

NORMAS ATUALIZADAS DE ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAIS DOS PROGRAMAS DE BOLSAS DO IFMA

Os relatórios devem ser elaborados com letra arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5, **mínimo** de 5 páginas (as páginas pré-textuais não devem ser contabilizadas), além de conter os seguintes itens:

1 - CAPA

2 - FOLHA DE ROSTO contendo:

- a. **TÍTULO:**
- b. **CAMPUS:**
- c. **PROGRAMA:**
- d. **ORIENTADOR:**
- e. **CO-ORIENTADOR (quando houver)**
- f. **BOLSISTA:**
- e. **LOCAL E DATA**

3 - SUMÁRIO

4 - RESUMO (pelo menos 250 palavras)

5 - INTRODUÇÃO (com citações no texto e diferente da introdução do projeto) 6

- OBJETIVOS

7 - METODOLOGIA DETALHADA (citar a amostragem, os equipamentos, reagentes, qualquer material utilizado e cada procedimento, de forma que, outra pessoa, ao ler este detalhamento, consiga reproduzi-lo)

8 - ETAPAS REALIZADAS

9 - ETAPAS A SEREM REALIZADAS (apenas no relatório parcial-justificando quando estiver em atraso)

10 - RESULTADOS (utilizando figuras, gráficos, tabelas, incluindo TODAS as informações com clareza)

11 - DISCUSSÃO (descrição dos dados à luz da literatura, fontes de possíveis erros e sugestões para corrigir possíveis problemas)

12 - CONCLUSÕES (somente no relatório final)

13 - NOS RELATÓRIOS PARCIAIS, QUANDO O PROJETO ESTIVER EM ATRASO COM O CRONOGRAMA, ALÉM DO ORIGINAL, NOVO CRONOGRAMA DEVE SER APRESENTADO.

14 - REFERÊNCIAS ATUALIZADAS

15 - OUTRAS ATIVIDADES DO BOLSISTA (participação em eventos, cursos etc.)

16 – PARECER DO ORIENTADOR SOBRE AS ATIVIDADES DO BOLSISTA