
BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA
SUKABUMI
2017**

PEDOMAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA
SUKABUMI**

PEDOMAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI

**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI
NUSA PUTRA**



Disusun Oleh :

**Tim Penyusun Pedoman Tugas Akhir dan Skripsi
Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra**

**SUKABUMI
2017**

DAFTAR ISI

PENGANTAR KETUA STT NUSA PUTRA.....	5
PENGANTAR WAKIL KETUA I BIDANG AKADEMIK.....	6
SK PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI.....	7
 BAGIAN I : PEDOMAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI SKEMA NASIONAL.....	 9
A.1 PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI SARJANA (S1).....	10
A.2 PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR DIPLOMA (D3).....	83
 BAGIAN II : PEDOMAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI SKEMA INTERNASIONAL	 114

Pengantar Ketua STT Nusa Putra

Dr. Kurniawan, ST, M.Si, MM



Buku Pedoman Tugas Akhir dan Skripsi Sekolah Tinggi Teknologi
Nusa Putra

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Pengantar Wakil Ketua I Bidang Akademik

Dr. Ir. H Koesmawan, M.Sc, MBA, DBA



Buku Pedoman Tugas Akhir dan Skripsi Sekolah Tinggi Teknologi
Nusa Putra

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSAPUTRA
NOMOR. 05/STT-NSP/DN/XII/2017
TENTANG
PEDOMAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA YAYASAN PERGURUAN NUSA PUTRA SUKABUMI

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka memberikan acuan dalam penyelesaian studi mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra, perlu disusun Pedoman Tugas Akhir dan Skripsi Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra;
- b. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 66 ayat (1) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pasal 29 ayat (10) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Perlu menetapkan Pedoman Tugas Akhir dan Skripsi Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra Sukabumi tentang Pedoman Tugas Akhir dan Skripsi Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan Tinggi dan Penjelasan, Pasal 14, 60, 66;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Permenristekdikti No.100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin PTS, pasal 28 butir 1k;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 213/D/O/2007, Tanggal 6 November 2007, tentang ijin pendirian Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra;
5. Statuta Pendirian STT Nusa Putra Tahun 2007;
6. Surat Keputusan Ketua STT Nusa Putra No. 02/STT-NSP/DN/XI/2017 tentang penunjukkan tim perumusan dan penyusunan Pedoman Tugas Akhir dan Skripsi.

Memperhatikan :

Hasil rapat kerja tim perumusan dan penyusunan pedoman tugas akhir dan skripsi Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

Pertama :

Bahwa buku pedoman Tugas Akhir dan Skripsi Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra digunakan sebagai pedoman bagi mahasiswa STT Nusa Putra dalam menyelesaikan studi untuk jenjang Sarjana (S1) dan Diploman (D3)

Kedua :

Surat Keputusan Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra tentang pedoman Tugas Akhir dan Skripsi di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sesuai dengan keperluan di kemudian hari.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada tanggal : 10 Desember 2017

Ketua STT Nusa Putra

Dr. Kurniawan ST, M.Si, MM

BAGIAN I



PEDOMAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI SKEMA NASIONAL

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

A. PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI SARJANA (S1)

PROGRAM STUDI

- TEKNIK INFORMATIKA S1
- TEKNIK SIPIL S1
- SISTEM INFORMASI S1
- DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S1

A.1 PENDAHULUAN

A. Pengertian

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa Program Sarjana pada akhir masa studi formalnya, berdasarkan hasil penelitian, kajian pustaka, atau pengembangan suatu masalah yang dilakukan dengan seksama. Yang dimaksud dengan penelitian adalah keseluruhan kegiatan, baik di dalam pikiran maupun dalam kegiatan nyata, yang dikerjakan oleh seorang mahasiswa untuk menyelesaikan suatu masalah pengetahuan di bidang ilmu pengetahuan ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi. Adapun pendekatan yang dipergunakan dalam penyusunan skripsi tersebut dapat mempergunakan pendekatan kualitatif atau pendekatan kuantitatif.

B. Tujuan

Tujuan penulisan skripsi adalah memberi pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Sarjana Strata 1 (S1) dalam memecahkan permasalahan secara ilmiah dengan cara melakukan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan, serta menyusun laporan dalam bentuk skripsi.

C. Karakteristik Skripsi

Skripsi yang disusun mahasiswa harus :

1. Merupakan hasil karya asli bukan jiplakan, baik sebagian maupun secara keseluruhan;
2. Mempunyai manfaat teoritis dan atau praktis ;
3. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan ; dan
4. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku.

D. Peranan Skripsi

Skripsi yang disusun mahasiswa mempunyai peranan sebagai berikut :

1. Penulisan skripsi merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan ilmunya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.
2. Penulisan skripsi merupakan kegiatan belajar mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengintegrasikan pengalaman dan keterampilan yang telah diperoleh.
3. Penulisan skripsi memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan memecahkan masalah secara mandiri dan ilmiah.

E. Status Skripsi

Skripsi adalah mata kuliah yang wajib diprogramkan oleh mahasiswa Program Sarjana Strata 1 (S1).

F. Ketentuan Pelaksanaan Penulisan Skripsi

1. Mahasiswa yang menempuh program skripsi harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. Telah menempuh paling sedikit 120 SKS di luar MPK:
 - b. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia (jika ada).
 - c. Telah mengikuti Pengabdian Masyarakat (KKN dan PKN).
 - d. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,75.
2. Permasalahan pokok yang akan diujikan dalam penulisan skripsi sesuai dengan bidang studi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia baku.
4. Judul skripsi yang dipilih oleh mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan dari Kepala Program Studi, sedangkan keseluruhan penulisan skripsi wajib mendapat persetujuan pembimbing.

G. Prosedur Pengajuan Penyusunan Skripsi

1. Mahasiswa melakukan konsultasi judul kepada dosen yang diinginkan.
2. Mahasiswa mengisi dan mengajukan form pengajuan judul Skripsi kepada Kepala Program Studi (Kaprodi) dengan melampirkan Foto Copy KHS, FRS dan Bukti Pembayaran Skripsi
3. Kaprodi meminta kesediaan dan menetapkan dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa.
4. Mahasiswa meminta Salinan surat penunjukan dosen pembimbing ke Akademik, serta mendapatkan Buku Pedoman Penyusunan Skripsi.
5. Setiap melakukan konsultasi, Kartu Bimbingan yang harus diisi oleh dosen pembimbing.
6. Jika terjadi perubahan judul maupun lokasi penelitian selama proses bimbingan, mahasiswa harus meminta persetujuan dari Kaprodi dengan mengisi Form Pengajuan Perubahan Judul Skripsi.

H. Pembimbing

1. Penulisan skripsi dibimbing oleh dosen pembimbing.

2. Pembimbing skripsi berjumlah 2 orang dengan tugas memberikan bimbingan dan menilai skripsi dari awal sampai akhir serta mengarahkan teknik penulisannya.
3. Dosen yang berhak membimbing dan menguji skripsi ditetapkan berdasarkan SK Ketua Lembaga, dengan memperhatikan kepangkatan akademik.
4. Pembimbing paling rendah berpangkat Asisten Ahli dan bergelar Master/Magister yang ditetapkan oleh Ketua Lembaga atas usulan Kepala Program Studi berdasarkan bidang keahliannya. Penyimpangan persyaratan ini ditentukan oleh Ketua Lembaga atas usulan Kepala Program Studi.

I. Seminar Usulan Penelitian

1. Mahasiswa mengajukan permohonan jadwal seminar proposal kepada Kaprodi sekaligus menyerahkan 1 jilid proposal skripsi yang sudah disetujui pembimbing untuk diseminarkan.
2. Mahasiswa perlu mempersiapkan seminar sebagai berikut :
 - a. Memperbanyak bahan seminar minimal tiga (3) eksemplar untuk peserta seminar;
 - b. Menetapkan moderator dari mahasiswa ;
 - c. Mengisi Berita Acara Seminar.
 - d. Peserta seminar adalah setiap mahasiswa program Sarjana
 - e. Usulan penelitian yang telah diseminarkan dan diperbaiki serta dilampiri Berita Acara Seminar, diajukan ke Prodi untuk mendapatkan Surat Izin Penelitian.

J. Proses Penyusunan Skripsi

Proses pembimbingan dan penyusunan skripsi paling lama 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan sejak surat tugas dosen pembimbing dikeluarkan. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut wajib menyelesaikan administrasi.

K. Ujian Skripsi

1. Ujian skripsi merupakan tes untuk mengukur penguasaan akademik mahasiswa terhadap pertanyaan dan atau sanggahan tim penguji yang berkaitan dengan skripsi.
2. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila naskah skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing.
3. Pendaftaran ujian skripsi paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal ujian dengan menyerahkan naskah skripsi yang akan diujikan digandakan sebanyak tiga (tiga) eksemplar oleh mahasiswa yang bersangkutan.

4. Naskah skripsi yang akan diujikan dan telah digandakan 3 (tiga) eksemplar diserahkan ke bagian Akademik.
5. Penyerahan naskah skripsi dianggap sah bila telah disetujui oleh Kaprodi dan Pembimbing; dan dalam naskah tersebut sudah dilampirkan Surat Keterangan Penelitian dari tempat penelitian.
6. Mahasiswa yang berhak maju ujian skripsi adalah mahasiswa yang telah menempuh dan lulus semua mata kuliah selain skripsi yang telah ditetapkan dengan IPK minimal 2,75 dan tidak ada nilai D dan E .
7. Ujian skripsi diselenggarakan oleh panitia tim penguji yang terdiri atas :
 - a. Penanggungjawab (Ketua Program Studi) ;
 - b. Ketua pelaksana (Dosen Pembimbing I) dan WAJIB hadir saat sidang;
 - c. Tim penguji skripsi terdiri atas Dua orang yang ditetapkan oleh Akademik atas usulan Ketua Program Studi, 1 (satu) orang penguji utama dan 1 (satu) orang penguji anggota
 - d. Jika penguji utama tidak hadir, maka ujian skripsi akan ditunda dan akan dijadwalkan ulang.
8. Ujian skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 60 (sembilan puluh) menit.
9. Naskah skripsi seperti tersebut pada poin (6) diserahkan kepada Akademik paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal ujian.
10. Penilaian skripsi dilakukan oleh masing-masing penguji dengan memperhatikan kriteria nilai pembimbingan, naskah skripsi dan nilai ujian skripsi.
11. Hasil penilaian skripsi ditetapkan oleh tim penguji dengan kualifikasi (a) lulus, (b) lulus bersyarat dan (c) tidak lulus.
12. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi apabila nilai kesimpulan penilaian skripsi serendah-rendahnya C, baik dengan atau tanpa kewajiban merevisi skripsi.
13. Hasil penilaian skripsi diumumkan oleh panitia ujian paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian selesai.
14. Mahasiswa yang dinyatakan lulus skripsi dengan kewajiban merevisi, diwajibkan menyerahkan hasil revisinya selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian skripsi.
15. Mahasiswa yang terlambat menyerahkan hasil revisinya, yudisium mahasiswa yang bersangkutan ditunda pada pelaksanaan yudisium berikutnya.

16. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan untuk mengulang dengan mengikuti ujian berikutnya saat ada penjadwalan ujian skripsi dengan membayar biaya ujian skripsi.
17. Naskah skripsi yang telah disahkan oleh tim penguji, digandakan 3 (tiga) eksemplar dan CD oleh mahasiswa yang bersangkutan dan diserahkan ke bagian Akademik.
18. Naskah skripsi yang telah disahkan oleh tim penguji, ditulis kembali dalam bentuk Jurnal atau artikel dan selanjutnya diserahkan kepada bagian Akademik dengan penyerahan skripsi.

A.2 SUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi hendaknya disusun berdasarkan sudut pandang metodologi penelitian.

2.1 [Halaman Sampul]

2.2 [Halaman Judul]

2.3 Pengesahan Proposal Skripsi

Berisi persetujuan proposal Skripsi oleh dosen pembimbing sebagai bukti bahwa penyusunan proposal tersebut telah melalui proses bimbingan dan konsultasi dengan para pembimbing, serta siap untuk dipertahankan di hadapan komite seminar pada Seminar Proposal Skripsi. Halaman pengesahan sebagai bukti mahasiswa sudah lulus pada Seminar Proposal Skripsi.

2.4 Abstrak

Halaman ini berisi ringkasan dari Proposal Skripsi, yang mencakup :

- a. Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya
- b. Metode yang diusulkan
- c. Hasil yang diharapkan

Dalam abstrak tidak diperkenankan mencantumkan informasi yang tidak dibahas dalam proposal skripsi. Abstrak hendaknya tidak lebih dari 200 kata, terdiri dari satu paragraf, tidak menyebutkan rujukan dan dilengkapi kata kunci.

2.5 [Bab-bab Isi Proposal Skripsi]

Proposal skripsi secara umum mencakup topik/bab di bawah ini. Judul setiap bab diperbolehkan disesuaikan dengan topik dan kreativitas mahasiswa, hanya substansi dan urutan setiap bab harus dipertahankan.

a. Latar Belakang

1) Identifikasi Masalah

Berisi tentang studi pendahuluan yang telah dilakukan mahasiswa berkaitan dengan adanya masalah baik dari sisi masyarakat maupun sisi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek). Masalah muncul karena adanya kesenjangan, misal antara kebutuhan dengan ketersediaan, antara harapan dengan kenyataan, antara standar dengan ketercapaian, antara keingintahuan dengan jawaban dari iptek, dan sebagainya.

- **Masalah Umum**

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengetahui masalah secara umum adalah : 1) Tetapkan domain penelitian yang akan dilakukan, misal: Kelayakan Pemberian Kredit. 2) Masalah: Terdapat kualitas kredit yang tidak lancar. 3) Diskusi: Pendekatan informatika bagaimana memberikan kredit kepada orang yang tepat. Dengan menjelaskan pertanyaan mengapa?: mengapa harus dicari kelayakan pemberian kredit? 4) Sebutkan variabel/parameter/indikator/faktor/aspek yang akan diteliti

- **Masalah Spesifik**

Lakukan studi dengan paper/proceeding yang berkaitan, sebutkan judul dan state of the art dari setiap paper tersebut. Ada kalanya penelitian tidak dapat dilakukan secara tuntas atau masih memiliki kelemahan.

2) Analisis Masalah

Masalah yang sudah teridentifikasi perlu dibahas lebih mendalam terkait dengan pendekatan yang diusulkan.

3) Argumentasi

Rangkuman masalah umum dan masalah spesifik yang telah teridentifikasi dan telah dianalisis tersebut. Berikan argumentasi yang cukup untuk pilihan pendekatan yang telah ditetapkan, ungkapan nilai tambah penelitian yang diusulkan dari sudut pandang masyarakat dan bagi pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi.

b. Rumusan Masalah

Untuk memudahkan mahasiswa dalam menjabarkan rumusan masalah, ungkapan masalah dalam dua poin sesuai hasil identifikasi masalah, yakni 1) masalah umum (masyarakat) dan 2) masalah spesifik. Bentuk dari rumusan masalah adalah dalam kalimat deklaratif tidak dalam bentuk kalimat tanya seperti pada penelitian ilmu-ilmu sosial (penelitian ilmu sosial pun tidak mengharuskan rumusan masalahnya dalam bentuk kalimat tanya) melainkan dalam bentuk pernyataan (problem statemen) yang merupakan rumusan dari masalah-masalah yang telah teridentifikasi.

c. Batasan Masalah

Untuk memperoleh spesifikasi penelitian yang diambil, maka perlu kiranya batasan masalah agar penelitian tidak terlalu melebar dari inti penelitian dan mahasiswa dapat memfokuskan pada konsentrasi tertentu.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian disusun berdasarkan rumusan masalah yang telah ditetapkan sehingga bila tujuan penelitian tercapai, maka akan diperoleh solusi bagi pengatasan masalah secara langsung. Seperti rumusan masalah, tujuan penelitian juga diungkapkan dalam bentuk 1) Tujuan Umum dan 2) Tujuan Spesifik.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan perkiraan bila tujuan penelitian tercapai. Hal ini diperkirakan melalui outcome/dampaknya bagi masyarakat dan dunia iptek. Paling tidak terdapat tiga nilai tambah yang harus diberikan oleh suatu penelitian, yakni 1) Bagi masyarakat, 2) bagi pengembangan iptek, dan 3) bagi peningkatan nilai ekonomi. Bila penelitian berkaitan dengan kebijakan, misalnya jenis penelitian evaluasi/penelitian kebijakan maka perlu diuraikan pula manfaat bagi kebijakan institusi, bila tidak, maka tidak perlu dicantumkan

f. Tinjauan Pustaka

Bab ini terdiri dari 3 sub-bab besar yakni 1) Penelitian yang terkait, 2) Landasan Teori, dan 3) Kerangka Pemikiran atau Kerangka Teori dan Hipotesis (untuk metode korelasi, kausal komparatif, eksperimen). Pengembangan sub-bab yang lain diperbolehkan selama masih berkaitan erat dengan penelitian yang diajukan.

1. Penelitian Terkait

Berbeda dengan pembahasan pada bab pendahuluan yang dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan/kesenjangan penelitian-penelitian sebelumnya. Pada bab ini tinjauan pustaka dilakukan untuk menunjukkan konstelasi penelitian dan posisi penelitian yang diusulkan sesuai bidang kajian dan body of knowledge-nya. Cantumkan kesamaan, perbedaan, posisi (di ranting atau cabang), sekuen, mata rantai, tujuan, nilai tambah, metode, objek, dan berbagai aspek dari penelitian yang diusulkan relatif terhadap penelitian-penelitian yang terdahulu. Jumlah Jurnal penelitian terkait yang dimasukkan minimal 3 (tiga) jurnal penelitian nasional dan 1 (satu) jurnal penelitian internasional.

