

PRUEBAS Y VALIDACIONES

DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB EN PYTHON PARA LA GESTIÓN DE PAGOS E INGRESOS DE CURSOS Y DIPLOMADOS EN LA UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES (FCES)

Contenido – Pruebas Y Validaciones

Login	1
Información ingreso correcto	2
Recuperación contraseña.....	3
Información correcta de validación.....	5
Estudiante	7
Docente	9
Administradores	12
Cursos	14
Inscripciones.....	16
Pagos	18
Actualización contraseña	20

Login

En esta parte se estará realizando la prueba y validación de los usuarios y contraseña.

Se ingresará al link presionando [aquí](#). Una vez redirigido a la página de prueba. Se valida los mensajes en el campo usuario.





FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
SOCIALES (FCES DECANATO)

Iniciar Sesión

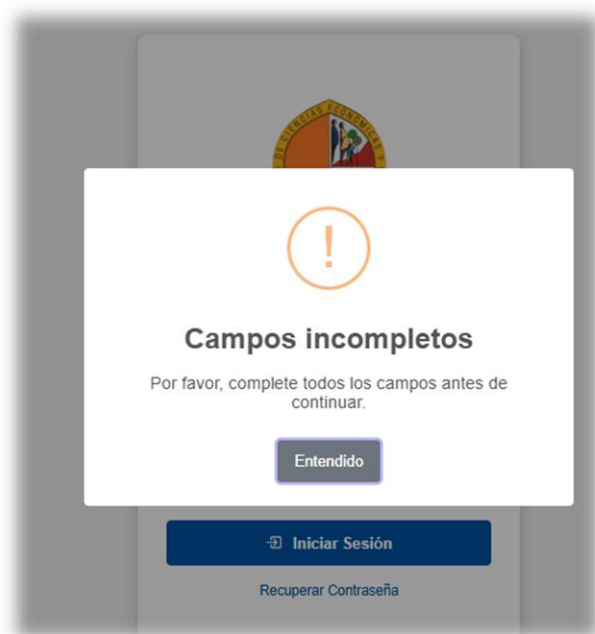
Código Administrativo


Contraseña

Iniciar Sesión

[Recuperar Contraseña](#)

Sino se ingresa ningún dato se presenta el siguiente mensaje **“Campos incompletos”**
“Por favor complete todos los campos antes de continuar”:





Campos incompletos

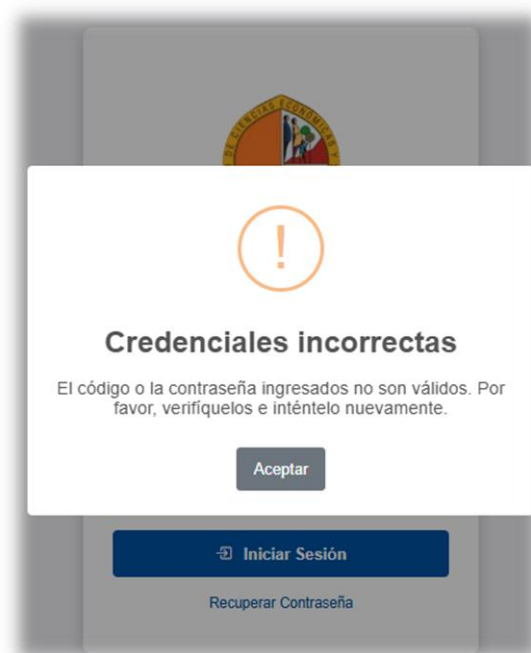
Por favor, complete todos los campos antes de
continuar.

Entendido

Iniciar Sesión

[Recuperar Contraseña](#)

Cuando se ingresa mal el usuario o contraseña se presenta el siguiente mensaje de validación **“Credenciales incorrectas” El código o la contraseña ingresados no son válidos. Por favor, verifíquelos e inténtelo nuevamente”** y luego de hacer clic en aceptar los campos Código Administrativo y contraseña se deben ingresar nuevamente porque se eliminan todos los datos obligando al usuario a ingresarlo:



Información ingreso correcto

Si los datos de los campos código de administrador y contraseña están correctos ingresará inmediatamente sin emitir ningún mensaje.

A screenshot of a login form. At the top is a circular logo with a shield and the text 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES'. Below the logo is the text 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES (FCES DECANATO)'. Below this text is a blue button labeled 'Iniciar Sesión'. Below the button are two input fields: the first contains the text 'adm003' and the second contains a series of dots. Below the input fields is a blue button labeled 'Iniciar Sesión' and a link labeled 'Recuperar Contraseña'.

Recuperación contraseña

Esta parte se puede encontrar haciendo clic en el mensaje que esta debajo del botón iniciar sesión **“Recuperar Contraseña”**. Una vez realice esa acción les presentará la siguiente imagen:



Restablecer Contraseña

Correo Electrónico:

Identificador (Código Administrativo):

Enviar

← Regresar

Cuando no se ingresa ningún dato en ambos campos nos presenta el siguiente mensaje **“Please fill out this field”** traducido como **“Por favor complete este campo”**:



Restablecer Contraseña

Correo Electrónico:

Identificador

 Please fill out this field.

Enviar

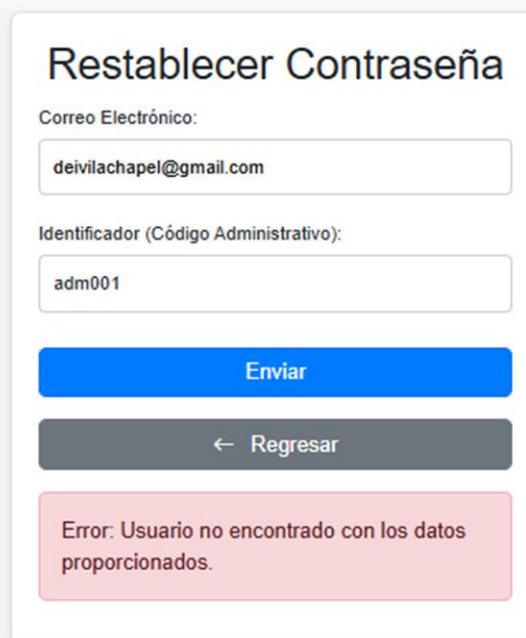
← Regresar

Luego de completar el campo correo electrónico, sino se completa el campo contraseña indicará el mismo mensaje, **“Please fill out this field”** traducido como **“Por favor complete este campo”**:



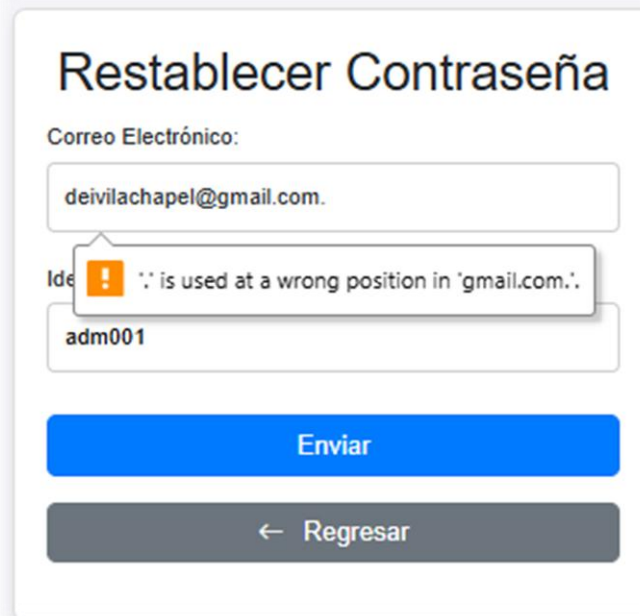
The screenshot shows a web form titled "Restablecer Contraseña". It has two input fields: "Correo Electrónico:" with the value "devilachapel@gmail.com" and "Identificador (Código Administrativo):" which is empty. A blue validation message box with an exclamation mark icon and the text "Please fill out this field." is positioned over the empty password field. Below the fields are two buttons: a blue "Enviar" button and a grey "← Regresar" button.

