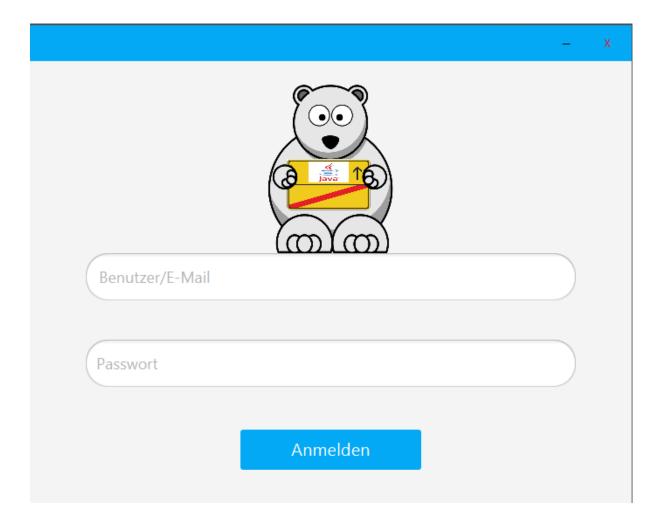
# Bedienungsanleitung für Hotelmanagement Knuth

Um das Programm zu nutzen muss erst das Backend gestartet werden Knuth Application im Develop Branche starten!

## Anmeldung:



Um Zugriff zur eigentlichen Anwendung zu erhalten muss der Nutzer zuerst die richtigen Login Daten in die Textfelder Benutzer/E-Mail und Passwort eingeben.

Anschließend muss der Nutzer den Anmelden Knopf drücken.

Sollten die Daten richtig eingegeben worden sein wird der Nutzer auf die Startseite der Anwendung weitergeleitet.

**Benutzername:** admin

Passwort: admin

## Startseite:

Wenn der Nutzer die Login Daten richtig eingegeben hat, wird dieser zur Startseite weitergeleitet.

Ich werde nun auf die einzelnen Elemente der Startseite eingehen.

In der linken oberen Ecke wird dem Nutzer die aktuelle Uhrzeit und in der rechten oberen Ecke das aktuelle Datum angezeigt.

Auf der linken Seite der Anwendung befinden sich 4 Knöpfe "Startseite", "Reservierung", "Räume" und "Personal".

Der erste Knopf "**Startseite**" bringt einen sofern man sich auf einer anderen Seite als der Startseite befindet zurück zu eben dieser.

Der zweite Knopf "Reservierung" bringt einem auf die Reservierungsseite.

Der dritte und vierte Knopf funktionieren genauso für die Seiten "**Räume**" und "**Personal**".

In der Mitte des Fensters kann der Nutzer nun zwei Tabellen begutachten "Check-In (Heute)" und "Check-Out (Heute)", erstere zeigt dem Nutzer Reservierungen an die heute einchecken und die zweite zeigt dem Nutzer Reservierungen an welche im laufe des Tages auschecken.

Auf der rechten Seite der Startseite werden dem Nutzer "Freie Räume" und "Belegte Räume" angezeigt.

10.04.2022

Startseite

Reservierung

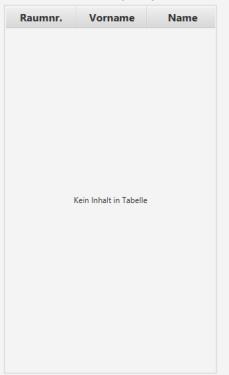
Räume

Personal

Check-In (Heute)



Check-Out (Heute)



Freie Räume

06

Belegte Räume

01

# **Reservierung:**

Betätigt der Nutzer den "Reservierung" Knopf wird er zu Reservierungs Seite weitergeleitet.

Hier kann der Nutzer nun eine Tabelle mit allen sich derzeit in der Datenbank befindlichen Reservierungen begutachten.

Die einzelnen Spalten von links nach rechts:

## Status:

Gibt den Status der Reservierung an:

#### Raumnr:

Zeigt die Raum Nr. der Reservierung an.

## Raumtyp:

Gibt an um welche Art Raum es sich handelt es existieren folgende Raumtypen Standard, Luxus und Penthouse

#### Name:

Hierbei handelt es sich um den Familiennamen des Gastes zu dem die Reservierung gehört.

#### **Vorname:**

Hierbei handelt es sich um den Vornamen der Person zu dem die Reservierung gehört.

#### **Anreisedatum:**

Gibt das Datum an für wann die Reservierung geplant ist und der Gast eintrifft.

## Abreisedatum:

Glbt das Datum an wann die Reservierung endet und der Gast abreist.

10.04.2022

Startseite

Reservierun

Räume

Personal

Status	Raumnr.	Raumtyp	Vorname	Name	Anreisedatum	Abreisedatum
Gebucht	1	Standard Room	Simonn	Pilger	2022-04-09	2022-04-09
Gebucht	1	Standard Room	Simonn	Pilger	2023-12-03	2023-12-04
<						

Reservierung erstellen

# Kontextmenüs (waren geplant):

Mit einem Rechtsklick auf eine Zeile öffnet sich ein kleines Menü mit 4 Optionen die da wären Check-In, Check-Out, Bearbeiten und Löschen.