2. Landasan Teori

Pada sub-bab Landasan Teori tinjauan pustaka dilakukan untuk mencari landasan penelitian yang berupa hukum, dalil, teorema, aksioma, teori, formula, algoritma, metode, atau model terbaru. Hasilnya dijadikan landasan untuk menyusun kerangka teori atau construct yang berupa hubungan antarvariabel/ objek yang mengacu pada rumusan masalah. Pada penelitian ini dikaitkan pula tinjauan terhadap penelitian- penelitian yang ada, teori-teori, model, formula, dan sebagainya digunakan untuk menyusun kerangka pemikiran yang dijadikan landasan dalam perencanaan, perancangan, pembangunan, penerapan, atau pengembangan model, metode, konstruksi, komponen, atau sistem

3. Kerangka Pemikiran dan Hipotesis

Kerangka pemikiran penelitian rekayasa perlu dilengkapi dengan ringkasan rumusan masalah sebagai masukan pemikiran, dan ringkasan tujuan sebagai keluaran hasil pemikiran yang sekaligus menjadi solusi.

g. Metodologi Penelitian

Metode penelitian dapat pula diartikan sebagai prosedur, alat-alat, dan bahan yang digunakan dalam penelitian yang bersifat khas dan khusus untuk penelitian yang dirancang. Sehingga apabila metode ini dilakukan sekali lagi oleh peneliti yang berbeda, maka akan diperoleh hasil yang sama dengan peneliti sebelumnya. Ini sesuai dengan prinsip objektivitas dalam pandangan positivisme. Apabila metode ini dapat digunakan juga oleh peneliti lain untuk menyelesaikan masalah yang berbeda (bukan objek atau lokus yang berbeda) sehingga kemudian menghasilkan sesuatu yang berbeda pula, maka metode tersebut tidak tepat, terlalu umum, tidak khas, dan tidak khusus. Metode penelitian disusun dengan mengacu pada kerangka pemikiran atau kerangka teori yang telah dibentuk. Alat, bahan, dan prosedur yang dilakukan dalam penelitian perlu dicantumkan dengan jelas dan rinci. Demikian pula model, variabel, construct, definisi operasional, teknik pengumpulan data, teknik analisis, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian harus khas untuk penelitian tersebut. Hal ini dapat diperoleh bila peneliti secara konsisten mengikuti kerangka pemikiran atau kerangka teori yang telah diperoleh, yang memiliki benang merah dengan landasan teori, tujuan, masalah, dan latar belakang penelitian.

2.6 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun berdasarkan aktivitas yang terkandung dalam metode penelitian. Aktivitas ini adalah aktivitas yang direncanakan dilakukan bila proposal penelitian disetujui. Aktivitas ‘Penyusunan Proposal’, ‘Seminar Proposal’, ‘Ujian Skripsi’ dan aktivitas lain yang tidak terkandung dalam metode dan di luar kemampuan kontrol peneliti tidak perlu disebutkan. Lengkapi jadwal ini dengan waktu mulai dan berakhirnya setiap aktivitas.

2.7 Daftar Pustaka

Halaman ini berisi pustaka/rujukan yang digunakan dalam penyusunan proposal yang tersebut di Pendahuluan hingga Metode Penelitian. Bila terdapat lampiran-lampiran, maka lampiran tersebut diletakkan setelah Daftar Pustaka.

A.3 SUSUNAN SKRIPSI

Skripsi dibagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

3.1 Bagian awal skripsi

a. Halaman Sampul

Halaman sampul/cover depan merupakan kulit luar penjiilidan Skripsi berisi : judul penelitian, skripsi, maksud skripsi, lambang STT Nusa Putra Sukabumi, nama dan nomor mahasiswa, tempat mahasiswa kuliah dan tahun skripsi disahkan. (lihat lampiran).

b. Halaman Judul

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta cetak warna hitam.

c. Pernyataan Penulis

Halaman ini mengandung pengakuan dari penulis tentang keaslian isi Skripsi sebagai karya sendiri bukan hasil saduran dari karya ilmiah lainnya kecuali cuplikan dan ringkasan yang disertai dengan sumber yang jelas. (lihat lampiran).

d. Persetujuan Skripsi

Sebelum diujikan dalam Sidang Skripsi, maka harus mendapatkan tanda tangan persetujuan dari pembimbing dan diketahui oleh Kaprodi. Halaman ini menandakan bahwa penyusunan Skripsi ini telah melalui prosedur pembimbingan dan pembimbing menyetujui isi Skripsi. (lihat lampiran).

e. Pengesahan Skripsi

Halam ini menandakan telah dipertahankannya skripsi di depan tim penguji, setelah mahasiswa lulus Sidang Skripsi dan telah dilakukan perbaikan-perbaikan (jika ada) sesuai dengan masukan-masukan dari Dewan Penguji. (lihat lampiran).

f. Halaman Peruntukan

Halaman peruntukan ini bukan merupakan halaman wajib. Pada halaman ini ditulis hal yang sifatnya pribadi, antara lain untuk siapa skripsi tersebut dipersembahkan.

g. Abstract

Halaman ini merupakan pemadatan dari hasil penelitian, maksimal 200 kata disertai dengan kata kunci dengan satu spasi dan ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Yang mencakup permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan, hasil yang ditemukan dan kesimpulan serta saran yang diajukan.

h. Abstrak

Halamaan ini merupakan terjemahan dari abstrak Bahasa Inggris.

i. Kata Pengantar

Mengemukakan tujuan penelitian, masalah yang dihadapi, siapa yang mensponsori penelitian tersebut, juga ucapan terima kasih kepada yang memberikan bantuan.

j. Daftar Isi

Daftar yang memuat kerangka, unsur bahasan skripsi serta halaman dimana bahasan itu berada. Ditulis satu spasi, kecuali setiap bab dengan jarak dua spasi.

k. Daftar Tabel

Daftar yang memuat nomor, judul tabel dan halaman dimana tabel berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar tabel dua spasi.

l. Daftar Gambar

Daftar yang memuat nomor, judul gambar dan halaman dimana gambar berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar gambar dua spasi.

m. Daftar Lampiran

Daftar yang memuat nomor, judul lampiran dan halaman dimana lampiran berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar lampiran satu setengah spasi.

n. Istilah

Daftar yang berisi keterangan istilah-istilah yang digunakan dalam penulisan dan diperkirakan perlu untuk diterangkan/dijelaskan. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar simbol dan singkatan satu spasi.

3.2 Bagian utama skripsi

Bagian utama dalam sebuah skripsi, terdiri dari lima bab, yaitu :

a. Bab Pendahuluan

Pendahuluan merupakan bagian pertama dari skripsi, berisi sama dengan proposal Skripsi yang telah di-review dalam Sidang Seminar Proposal dan sudah memperoleh pengesahan oleh pembimbing. Terdiri dari : (1) latar belakang, (2) rumusan masalah, (3) batasan masalah (4) tujuan penelitian dan (5) manfaat penelitian (6) sistematika penulisan.

b. Bab Tinjauan Pustaka

Isi dari bab ini sama dengan bab landasan teori pada proposal Skripsi yang telah di-review dalam sidang seminar proposal dan sudah memperoleh pengesahan oleh pembimbing. Penambahan atau perubahan isi bab ini dimungkinkan bila selama penelitian berlangsung

dijumpai perkembangan teori, hukum, dalil, teorema, aksioma, formula, asumsi dan sebagainya sehingga kerangka teori atau kerangka pemikiran rekayasa pun berubah. Perubahan ini perlu dilaporkan ke pembimbing dengan disertai argumentasi yang kuat, sebab hal ini akan mempengaruhi metode penelitian.

c. Bab Metodologi Penelitian

Isi dari bab ini sama dengan Metodologi Penelitian pada Proposal. Bila terjadi perubahan, maka peneliti harus dapat mempertanggung jawabkan dan memberikan argumentasi yang cukup bahwa metodologi terpaksa diubah, tidak sesuai rencana. Perbedaan yang boleh terjadi adalah bahwa kalau metode di dokumen proposal adalah metode yang akan dilaksanakan, sedangkan di dokumen Skripsi adalah yang sudah dilaksanakan.

d. Bab-bab Pelaksanaan Penelitian (hasil dan pembahasan)

Pada prinsipnya bahwa suatu penelitian bersifat khas, tidak ada duanya. Oleh sebab itu pengaturan sistematika tidak dilakukan pada keseluruhan bab. Bab ini dapat terdiri dari beberapa bab yang terpisah sesuai dengan karakteristik penelitian dan keperluan peneliti untuk menyampaikan kegiatan dan hasil penelitiannya. Pada prinsipnya peneliti harus melaksanakan seluruh tahapan yang tercantum dalam metode penelitiannya. Oleh sebab itu pembagian babnya dapat disusun berdasarkan tahapan atau gabungan dari beberapa tahapan yang tercantum dalam metode penelitian. Nama bab disesuaikan dengan isi bab, dalam arti tidak harus sama dengan yang tertulis dalam metode penelitian. Uraikan alat yang digunakan, data yang terlibat, pihak yang terlibat, waktu dan tempat yang digunakan, pengujian yang telah dilakukan, dan semua langkah- langkah yang dilakukan peneliti hingga diperoleh hasil penelitian. Hasil penelitian sebaiknya muncul sebagai bab tersendiri yang kemudian diikuti bab pembahasan hasil penelitian.

Bab yang berisi tentang pembahasan hasil penelitian perlu diarahkan pada diskusi-diskusi tentang ketercapaian tujuan penelitian yang berarti pula terselesaikannya masalah. Sebaliknya bila hasil penelitian tidak menyelesaikan seluruh masalah yang telah dirumuskan, maka penulis harus dengan jujur mengungkapkan hal ini beserta alasan- alasan kuat yang mendasarinya mulai dari ketidaktepatan pengambilan teori hingga kendala- kendala teknis.

e. Bab Penutup (kesimpulan dan saran)

Bab ini berisi ringkasan dari bab sebelumnya, yakni bab tentang pembahasan hasil penelitian yang membahas tentang ketercapaian tujuan penelitian. Melalui bab ini pembaca dengan mudah dapat memahami, bahwa penelitian telah menyelesaikan masalah yang telah

dirumuskan atau belum. Oleh sebab itu sebaiknya cara penyajiannya disesuaikan dengan format penyajian di rumusan masalah maupun di tujuan penelitian. Jadi bab ini bukan merupakan ringkasan penelitian.

Apabila ternyata tidak semua masalah teratasi, atau banyak kendala yang dihadapi, maka penulis dapat menyampaikannya sebagai saran penelitian untuk ditindaklanjuti peneliti.

3.3 Bagian akhir skripsi

Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Isi yang perlu ada pada bagian akhir adalah :

- a. Daftar rujukan (pustaka), memuat bahan rujukan yang dipergunakan dalam penulisan skripsi. Penulisan daftar rujukan di daftar pustaka menggunakan indeks mulai angka 1 sampai dengan n,urut berdasarkan urutan sitasi di bagian utama skripsi (lihat lampiran).
- b. Tabel-tabel (bila diperlukan).
- c. Tabel yang berukuran besar atau banyak jumlahnya yang dirasa mengganggu bila dimuat pada bagian utama skripsi sebaiknya diletakkan di bagian tabel. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata Tabel di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor tetapi ikut dihitung.
- d. Gambar-gambar (bila diperlukan).
- e. Gambar yang dirasa mengganggu jika dimuat pada bagian tubuh Skripsi, mungkin karena ukuran atau formatnya tidak sama dengan halaman-halaman yang lain atau karena jumlahnya banyak, sebaiknya diletakkan pada bagian akhir Skripsi. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata Gambar di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tetapi ikut dihitung.
- f. Lampiran-lampiran (bila diperlukan).
- g. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata Lampiran di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung.

A.4 BENTUK FISIK SKRIPSI

4.1 Kertas

Kertas yang digunakan pada saat penyusunan proposal maupun Skripsi adalah jenis HVS putih ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) dengan berat minimal 80 gram. Dalam memperbanyak karya ilmiah dilakukan dengan foto copy yang bersih pada kertas 80 gram.

Untuk sampul (kulit luar) dengan menggunakan sampul keras (*hard cover*). Adapun bahan yang dipergunakan adalah kertas buffalo atau linen, sesuai dengan warna masing-masing program studi. Setiap bab diberi pembatas dengan kertas dorslah (*doorslag*), sesuai dengan warna sampul luar.

4.2 Pengetikan

- a. Bidang pengetikan (margin) berjarak 4 cm dari tepi kiri kertas (Left), 3 cm dari tepi atas (Top), 3 cm dari tepi kanan (Right) dan 3 cm dari tepi bawah kertas (Bottom). (lihat lampiran 1).
- b. Diketik dengan penyunting kata seperti MS Word atau sejenisnya dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12.
- c. Pengetikan dilakukan rata kanan dan kiri (justify) kecuali halaman-halaman tertentu, dengan tetap memenuhi kaidah penulisan sesuai Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurkan, dan hanya ada satu sisi halaman, tidak timbal balik.
- d. Judul bab diketik pada batas atas bidang atas pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar semua, tanpa penggarisbawahan atau pembubuhan titik di akhir judul. Nomor bab menggunakan lambang angka Romawi.
- e. Judul sub-bab dan anak sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil kecuali awal kata yang diketik dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka dan nomor sub-bab/anak sub-bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik dan tanpa diakhiri titik.
- f. Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil seperti pada butir (5) dan penomoran mengikuti pola penomra di atas.
- g. Setiap paragraf diberi indentasi 4 karakter ke kanan (left indent).
- h. Dalam teks, sesudah tanda baca titik (.), titik dua (:), koma (,) dan titik koma (;) hendaknya diberi dua ketukan kosong, sedangkan sesudah koma diberi hanya satu ketukan kosong.

- i. Semua kata asing dan unsur kata yang belum diserap dan belum baku dalam Bahasa Indonesia diketik miring (*italic*), kecuali bila berada dalam kurung.
- j. Istilah yang belum diserap dan belum baku dalam Bahasa Indonesia perlu diapit dengan tanda petik tunggal, misalnya: ‘gaptek’.
- k. Semua bagian Skripsi diketik dengan spasi 1,5 kecuali judul-judul dan keterangan gambar, grafik, lampiran, dan tabel. Jarak antara akhir judul bab dengan awal teks 3 (tiga) baris. Jarak antara akhir teks dengan sub-judul, maupun antara sub-judul dan awal teks berikutnya 2 (dua) baris. Jarak antartagraf sama dengan jarak antar baris, yaitu satu setengah spasi.
- l. Bagian awal Skripsi diberi nomor dengan angka Romawi kecil, sedangkan bagian utama, dan bagian akhir Skripsi diberi nomor halaman dengan angka. Nomor halaman dicantumkan di kanan atas, kecuali halaman bab baru penomorannya di tengah bawah. (lihat lampiran).

4.3 Pencetakan dan Penjilidan

Tulisan-tulisan yang berada di dalam Proposal Skripsi maupun Buku Skripsi dicetak dengan menggunakan tinta warna hitam, kecuali tulisan pada halaman sampul Buku Skripsi dengan menggunakan warna emas. Untuk logo STT Nusa Putra dapat dicetak sesuai dengan warna aslinya dengan diameter 4 cm, sedangkan untuk peta atau gambar yang warnanya mengandung nilai informasi harus dicetak sesuai warna aslinya.

Pencetakan tulisan menggunakan printer ink-jet, bubble-jet atau laser-jet dengan resolusi normal. Proposal skripsi dijilid setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing yang ditandai dengan tanda tangan pembimbing masing-masing. Pada punggung Proposal Skripsi dilapisi lak-ban warna hitam. Jumlah Proposal Skripsi yang harus dijilid sebanyak 3 buah, masing-masing 1 buah untuk mahasiswa, 1 buah untuk Tata Akademik dan 1 buah untuk Prodi. Buku Skripsi dijilid dengan hard-cover dengan memberikan tambahan pita warna biru tua pada bagian atas tulang punggung Skripsi dan pada keempat sudut halaman sampul Buku Skripsi diberi penutup metal (klem segitiga). Buku skripsi yang harus dikumpulkan pada Tata Usaha

Program Studi sebanyak 2 buah.

Jurnal ilmiah dijilid dengan *soft cover* dengan *cover* seperti pada Skripsi, namun dengan judul ‘Jurnal Ilmiah’.

Poster Skripsi dicetak dengan format: Ukuran kertas A3 (29,7 cm x 42,0 cm) potrait dengan desain bebas namun minimal harus mengandung Logo STT Nusa Putra, Judul, Nama

Mahasiswa dan Dosen Pembimbing, Latar Belakang, Kerangka Pemikiran (R&D)/ Kerangka Teori/ Hipotesis (non-R&D), Hasil Penelitian/ Gambar/ Gambaran Sistem, Grafik Pengujian/ Analisis Statistik, Pembahasan Hasil, dan Kesimpulan-Saran. Baris paling bawah diberi keterangan: *)**Skripsi (prodi mahasiswa) STT Nusa Putra**. File dalam bentuk *.png/jpeg dan *.psd/cdr dengan komponen-komponen image yang terpisah agar dapat diedit (perlu).

A.5 PENULISAN RUJUKAN

Sebagai karya ilmiah maka Skripsi harus dilengkapi rujukan kepada sumber informasi untuk menguatkan pernyataan yang tertulis. Sumber informasi tersebut dihimpun dalam suatu daftar rujukan yang diberi judul **DAFTAR PUSTAKA**, yang ditempatkan segera setelah bab terakhir Skripsi.

Sumber data ataupun pengamatan yang tidak dipublikasikan atau yang berasal dari komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam daftar pustaka tersebut. Kalaupun ada jenis informasi demikian dimanfaatkan, maka pengacuannya dalam teks Skripsi dinyatakan sebagai berikut: diakhir bagian yang menyatakan informasi tersebut dicantumkan keterangan dalam tanda kurung siku sebagai berikut: [data tidak dipublikasikan].

5.1 Pengutipan Pustaka di dalam Teks

- a. Di dalam teks Skripsi, pengacuan pada sumber informasi dapat merupakan bagian kalimat atau suatu paragraf saja, sumber rujukan harus dituliskan. Format penulisan sumber rujukan adalah '[Nomor urut rujukan dalam daftar pustaka]'.