Si el usuario ingresa alguna información incorrecta le arrojará el siguiente mensaje **“Error: Usuario no encontrado con los datos proporcionados”**:



The screenshot shows the same "Restablecer Contraseña" form, but now both fields are filled: "Correo Electrónico:" with "devilachapel@gmail.com" and "Identificador (Código Administrativo):" with "adm001". The blue "Enviar" button is visible. Below the buttons, a pink error message box displays the text "Error: Usuario no encontrado con los datos proporcionados." The grey "← Regresar" button is also present.

Cuando se ingresa algún dato en los campos “Correo Electrónico” nos arroja el siguiente mensaje “. Is used at a wrong position in 'gmail.com'.” traducido como **“Se está utilizando un carácter en una posición incorrecta”**



The screenshot shows a web form titled "Restablecer Contraseña". It has two input fields: "Correo Electrónico:" containing "devilachapel@gmail.com." and "Identificador:" containing "adm001". A red error message box is overlaid on the email field, stating: ". is used at a wrong position in 'gmail.com.'". Below the fields are two buttons: a blue "Enviar" button and a grey "← Regresar" button.

Información correcta de validación

Cuando el usuario proporciona las informaciones correctas (Correo Electrónico e Identificador) que están en la base de datos les mostrará el siguiente mensaje **“Solicitud de cambio de contraseña enviada. Revisa tu correo para confirmar”**:



The screenshot shows the same "Restablecer Contraseña" form, but with correct data: "Correo Electrónico:" is "yoryitng@gmail.com" and "Identificador (Código Administrativo):" is "adm001". The "Enviar" button is highlighted in blue. Below the buttons, a green message box displays: "Solicitud de cambio de contraseña enviada. Revisa tu correo para confirmar." The "← Regresar" button is also visible.

Cuando el usuario recibe la solicitud de cambio de contraseña visualizará el siguiente mensaje en su bandeja de entrada titulado “Solicitud para cambiar contraseña”

Solicitud para cambiar contraseña Inbox x



wilberthvers07@gmail.com
to me ▾

7:05 PM (0 minutes ago) ☆



Hola, David Andrade.

Hemos recibido una solicitud para cambiar tu contraseña. Si solicitaste este cambio, por favor confirma haciendo clic en el siguiente botón:

[Confirmar Cambio de Contraseña](#)

Si no solicitaste este cambio, puedes ignorar este correo. Tu contraseña actual no se verá afectada.

© FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES (FCES DECANATO). Todos los derechos reservados.

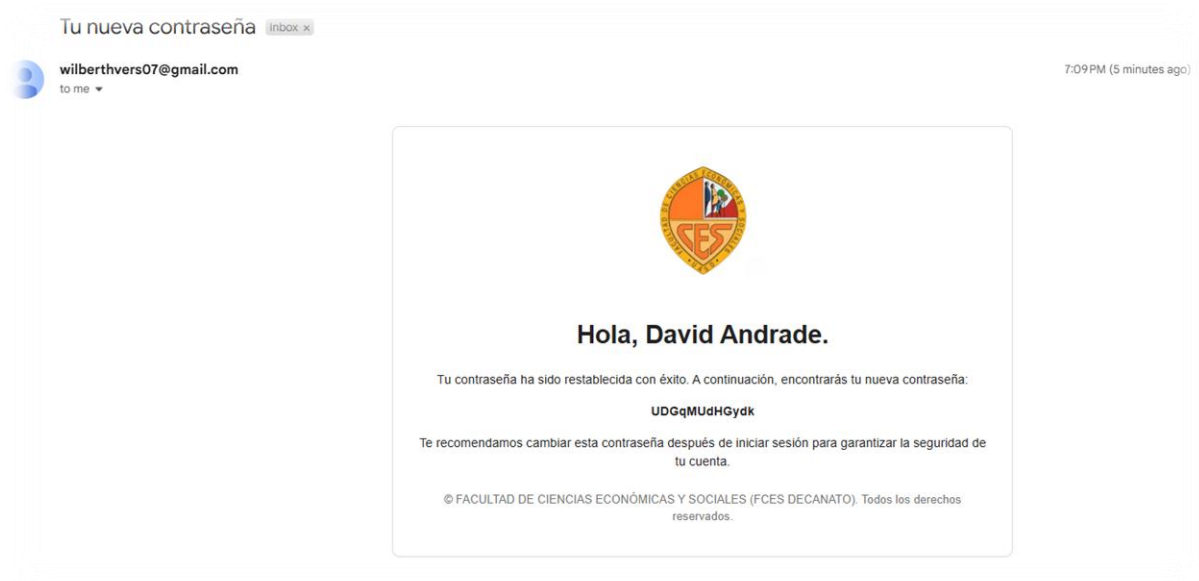
Si no hacemos clic en el are donde dice “Confirmar Cambio de Contraseña” entonces no se procede a cambiar la contraseña y seguirá todo normal. En cambio, si el usuario procede hacer clic en el mismo mensaje estaría confirmando el cambio y los redirigirá a otra página que le indicaría el siguiente mensaje **“¡Contraseña Cambiada Exitosamente!”** **“Hemos enviado una nueva contraseña a tu correo ‘ejemplo@ejemplo.com’ - Si no ves el correo, revisa la carpeta de correo no deseado.”**

¡Contraseña Cambiada Exitosamente!

Hemos enviado una nueva contraseña a tu correo tufamilialegal.es@gmail.com.

Si no ves el correo, revisa la carpeta de correo no deseado.

