con aprobación y supervisión de los Ministerios de Educación y Defensa Nacional, según Resolución 6013 de 1970, 4090 de 1972, 02386 de 1989 y Resolución 3469 de 08 de Noviembre de 2000 de la Secretaría de Educación de Boyacá, Bachillerato Militar Diurno Mixto, Resolución Mindefensa 003938 de 1970 para Expedición de Tarjetas Militares de Primera Clase.

Calle 7ª N° 8-63
Avenida "El Sol"
Tels. 7703350 - 7720839
Sogamoso - Boyacá

Numero Dane 31575900090

Constancia No 0002

EL RECTOR DEL COLEGIO MILITAR INOCENCIO CHINCA

HACE CONSTAR:

Que la señorita DEISSY YOHANA NEITA NUVAN, identificado (a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.058.038.192 expedida en la ciudad de Topaga (Boyacá), presta sus servicios en esta institución, como Docente en el área de humanidades INFORMATICA (Grados 6º, 8º, 9º, 10º Y 11º, con orden de servicio hora cátedra.

Desde el 22 de agosto hasta el 30 de noviembre 2010 total 18 horas semanales.

Durante su permanencia ha observado responsabilidad y cumplimiento en su cargo.

Se expide la presente a solicitud del interesado (a) en Sogamoso, a los diez y siete (17) días del mes de enero de 2011

Atentamente,

M. RODRIGO CHAPARRO FIGUEROA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

Alcaldía Municipal de Tópaga

Secretaría de Planeación

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA QUE:

La Tecnóloga en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información: *DEISSY YOLIANA NETTA NUYAN*, identificada con la cédula de ciudadanía número, 1.058.638.192, expedida en Tópaga Boyacá, laboró en esta dependencia como secretaria auxiliar, desde el día 15 de abril hasta el día 15 de Octubre del presente año, destacándose por su honestidad, responsabilidad y capacidad a la hora de desarrollar las labores encomendadas.

Lo presente se expide a solicitud de la interesada hoy 18 de septiembre de 2009.

Cordialmente,


JAIME CRISTÓBAL VARGAS
Secretario de Planeación Municipal
Cel: 3202348946 - 3142506182

Por mi pueblo y para servir a mi gente

Calle 4 No. 4-b5 - Telefax: 7 797004 - Tópaga - Boyacá - Email: alcaldia@topaga-boyaca.gov.co



LA SUSCRITA JEFE DE GESTION HUMANA

CERTIFICA

Que **DEISSY YOHANA NEITA NUVAN**, identificada con cedula de ciudadanía número 1058038192 de Tópaga (Boyacá), fue patrocinada en la etapa productiva con Contrato de Aprendizaje desde el 07 de Octubre de 2008 hasta el 06 de Abril de 2009 en el cargo de Aprendiz Sena en la especialidad de Tecnólogo en Análisis Y Desarrollo de Sistemas de Información.

La anterior se expide en Tuta a los Diez (10) días del mes de Marzo de dos mil nueve (2009).


JENNY ALVARADO AVELLA

CI 99 N° 10-19 piso 5 Bogotá, D.C. • PBX: (1) 600 3900 • Fax: (1) 601 7587

E-mail: ventas@diaco.com.co • www.diaco.com.co

• Tuta: (8) 742 6501 • Nuña: (1) 719 8866 • Cali: (2) 651 4795 • Bucaramanga: (7) 676 1061 • Medellín: (4) 361 9053 • Cúcuta: Cel.: 312 4570966

Firma



Deissy Yohana Neita N
Ing. De sistemas