Contoh :

Rekayasa informasi adalah [4].

Menurut sumber [10,11], *genetic algorithm* dapat diterapkan

- b. Cara penulisan kutipan diletakkan di dalam tanda kutip. Bila sebelum kutipan digunakan kata “menulis” atau “mengatakan” maka biasanya diikuti dengan tanda koma, sedangkan kata lainnya biasanya diikuti oleh tanda titik dua.

Contoh :

Dantzig dan Ramser memberikan pendapatnya mengenai masalah optimalisasi jaringan: "Vehicle Routing Problem (VRP) selalu menjadi masalah mendasar dalam penelitian optimalisasi jaringan sejak pertama kali diperkenalkan [1]".

Dantzig dan Ramser menulis, "Vehicle Routing Problem (VRP) selalu menjadi masalah mendasar dalam penelitian optimalisasi jaringan sejak pertama kali diperkenalkan [1]".

Dantzig dan Ramser berpendapat "Vehicle Routing Problem (VRP) selalu menjadi masalah mendasar dalam penelitian optimalisasi jaringan sejak pertama kali diperkenalkan [1]".

- c. Kutipan sepanjang empat baris atau lebih biasanya ditulis dalam suatu blok atau bentuk tampilan. Kutipan ditulis mulai sepuluh ketukan dari tepi kiri, jarak antarbarisnya satu spasi, dan tidak diletakkan di dalam tanda kutip kecuali bila terdapat tanda kutip dalam

teks aslinya. Bila terdapat kata yang dihilangkan, maka dapat digunakan tanda elipsis yaitu tiga ketukan dengan tanda titik. Bila ingin menambahkan kata atau kalimat, dapat diletakkan di dalam tanda kurung siku.

Contoh :

Xin She Yang mengatakan bahwa: pada dasarnya, algoritma genetika (GA) adalah sebuah metode pencarian berdasarkan abstraksi evolusi Darwin dan seleksi alam dari sistem biologi dan direpresentasikan ke dalam operasi matematika: crossover atau rekombinasi, mutasi, kebugaran, dan pemilihan yang terkuat [1].

5.2 Daftar Pustaka

Sumber informasi yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka dapat berupa:

- a. Buku seluruhnya
- b. Bab atau bagian suatu buku
- c. Monografi
- d. Makalah dalam majalah ataupun yang berasal dari suatu symposium atau pertemuan ilmiah lainnya
- e. Laporan ataupun naskah penerbitan suatu badan atau lembaga resmi. Naskah yang belum diterbitkan, namun sedang dipersiapkan untuk pencetakannya dapat dicantumkan dengan membubuhkan keterangan [sedang dicetak] di akhir pustaka.

Sumber informasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka hendaknya yang benar-benar diperiksa atau dibaca secara langsung serta relevan dengan masalah penelitian. Pemanfaatan informasi berupa abstrak sedapat mungkin dihindari. Bilamana dianggap perlu benar, maka di akhir rujukan hendaknya dibubuhkan keterangan [abstrak].

Pengetikan Daftar Pustaka mengikuti ketentuan umum yang ditetapkan. Judul DAFTAR PUSTAKA diketik secara simetris di batas atas bidang pengetikan. Acuan pertama dimulai 3 (tiga) spasi di bawahnya, di batas kiri bidang pengetikan. Baris kedua dan lanjutan tiap acuan dimulai 5 (lima) ketukan ke dalam dari batas kiri bidang pengetikan, dengan jarak baris satu spasi. Acuan berikutnya dimulai di batas kiri bidang pengetikan, berjarak 1,5 (satu setengah) spasi dari baris terakhir acuan sebelumnya. Sesudah tiap tanda baca diberi hanya satu ketukan bebas, kecuali antara kependekan nama kecil pengarang atau inisial namanya tanpa ketukan kosong. Judul buku dan nama majalah dicetak miring (*italic*).

a) Penulisan Sumber Pustaka untuk Buku

Unsur-unsur yang harus ada dalam penulisan daftar pustaka untuk buku.

[#] Penulis, *Judul Buku*, Edisi, Tempat Terbit: Penerbit, Tahun, Halaman Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan acuan pada daftar pustaka.

- ✓ Jarak antarunsur adalah satu ketukan kosong (setelah tanda titik).
- ✓ Nama penulis ditulis terbalik atau berdasarkan nama keluarganya. Bila terdapat beberapa penulis, maka nama penulis kedua dan selanjutnya tidak lagi dituliskan terbalik melainkan berdasarkan nama yang tertulis di buku yang dijadikan pustaka.
- ✓ Tahun penerbitan yang dipakai adalah tahun terakhir saat buku itu diterbitkan.
- ✓ Jika acuan ditulis oleh dua pengarang, maka kedua nama pengarang dituliskan dengan menambahkan kata dan (untuk acuan buku berbahasa Indonesia) atau kata and (untuk buku acuan berbahasa Inggris) di antara nama kedua pengarang tersebut. Nama pengarang kedua tidak perlu dibalik melainkan ditulis dengan urutan biasa. Tetapi, jika acuan disusun oleh lebih dari dua pengarang, maka hanya nama pengarang pertama dituliskan, diikuti keterangan dkk. atau et al. di belakangnya (dicetak miring).

[1] D. E. Knuth, *Fundamental Algorithms*, 2nd ed. Reading, MA: Addison-Wesley, 1973.

[2] P. M. Morse and H. Feshbach, *Methods of Theoretical Physics*. New York: McGraw Hill, 1953.

[3] L. Stein, "Random patterns," in *Computers and You*, J. S. Brake, Ed. New York: Wiley, 1994, pp. 55-70

b) Pencantuman Sumber Pustaka untuk Majalah

Unsur-unsur yang harus ada:

[#] Penulis. "Judul Artikel," *Nama Majalah*. Nomor (Volume), Tahun, Halaman.

[1] P.A. Bernstein, and D.W. Shipman, "The Correctness of Concurrency Control Mechanism in a System for Distributed Database," *ACM Trans on Database System*. Vol 5. P 52-68. Juni 1980.

[2] Kuttner, Bob. "The Declining Middle," *Atlantic Monthly*. April 1983. P 60-72. 45

[3] A. Pothen, "Simplicial cliques, shortest elimination trees, and supernodes in sparse Cholesky factorization," *Technical Report CS-88-13, Dept. of Computer Science*. Pennsylvania: The Pennsylvania State University, University Park

Catatan:

- ✓ Dalam contoh pertama, tanda baca titik mengakhiri singkatan nama majalah yang dicetak miring. Angka 5 menyatakan volume majalah (dalam majalah Indonesia biasanya "Tahun ke-5" atau "Tahun V,").
- ✓ Judul artikel diletakkan dalam tanda petik dan nama majalah ditulis miring.
- ✓ Untuk technical report, yang biasanya dikeluarkan oleh suatu universitas, yang dicantumkan adalah nama report tersebut, nama dan alamat universitas atau institusi yang mengeluarkan serta nomor dan tahun penerbitan.
- ✓ Nomor volume tidak perlu disebutkan untuk penerbitan mingguan atau bulanan tetapi selalu disebutkan untuk majalah triwulanan.
- ✓ Nomor majalah di bawah 100 ditulis penuh: 60-72. Untuk nomor lebih besar dari 100 dan dalam batasan 100, hanya dua angka terakhirnya disebutkan: 208-22, tetapi 163-207.

c) Pengarang Tidak Dikenal

Jika sumber informasi yang digunakan tidak mencantumkan nama penulis ataupun editor, maka penulisannya sebagai berikut.

[#] Nama Tim Penyusun, *Judul Buku*, Tempat Penerbitan: nama penerbit (ataupun lembaga yang menerbitkan), Tahun.

[2] Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*, Jakarta: P.N, Balai Pustaka, 1985.

[3] Tim Penelaah Bidang Pengetahuan Alam, *Tinjauan tentang perairan Indonesia bagian Timur untuk mendasari pemilihan lokasi stasiun penelitian laut*, Jakarta: Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia, 1985.

[4] Anonymous, *The Healers*, New York: Putnam, 1999

d) Editor

Posisi nama editor diletakkan sesudah judul buku dengan namanya ditulis dengan susunan nama biasa, sedangkan nama pengarang tetap diletakkan di depan.

[1] Saroyan, William. *My Name Is Saroyan*. Ed. James H. Tasjian. Now York: Coward-McCann. 1983.

[2] B. Cantor, P. Grant, and C. Johnston, Eds., *Automotive Engineering: Lightweight, functional, and novel materials*. Boca Raton, FL: Taylor & Francis, 2008, pp. 10-15.

e) Judul dalam Judul

Jika sumber informasi berupa karangan ilmiah yang dimuat dalam suatu himpunan karangan, maka cantumkan nama penulis yang karangannya digunakan, disertai keterangan lengkap mengenai himpunan karangan yang menjadi asal acuan tersebut.

[1] Morton, K.W (1968), "Initial-value Problems by Finite Difference and Other Methods." *Studies in - The state of the art in Numerical Analysis*, Ed. D. Jacobs, Oxford: Academic Press.

[2] Sukardjo, Atika (1993), "Pengaruh Lingkungan Keluarga Pada Perkembangan Anak." *Studi Dalam: Perkembangan Anak di Indonesia*. Jakarta: Balai Cipta.

Catatan.

Penulisan kata "Dalam" dicetak *miring* dan diikuti tanda baca titik dua

f) Terjemahan

Jika sumber informasi berupa karya terjemahan, maka pencantumannya dalam Daftar Pustaka dituliskan sebagai berikut.

[#] Nama Penulis Asli (Tahun). *Judul Buku dalam terjemahan*. [Terjemahan: atau Translate:]

Nama Penerjemah (Tahun). Tempat Penerbitan Terjemahan: Nama Penerbit Terjemahan.

[1] Mitchell, A.R. & Griffiths, D.F. (1985). *Metoda Beda Hingga untuk Persamaan Differensial Parsial*. Terjemahan: T. Basaruddin. Jakarta: Pusat Antar Universitas Ilmu Komputer Universitas Indonesia, 1986.

[2] Beauvoir, Simone de (1982). *When Things of the Spirit Come First*. Translate: Patrick O'Brien. New York: Pantheon, 1985.

g) Skripsi, Tesis atau Disertasi

Format penulisan sumber acuan yang berasal dari Tesis atau Disertasi. [#] Nama Penulis, "Judul," Jenis Tesis, Nama Institusi, Tahun.

[1] H. Zhang, "Delay-insensitive networks," M.S. thesis, University of Waterloo, Waterloo, ON, Canada, 1997.

[2] B. Tsikos, "Segmentation of 3-D scenes using multi-modal interaction between machine vision and programmable mechanical scene manipulation," Ph.D. dissertation, Univ. of Pennsylvania, BCE Dept., Philadelphia, 1987.

h) Perangkat Lunak Komputer

Jika sumber informasi berupa manual perangkat lunak, maka pencantumannya dalam Daftar Pustaka dituliskan sebagai berikut.

- [1] Nama Penulis (Tahun). *Judul manual perangkat lunak*. Versi. Tempat Diterbitkan: Nama Penerbit.
- [2] Kusmiak, Gene (1999). *Microsoft Office 2000 Guideline*. Home Edition. Singapore: Microsoft Inc.

i) Paten

Jika sumber informasi berupa paten dari hasil penemuan, maka pencantumannya dalam Daftar Pustaka dituliskan sebagai berikut.

- [#] Penemu. *Judul Paten*. Nama, Nomor Paten, Tahun.
- [1] E. A. Lindgren, "Screen Room Air Inlet and Wave Guard". U.S. Patent 2, 925,457. 1960.
- [2] K. Kimura and A. Lipeles, "Fuzzy controller component" U. S. Patent 14,860,040, December 14, 1996.
- [3] Hydraulic Automatic Tensioner, by K. Mineno and G. Nakao. (2006, Aug. 30). Patent WO/2007/097261 [Online]. Available: World Intellectual Property Assoc.: IP Services: PatentScope: <http://www.wipo.int/pctdb/en/>

A.6 FORMAT SKRIPSI DIGITAL (SD)

6.1 Format *File Skripsi Preview*

Isi dari *File Skripsi Preview* terdiri dari item-item berikut.

1. [Halaman Judul]
2. Pengesahan Status Skripsi
3. Pernyataan Penulis
4. *Abstract*
5. Abstrak
6. Kata Pengantar
7. Daftar Isi
8. Sepuluh halaman pertama (BAB I)

Semua isi *File Skripsi Preview* disimpan dalam satu *file* saja, dengan nama *file* dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori

6.2 *File Skripsi Lengkap*

File Skripsi Lengkap terdiri dari semua isi Skripsi, termasuk juga semua isi dari bagian awal, bagian utama dan bagian akhir. Semua isi dari *File Skripsi Lengkap* disimpan dalam satu *file* saja dengan nama *file* dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori.

6.3 *File Jurnal Ilmiah*

Untuk keperluan penerbitan jurnal Nasional/Lokal setiap mahasiswa diharuskan meringkas Skripsinya ke dalam bentuk artikel ilmiah dengan pedoman sebagai berikut.

- a. Ditulis dengan MSWord, tanpa password, huruf Times New Roman, **maksimum 15 halaman** format 1 (satu) kolom, ukuran A4 (29,7cm x 21cm).
- b. Ukuran huruf **Judul= 14 poin**, Abstrak (1 spasi) dan Body Text (1spasi) =11 poin, dengan margin *inside* 3 cm, *outside* 2 cm, atas 2,5 cm, margin bawah 3 cm, *header* 1,5 cm, dan *footer* 2 cm
- c. Sistematika mengandung: Judul, *Abstract* (Bhs. Inggris), Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat, Tinjauan Pustaka, Penelitian yang Relevan, Landasan Teori, Kerangka Pemikiran, Kerangka Teori/ Hipotesis, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran/ Rekomendasi, Penutup (Ucapan Terima Kasih). **Nama- nama subjudul tersebut bebas, tetapi harus mengandung semua unsur tersebut di atas.**

- d. Penulis terdiri dari mahasiswa dan dosen pembimbing tanpa gelar.
- e.

6.4 File Poster Skripsi

Untuk keperluan diseminasi dan publikasi hasil penelitian salah satunya dilakukan melalui pemasangan poster full color. Setiap Skripsi harus dilengkapi dengan poster ukuran kertas A3 (29,7 cm x 42,0 cm) *portrait* dengan desain bebas namun minimal harus mengandung Logo STT Nusa Putra, Judul, Nama Mahasiswa dan Dosen Pembimbing, Latar Belakang, Kerangka Pemikiran (R&D)/ Kerangka Teori/ Hipotesis (non-R&D), Hasil Penelitian/ Gambaran Sistem, Grafik Pengujian/ Analisis Statistik, Pembahasan Hasil, dan Kesimpulan- Saran. Baris paling bawah diberi keterangan: *) **Skripsi (nama prodi) STT Nusa Putra**. File dalam bentuk *.png/jpeg, dan *.psd/cdr dengan komponen- komponen image yang terpisah agar dapat diedit (bila perlu). Contoh poster dapat dilihat di Lampiran 24

6.5 File Demo Skripsi

Setiap Skripsi juga perlu dilengkapi demo untuk keperluan diseminasi dan publikasi. File Demo Skripsi berbentuk animasi (berbasis flash/ camtasia/ format yang bersifat **animatif, bukan interaktif**) dalam *.swf atau *.flv, *.fla

6.6 File Executable Program (Jika ada)

Jika dalam Skripsi mengandung/memuat program yang mendukung isi dan kualitas Skripsi, maka file executable program beserta file-file pendukungnya harus disertakan dalam SD. Nama-nama file terserah Anda, tetapi diusahakan disesuaikan dengan fungsi dari tersebut. File-file executable program disimpan dalam direktori tersendiri dengan aturan penamaan direktori dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori.

6.7 File Source Code Program (Jika ada)

Semua *source code* program yang mendukung isi dan kualitas Skripsi harus disertakan dalam SD, sehingga para pembaca dapat mempelajari dan mengkaji alur program untuk tujuan pengembangan agar menjadi lebih sempurna sesuai dengan kebutuhan. *File-file source* program disimpan dalam direktori tersendiri dengan aturan penamaan direktori dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori.

6.8 File Dokumentasi (Jika ada)

Untuk memudahkan penggunaan program, pemahaman alur program dan pengembangan program, Skripsi hendaknya disertai dengan dokumentasi yang ringkas tetapi jelas. *File* dokumentasi dapat terdiri dari beberapa *file* atau satu *file* saja, dengan penamaan *file* disesuaikan dengan fungsi dari file tersebut. *File* dokumentasi disimpan dalam direktori tersendiri dengan aturan penamaan direktori yang dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyediakan *file* dokumentasi

1. Tipe *file* boleh **pdf** atau **doc**.
2. Diketik dengan font **Times New Roman**, dengan font size **11** (untuk isi penjelasan).
3. *Paper Size* A4 (29.7 cm x 21 cm)
4. *Margin= Top: 3 cm, Bottom: 3 cm, Left: 4 m, Right: 2,5 cm.*
5. Setiap halaman diberi nomor halaman, mulai dari 1.
6. Setiap dokumen diberi halaman judul yang menjelaskan tentang fungsi dokumentasi.

6.9 Penamaan File dan Direktori

1. *File* Skripsi *Preview*, *File* Skripsi *Lengkap*, *File* *Poster*, dan *File* *Demo* diletakkan pada root directory (direktori utama), dengan aturan penamaan file sebagai berikut:

<nama>-<nim>-k-ts.pdf

Keterangan:

<nama> : nama familiar penyusun Skripsi diikuti huruf pertama nama yang belum disebutkan.