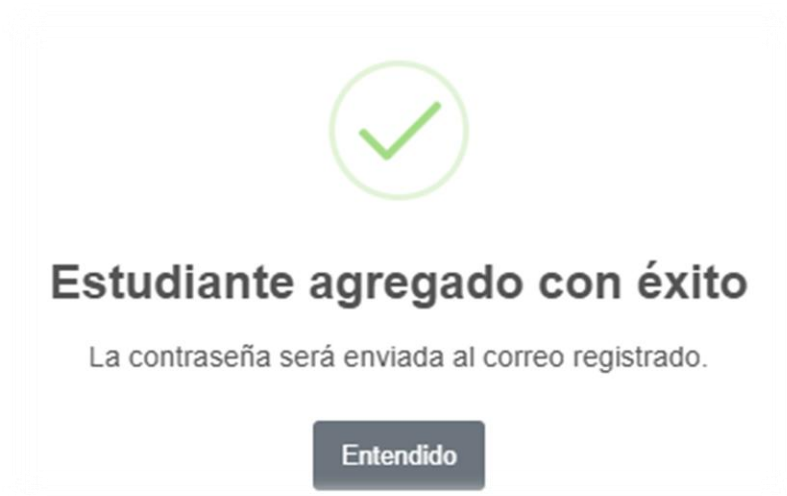
Luego si llegara nuevamente otro mensaje a la bandeja de entrada del correo electrónico titulado “Tu nueva contraseña”



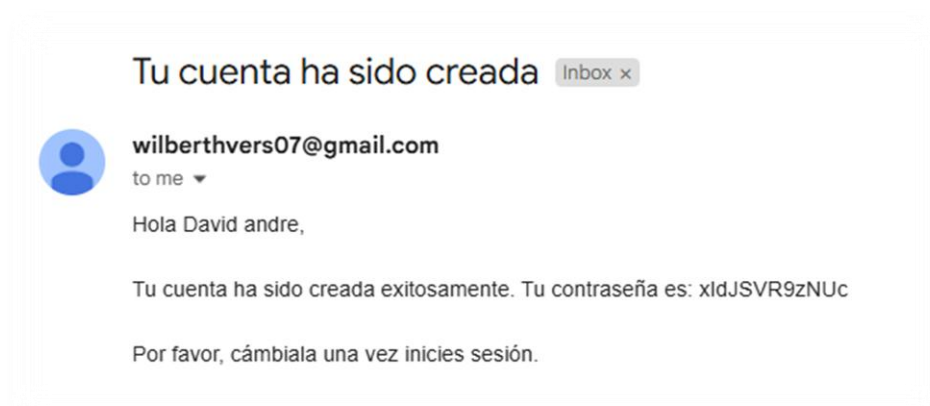
Estudiante

Estando en el área “Estudiante” y hacemos clic en el botón agregar, abrirá un formulario que debemos completar. Si el mismo no es completado en los campos que son obligatorio nos indicará el siguiente mensaje, **“Please fill out this field”** traducido como **“Por favor complete este campo”**:

Si los campos son rellenados correctamente nos presentará el siguiente mensaje **“Estudiante agregado con éxito”** **“La contraseña será enviada al correo registrado”**



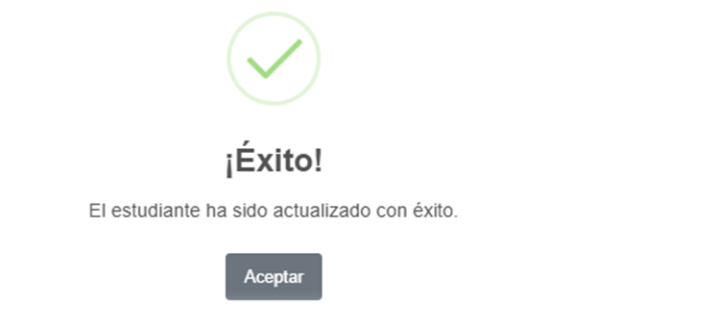
El correo que llega a la bandeja de entrada titulado **“Tu cuenta ha sido creada”** en este correo se encontraría la contraseña asignada aleatoriamente por el sistema.



Si eliminamos un estudiante nos mostraría el siguiente mensaje **“Eliminado”** **“El estudiante ha sido eliminado con éxito”**:



Si actualizamos algún campo de un estudiante nos mostraría el siguiente mensaje
“¡Éxito!” “El estudiante ha sido actualizado con éxito”:

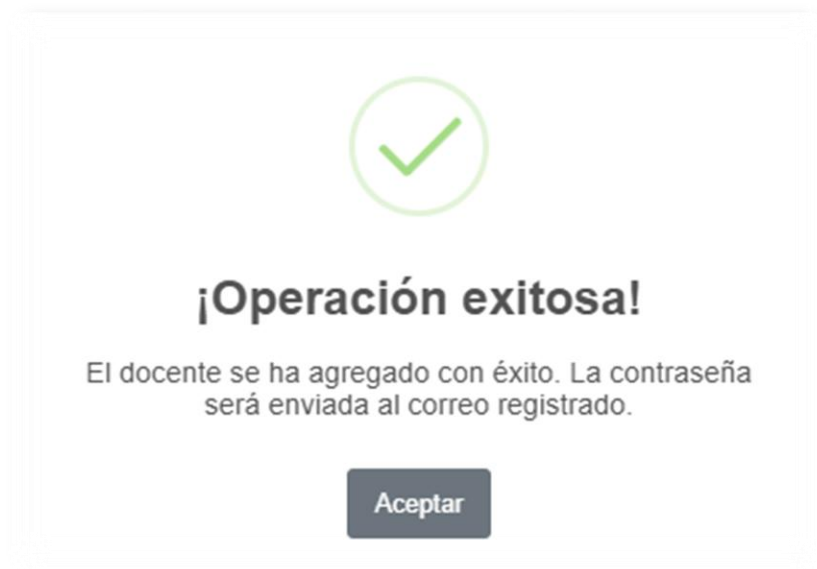


Docente

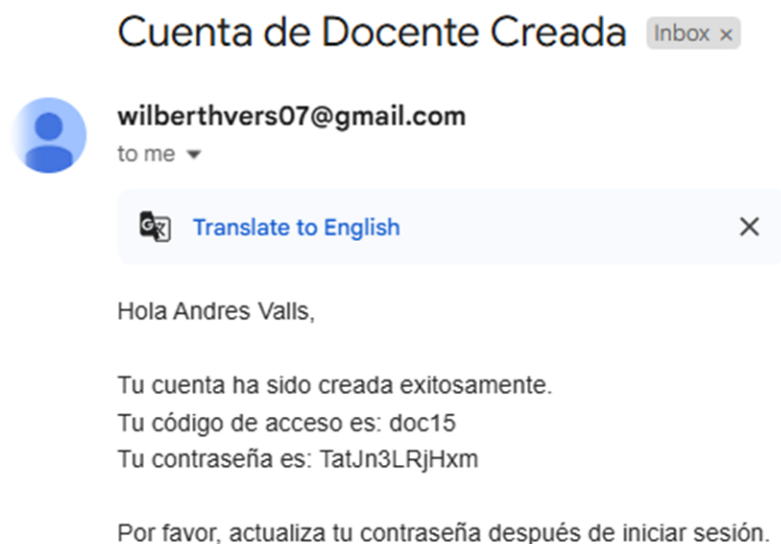
Estando en el área “Docente” y hacemos clic en el botón agregar, abrirá un formulario que debemos completar. Si el mismo no es completado en los campos que son obligatorio nos indicará el siguiente mensaje, **“Please fill out this field”** traducido como **“Por favor complete este campo”:**

A screenshot of a web form titled "Agregar Docente" in a blue header bar. The form is divided into four sections: "Información Personal", "Detalles Profesionales", "Información Adicional", and a bottom section with "Guardar" and "Cancelar" buttons. In the "Información Personal" section, there are input fields for "Nombre Completo", "Cédula", "Correo Electrónico", "Teléfono", "Celular", and "Dirección". A tooltip with an orange exclamation mark icon and the text "Please fill out this field." is pointing to the "Nombre Completo" field. The "Detalles Profesionales" section includes fields for "Especialidad", "Fecha de Contratación" (with a date format hint "mm/dd/yyyy" and a calendar icon), "Facultad" (with a dropdown menu labeled "Seleccione una facultad"), "Escuela" (with a dropdown menu labeled "Seleccione una escuela"), "Campus" (with a dropdown menu labeled "Seleccione un campus"), and "Código Docente". The "Información Adicional" section has two dropdown menus: "Estatus" (with "Activo" selected) and "Código" (with "Invitado" selected).