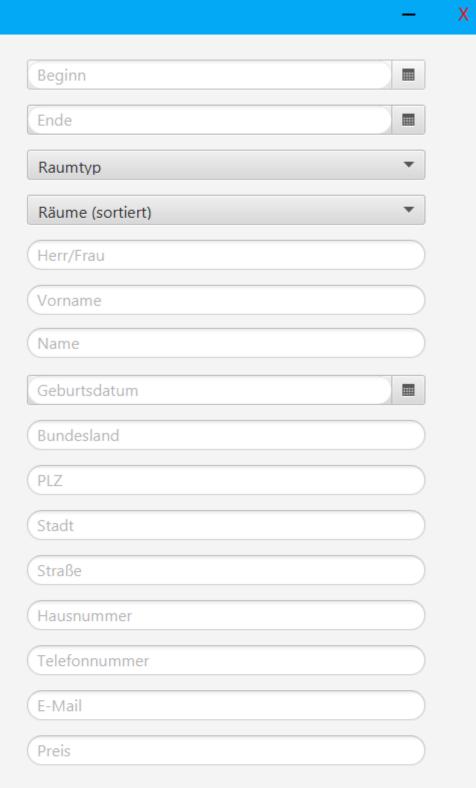
Mit Check-In setzt man den Status auf belegt.

Mit Check-Out setzt man den Status auf frei.

Mit Bearbeiten öffnet sich ein Pop-Up Fenster (Selbes Fenster wie Raum erstellen) in dem man die einzelnen Attribute eines einzelnen Raumes ändern kann und dies bestätigen muss. Bestätigt man die Änderung wird dies der Datenbank mitgeteilt und gespeichert.

Mit Löschen löscht man die ausgewählte Zeile und die Änderung wird der Datenbank mitgeteilt und übernommen, dies ist endgültig und muss nochmals bestätigt werden.

Reservierung erstellen: (Nicht funktional)



Bestätigen

## Räume:

Klickt der Nutzer den "Räume" Knopf wird er zur Räume Seite weitergeleitet.

Hier kann der Nutzer nun eine Tabelle mit allen in der Datenbank existierenden Räumen begutachten

Die einzelnen Spalten von links nach rechts.

#### Status:

Hierbei handelt es sich um den Status (Frei, Belegt und in Wartung) in welchem sich dieser Raum derzeit befindet.

Frei: Der Raum ist derzeit nicht reserviert und kann genutzt werden

**Belegt:** Der Raum ist derzeit in Verwendung und kann erst nach Ende der Reservierung wieder genutzt werden

**Wartung:** Dieser Raum wird derzeit gewartet wegen z.B. Umbauten, Reinigungen oder Reparaturen

#### Raum Nr.:

Gibt die Raum Nr. des Raumes an.

### Raumtyp:

Gibt an um welchen Typ Raum es sich hierbei handelt.

#### Preis:

Gibt den Preis pro Nacht des Raumes an.

## **Einzelbetten:**

Gibt die standardmäßige Anzahl an Einzelbetten des Raumes an.

#### **Doppelbetten:**

Gibt die standardmäßige Anzahl an Doppelbetten des Raumes an.

#### Merke:

Kontextmenüs funktionieren genau wie bei Reservierung siehe oben

10.04.2022

Räume

17:15 Uhr

Startseite

Reservierung

Räume

Personal

Status	Raumnr.	Raumtyp	Preis	Einzelbetten	Doppelbetten
Frei	103	Luxury Room	200.0	2	2
Frei	110	Standard Room	140.0	0	1
Frei	301	Luxury Room	200.0	2	2
Frei	304	Standard Room	140.0	0	1
Frei	305	Standard Room	140.0	0	1
Frei	405	Luxury Room	200.0	2	2
Frei	607	Luxury Room	200.0	2	2
Gewartet	1	Standard Room	140.0	0	1
Frei	2	Standard Room	140.0	0	1
Frei	3	Luxury Room	200.0	2	2
Frei	4	Luxury Room	200.0	2	2
Frei	5	Billo Room	600.0	4	3
<					

Raum erstellen

## Raum erstellen:

Klickt der Nutzer auf den Knopf Raum erstellen öffnet sich für diesen ein Pop Up in dem alle nötigen Daten für einen Raum eingetragen werden müssen. Wird anschließend nach Eingabe der richtigen Attribute auf Raum erstellen geklickt schließt sich das PopUp und die Daten werden an die Datenbank gesendet und dort gespeichert. Der Raum sollte nun in der Tabelle "Räume" stehen.

# Personal:

Klickt der Nutzer auf den Knopf "Personal" öffnet sich ihm eine neue Seite in der er eine Tabelle mit allen Mitarbeitern begutachten kann, dort sind in den Spalten folgende Attribute Name und Vorname des Mitarbeiters.

# Kontextmenüs:

Funktionieren genau wie bei Reservierung siehe oben.

Startseite

Reservierung

Räume

Persona

Name

Kein Inhalt in Tabelle

Personal hinzufügen

# Personal erstellen (Nicht funktional):

Klickt der Nutzer auf den Personal erstellen Knopf öffnet sich ihm ein Pop Up Fenster in dem der Nutzer nun die Attribute für einen neuen Mitarbeiter eintragen kann und diese bestätigen muss. Nach dem der Nutzer diese Aktion bestätigt hat wird dies der Datenbank mitgeteilt und der neue Mitarbeiter wird in der Datenbank gespeichert.