<nim> : nim penyusun skripsi

k : kategori kandungan Skripsi

P – Preview

L – Lengkap

T – Poster

M – Demo

ts : tahun Skripsi tersebut diterbitkan

Contoh :

Sulaiman Al Fatih, NIM: 2010.69.04.9999, tahun lulus 2014, maka penamaan file-nya adalah :

Sulaimanaf-201069049999-p-2014.pdf (File Skripsi Preview)

Sulaimanaf-201069049999-l-2014.pdf (File Skripsi Lengkap)

Sulaimanaf-201069049999-t-2014.psd (File Poster Skripsi)

Sulaimanaf-201069049999-m-2014.flv (File Demo Skripsi)

2. *File Executable Program, Source Code Program*, dan Dokumentasi diletakkan pada direktori, dengan aturan penamaan direktori sebagai berikut:

<nama>-<nim>-sd-ts

Keterangan:

<nama> : nama familiar penyusun Skripsi diikuti huruf pertama nama yang belum disebutkan.

<nim> : nim penyusun skripsi

d : kode direktori berdasarkan jenis file

E – Executable file

S – Source Code

D – Documentation File

ts : tahun Skripsi tersebut diterbitkan m

Contoh

Sulaiman Al Fatih, NIM: 2010.69.04.9999, tahun lulus 2014, maka penamaan direktori-nya adalah :

a. Nama direktori untuk file-file executable program.

Sulaimanaf-201069049999-e-2014

b. Nama direktori untuk file-file source code program.

Sulaimanaf-201069049999-s-2014

c. Nama direktori untuk file-file dokumentasi.

Sulaimanaf-201069049999-d-2014

d. File Jurnal Ilmiah

Untuk memudahkan pengelompokan dan seleksi, maka format penamaan Jurnal Ilmiah Skripsi sebagai berikut: [Nama Mahasiswa – Pembimbing – Judul].

Contoh: **Sulaiman Al Fatih – Resdi Hadi Prayoga – Penerapan Algoritma Klasifikasi C4.5**

Untuk Penentuan Kelayakan Pemberian Kredit Koperasi

6.10 Halaman Depan dan Belakang CD-SD

Berisi informasi:

✓ Judul Skripsi

✓ Tahun Pembuatan

✓ Status Skripsi

✓ Penyusun

✓ Nomor Induk Mahasiswa

✓Tanda Tangan Pembimbing Utama

✓Nama Program

Informasi tersebut disusun simetris, rapi, dan serasi dengan ukuran huruf dan disesuaikan dengan bidang penulisan. Warna kertas untuk halaman depan CD - SD adalah biru dongker, sedangkan halaman belakangnya warna putih dengan ukuran masing-masing 12 cm x 12 cm. Halaman belakang berisi abstrak dari Skripsi yang ditulis dalam Bahasa Indonesia.

Lampiran 1. Tata Kerja Penyusunan Skripsi

TATA KERJA PENYUSUNAN SKRIPSI

N o	Kegiatan	MHS	PRODI	PMB
A.	Pengajuan Proposal			
1.	Pengajuan Judul	√		
2.	Evaluasi judul		√	
3.	Seleksi Administrasi		√	
4.	Penetapan dosen pembimbing		√	
B.	Pembuatan Proposal			
5.	Konsultasi pembimbing			√
6.	Pemberian kartu konsultasi		√	
7.	Pembuatan Proposal	√		
8.	Konsultasi pembimbing			
9.	Pengajuan seminar		√	
10.	Seminar usulan	√		
.	Perbaikan usulan	√		
11.	Persetujuan pembimbing			√
.	Pengajuan izin penelitian		√	
12.				
.				
13.				
C.	Pelaksanaan Penelitian			
14.	Pelaksanaan penelitian	√		
.	Konsultasi pembimbing			√
15.	Persetujuan pembimbing			√
.				
16.				
.				
D.	Pelaksanaan Ujian			

17	Seleksi akadmeis		√	
.	Seleksi administratif			√
18	Penetapan tim penguji		√	
.	Pengumuman pelaksanaan			√
19	Pelaksanaan ujian		√	
.	Penyelesaian administrasi		√	
20	Penggandaan skripsi	√		
.				
21				
.				
22				
.				
23				
.				
	Revisi			
1.	Konsultasi perbaikan			√
2.	Persetujuan penguji		√	√
3.	Penyelesaian administrasi		√	
4.	Penggandaan skripsi	√		

Keterangan :

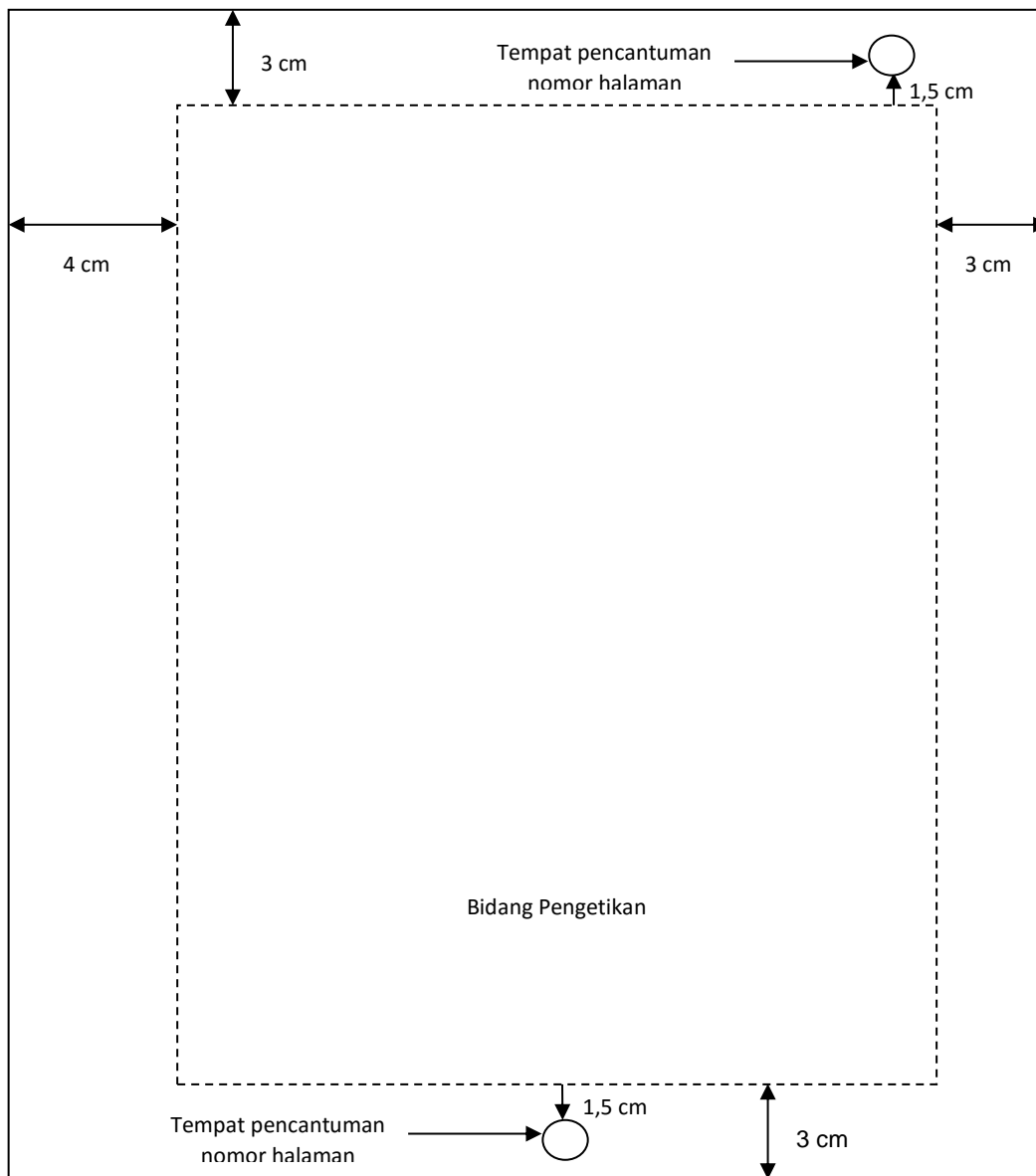
MHS : Mahasiswa

PMB : Pembimbing

PRODI : Program Studi

TU : Tata Usaha/Akademik

Lampiran 2. Bidang Pengetikan



Lampiran 3. Formulir Pengajuan Judul Skripsi

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Kepada Yth,
Bapak/Ibu (nama kaprodi)
Ka. Prodi (nama prodi)
STT Nusa Putra
Di
Tempat

Sukabumi, ... / ... /20...

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :

Berhubung dengan telah selesainya semua persyaratan Akademik & Administrasi / Keuangan dan yang lainnya maka dengan ini saya mengajukan permohonan judul untuk Skripsi pada semester ini. Adapun bukti yang saya lampirkan untuk bahan pertimbangan Bapak/Ibu :

4. Foto Copy KHS : 1 Lembar (SKS mencukupi)
5. Foto Copy FRS : 1 Lembar (Mata Kuliah berjalan)
6. Foto Copy Uang Skripsi : 1 Lembar (BAUK)

Adapun Judul yang akan saya ajukan :

4.
5.
6.

Judul diatas yang saya ajukan adalah judul yang menurut saya bisa diselesaikan tepat waktu dan telah melakukan konsultasi dengan beberapa dosen di Prodi (nama prodi) STT Nusa Putra, dan dengan alasan ini saya sekaligus mengajukan permohonan untuk dosen Pembimbing Skripsi (Formulir Pengajuan Pembimbing).

Demikianlah isi dari Surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya bapak dapat mengabulkannya dan mengeluarkan SK Pembimbing untuk pelaksanaan Skripsi tersebut. Atas kesediaan dan pertimbangan bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,
Mahasiswa

Dosen Konsultasi Judul :

1.

NIDN

2.

NIDN

Lampiran 4. Formulir Pengajuan Calon Dosen Pembimbing

FORMULIR PENGAJUAN CALON DOSEN PEMBIMBING

Kepada Yth, Sukabumi, ... / /20

Bapak/Ibu (nama kaprodi)

Ka. Prodi Sistem Informasi

STT Nusa Putra Sukabumi

Di

Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Untuk Melaksanakan Skripsi pada semester ini saya mengajukan nama dosen pembimbing untuk Skripsi dengan alasan bahwa dosen-dosen yang saya ajukan ini adalah yang saya anggap mampu dan sudah melakukan konsultasi bahwa dosen tersebut juga bersedia membimbing saya sampai selesai, yakni :

d. Pilihan Pertama :

e. Pilihan Kedua :

f. Pilihan Ketiga :

Dan jika menurut aturan dari akademik bahwa nama-nama dosen yang saya ajukan di atas tidak ada kuota bimbingan lagi atau dengan alasan lain, saya bersedia menerima dosen pembimbing yang ditentukan oleh pihak program studi.

Demikianlah isi dari surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya bapak dapat mengabulkannya dan mengeluarkan SK Pembimbing untuk pelaksanaan Skripsi tersebut. Atas kesediaan dan pertimbangan bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Mahasiswa

Lampiran 5. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing

SURAT PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING

Nomor : _____

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan skripsi oleh mahasiswa,

NIM :

Nama :

Judul Sementara :

.....

.....

Pada Semester : Ganjil/Genap Tahun akademik :/.....

dengan ini kami mohon bantuan kepada :

Bapak/Ibu

Untuk bersedia menjadi pembimbing mahasiswa tersebut. Pembimbing dimaksudkan bertindak sebagai pemberi masukan dan pengarah materi skripsi agar layak dan berbobot sesuai dengan jenjang S1. Selain itu juga bertindak sebagai pengarah sistematika dan tata bahasa Indonesia bagi mahasiswa dalam menulis skripsi. Atas bantuan dan bimbingan yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Sukabumi,.....

(Nama Kaprodi)

Nama prodi

Lampiran 6. Formulir Pengajuan Calon Dosen Pembimbing

PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth,
Bapak/Ibu (nama kaprodi)
(nama prodi)
STT Nusa Putra
Di
Tempat

Sukabumi, / /20

Dengan hormat,

Setelah melakukan konsultasi dan bimbingan dengan dosen pembimbing untuk penyusunan proposal skripsi maka bersama ini saya :

Nama :
NIM :
Judul Proposal Skripsi :
No. Telepon/HP :
Pembimbing :

Dengan ini memohon kepada Bapak agar saya terdaftar sebagai peserta seminar dan terjadwal di seminar Proposal Skripsi pada bulan ini dengan pilihan waktu berikut :

3. Minggu : I / II / III / IV, tanggal : / / 20..... s/d / / 20.....
4. Sesuai dengan format waktu yang ditentukan oleh Pihak Program (nama prodi)

Demikianlah isi dari Surat permohonan ini saya buat, atas pertimbangan bapak saya ucapkan terima kasih.

Sukabumi,,20

Mengetahui,

Hormat Saya,


Pembimbing

Mahasiswa

NIM

NIM

Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi

	↕ 2,5 cm	
	↕ x	
	PROPOSAL SKRIPSI	
	↕ x	
	JUDUL PROPOSAL SKRIPSI	
	↕ y	
	Oleh :	
	SULAIMAN AL FATIH	
	NIM 2010.69.04.9999	
	↕ y	
		
	↕ y	
	(NAMA PROGRAM STUDI)	
	STT NUSA PUTRA SUKABUMI	
	2017	
	↕ 2,5 cm	

*diameter lambang NSP 4cm

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi Proposal Skripsi

DAFTAR ISI	
	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR ISTILAH	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Batasan Masalah	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian Terkait	10
2.2 Teori 1	12
2.3 Teori 2	14
2.4 Teori 3	17
2.5	18
2.6 Kerangka Pemikiran	20
2.7 ...	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	22
3.1 Tahapan Penelitian	22
3.2 Pengumpulan Data	24
3.3 ...	
3.4 ...	
JADWAL PENELITIAN	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN LAMPIRAN	27

Lampiran 9. Contoh Persetujuan Proposal Skripsi

PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI

JUDUL : PENERAPAN ALGORITMA KLASIFIKASI C4.5 UNTUK PENENTUAN
KELAYAKAN PEMBERIAN KREDIT KOPERASI

NAMA : SULAIMAN AL FATIH

NIM : 2010.69.04.9999

Proposal ini telah disetujui untuk diseminarkan di hadapan
Komite Seminar Proposal Skripsi
Sukabumi, Maret 2014

Kaprodi,

Pembimbing,

(nama kaprodi)

(nama Dosen)

NIDN.

NIDN.

Lampiran 10. Contoh Pengesahan Proposal Skripsi

PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

JUDUL : PENERAPAN ALGORITMA KLASIFIKASI C4.5 UNTUK PENENTUAN KELAYAKAN
PEMBERIAN KREDIT KOPERASI (contoh judulnya)
NAMA : SULAIMAN AL FATHI
NIM : 2010.69.04.9999

Proposal ini telah diseminarkan dihadapan Penguji Seminar Proposal Skripsi
dan disetujui untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan Skripsi

Sukabumi, Maret 2017

Ketua Penguji,

Pembimbing,

NIDN

NIDN

Kaprodi

(nama kaprodi)
NIK.Y/NIDN

Lampiran 11 . Format Berita Acara Seminar Proposal Skripsi

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari ini,, tanggal, telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi :

1. Judul :
2. Nama Mahasiswa :
NIM:
Jurusan :
Konsentrasi :
3. Dosen Pembimbing :: ttd (.....)
4. Dosen Penguji 1 :ttd (.....)
Dosen Penguji 2 :ttd (.....)
5. Tempat Seminar :
6. Jam :

Ka.Prodi

(nama)

Lampiran 12. Format Laporan Pelaksanaan Seminar

LAPORAN PELAKSANAAN SEMINAR

1. Ringkasan dari proposal skripsi.

(Uraian)

KESIMPULAN SEMINAR

(Diisi Dosen Pembimbing)

1. Materi yang di seminarkan : kurang/sedang/baik *)
2. Cara penyajian : kurang/sedang/baik *)
3. Persiapan : kurang/sedang/baik *)
4. Diskusi selama seminar : kurang/sedang/baik *)
5. Penguasaan materi : kurang/sedang/baik *)
6. Partisipasi peserta seminar : kurang/sedang/baik *)
7. Hal-hal yang perlu diperbaiki :

No	Sub-Bab	Komponen Penilaian	Ya/Tdk	Uraian
1.	PENDAHULUAN			
	1. Latar belakang	b. Latar belakang jelas dan terfokus		
	2. Perumusan masalah	c. Dijabarkan dengan jelas		
	3. Tujuan penelitian	d. Dijabarkan dengan jelas		
	4. kontribusi penelitian	e. Dijabarkan dengan jelas		
2.		a. Adanya relevansi dengan topik yang diteliti		
	KAJIAN PUSTAKA	b. Kemutakhiran daftar pustaka		

3.	METODE PENELITIAN	c. Pengacuan daftar pustaka a. Kesesuaian dengan masalah b. Ketepatan rancangan c. Ketepatan instrumen d. Ketepatan dan ketajaman analisis		
----	----------------------	---	--	--

Demikian Barita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan segala sesuatu yang ditulis telah diketahui oleh pemrasaran untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi,
Pembimbing,

**) . Coret yang tidak perlu*

(_____)
NIDN

Lampiran 13. Format Kartu Konsultasi

KARTU KONSULTASI

Nama :.....
NIM :.....
Jurusan :.....
Konsentrasi :.....
Judul :

NO	TANGGAL	KETERANGAN KEGIATAN	TANDA TANGAN

--	--	--	--

Catatan :

Kartu ini harap dikembalikan
sebagai prasyarat ujian
komprehensif

Sukabumi,

Pembimbing,

(_____)

NIDN

Lampiran 14. Format Kartu Peserta Seminar

KARTU PESERTA SEMINAR

Nama :

NIM :

Jurusan :

Konsentrasi :


Judul :

N o .	Tanggal	Judul Proposal	Dosen Pembimbing	Tanda Tangan	Keterangan

Catatan :

Kartu ini harap dikembalikan sebagai prasyarat ujian komprehensif

Lampiran 15. Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi

	<div>↕ 2,5 cm NAMA JUDUL SKRIPSI</div>
	<div>↕ x Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana teknik/computer/seni dsb</div>
	<div>↕ x Oleh : NAMA MAHASISWA NIM</div>
	<div>↕ y </div>
	<div>PROGRAM STUDI (NAMA PRODI) STT NUSA PUTRA SUKABUMI</div>
<div>*diameter lambang NSP 4 cm</div>	<div>2017 ↕ 2,5 cm</div>

Lampiran 16. Contoh Pernyataan Penulis

PERNYATAAN PENULIS

JUDUL : NAMA JUDUL SKRIPSI

NAMA : NAMA MAHASISWA

NIM : NIM

“Saya menyatakan dan bertanggungjawab dengan sebenarnya bahwa Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya. Jika pada waktu selanjutnya ada pihak lain yang mengklaim bahwa Skripsi ini sebagai karyanya, yang disertai dengan bukti-bukti yang cukup, maka saya bersedia untuk dibatalkan gelar Sarjana Komputer/Sarjana Teknik saya beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut”.