Si los campos son rellenados correctamente nos presentará el siguiente mensaje: “¡Operación exitosa!” “El docente se ha agregado con éxito. La contraseña será enviada al correo registrado”



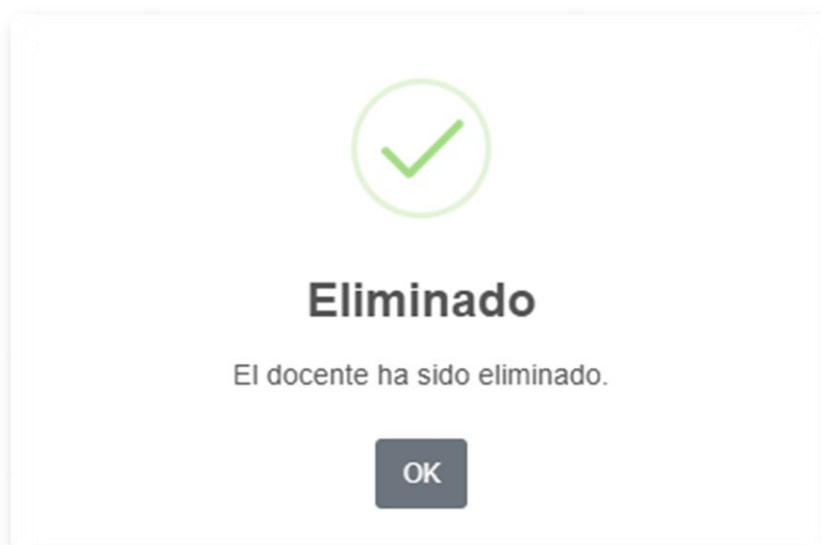
El correo que llega a la bandeja de entrada titulado “**Cuenta de Docente Creada**” en este correo se encontraría la contraseña asignada aleatoriamente por el sistema.



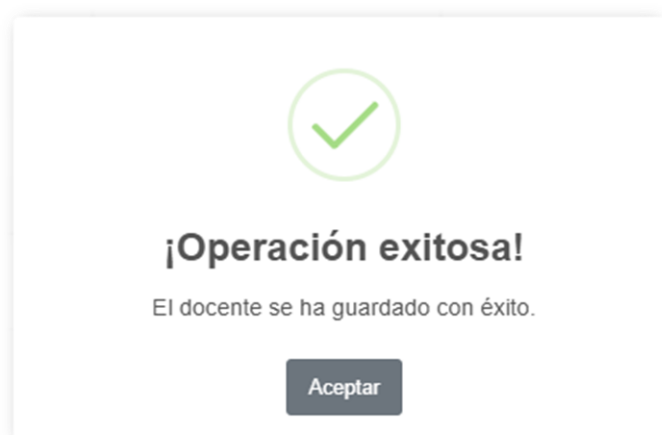
Cuando vamos a la lista y hacemos clic en eliminar nos arroja el mensaje “¿Estás seguro?”



Si hacemos clic en el mensaje “Si, eliminar” nos muestra el mensaje “Eliminado”

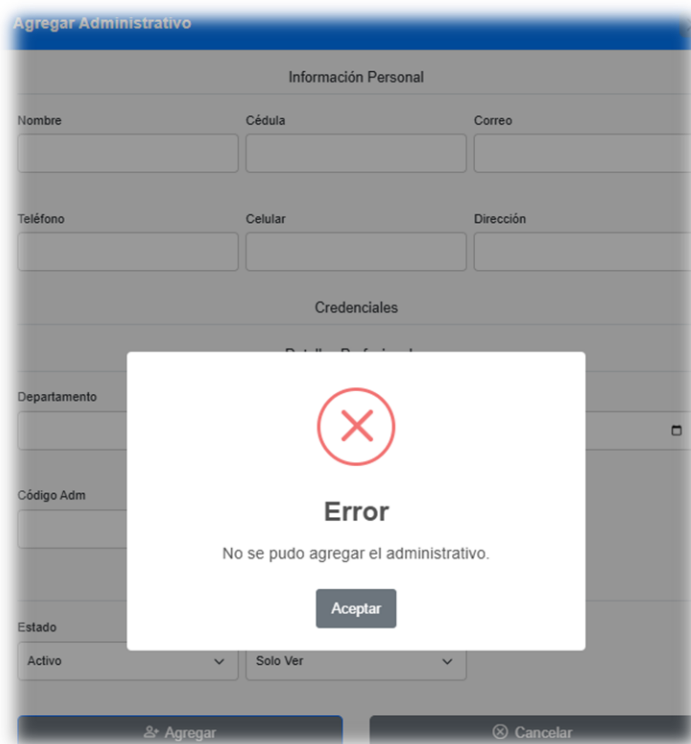


Si hacemos clic en editar y modificamos algún campo nos muestra el siguiente mensaje “¡Operación exitosa!” “EL docente se ha guardado con éxito”.



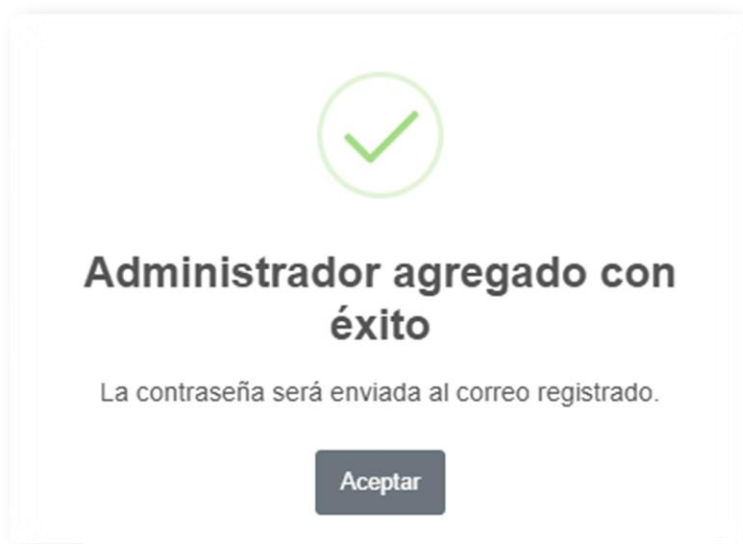
Administradores

Estando en el área “Administradores” y hacemos clic en el botón agregar, abrirá un formulario que debemos completar. Si el mismo no es completado en los campos que son obligatorio nos indicará el siguiente mensaje, **“Please fill out this field”** traducido como **“Por favor complete este campo”**:



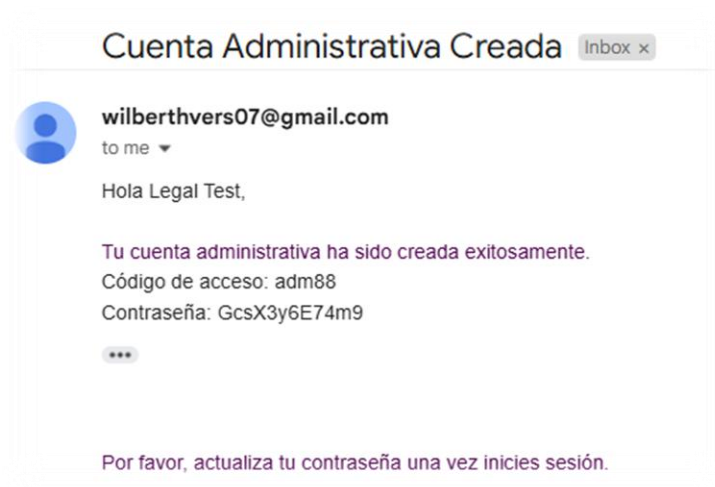
The image shows a mobile application screen titled "Agregar Administrativo". The form is divided into sections: "Información Personal" (with fields for Nombre, Cédula, Correo, Teléfono, Celular, and Dirección) and "Credenciales" (with fields for Departamento, Código Adm, and Estado). An error message dialog box is centered over the form. The dialog box has a red 'X' icon and the text "Error" followed by "No se pudo agregar el administrativo." and an "Aceptar" button. At the bottom of the form, there are two buttons: "Agregar" and "Cancelar".

Si los campos son rellenados correctamente nos presentará el siguiente mensaje: **“Administrador agregado con éxito”** **“La será enviada al correo registrado”**

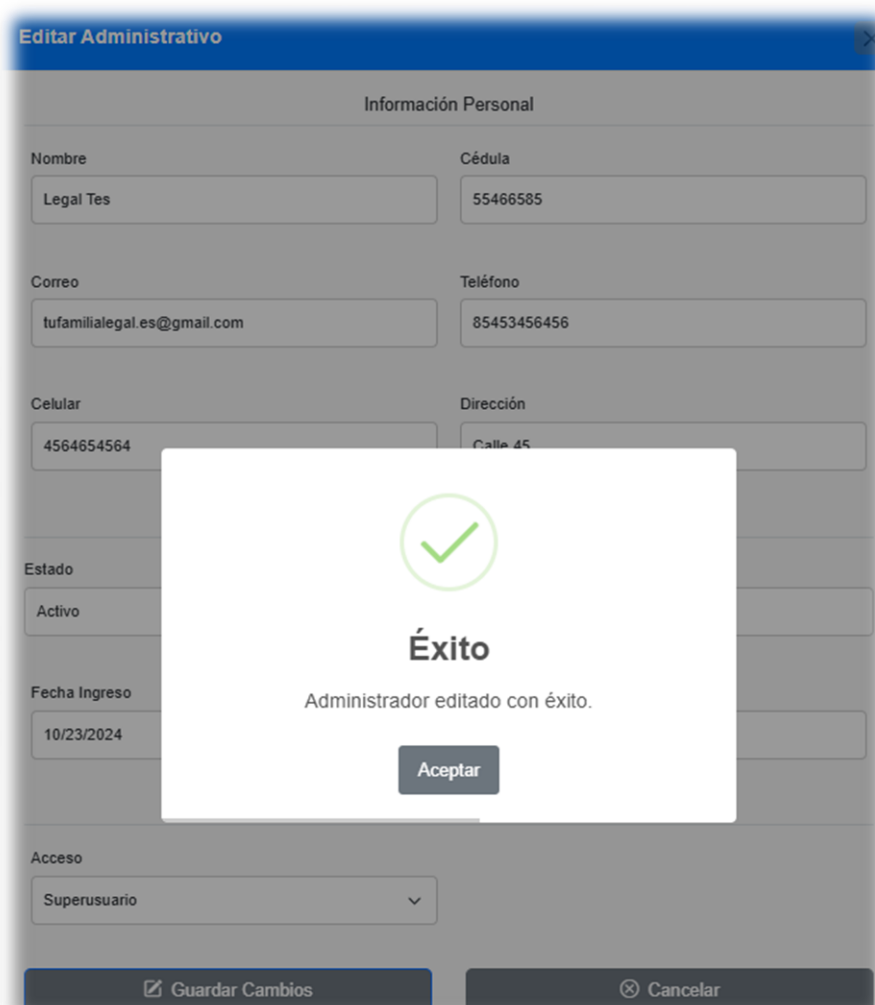


The image shows a success message dialog box. It features a green checkmark icon at the top. Below the icon, the text reads "Administrador agregado con éxito" in bold, followed by "La contraseña será enviada al correo registrado." in a smaller font. At the bottom, there is an "Aceptar" button.

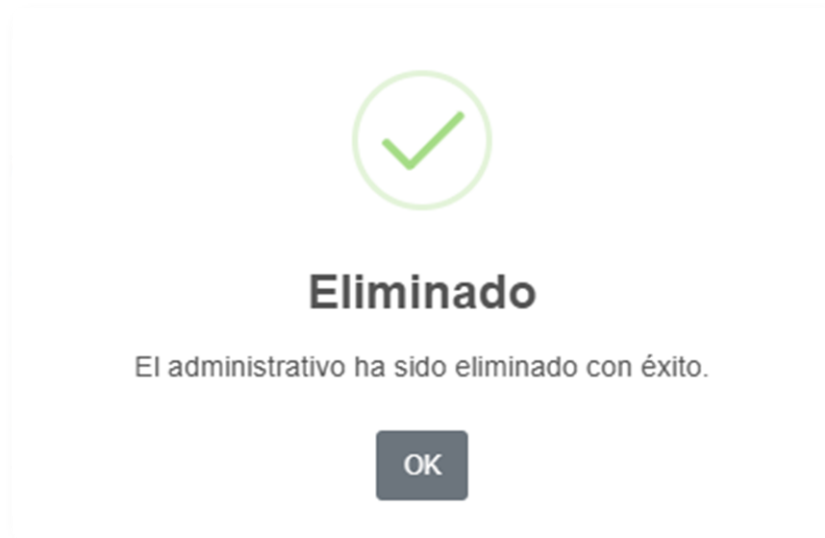
El correo que llega a la bandeja de entrada titulado **“Cuenta Administrativa Creada”** en este correo se encontraría la contraseña asignada aleatoriamente por el sistema.



Luego cuando editamos una cuenta administrativa el mensaje que nos arroja **“Éxito”** **“administrador editado con éxito”**



Cuando eliminamos un usuario administrativo el mensaje que nos arroja es el siguiente: “Eliminado” “El administrativo ha sido eliminado con éxito”

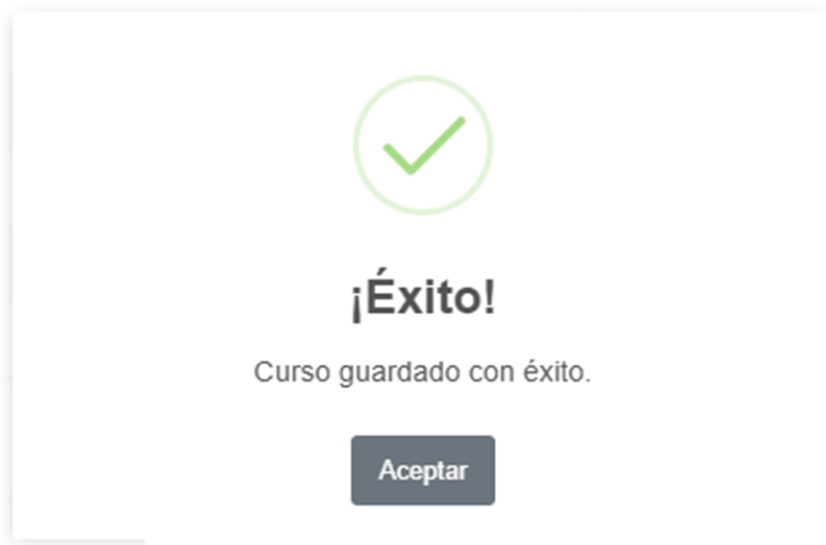


Cursos

Estando en el área “Cursos” y hacemos clic en el botón agregar, abrirá un formulario que debemos completar. Si el mismo no es completado en los campos que son obligatorio nos indicará el siguiente mensaje, **“Please fill out this field”** traducido como **“Por favor complete este campo”**:

A screenshot of a web form titled "Nuevo Curso" (New Course) in a blue header bar. The form contains several input fields and dropdown menus. A red tooltip with a white exclamation mark icon and the text "Please fill out this field." is pointing to the "Nombre del Curso" (Course Name) field. The fields are arranged in a grid: "Nombre del Curso", "Descripción del Curso", and "Modalidad" (dropdown) in the first row; "Estado del Curso" (dropdown), "Costo", and "Fecha de Inicio" (calendar icon) in the second row; "Fecha de Finalización" (calendar icon), "Capacidad Máxima", and "Número de Módulos" in the third row; "Total de Horas" and "Código del Curso" in the fourth row; and "Facultad" (dropdown), "Teléfono de Contacto", and "Seleccionar Docente" (dropdown) in the fifth row. At the bottom center is a blue button with a white floppy disk icon and the text "Guardar Curso".

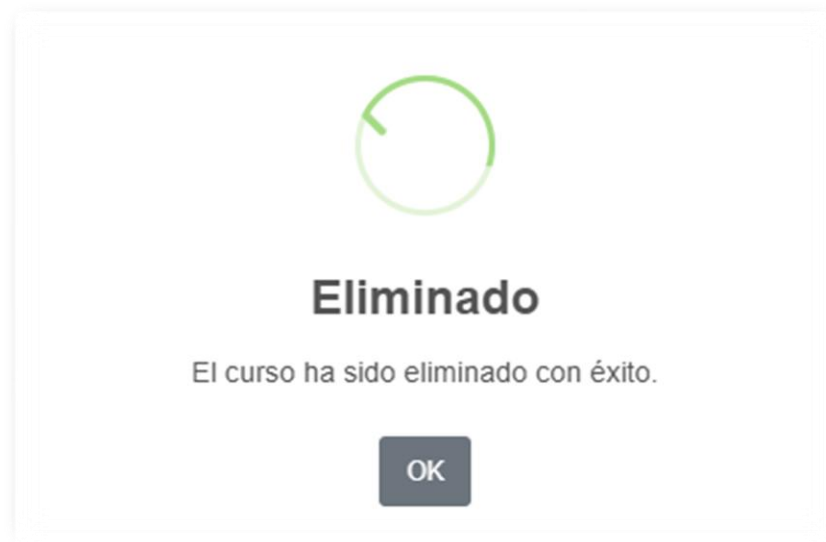
Si los campos son rellenados correctamente nos presentará el siguiente mensaje:
“¡Éxito!” “Curso guardado con éxito”



Si algunos de los campos son editados correctamente nos presentará el siguiente mensaje: “¡Éxito!” “Curso guardado con éxito”



Si procedemos eliminar algún usuario primero nos consulta un mensaje por si deseamos continuar o no, en el caso que se proceda con el Sí para avanzar nos presentará el siguiente mensaje: “Eliminado” “El curso ha sido eliminado con éxito”



Inscripciones

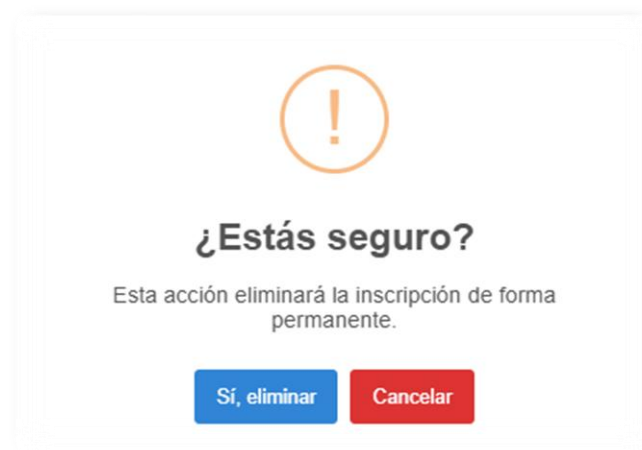
Estando en el área “Inscripciones” y hacemos clic en el botón agregar, abrirá un formulario que debemos completar.

A form titled "Nueva Inscripción" in a blue header bar with a close button (X) on the right. The form has three dropdown menus: "Estudiante" with the value "Deivi Lachapel - DA8796", "Curso" with the value "Neurociencia - c001", and "Estado" with the value "Pendiente". At the bottom is a blue button with a checkmark icon and the text "Guardar".

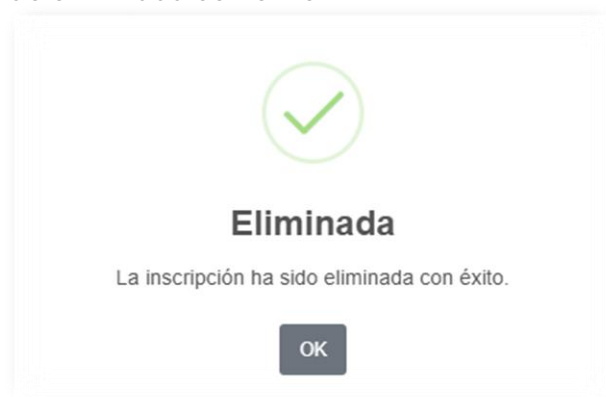
Si hacemos clic en guardar nos arroja el siguiente mensaje “¡Inscripción exitosa!”