Sukabumi, Agustus 2017

Materai

ABDULLAH

Penulis

Lampiran 17. Contoh Persetujuan Skripsi

PERSETUJUAN SKRIPSI

JUDUL : PENERAPAN ALGORITMA KLASIFIKASI C4.5 UNTUK PENENTUAN KELAYAKAN
PEMBERIAN KREDIT KOPERASI

NAMA : ABDULLAH

NIM : 2010.69.04.9999

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui

Sukabumi, Desember 2017

Kaprodi,

Pembimbing,

(.....)

NIDN

(_____)

NIDN

Lampiran 18. Contoh Pengesahan Skripsi

PENGESAHAN SKRIPSI

JUDUL : PENERAPAN ALGORITMA KLASIFIKASI C4.5 UNTUK PENENTUAN KELAYAKAN
PEMBERIAN KREDIT KOPERASI
NAMA : SULAIMAN AL FATIH
NIM : 2010.69.04.9999

Skripsi ini telah diujikan dan dipertahankan di depan Dewan Penguji pada
Sidang Skripsi tanggal Menurut pandangan kami, Skripsi ini
memadai dari segi kualitas untuk tujuan penganugerahan gelar
Sarjana Komputer (S.Kom)/Sarjana Teknik (S.T)/Sarjana Disain

Sukabumi, Desember 2017

Ketua Penguji/Pembimbing I

Anggota,

NIDN

NIDN

Wakil Ketua Bid. Akademik

Kepala Program Studi

Prof. Koeswaman, MSC, MBA

NIDN

NIDN

Lampiran 19. Contoh halaman peruntukan

*Skripsi ini kutujukan kepada
Ayahanda dan Ibunda tercinta,
Kakak dan Adikku tersayang*

Lampiran 20. Contoh Abstract

ABSTRACT

Credit is the provision of money or bills can be equivalent, under contracts lending between banks by another party that requires the borrower repay the debt after a certain period of time with interest. Prior to approve cooperative credit proposed by the debtor, the cooperative credit analysis of borrowers whether credit application is approved or not approved. Credit analysis performed by analysts sometimes inaccurate, so some credit given debtor has no ability to pay that cause bad credit. From this problem we need a model that is able to classify at the same time predicting that troubled borrowers everywhere and not problematic. Decision tree model was able to improve the accuracy in analyzing the credit worthiness of borrowers who filed. The more rich information or knowledge contained by the training data, the accuracy of decision trees will increase.

Keyword : Credit analysis, decision tree, C4.5 algorithm.

Lampiran 21. Contoh Abstrak

ABSTRAK

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Sebelum koperasi menyetujui kredit yang diajukan oleh debitur, koperasi melakukan analisis kredit terhadap debitur apakah pengajuan kredit disetujui atau tidak disetujui. Analisa kredit yang dilakukan oleh analis terkadang tidak akurat, sehingga beberapa debitur yang diberikan kredit tidak mempunyai kemampuan untuk membayar yang menyebabkan kredit macet. Dari permasalahan ini diperlukan suatu model yang mampu mengklasifikasikan sekaligus memprediksi debitur mana saja yang bermasalah dan tidak bermasalah. Model pohon keputusan ternyata mampu meningkatkan akurasi dalam menganalisa kelayakan kredit yang diajukan calon debitur. Semakin kaya informasi atau pengetahuan yang dikandung oleh data training, maka akurasi pohon keputusan akan semakin meningkat.

Kata kunci : Analisa kredit, pohon keputusan, algoritma C4.5

Lampiran 22. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsidan seterusnya.

Tujuan penulisan skripsi ini adalahdan seterusnya.

Sehubungan dengan itu penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ketua STT Nusa Putra Sukabumi dan seterusnya.
2. Wakil Ketua I Bidang Akademik STT Nusa Putra Sukabumi dan seterusnya.
3. Kepala Program Studi STT Nusa Putra Sukabumi dan seterusnya.
4. Dosen Pembimbing I STT Nusa Putra Sukabumi dan seterusnya.
5. Dosen Pembimbing II STT Nusa Putra Sukabumi dan seterusnya.
6. Dosen Penguji,dan seterusnya.
7. Para Dosen Program Studi STT Nusa Putra Sukabumi dan seterusnya.
8. Orang tua dan keluarga dan seterusnya.
9. Rekan –rekan mahasiswa dan seterusnya.
10. Pihak terkaitdan seterusnya.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi perbaikan. Amin Yaa Rabbal 'Alamiin.

Sukabumi, Desember 2017

Penulis

Lampiran 23. Contoh Daftar Isi Skripsi

DAFTAR ISI	
	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN PENULIS	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN SKRIPSI	v
ABSTRACT	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR ISTILAH	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Batasan Masalah	5
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	7
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian Terkait	10
2.2 Teori 1	12
2.3 Teori 2	14
2.4 Teori 3	17
2.5	18
2.6 Kerangka Pemikiran	20
2.7 ...	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	22
3.1 Tahapan Penelitian	22
3.2 Pengumpulan Data	24
3.3 ...	
3.4 ...	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 ...	
4.2 ...	
BAB V PENUTUP	22
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	26

Lampiran 24. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL	
	Halaman
Tabel 1.1 Laporan data debitur bermasalah	2
Tabel 2.1 Atribut data debitur	7
Tabel 2.2 Tabel keputusan bermain tenis	14
Tabel 2.3 Perhitungan node 1	15
Tabel 2.4 Perhitungan node 1.1	16
Tabel 2.5 Perhitungan node 1.1.2	17
Tabel 3.1 Data kredit tahun 2003	23
Tabel 3.2 Data training kredit	24
Tabel 3.3 Kategori atribut	30
Tabel 3.4 Data debitur bermasalah	31
Tabel 3.5 Perhitungan node 1	32
Tabel 3.6 Perhitungan node 1.1 dan 1.2	33
Tabel 3.7 Perhitungan node 1.1.1 dan 1.2.1	33
Tabel 3.8 Perhitungan node 1.1.1.1 dan 1.1.1.2	34
Tabel 4.1 Data uji	42
Tabel 4.2 Hasil pengujian dengan C4.5	43
Tabel 4.3 Konversi ke confusion matrix	44
Tabel 4.4 Nilai sensitivity, specificity, precision, dan accuracy dalam persentase	45

Lampiran 25. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR	
	Halaman
Gambar 1.1 Grafik peningkatan kredit macet	2
Gambar 2. 1 Data mining sebagai bagian dari proses knowledge discovery	8
Gambar 2. 2 (a) Tahap learning dan (b) tahap klasifikasi	10
Gambar 2. 3 Contoh konsep pohon keputusan	11
Gambar 2. 4 Pohon Keputusan Hasil Perhitungan Node 1	16
Gambar 2. 5 Pohon keputusan hasil perhitungan Node 1.1	17
Gambar 2. 6 Pohon keputusan hasil perhitungan Node 1.1.2	18
Gambar 2. 7 Tampilan area kerja Rapid Miner	19
Gambar 2. 8 Tampilan hasil pohon keputusan	20
Gambar 2. 9 Kerangka pemikiran	21
Gambar 3. 1 Pohon keputusan dengan metode information gain	36
Gambar 3. 2 Tampilan langkah 1 : memilih data training	38
Gambar 3. 3 Tampilan langkah 4 : menentukan atribut dan label	39
Gambar 3. 4 Relasi antara data training dan model	40
Gambar 3.5 Pohon keputusan yang telah terbentuk	40
Gambar 4. 1 Model confusion matrix	44
Gambar 4.2 Confusion matrix dengan RapidMiner	46
Gambar 4.3 Nilai AUC dalam grafik ROC dengan metode information gain dan gain ratio dengan memasukkan data uji	46
Gambar 4.4 Nilai AUC dalam grafik ROC metode gini index dengan memasukkan data uji	47
Gambar 4.5 Grafik ROC dengan perbandingan tiga metode, yaitu information gain, gain ratio dan gini index tanpa memasukkan data uji	47

Lampiran 26. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN	
	Halaman
Lampiran 1. Laporan kredit tahun 2003	53

Lampiran 27. Contoh Pengetikan Teks

The diagram illustrates text formatting within a dashed rectangular frame. Annotations include:

- Spasi 1,5**: An arrow points to the space between the frame's top-left corner and the start of the text 'BAB I'.
- Spasi 3**: An arrow points to the space between the frame's left edge and the start of the text 'PENDAHULUAN'.
- A vertical double-headed arrow indicates the vertical alignment of the text 'PENDAHULUAN'.

BAB I

PENDAHULUAN

2.1 Latar Belakang Penulisan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.....

Lampiran 28. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Kusrini, dkk., *Algoritma Data Mining*. Yogyakarta, Indonesia: Andi Publishing, 2009.
- [2] Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2009.
- [3] Jiang Y, "Credit Scoring Model Based on Decision Tree and the Simulated Annealing Algorithm," in *IEEE Computer Society*, Los Angeles, 2009, pp. 18-22.
- [4] Xhemali D, et.al., "Naïve Bayes vs. Decision Trees vs. Neural Networks in the Classification of Training Web Pages," *IJCSI International Journal of Computer Science Issues*, pp. 16-23, 2009.

Program Studi Sistem Informasi STT Nusa Putra Sukabumi

[illegible]

1. PENDAHULUAN

Abstrak ditulis dengan bahasa Inggris (cetak miring, 1 spasi) maksimum 200 kata dan di bawahnya dicantumkan Keywords sesuai bidang kajian dan topik penelitian. Jumlah halaman

keseluruhan artikel **maksimum 15 halaman**. Paragraf pertama dari setiap subjudul **tanpa indentasi**, sedangkan paragraf kedua dan seterusnya ada indentasi (**left indent**) **4 karakter ke kanan**. Bagian Pendahuluan diawali dengan judul **'1. PENDAHULUAN'** (CAPITAL BOLD, 1 spasi) yang dilengkapi dengan unsur a) Latar Belakang, b) Rumusan Masalah, c) Tujuan, dan d) Manfaat.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab 2 berisi empat subjudul besar yang dapat dirinci lagi oleh mahasiswa menjadi sub-subjudul, yakni 1) Penelitian Terkait, 2) Landasan Teori, 3) Kerangka Pemikiran (untuk Penelitian Rekayasa/R&D dan Nonrekayasa), dan atau 4) Kerangka Teori dan Hipotesis (untuk Penelitian Nonrekayasa seperti korelasi/eksperimen).

2.1 Subjudul Penelitian yang Relevan

2.2 Subjudul Landasan Teori

2.3 Subjudul Kerangka Pemikiran

[2.4 Subjudul Kerangka Teori dan Hipotesis]

3. METODE PENELITIAN (bukan metodologi penelitian)

Bab ini berisi tahapan-tahapan penelitian, teknik penelitian, alat- alat yang digunakan baik dalam pengumpulan data, analisis, desain, pengembangan, maupun pengujian dan penarikan kesimpulan; lokasi objek penelitian, data/informasi yang diperlukan, dan waktu yang digunakan pada setiap tahapan.

4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi uraian tentang hasil penelitian yang dapat berupa produk, sistem, model, formula, rumus, teori, dan sebagainya. Oleh sebab itu **nama judul dan subjudul** bab dapat disesuaikan dengan konten dan karakteristik penelitian, **tidak harus 'hasil penelitian dan pembahasan'**.

5. KESIMPULAN DAN SARAN/REKOMENDASI

Bab ini berisi jawaban terhadap tercapai atau tidaknya tujuan penelitian serta temuan- temuan baru yang diperoleh saat penelitian. Bila ada hal yang perlu ditindaklanjuti tuliskan sebagai 'Saran' atau 'Rekomendasi'

6. PENUTUP

Bab ini berisi ucapan terimakasih terhadap pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penelitian (Ucapan Terima Kasih).

PERNYATAAN ORIGINALITAS

“Saya menyatakan dan bertanggung jawab dengan sebenarnya bahwa Artikel ini adalah hasil karya saya sendiri kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya”

[Nama Mahasiswa – NIM]

DAFTAR PUSTAKA

Referensi harus dinyatakan di dalam teks dengan nomor yang dilengkapi oleh tanda kurung siku, seperti [1],[2],[3]. Rujukan ke penulis cukup dengan hanya menuliskan nama belakangnya saja. Jika ada 2 atau lebih penulis, hanya penulis pertama saja yang disebutkan dan diikuti dengan et al.

Daftar pustaka diberi nomor urut berdasarkan abjad nama belakang penulis dan ditulis pada akhir artikel setelah acknowledgement dan appendiks (jika ada). Setiap nomor referensi berhubungan dengan satu referensi. Referensi yang berbeda dengan penulis yang sama harus ditulis dengan nomor yang berbeda. Contoh daftar pustaka dapat dilihat sebagai berikut.

[1] E. Barnad and D. Casasent, *Shift Invariance and the Neocognitron*, in *Neural Networks*, Band 3, S. 403-410, Pergamon Press, 1990.

[2] K. Fukushima, *Handwritten Aplhanumeric Character Recognition by the Neocognitron*, IEEE Trans. on Neural Networks, Vol. 2, No. 3, May 1991

CATATAN

1. Jangan menempatkan subjudul di baris paling akhir suatu halaman.
2. Bila ada Tabel atau gambar yang terpotong, digeser dengan cara membesarkan atau mengecilkannya, jangan sampai ada bagian halaman yang. kosong. Bila terpaksa harus memindah/ menggeser teks bisa juga dilakukan selama tetap bersambung dengan tabel atau gambarnya.
3. Judul Tabel berada di atas tabel; judul gambar/grafik/selain tabel berada di bawah.

4. Semua Judul gambar, tabel, hingga subjudul teks berformat "Title Case" kecuali untuk kata sambung seperti : yang , dan, dalam, ke, dari, dan sebagainya.
5. Hindari penggunaan kata depan/ sambung di awal kalimat (pada, di, dalam, dari, dsb.) dan penggunaan kata tanya (dimana, mengapa, dsb.) untuk memperkecil kemungkinan kesalahan tata bahasa.
6. Bila ada conversi dari file pdf harap dirapikan.
7. Untuk pemerian tidak menggunakan bullets tetapi gunakan angka 1 dengan rincian a.
Bila ada rincian lagi gunakan 1), a), dan seterusnya.

Contoh: 1.... dengan metode sebagai berikut.

- a. Eksperimen yang terdiri dari:
 - 1) pengumpulan data,
 - 2) analisis data, dengan tahapan:
 - a) penyaringan (filtering),
 - b)...
- b. Korelasi,.... dan seterusnya

**PENERAPAN ALGORITMA KLASIFIKASI C4.5 UNTUK
PENENTUAN KELAYAKAN PEMBERIAN KREDIT KOPERASI**



Abdullah

NIM : 2010.69.04.9999

Sukabumi, Agustus 2015

Nunik Destria Arianti, M.Kom
Pembimbing

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA
SUKABUMI
2015**

Lampiran 31. Contoh Halaman Belakang CD-SD

ABSTRAK

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Sebelum koperasi menyetujui kredit yang diajukan oleh debitur, koperasi melakukan analisis kredit terhadap debitur apakah pengajuan kredit disetujui atau tidak disetujui. Analisa kredit yang dilakukan oleh analis terkadang tidak akurat, sehingga beberapa debitur yang diberikan kredit tidak mempunyai kemampuan untuk membayar yang menyebabkan kredit macet. Dari permasalahan ini diperlukan suatu model yang mampu mengklasifikasikan sekaligus memprediksi debitur mana saja yang bermasalah dan tidak bermasalah. Model pohon keputusan ternyata mampu meningkatkan akurasi dalam menganalisa kelayakan kredit yang diajukan calon debitur. Semakin kaya informasi atau pengetahuan yang dikandung oleh data training, maka akurasi pohon keputusan akan semakin meningkat.

Lampiran 32. Format Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

Nama :

NIM :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Pekerjaan (bagi yang :
sudah bekerja)

Publikasi-publikasi :
atau Karya Ilmiah

Pas photo
3 x 4 cm

BAB I PENDAHULUAN

4 spasi

A. Latar Belakang

Komunikasi bagi sebuah organisasi adalah *sine qua non*. Artinya bahwa komunikasi yang harmonis dalam sebuah organisasi yang ingin mencapai tujuannya merupakan sebuah keharusan. Interaksi yang harmonis diantara para karyawan suatu organisasi, baik dalam hubungannya secara timbal balik maupun secara horizontal diantara para karyawan secara timbal balik pula, disebabkan oleh komunikasi. Dengan adanya interaksi yang harmonis tersebut akan menciptakan suasana santai dan menyenangkan dalam lingkungan kerja. Suasana kerja yang santai dan menyenangkan merupakan salah satu faktor yang menyebabkan karyawan lebih bersemangat dalam bekerja.

2 spasi

4 spasi

B. Identifikasi Masalah

Dari kenyataan yang telah diuraikan pada latar belakang di atas, beberapa penelitian telah dilakukan tentang Namun penelitian tentang masih belum banyak dilakukan. Karena itu, pokok permasalahan yang akan diteliti melalui penelitian ini adalah

2 spasi

Lampiran 34. Format Surat Izin Penelitian

Nomor :

Lampiran : -

Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth.

.....

.....