Si avanzamos para eliminar alguna inscripción el mensaje que recibirán antes será el siguiente ¿Estás seguro?:

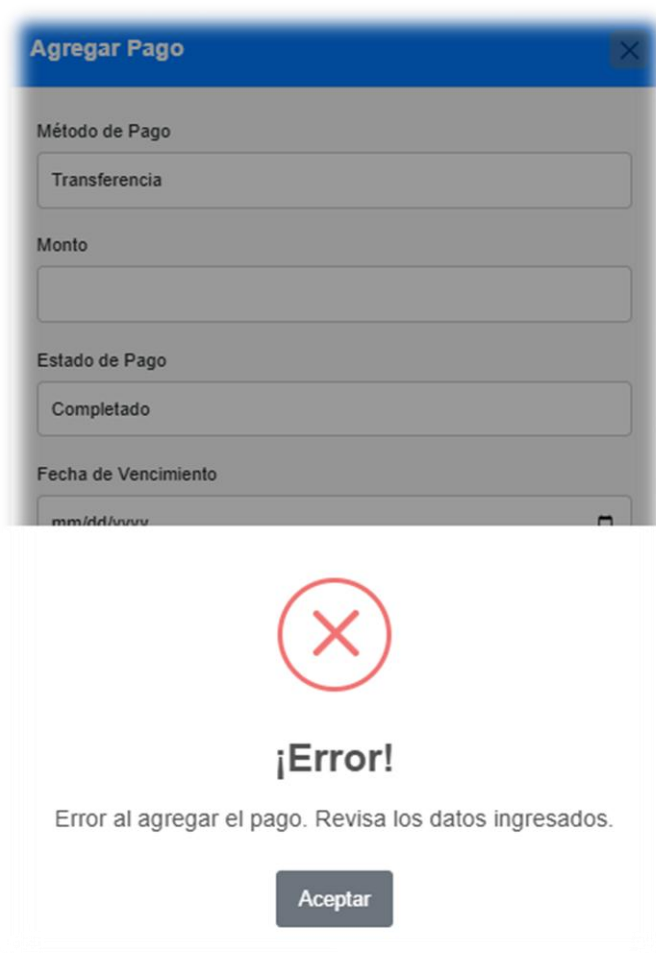


Si la inscripción es eliminada nos arroja el siguiente mensaje: “Eliminada” “La inscripción ha sido eliminada con éxito”



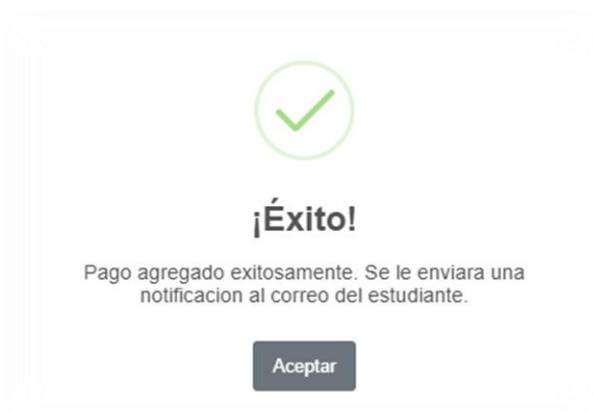
Pagos

Estando en el área “Pagos” y hacemos clic en el botón agregar, abrirá un formulario que debemos completar. Si el mismo no es completado en los campos que son obligatorio nos indicará el siguiente mensaje, “**¡Error!**” “Error al agregar el pago. Revisa los datos ingresados”



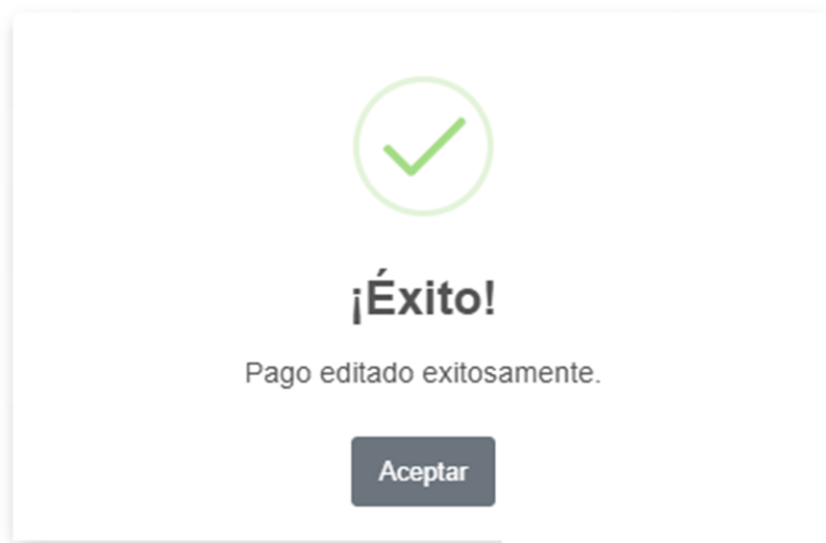
The image shows a web form titled "Agregar Pago" with a blue header and a close button (X). The form contains several input fields: "Método de Pago" (with "Transferencia" selected), "Monto", "Estado de Pago" (with "Completado" selected), and "Fecha de Vencimiento" (with a date picker showing "mm/dd/yyyy"). Overlaid on the form is a white error message box with a red "X" icon, the text "¡Error!", and the message "Error al agregar el pago. Revisa los datos ingresados." with an "Aceptar" button.

Si todos los campos son rellenados correctamente nos arrojará el siguiente mensaje: “**¡Éxito!**” “Pago agregado exitosamente. Se le enviará una notificación al correo estudiante”

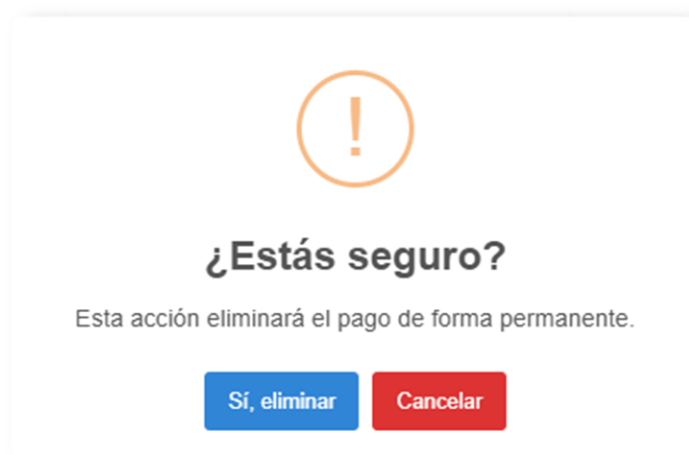


The image shows a white success message box with a green checkmark icon, the text "¡Éxito!", and the message "Pago agregado exitosamente. Se le enviara una notificacion al correo del estudiante." with an "Aceptar" button.