Kepala Program Studi Sistem Informasi mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa :

1. Nama mahasiswa :
 - a. NIM :
 - b. Tingkat/Semester :
 - c. Program Studi :
 - d. Konsentrasi :
2. Tema riset/survey :
3. Tempat riset/survey :
4. Lamanya riset/survey :
5. Peserta :

Kami percaya bahwa demi pembinaan pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Sukabumi,

Ka. Prodi Sistem Informasi

(_____)

NIDN

BIMBINGAN DAN KONSULTASI
STT NUSA PUTRA SUKABUMI
SKRIPSI

JUDUL :

NAMA :

NIM :

Sukabumi,

Pembimbing

CATATAN BIMBINGAN DAN KONSULTASI PEMBIMBING

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan

--	--	--	--

B. PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI DIPLOMA (D3)

PROGRAM STUDI

- TEKNIK ELEKTRO D3
- TEKNIK MESIN D3

B.1 PENDAHULUAN

Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi pada Program Studi DIII di Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra, wajib menyusun suatu karya yang disebut dengan Tugas Akhir. Penyusunan Tugas Akhir ini dilakukan setelah yang bersangkutan memenuhi persyaratan tertentu. Tugas Akhir merupakan karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh Gelar Vokasi Ahli Madya

Kedudukan penyusunan Tugas Akhir sebagai salah satu sistem evaluasi akhir di perguruan tinggi telah ditetapkan dan diatur dalam PP No. 30/1990 pasal 15 ayat (2), yaitu "Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian semester, ujian akhir program studi, ujian skripsi, ujian tesis, dan ujian desertasi".

Dengan menyusun Tugas Akhir diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman belajarnya untuk memecahkan masalah dalam bidangnya masing-masing secara sistematis dan logis. Hal itu dapat dilakukan berdasarkan data dan atau informasi yang sah serta dilakukan analisis yang tepat dan mendalam untuk disajikan ke dalam bentuk tulisan ilmiah (dapat disebut sebagai laporan ilmiah).

Laporan ilmiah disusun berdasarkan teori tertentu dengan menggunakan metode ilmiah yang sudah disepakati oleh para ilmuwan. Suatu laporan penelitian harus menyajikan kebenaran ilmiah yang diperoleh dari hasil analisis secara cermat. Materi yang ditelaah harus berorientasi pada proses peningkatan nilai tambah dan inovatif yang mampu memberikan sumbangan bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

B.2 TUJUAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir (TA) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional dalam menyelesaikan masalah-masalah bidangnya. Selain itu mahasiswa dapat mengaplikasikan bidang ilmunya menjadi bentuk nyata sesuai dengan konsentrasinya.

B.3 SYARAT MENGAMBIL TUGAS AKHIR

1. Telah menempuh 82 SKS dengan IPkumulatif $\geq 2,00$, dibuktikan dengan transkrip sementara,
2. Telah atau sedang melaksanakan kerja praktek,
3. Membuat proposal Tugas Akhir,
4. Bukti pembayaran Tugas Akhir dari Keuangan,

5. Mengambil mata kuliah Tugas Akhir, sebagaimana tercantum dalam KRS.

B.4 PROSEDUR PENDAFTARAN & PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

1. Meminta form TA dengan menunjukan bukti pembayaran TA dari keuangan atau menggunakan Form dari buku panduan ini,
2. Pendaftaran TA, dan mengajukan surat permohonan TA dengan mengisi form, permohonan ditujukan kepada koordinator TA dengan melampirkan syarat-syarat yang telah ditentukan, antara lain :
 - a. Form diisi lengkap
 - b. Proposal TA
 - c. Bukti pembayaran dari keuangan
 - d. Fotokopi transkrip nilai
 - e. Fotokopi KRS
3. Tugas Akhir dilaksanakan minimal dalam 3 bulan, jika kurang dari 3 bulan sejak pengajuan TA hingga pengajuan Sidang TA, maka tidak diijinkan mengikuti sidang.
4. Pelaksanaan TA selama satu semester. Jika lewat dari waktu tersebut maka mahasiswa diwajibkan untuk menginputkan kembali mata kuliah Tugas Akhir ke KRS. Sedang batas maksimal TA adalah dua (2) semester, jika melebihi dari dua semester, TA dinyatakan gugur dan wajib mengajukan kembali permohonan TA dari awal.
5. Selama melaksanakan TA wajib berkonsultasi pada dosen pembimbing dan wajib mengisi kartu bimbingan dan ditanda tangani oleh pembimbing minimal 10× bimbingan.
6. Setelah mahasiswa selesai melaksanakan dan membuat laporan Tugas Akhir (dibuktikan dengan persetujuan sidang pada kartu bimbingan/lembar konsultasi), selanjutnya mahasiswa dapat mengajukan permohonan Sidang TA.
7. Setelah melaksanakan Sidang TA, mahasiswa wajib melaksanakan revisi laporan TA yang diminta oleh Tim Dosen Penguji, hasil revisi wajib dikonsultasikan kepada dosen penguji.
8. Setelah revisi TA mendapat persetujuan oleh dosen penguji, laporan dapat disahkan dengan meminta tanda tangan dari Tim penguji, dosen pembimbing, dan Ketua Jurusan. (jika tidak ada revisi laporan dapat disahkan setelah kelengkapan laporan terpenuhi).

B.5 FORMULIR YANG BERKAITAN DENGAN TUGAS AKHIR.

1. Form-A : Formulir permohonan Tugas Akhir ditujukan kepada koordinator TA /sekretaris.
2. Form-B : Surat pengantar ke dosen pembimbing TA yang ditanda tangani Sekretaris untuk penetapan judul TA
3. Form-C : Penetapan judul TA, judul diisikan oleh dosen pembimbing setelah itu diserahkan ke sekretaris.
4. Form-D : Lembar kartu bimbingan, diisikan pada saat bimbingan Tugas Akhir diisi oleh dosen pembimbing.

B.6 PROSEDUR PENDAFTARAN & PELAKSANAAN SIDANG TA

Sidang TA merupakan ujian terstruktur berupa presentasi penyajian secara lisan dengan dibantu alat peraga (komputer dan LCD) serta alat hasil karya dari Tugas Akhir yang telah dibuat. Sidang Tugas Akhir dilakukan dihadapkan kepada tim penguji yang berjumlah 3 dosen untuk dipresentasikan dan dipertanggung jawabkan hasil dari karya ilmiah tersebut.

Syarat pendaftaran Sidang TA sebagai berikut:

1. Meminta form pendaftaran sidang ke TU jurusan atau dari buku panduan ini.
2. Mengajukan permohonan sidang kepada koordinator Tugas Akhir (sekretaris II) atau ke Ketua Jurusan, dengan mengisikan form pendaftaran sidang (judul dalam bahasa inggris wajib diisi dan disetujui oleh dosen pembimbing).
3. Lembar permohonan sidang wajib ditandatangani oleh dosen pembimbing.
4. Melampirkan transkrip nilai dengan ketentuan nilai D <20 %, tidak ada nilai E, Nilai Pancasila dan agama minimal C (transkrip terbaru dapat dimintakan ke TU dengan menunjukan bukti pembayaran TA
5. Melampirkan kartu bimbingan yang telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk mengikuti pendadaran.
6. Melampirkan fotokopi KRS (matakuliah TA tercantum pada KRS semester berjalan).
7. Menyerahkan Foto 3 × 4 dan 4 × 6 (3 buah), hitam putih, latar belakang putih, dicetak dikertas Doff.
8. Fotokopi laporan lepas/tanpa dijilid sebanyak 3 eklempar (laporan harus lengkap)
9. Kelengkapan permohonan sidang diserahkan ke TU jurusan untuk penetapan jadwal sidang (mahasiswa diwajibkan mengecek jadwal sidang di papan pengumuman).

10. Pelaksanaan sidang dilakukan dengan diuji oleh Tim penguji yang terdiri dari tiga (3) dosen.

B.7 FORMULIR YANG BERKAITAN DENGAN SIDANG TUGAS AKHIR

1. Form Pendadaran - 01 : Formulir permohonan Pendadaran
2. Form Pendadaran - 02 : Surat Pernyataan

B.8 PENILAIAN

Penilaian Tugas Akhir dilakukan pada saat pendadaran, penilaian diberikan oleh tim dosen penguji dengan kriteria penilaian:

1. Bobot isi materi Tugas Akhir
2. Penyajian secara lisan/presentasi
3. Penguasaan materi
4. Kelayakan Alat (berfungsi dengan baik)
5. Tata tulis laporan
6. Gambar teknik

Nilai akhir merupakan nilai rata-rata sesuai dengan Tabel 1.

Tabel 1 Nilai akhir mahasiswa

Nilai akhir	Huruf Mutu	Angka Mutu	Predikat
85 - 100	A	4	Sangat baik
70 - 84	B	3	Baik
55 - 79	C	2	Cukup
40 - 54	D	1	Kurang
0 - 39	E	0	Gagal

B.9 HASIL TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir diperbanyak rangkap 3 antara lain :

1. Untuk Perpustakaan Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra
2. Untuk Dosen Pembimbing

3. Untuk mahasiswa
4. Hasil karya berupa alat diserahkan ke Koordinator Alat hasil karya mahasiswa.
5. Hasil karya wajib disumbangkan ke Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra.

B.10 PETUNJUK PENULISAN PROPOSAL

Struktur Penulisan Proposal Tugas Akhir

Isi Proposal Tugas Akhir hendaknya dibuat secara realistis, komprehensif, dan terperinci yang berisi hal-hal berikut ini :

Judul Proposal

Judul proposal hendaknya singkat, jelas, dan menggambarkan tema pokok. Judul harus diterjemahkan kedalam bahasa Inggris yang representatif, dan dituliskan dibagian bawah judul bahasa Indonesia.

Abstrak

Uraian singkat berisi tentang hal-hal yang akan dikerjakan pada pelaksanaan Tugas Akhir (300 - 500 kata).

Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatar belakangi pentingnya dilakukan penelitian tersebut. Komponen-komponen dalam bab ini diantaranya adalah : (1) Latar belakang masalah ; (2) Perumusan masalah ; (3) Batasan masalah ; (4) Tujuan Penelitian dan (5) Manfaat penelitian

Latar Belakang

Setiap penelitian yang diajukan untuk Tugas Akhir harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dengan sejauh mungkin didukung oleh hasil studi terdahulu atau data sekunder.

Perumusan masalah

Permasalahan penelitian harus dituliskan dalam bentuk deklaratif atau kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.

Batasan Masalah

Batasan masalah berisi tentang variable yang akan diteliti dan variabel yang diasumsikan sebagai parameter konstanta atau parameter yang diabaikan.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisi uraian tentang hasil yang akan dicapai atau jawaban permasalahan penelitian. Bentuk jawaban tersebut dapat berupa penjajagan, penguraian, penjelasan, pembuktian, penerapan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau pembuatan suatu prototipe.

Manfaat Penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara singkat tetapi jelas kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu, teknologi, seni dan atau terhadap pemecahan persoalan pembangunan, dan atau terhadap pengembangan institusi.

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian.

Metodologi Penelitian

Bab ini dapat diawali dengan kerangka pendekatan studi. Metode penelitian dapat berupa percobaan laboratorium, percobaan lapangan, dan survei lapangan yang dirancang sesuai dengan tujuan atau jenis penelitian, seperti: eksploratif, deskriptif, koreksional, kausal, komparatif, eksperimen, tindakan (*action research*), pemodelan, analisis suatu teori, atau kombinasi dari berbagai jenis penelitian tersebut. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, jelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, dan proses penafsiran hasil penelitian. Maksud dari perincian ini ialah untuk menjamin keterulungan hasil. Metodologi berisi Penelitian berisi tentang

Waktu dan Tempat Penelitian

Didalamnya menjelaskan waktu dan tempat pelaksanaan penelitian.

Bahan dan Alat

Untuk penelitian yang memerlukan bahan berupa organisme, perlu diperinci asal tumbuhan, hewan, atau mikroorganisme dengan identitas spesies atau galurnya. Bahan kimia yang lazim terdapat di laboratorium tidak perlu diperinci. Pada penelitian yang bersifat eksperimen, nama pabrik pembuat reagen yang digunakan ada kalanya perlu disebutkan. Sumber bahan dari perusahaan atau individu maupun lembaga dapat dituliskan sepanjang hal itu sangat spesifik. Penyebutan merek dagang perlu dihindari sebab karya ilmiah bukan media iklan

Peralatan khusus perlu dideskripsikan secara lengkap. Merek instrumen utama sering kali diperlukan untuk menunjukkan kecanggihan atau ketelitian alat yang digunakan, misalnya

“senyawa organoklorin dianalisis dengan kromatograf gas-spektrometer massa Hewlett Packard (HP) 6890/5973 yang menggunakan kolom kapiler 50 m × 0.22 mm × 0.25 µm HT-8 (SGE).” Peralatan umum yang lazim digunakan di lapangan atau di laboratorium tidak perlu diperinci karena dengan sendirinya akan terungkap saat prosedur kerja dipaparkan.

Prosedur Penelitian

Analisis data menjelaskan cara menganalisis atau teknik mengolah data yang digunakan untuk menarik simpulan dari hasil kajian dari topik yang diteliti. Untuk disertasi dengan pola rangkaian penelitian, Metode diuraikan secara terpisah-pisah sesuai dengan subjudul penelitian

Jadwal kegiatan

Jadwal kegiatan berisi rincian setiap kegiatan penelitian yang dilakukan setiap minggunya.

Daftar Acuan

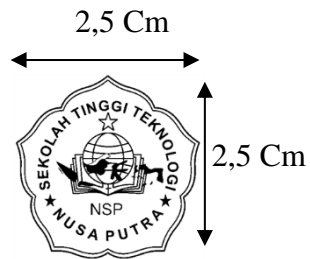
Daftar acuan berisi semua referensi yang diacu dalam proposal.

Format Proposal

Pengetikan proposal tugas akhir mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- 1.1. Jenis dan ukuran kertas : Kertas HVS ukuran A4 (210 mm x 297 mm)
- 1.2. Jarak spasi : 1 (satu)
- 1.3. Jarak tepi (margin) :
 - 1.3.1 Tepi atas : 3.0 cm
 - 1.3.2 Tepi bawah : 2.5 cm
 - 1.3.3 Tepi kiri : 3.0 cm
 - 1.3.4 Tepi kanan : 2.0 cm
- 1.4. Jenis huruf :
 - 1.4.1 Times New Roman, Normal, ukuran 12 (khusus untuk judul dapat dipakai ukuran 14).
 - 1.4.2 Kata yang berasal dari bahasa asing yang tidak diterjemahkan ditulis miring (*italic*)

Penulisan Halaman Awal Proposal Tugas Akhir



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

PROPOSAL TUGAS AKHIR

(ukuran: 14 Times New Roman)

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Ujian Sidang Diploma
Di jurusan **Teknik Elektronika**
(font 12, bold)**

**NAMA
NIM**

(ukuran: 12 Times New Roman)

PROGRAM STUDI **TEKNIK ELEKTRONIKA**

SUKABUMI

JANUARI 2017

(ukuran: 14 Times New Roman)

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

JUDUL

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh ujian sidang di
Program Studi **Teknik Elektronika**
Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra

Disusun Oleh :
ARI SUPRIADI
08093006

Sukabumi, 10 Januari 2017(wajib diisi)

Ketua Program Studi
Teknik Elektronika

TTD

Pembimbing I

TTD

.....

.....

Tanggal disetujui :

FORMAT PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

Bagian Awal

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a) Halaman Sampul
- b) Halaman Judul
- c) Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d) Halaman Pengesahan
- e) Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)
- f) Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- g) Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- h) Daftar Isi
- i) Daftar Tabel (jika diperlukan)
- j) Daftar Gambar (jika diperlukan)
- k) Daftar Rumus (jika diperlukan)
- l) Daftar Notasi (jika diperlukan)
- m) Daftar Lain (jika diperlukan)
- n) Daftar Lampiran (jika diperlukan)

Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (Tugas akhir/skripsi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 3.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 3.

Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya Tugas Akhir dan skripsi, oleh institusi penulis. Di fakultas tertentu, seperti Kedokteran, pada "Halaman Pengesahan" perlu ditambahkan pernyataan "lolos uji etik penelitian" bila subjek penelitian makhluk hidup atau benda mati yang harus dijaga hak asasinya atau dihormati. Penulisan pernyataan tersebut mengikuti ketentuan yang berlaku selama ini. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.

Catatan : penggunaan istilah "dewan penguji" (pembimbing dan penguji) dan susunan atau jumlah anggota "dewan penguji" bergantung pada kebijakan setiap Program Studi

Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 5.

Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan

Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada STT Nusa Putra untuk menyimpan, mengalih- media/format-kan, merawat, dan memublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, STT Nusa Putra berwenang untuk memublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 6.

Abstrak/Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca

mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case).

Bagian Isi

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh fakultas sesuai kebutuhan.

Bagian Akhir

Daftar Pustaka

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah nasional.

Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

PENULISAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

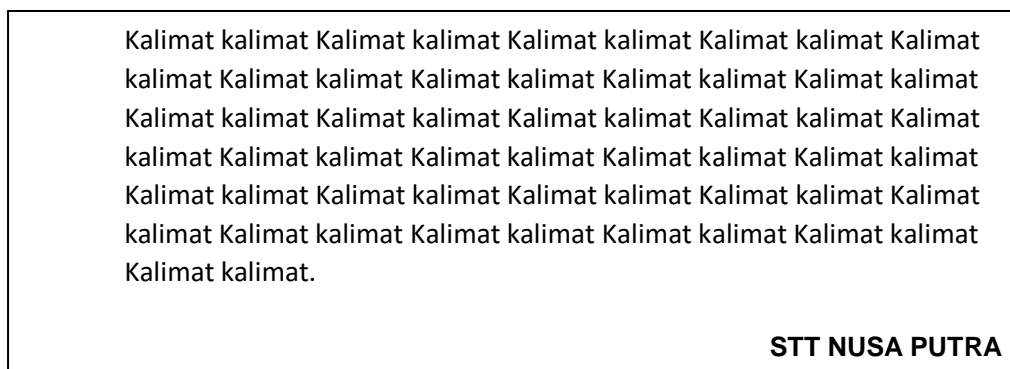
- 1 Jenis : HVS
- 2 Warna : Putih polos

- 3 Berat : 80 gram
- 4 Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- 1.5. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (single side)
- 1.6. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- 1.7. Setiap halaman pada naskah Tugas Akhir, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan STT NUSA PUTRA (Arial 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (align right) seperti pada Gambar 1.