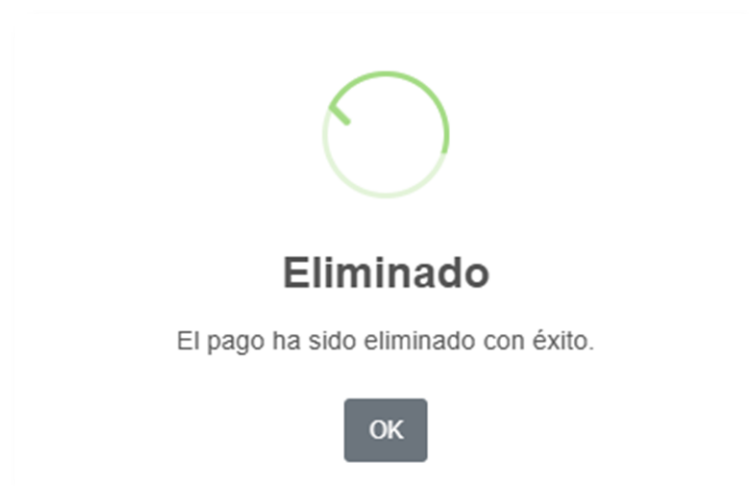
Si procedemos a eliminar un pago nos arroja el siguiente mensaje: “¡Éxito!” “Pago editado exitosamente”



Si hace clic en el botón eliminar nos consulta si deseamos continuar:



Si procede hacer clic en eliminar nos presentará el siguiente

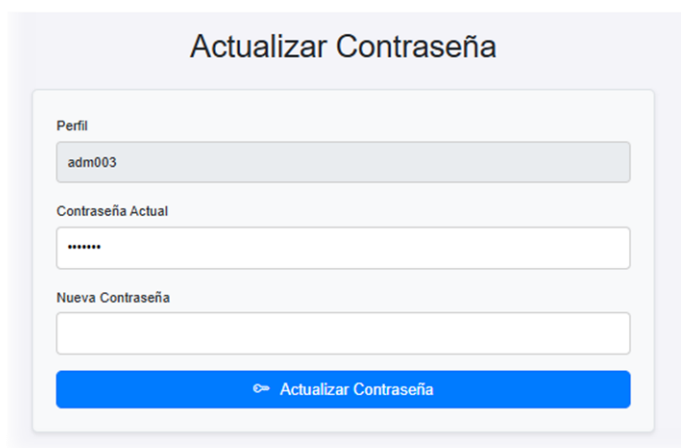


Actualización contraseña

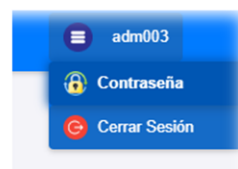
Estando en el área “Nombre del usuario” y hacemos clic en el botón de la derecha, abrirá un submenú que si hacemos clic en la parte contraseña nos aparece el siguiente cuadro y si hacemos clic en actualizar contraseña. Si el campo nueva contraseña esta en blanco o vacío nos presentará el siguiente mensaje **“Please fill out this field”** traducido como **“Por favor complete este campo”**:



The screenshot shows a web form titled "Actualizar Contraseña". It contains three input fields: "Perfil" with the value "adm003", "Contraseña Actual" filled with asterisks, and "Nueva Contraseña" which is empty. Below the "Nueva Contraseña" field, a blue bar contains an orange warning icon and the text "Please fill out this field."



This screenshot shows the same "Actualizar Contraseña" form. The "Nueva Contraseña" field is still empty. The blue bar at the bottom now contains a right-pointing arrow icon followed by the text "Actualizar Contraseña".

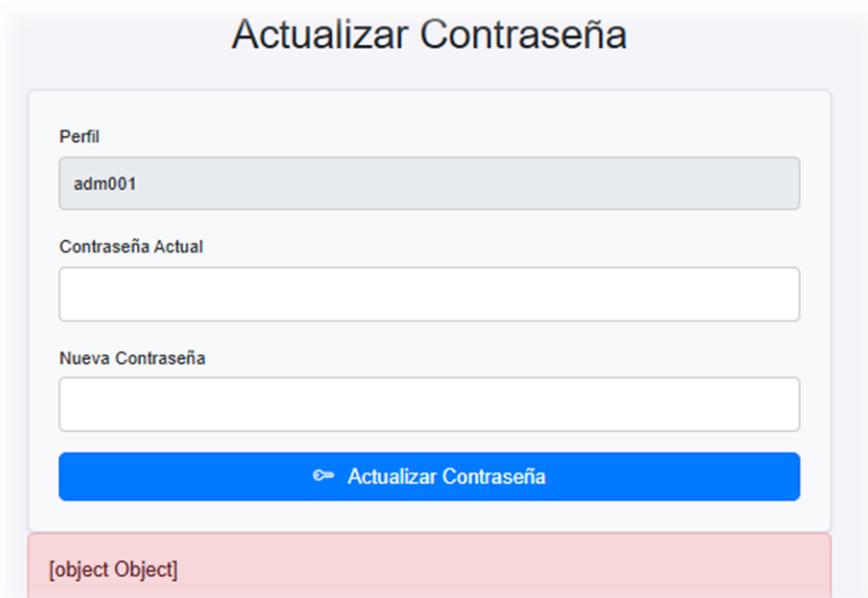


Cuando solicitemos un cambio luego de ingresar la nueva contraseña nos aparecerá el mensaje “Enviando.”



The screenshot shows a web form titled "Actualizar Contraseña". It contains three input fields: "Perfil" with the value "adm001", "Contraseña Actual" with masked characters, and "Nueva Contraseña" also with masked characters. Below these fields is a blue button labeled "Actualizar Contraseña". At the bottom of the form, there is a light blue bar with the text "Enviando..." indicating a successful submission.

Si la contraseña actual es errónea nos presentará el siguiente mensaje: **[object Object]**
El mensaje se entiende porque el objeto al que se desea hacer el cambio de contraseña no es correcto.



The screenshot shows the same "Actualizar Contraseña" form, but with an error state. The "Perfil" field still contains "adm001". The "Contraseña Actual" and "Nueva Contraseña" fields are empty. The blue "Actualizar Contraseña" button is still present. At the bottom, a red bar displays the error message "[object Object]".

Si la contraseña actual es correcta e ingresamos una nueva contraseña valida nos arroja el siguiente mensaje: **“Contraseña actualizada correctamente”**



The image shows a web form titled "Actualizar Contraseña" (Update Password). The form is contained within a light gray box with rounded corners. At the top, the title "Actualizar Contraseña" is centered in a bold, black font. Below the title, the form is organized into sections. The first section is labeled "Perfil" (Profile) and contains a text input field with the value "adm001". The second section is labeled "Contraseña Actual" (Current Password) and contains an empty text input field. The third section is labeled "Nueva Contraseña" (New Password) and contains an empty text input field. Below these input fields is a prominent blue button with the text "Actualizar Contraseña" (Update Password) and a small icon of a key. At the bottom of the form, there is a green rectangular box containing the text "Contraseña actualizada correctamente" (Password updated successfully).

Actualizar Contraseña

Perfil

adm001

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Actualizar Contraseña

Contraseña actualizada correctamente