Gambar 1 Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas

- 1.8. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – justify).
- 1.9. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (Line spacing = 1.5 lines).
- 1.10. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

Angka Romawi Kecil

1. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir, kecuali Halaman Sampul
2. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
3. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

Angka Latin

1. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.

2. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
3. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen berwarna sesuai dengan program studi masing-masing.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (line spacing = single) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris di tengah (center). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Logo STT :

Logo STT NUSA PUTRA dengan diameter 2,5 cm dan dicetak Warna

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

Judul

Tugas Akhir

Nama

NIM

Program Studi

Tempat

Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari 2014)

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf Times New Roman 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.

- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (line spacing = single) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (line spacing = double), tipe Times New Roman 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (center alignment) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (line spacing = single), tipe Times New Roman 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing* = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (line spacing = single)

Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi tunggal (line spacing = single).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- d. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Tugas Akhir.
- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*). Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.
- h. Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing.

Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (line spacing = single).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi tunggal (line spacing = single) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan subbab disesuaikan dengan kebijakan fakultas masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan

Literatur”, ”Pembahasan” atau ”Analisis”. Demikian juga dengan Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN

1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (center), cetak tebal (bold), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (center), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata ‘BAB’ lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe Times New Roman, 12 poin, dan cetak tebal (bold).

Contoh penulisan bab :

BAB 2 TEORI PENUNJANG

- a. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.
 1. Bullet atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf.
 2. Untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut.

Jenis sistem operasi komputer antara lain:

1. DOS
2. Windows, Windows 3.xx, Windows 95/98, Windows NT
3. UNIX, Linux

Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (title case).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (center) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun lowercase) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisanannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.

Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (center) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (center) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

Penulisan Sumber Gambar Dan Tabel

Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".

Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".

Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (center) dan diketik dengan satu spasi. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan

mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:

1. Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
2. Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
3. Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan. Contoh penulisan persamaan 5.1 berikut.

$$S = \frac{V}{t} \quad (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/departemen berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan.

Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (right-aligned) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 poin.
- b. Judul lampiran titik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (title case).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (right-aligned).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

DAFTAR REFERENSI

Sumber dari Buku.

Inggoadisurjo, Luwarsih. 1982. *Pedoman Tertib Manulis dan Menerbitkan*. Jakarta: Pusat Dokumentasi Ilmiah Nasional LIPI.

Kerlinger, Fred. N. 1986. *Foundations of Behavioral Research*. New York: Holt, Rinehart and Winston. Inc.

Winardi. 1986. *Pengantar Metodologi Research*. Bandung: P.T. Alumi.

Sumber dari buku yang berupa kumpulan artikel.

Aminudin (ed.). 1990. *Pengembangan Penelitian Kualitatif dalam Bidang Bahasa dan Sastra*. Malang: HISKI Komisariat Malang dan YA3.

Sumber artikel dalam Jurnal

Ratnaningsih, 1994. *Pendekatan empiris dalam literasi 2.0*. Jurnal Kepustakawanan Thn XXIV, No.1: 99– 10.

Sumber dari Majalah atau Koran

Alfian, M.Alfan, 2001, 7 Februari. Makna Manuver Politik TNI. Republika, h. 6.

Satu Pengarang

Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.

Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

Dua Pengarang

Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New york: Harcourt

Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

Tiga Pengarang

Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 1971. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

Pengarang Sama

Djarwanto Ps. 1982. *Statistik Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

_____. 1982. *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

Tanpa Pengarang

Author's Guide. 1975. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.

Interview Manual. 1969. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, University of Michigan.

Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Erlangga.

Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. *Marketing Management*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

Buku Jurnal atau Buletin

Insukindro dan Aliman, 1999. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol. 14, No. 4:49-61.

Granger, C.W.J., 1986. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", *Oxford Bulletin of Economics and Statistics*, Vol.48 : 215-226.

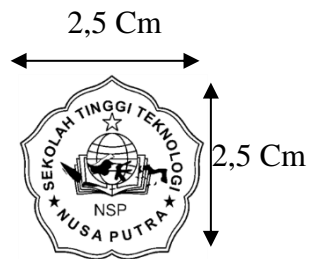
Website

Strunk, W. (1995,May). The elements of style (online). January 5, 1999. Bartleby Library.
<http://www.columbia.edu/acis/bartleby/strunk/>

RIWAYAT HIDUP

Riwayat hidup penulis dijabarkan kedalam bentuk paragraf yang berisikan biodata pribadi, pendidikan formal, pendidikan, non formal, prestasi,dsb. Dibubuhkan juga foto berwarna (4x6) di kiri atas awal paragraf dan tanda tangan di kanan bawah akhir paragraf. Lembar riwayat hidup ini disimpan di halaman paling akhir dari laporan tanpa diberi nomer halaman.

Lampiran 1 Contoh Halaman Sampul



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

TUGAS AKHIR

(ukuran: 14 Times New Roman)

NAMA
NIM

(ukuran: 12 Times New Roman)

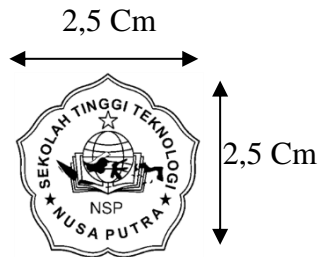
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRONIKA

SUKABUMI

JANUARI 2017

(ukuran: 14 Times New Roman)

Lampiran 2 Contoh Halaman Judul



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

TUGAS AKHIR

(ukuran: 14 Times New Roman)

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Teknik Elektronika**

(ukuran: 12 Times New Roman)

**NAMA
NIM**

(ukuran: 12 Times New Roman)

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRONIKA

SUKABUMI

JANUARI 2014

(ukuran: 14 Times New Roman)

Lampiran 3 Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :

NIM :

Tanda Tangan :

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh:
Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi **Teknik Elektronika**, STT Nusa Putra.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : (.....tanda tangan.....)
Penguji : (..... tanda tangan)
Penguji : (..... tanda tangan)

Ditetapkan di :

Tanggal

:

KATA PENGANTAR / UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya **Teknik Elektro** pada program studi **Teknik Elektronika** STT Nusa Putra. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
2. Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
3. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
4. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Sukabumi, 8 Januari 2017

Penulis

Lampiran 6. Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk
Kepentingan Akademis

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik STT Nusa Putra , saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis karya : Tugas Akhir

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada STT Nusa Putra **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty- Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini STT Nusa Putra berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)

ABSTRAK

Tugas akhir ini membahas kemampuan mahasiswa Teknik Elektro STT Nusa Putra angkatan 2011 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks active learning dan self regulated learning selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum; materi pendidikan pemakai perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam information literacy; perpustakaan juga harus menyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan literacy mahasiswa.

Kata kunci: Informasi, information literacy, information skills

ABSTRACT

The focus of this study is the freshman student of Electrical Engineering at STT Nusa Putra experience of acquiring, evaluating and using information, when they enroll in "Program Dasar Pendidikan Tinggi (PDPT)" 2003. The purpose of this study is to understand how freshman students acquire, evaluate and use information. Knowing this will allow library to identify changes should be made to improve user education program at University of Indonesia. This research is qualitative descriptive interpretive. The data were collected by means of deep interview. The researcher suggests that library should improve the user education program and provide facilities which can help students to be information literate.

Key words: Information literacy, information skills, information

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL ..	i
LEMBAR PENGESAHAN ..	ii
KATA PENGANTAR ..	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH ..	iv
ABSTRAK ..	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR ..	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN ..	ix
 1. PENDAHULUAN ..	 1
1.1 Latar Belakang ..	1
1.2 Rumusan Masalah ..	4
1.3 Batasan Masalah ..	4
1.4 Tujuan Penelitian ..	5
 2. TINJAUAN PUSTAKA ..	 10
2.1 Konteks Penelitian ..	11
2.2 Konsep Information Literacy ..	12
2.3 Information Literacy dalam konteks active learning ..	13
2.3.1 Collaborative Learning (CL).....	14
2.3.2 Problem Based Learning (PBL) ..	15
2.3.3 Computer Mediated Learning (CML).....	16
2.4. Kompetensi dalam Information Literacy ..	17
2.4.1 Information skills di Pendidikan Tinggi ..	18
2.4.2 Standar Kompetensi Information Literacy ..	19
2.4.2.1 Kemampuan Mengidentifikasi Informasi ..	20
2.4.2.2 Kemampuan Mengakses Informasi.....	21
 3. METODOLOGI PENELITIAN ..	 22
3.1 Waktu dan Tempat ..	22
3.2 Bahan dan Alat ..	22
3.3 Prosedur Penelitian ..	22
 4. HASIL DAN PEMBAHASAN ..	 23
 5. SIMPULAN DAN SARAN ..	 24
5.1 Simpulan ..	11
5.2 Saran ..	12
 DAFTAR PUSTAKA ..	 25
 LAMPIRAN.....	 26

Lampiran 9 Contoh daftar gambar

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1.1 Model Operasional Penelitian untuk Memahami Information	6
Gambar 1.2 Literacy Mahasiswa Fakultas Psikologi UI Peserta PDPT 2003	9
Gambar 2.1 Pendekatan Belajar-Mengajar Student Centered	26
Gambar 3.1 Pendekatan PMK	30
Gambar 4.1 Information Skills Model	43

Lampiran 10 Contoh daftar tabel

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1.1 Perbandingan Penelitian	4
Tabel 5.1 Pengujian Rotator Antena Dengan Software IDE Arduino	45
Tabel 5.2 Pengujian Program Pengendali <i>Network Analyzer</i>	46
Tabel 5.3 Pengujian Program Pengendali Rotator	47
Tabel 5.4 Estimasi Waktu Pengukuran	50
Tabel 5.5 Perbandingan Pengukuran Gain	59
Tabel 5.6 Perbandingan Waktu Pengukuran	6

BAGIAN II



PEDOMAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI SKEMA INTERNASIONAL

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA



ABROAD INTERNASIONAL SEMINAR (AIS) PROGRAM



**INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSAPUTRA**

C1. Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi Skema Internasional

Tugas akhir/Skripsi skema internasional dapat diikuti oleh seluruh mahasiswa tingkat akhir di Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra, meliputi program Studi S1 Teknik Informatika, S1 Sistem Informasi, S1 Teknik Sipil, S1 Desain komunikasi Visual, D3 Teknik Mesin, dan D3 Teknik Elektro. Berikut ini dijelaskan secara rinci mengenai pedoman pelaksanaan tugas akhir/skripsi Skema internasional yang diperuntukan bagi mahasiswa yang memilih Skema ini untuk mendapatkan gelar sarjana dan diploma.

C.2 Ketentuan Pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi Skema Internasional (Program AIS)

Mahasiswa tingkat akhir dapat melaksanakan Tugas Akhir/Skripsi Skema internasional dengan mengikuti Program *Abroad International Seminar* (AIS) yang di selenggarakan oleh Divisi IRO STT Nusa Putra. Program AIS merupakan sebuah kegiatan *International Conference* yang diselenggarakan setiap tahunnya di Institusi Luar Negeri selama kurang lebih 2-3 hari. Kegiatan conference ini diikuti oleh para pengajar, ilmuwan, praktisi industri, peneliti, dan para pelajar dari berbagai negara.

Dalam Kaitannya dengan Tugas Akhir/Skripsi Mahasiswa, pada Skema ini mahasiswa tingkat akhir memiliki kesempatan untuk dapat mengirimkan hasil penelitiannya (Tugas Akhir/Skripsi) pada *conference* tersebut dalam bentuk paper sehingga hasil karyanya memiliki kesempatan untuk dapat dipublikasikan di tingkat internasional.

Adapun ketentuan yang menjadi pembeda antara Tugas akhir/skripsi Skema Internasional dengan Skema Nasional adalah sebagai berikut:

1. **Sebuah laporan Tugas Akhir/Skripsi dapat dikerjakan secara kelompok oleh mahasiswa maksimal 4 orang** dengan 1 dosen pembimbing utama dan 2 dosen pembimbing pendukung .
2. **Pengambilan topik Tugas Akhir/Skripsi dapat dibantu oleh dosen pembimbing utama** sehingga tercipta **kegiatan riset bersama antara dosen dan mahasiswa melalui pembentukan tim riset.**
3. Tim riset membuat paper/jurnal (Rangkuman hasil Tugas Akhir/Skripsi) sebanyak **minimal 4 lembar dan maksimal 6 lembar** untuk disubmit ke conference, paper yang diterima akan dipresentasikan dalam conference dan dipublikasikan. Tim riset yang papernya tidak diterima dalam conference dapat mempresentasikan hasil karya penelitiannya dengan dalam bentuk **poster** penelitian (1 lembar ukuran kertas A1).

4. Pelaksanaan Sidang skripsi/tugas akhir dilakukan mengikuti jadwal akademik, dipresentasikan secara mandiri (masing-masing) dengan konten penelitian yang sama pada tim riset.

Adapun Ketentuan mengenai pelaksanaan International Conference pada Program AIS ini adalah sebagai Berikut :

1. Kegiatan International Conference ini diselenggarakan setiap tahunnya pada kampus / instansi di luar negeri.
2. Salah satu international conference yang diselenggarakan oleh STT Nusa Putra bekerjasama dengan pihak institusi lain di luar negeri adalah pada bidang computing, engineering, dan design melalui kegiatan ICCED (International Conference on Computing, Engineering, and Design) : <http://icced.nusaputra.ac.id/>
3. Pelaksanaan conference selama 2-3 hari, dimana hari pertama dan kedua merupakan pemaparan hasil-hasil penelitian dari para participant di seluruh dunia termasuk mahasiswa dan dosen STT Nusa Putra, dan hari ketiga adalah kegiatan *Social Network Tour* (Kegiatan study wisata di negara tersebut).
4. Tim riset yang papernya diterima untuk dipresentasikan dalam conference, dapat mengirimkan minimal 1 mahasiswa untuk berangkat mengikuti conference berserta dengan 1 dosen pembimbing utama, namun diharapkan semua mahasiswa dalam tim dapat ikut serta berpartisipasi untuk mengikuti kegiatan conference.

C.3 Pelaksanaan Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi Skema Internasional

Dalam pelaksanaan proses bimbingan, ketentuan yang diatur diantaranya adalah :

1. Mahasiswa yang akan mengikuti Tugas Akhir /Skripsi Skema Internasional dapat menghubungi Ka.Prodi masing-masing, untuk mendapatkan pembimbing maupun arahan topik yang menjadi judul dalam penyelesaian tugas akhir:

Ka.Prodi SI	: Dudih Gustian, S.Kom, M.Kom
Ka.Prodi TI	: Dedi Supardi, S.Kom, M.Kom
Ka.Prodi T. Sipil	: Adi Chandra Maulana, ST, MT
Ka.Prodi DKV	: Arief Johari, S.Pd, M.Ds
Ka.Prodi T. Mesin	: Yudinata, ST, MT
Ka.Prodi T. Elektro	: Marina Artiyasa, ST, MT

2. Mahasiswa akan mendapatkan pembimbing dari Ka. Prodi, beserta arahan topik judul TA dan Skripsi. Kemudian Ka Prodi akan Mengusulkan ke bagian akademik untuk di keluarkan SK bimbingan yang diserahkan kepada para mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Satu Orang pembimbing utama (penulis utama paper) hanya dapat membimbing maksimal 2 kelompok (8 mahasiswa).
4. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan Tugas Akhir/Skripsi setelah mendapatkan SK pembimbing, bimbingan dilakukan minimal 6 Kali pertemuan dengan dosen pembimbing utama dengan menyerahkan kartu bimbingan untuk di tandatangan setiap kali bimbingan.
5. Tim riset memasukan paper penelitian publikasi berdasarkan jadwal penerimaan *Call For Paper* International Conference.

C.4 Biaya Pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi Skema Internasional

Biaya pelaksanaan kegiatan tugas akhir/skripsi Skema international terbagi menjadi 2 bagian, yaitu : 1. Biaya International Conference dan 2. Biaya Travel

1. Biaya International Conference : Rp. 3.000.000

Fasilitas :

- Seminar Kit International Conference
- Sertifikat International Conference
- *Coffe Break* dan *Lunch* selama Kegiatan International Conference

2. Biaya Travel : Ditentukan kemudian mengikuti Kurs

Fasilitas :

- Tiket Pesawat Pulang Pergi
- Penginapan selama kegiatan
- Makan selama kegiatan diluar kegiatan conference.
- *Social Network Tour* (study wisata)

Total Biaya Pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi Skema International(biaya international conference dan biaya travel) berada pada kisaran **Rp 6.000.000 – Rp 7.000.000**

Note*: Kisaran biaya diatas tidak termasuk biaya bimbingan dan wisuda yang dikeluarkan oleh bidang akademik, serta biaya pembuatan passport.

C.5 Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi dan Sidang Tugas Akhir/Skripsi

- A. Teknis pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi Skema International :
1. Seminar Proposal Tugas akhir/Skripsi dilakukan secara mandiri dengan masing-masing memiliki bahan materi proposal yang sama untuk dipersentasikan secara sendiri-sendiri.
 2. Penulisan format proposal mengacu pada format proposal Tugas Akhir/Skripsi Skema Internasional yang terdapat pada lampiran. (1 proposal memuat semua nama mahasiswa dalam satu tim riset)
 3. Pelaksanaan seminar proposal mengikuti jadwal akademik.
- B. Teknis pelaksanaan Sidang Tugas Akhir/Skripsi Skema International :
1. Sidang Tugas akhir/Skripsi dilakukan secara mandiri dengan masing-masing mahasiswa memiliki bahan materi Tugas Akhir/Skripsi yang sama untuk dipersentasikan secara sendiri-sendiri.
 2. Penulisan format Buku Tugas Akhir/Skripsi mengacu pada format Buku Tugas Akhir/Skripsi Skema Internasional yang terdapat pada lampiran. (Dalam 1 buku Skripsi memuat semua nama mahasiswa dalam satu tim riset)
 3. Pelaksanaan sidang mengikuti jadwal akademik.

C.6 Format Penulisan Proposal Tugas Akhir/ Skripsi Skema Internasional untuk S1 dan D3

Pengetikan proposal tugas akhir/skripsi Skema International mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Jenis dan ukuran kertas : Kertas HVS ukuran A4 (210 mm x 297 mm)
 - Jarak spasi : 1 (satu)
 - Jarak tepi (margin) :
 - Tepi atas : 3 cm
 - Tepi bawah : 3 cm
 - Tepi kiri : 4 cm
 - Tepi kanan : 3 cm
 - Jenis huruf :

- Times New Roman, Normal, ukuran 12 (khusus untuk judul dapat dipakai ukuran 14).
- Kata yang berasal dari bahasa asing yang tidak diterjemahkan ditulis miring (*italic*)

2. Susunan Isi Proposal

Halaman 1 : Halaman Sampul **[form PTS-01]**

Halaman 2 : Halaman Judul **[form PTS-02]**

Halaman 3 : Halaman Pengesahan Proposal Tugas Akhir/Skripsi **[form PTS- 03]**

Halaman 4 : Abstrak **[form PTS-04]**

Halaman 5 : Daftar Isi **[form PTS-05]**

Halaman Isi Proposal meliputi : **[form PTS-06]**

BAB I : Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Identifikasi Masalah

1.1.2 Analisis Masalah

1.1.3 Argumentasi

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

BAB II : Tinjauan Pustaka

2.1 Penelitian Terkait

2.2 Landasan Teori

2.3 Kerangka Penelitian dan Hipotesis

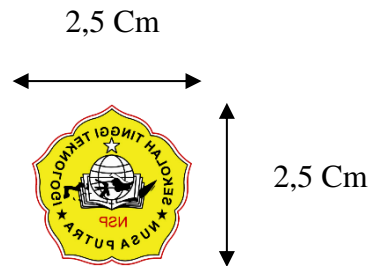
BAB III : Metodologi Penelitian

BAB IV : Jadwal Penelitian

Daftar Pustaka [form PTS-07]

Untuk form pendaftaran pengajuan Tugas Akhir/ Skripsi Skema International dapat dilihat pada lampiran **[form PTS08]** dan **[form PTS10]**. Diisi dan dikonsultasikan dengan Ka.Prodi masing-masing untuk diajukan oleh Ka.Prodi Ke bagian Akademik. Untuk form pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir/ Skripsi Skema internasional mengikuti **[form PTS11]**.

Berikut lampiran-lampiran form terkait dengan proposal dan pendaftaran Tugas Akhir/ Skripsi Skema Internasional



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman, pilih Tugas akhir untuk D3, Skripsi untuk S1)

Disusun Oleh :

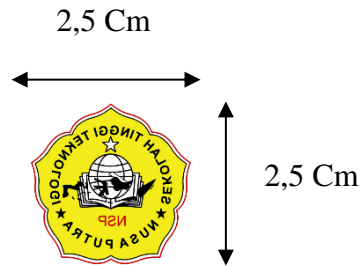
1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM
4. Nama : NIM

(ukuran: 12 Times New Roman)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SUKABUMI
JANUARI 2018**

(ukuran: 14 Times New Roman) (program studi ganti sesuai Program Studi Mahasiswa)

*note : Nama Jenis Hasil Riset (Tugas Akhir/ Skripsi) disesuaikan dengan Program Studi Mahasiswa berikut nama Program Studinya.



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

PROPOSAL TUGAS AKHIR / SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman, pilih Tugas akhir untuk D3, Skripsi untuk S1)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam Menempuh Seminar Proposal Tugas akhir / Skripsi Di Program Studi Teknik Informatika

(ukuran: 12 Times New Roman, Bold) (Pilih Tugas akhir untuk D3, dan Skripsi untuk S1, Ganti Prodi sesuai prodinya)

Disusun Oleh :

1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM
4. Nama : NIM

(ukuran: 12 Times New Roman)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA SUKABUMI JANUARI 2018

(ukuran: 14 Times New Roman)

*note : Nama Jenis Hasil Riset (Tugas Akhir/ Skripsi) disesuaikan dengan Program Studi Mahasiswa ybs, berikut nama Program Studinya.

[form PTS-03] Halaman Pengesahan (proposal TA/Skripsi Internasional) S1 dan D3

PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR / SKRIPSI

(pilih Tugas Akhir untuk D3, Skripsi untuk S1)

JUDUL :
.....
.....

Disusun Oleh :

1. NAMA :NIM
2. NAMA :NIM
3. NAMA :NIM
4. NAMA :NIM

Proposal ini telah diseminarkan dihadapan Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir/ Skripsi
dan disetujui untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan Tugas Akhir / Skripsi

(pilih Tugas Akhir untuk D3, Skripsi untuk S1)

Sukabumi, Februari 2018

Ketua Penguji,

Pembimbing,

NIK.Y/NIDN

NIK.Y / NIDN

Kaprodi

NIK.Y/NIDN

ABSTRAK

Abstrak merupakan gambaran secara ringkas dari proposal tugaskhir/skripsi yang akan diajukan. Isinya meliputi rangkuman dari bab-bab yang ada didalam proposal dimulai dari bab1,2,3, dan 4. Dituliskan dalam hanya satu buah paragraph saja dengan minimal 250 kata, tanpa ada alinea baru. Abstrak secara singkat harus dapat menjelaskan isi dari proposal tugas akhir/skripsi.

Kata kunci : *komputer,data,jaringan, nirkabel, wifi*

(contoh kata kunci diatas merupakan kata-kata yang terkait dengan abstrak, minimal 3 buah kata kunci dan ditulis miring dipisahkan oleh tanda baca koma)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	1
1.3 Analisis Masalah	2
1.4 Argumentasi	3
1.5 Rumusan Masalah	3
1.6 Batasan Masalah.....	4
1.7 Tujuan Penelitian.....	4
1.8 Manfaat Penelitian.....	5
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	 6
2.1 Penelitian Terkait.....	6
2.2 Landasan Teori.....	7
2.3 Kerangka Penelitian dan Hipotesis	8
 BAB III METODOLOGI PENELITIAN	 9
BAB IV JADWAL PENELITIAN.....	10
DAFTAR PUSTAKA	

BAB I

PENDAHULUAN

(Times New Roman font size 12, Capital, Bold, Center, spasi alinea 1,5, awal setiap bab di tulis pada page baru)

1.1 Latar Belakang (Times New Roman Font size 12, Bold, Huruf kapital awal kata)

Isi latar belakang dijelaskan sebaik mungkin bisa terbagi kedalam beberapa paragraf, awal kalimat paragraph dibuat menjorok kedalam pada poin 1 garis ruler dengan spasi antar paragraph sebesar 1,5. (Times New Roman Font size 12, Normal, rata kiri kanan (justify))

1.2 Identifikasi Masalah

Isi paragraf identifikasi masalah formatnya sesuai dengan sub-bab 1.1 latar belakang begitu pun format untuk sub-bab berikutnya (1.3,1.4,1.5,1.6,1.7). Apabila dialam satu sub bab terdapat point sub bab lainnya, missal dalam bab 1.1 latar belakang terdapat sub bab, maka pointernya di gunakan (1.1.1, 1.1.2....., 1.1.3) begitupun dengan bab lainnya, misal 1.2 Identifikasi Masalah, sub babnya menjadi (1.2.1....., 1.2.2.....,1.2.3,.....)

1.3 Analisis Masalah

Isi paragraf Analisis masalah formatnya sesuai dengan sub-bab 1.1 latar belakang.....

1.4 Argumentasi

Isi paragraf argumentasi formatnya sesuai dengan sub-bab 1.1 latar belakang.....

1.5 Rumusan Masalah

Isi paragraf rumusan masalah formatnya sesuai dengan sub-bab 1.1 latar belakang.....

1.6 Batasan Masalah

Isi paragraf Batasan masalah formatnya sesuai dengan sub-bab 1.1 latar belakang.....

1.7 Tujuan Penelitian

Isi paragraf tujuan penelitian formatnya sesuai dengan sub-bab 1.1 latar belakang.....

1.8 Manfaat Penelitian

Isi paragraf manfaat penelitian formatnya sesuai dengan sub-bab 1.1 latar belakang.....

DAFTAR PUSTAKA

(Times New Roman 12, Bold, Capital, Center)

[1] Kusrini, dkk., *Algoritma Data Mining*. Yogyakarta, Indonesia: Andi Publishing, 2009.
(Times New Roman 12, Daftar pustaka dari buku dimulai dari Braket [], nama penulis buku, judul buku (cetak miring), Tempat diterbitkan, Penerbit, dan tahun)

[2] Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2009. (Times New Roman 12, Daftar pustaka dari buku dimulai dari Braket [], nama penulis buku, judul buku (cetak miring), Tempat diterbitkan, Penerbit, dan tahun)

[3] Jiang Y, "Credit Scoring Model Based on Decision Tree and the Simulated Annealing Algorithm," in *IEEE Computer Society*, Los Angeles, 2009, pp. 18-22.

(Times New Roman 12, Daftar pustaka dari jurnal/prosiding dimulai dari Braket [], nama penulis jurnal/prosiding , judul jurnal/prosiding, nama jurnal/prosiding(dicetak miring), tempat diterbitkan jurnal/prosiding, tahun, dan halaman judul tersebut pada jurnal/prosiding)

[4] Xhemali D, et.al., "Naïve Bayes vs. Decision Trees vs. Neural Networks in the Classification of Training Web Pages," *IJCSI International Journal of Computer Science Issues*, pp. 16-23, 2009.

(Times New Roman 12, Daftar pustaka dari jurnal/prosiding dimulai dari Braket [], nama penulis jurnal/prosiding , judul jurnal/prosiding, nama jurnal/prosiding(dicetak miring), tempat diterbitkan jurnal/prosiding, tahun, dan halaman judul tersebut pada jurnal/prosiding)

Note* : Tidak diperkenankan mengambil daftar pustaka dari alamat blog, Wikipedia, youtube, dan situs-situs pada internet. Daftar pustaka/Referensi diambil dari Buku Cetak, E-book, Prosiding, dan Jurnal.

[Form PTS08] Formulir Pengajuan Judul Skripsi/Tugas Akhir Skema Internasional

**FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI / TUGAS AKHIR SKEMA
INTERNASIONAL**

Kepada Yth,
Bapak/Ibu (nama kaprodi)
Ka. Prodi (nama prodi)
STT Nusa Putra
Di
Tempat

Sukabumi, ... / ... /20...

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NIM :
Nama : NIM :
Nama : NIM :
Nama : NIM :

Berhubung dengan telah selesainya semua persyaratan Akademik & Administrasi / Keuangan dan yang lainnya maka dengan ini saya mengajukan permohonan judul untuk Skripsi pada semester ini. Adapun bukti yang saya lampirkan untuk bahan pertimbangan Bapak/Ibu :

1. Foto Copy KHS : 1 Lembar (SKS mencukupi)
2. Foto Copy FRS : 1 Lembar (Mata Kuliah berjalan)
3. Foto Copy Administrasi Keuangan
 - Bimbingan Skripsi/TA akademik : 1 Lembar (BAUK)
 - Uang Muka Int. Conference : 1 Lembar (IRO)

Adapun Judul yang akan saya ajukan :

1.
2.
3.

Judul diatas yang saya ajukan adalah judul yang menurut saya bisa diselesaikan tepat waktu dan telah melakukan konsultasi dengan beberapa dosen di Prodi (nama prodi) STT Nusa Putra, dan dengan alasan ini saya sekalian mengajukan permohonan untuk dosen Pembimbing Skripsi (Formulir Pengajuan Pembimbing).

Demikianlah isi dari Surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya bapak dapat mengabulkannya dan mengeluarkan SK Pembimbing untuk pelaksanaan Skripsi tersebut. Atas kesediaan dan pertimbangan bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
Mahasiswa

Mahasiswa

Mahasiswa

Mahasiswa

NIM

NIM

NIM

NIM

Dosen Konsultasi Judul :

1. Kepala Program Studi

2. Dosen Calon Pembimbing Utama

NIDN :

NIDN :

[Form PTS09] Formulir Pengajuan Dosen Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi Skema Internasional

FORMULIR PENGAJUAN CALON DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR / SKRIPSI SKEMA INTERNASIONAL			
<p>Kepada Yth, Bapak/Ibu (nama kaprodi) Ka. Prodi Sistem Informasi STT Nusa Putra Sukabumi Di Tempat</p> <p>Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan dibawah ini:</p> <p>Nama : NIM :</p> <p>Nama : NIM :</p> <p>Nama : NIM :</p> <p>Nama : NIM :</p> <p>Untuk Melaksanakan Skripsi pada semester ini saya mengajukan nama dosen pembimbing untuk Skripsi dengan alasan bahwa dosen-dosen yang saya ajukan ini adalah yang saya anggap mampu dan sudah melakukan konsultasi bahwa dosen tersebut juga bersedia membimbing saya sampai selesai, yakni :</p> <p>a. Dosen Pembimbing I (Utama) : b. Dosen Pembimbing II (Pendukung) : c. Dosen Pembimbing III (Pendukung) :</p> <p>Dan jika menurut aturan dari akademik bahwa nama-nama dosen yang saya ajukan di atas tidak ada kuota bimbingan lagi atau dengan alasan lain, saya bersedia menerima dosen pembimbing yang ditentukan oleh pihak program studi.</p> <p>Demikianlah isi dari surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya bapak dapat mengabulkannya dan mengeluarkan SK Pembimbing untuk pelaksanaan Skripsi tersebut. Atas kesediaan dan pertimbangan bapak saya ucapkan terimakasih.</p>	<p style="text-align: right;">Sukabumi, ... / ... /20...</p>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 22%;"> <p>Hormat Kami,</p> <p>Mahasiswa</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p>Mahasiswa</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p>Mahasiswa</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p>Mahasiswa</p> </div> </div>			
<p>_____</p> <p>NIM</p>	<p>_____</p> <p>NIM</p>	<p>_____</p> <p>NIM</p>	<p>_____</p> <p>NIM</p>

[form PTS10] Formulir Permohonan Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi Skema Internasional

PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth,
Bapak/Ibu (nama kaprodi)
(nama prodi)
STT Nusa Putra
Di
Tempat

Sukabumi, / /20

Dengan hormat,
Setelah melakukan konsultasi dan bimbingan dengan dosen pembimbing untuk penyusunan proposal skripsi maka bersama ini saya :

Nama : NIM :
Nama : NIM :
Nama : NIM :
Nama : NIM :

Judul Proposal Skripsi :

Pembimbing :

Dengan ini memohon kepada Bapak agar saya terdaftar sebagai peserta seminar dan terjadwal di seminar Proposal Skripsi pada bulan ini dengan pilihan waktu berikut :

1. Minggu : I / II / III / IV, tanggal : / / 20..... s/d / / 20.....
2. Sesuai dengan format waktu yang ditentukan oleh Pihak Program (nama prodi)

Demikianlah isi dari Surat permohonan ini saya buat, atas pertimbangan bapak saya ucapkan terima kasih.

Sukabumi,,20

Hormat kami,
Mahasiswa

Mahasiswa

Mahasiswa

Mahasiswa

NIM

NIM

NIM

NIM

Mengetahui,
Pembimbing

NIDN

C.7 Format Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Skema Internasional

Aturan Penulisan :

Jumlah Halaman : Keseluruhan jumlah halaman tidak lebih dari **40 halaman**

Format Kertas : A4, Margin : Kiri = 4cm, Kanan, Atas, Bawah = 3 cm

Format Huruf : Times News Rowman, size= 12, Spasi = 1,5 (judul BAB/suBab di bold)

Penulisan Nomor halaman : Untuk setiap halaman yang ada Tulisan BAB I,II,III,IV,V nomor halaman diletakan ditengah bawah, selain halaman tersebut diletakan dikanan atas.

Penulisan nama kampus : mencantumkan tulisan “STT NUSA PUTRA” (huruf, arial ,10, bold), dikanan bawah untuk setiap halaman dimulai dari halaman pernyataan orisinalitas.

HALAMAN JUDUL(1 lembar) (Disusun oleh : Nama & NIM semua anggota)
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS(1 Lembar) (ttd semua anggota)
HALAMAN PENGESAHAN (1 Lembar) (nama semua anggota dicantumkan)
KATA PENGANTAR (1 Lembar) (penulis/penyusun)
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI (1 lmb) (ttd semua)
ABSTRAK (dalam Bahasa Indonesia) 1 lembar (tdk usah pakai nama & program)
ABSTRACT (dalam Bahasa Inggris) 1 Lembar (tdk usah pakai nama & program)
DAFTAR ISI (1 Lembar)
DAFTAR GAMBAR (1 Lembar)
DAFTAR TABEL (1 Lembar)

Total : **10 Lembar**
Nomor halaman di mulai dari halaman judul, ditulis dalam angka romawi (i,ii,iii,iv dst), posisi ditengah bawah

BAB I PENDAHULUAN

- 1.9 Latar Belakang
- 1.10 Tujuan Penelitian
- 1.11 Batasan Masalah
- 1.12 Metodologi Penelitian
- 1.13 Sistematika Penulisan

Keseluruhan BAB I **Maksimal 4 Lembar.**

Nomor halaman pertama dimulai dari BAB I

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.4 Antena (contoh judul tinjauan pustaka)
- 2.5 Metode Pengukuran Pola Radiasi (contoh)
 - 2.5.1 Metode *Conical section* (contoh subab)
 - 2.5.2 Metode *Great-circle* (contoh)
- 2.6 Gain Sebagai Parameter Antena (contoh)

Keseluruhan BAB II **Maksimal 9 lembar**, judul & Banyak SubBAB disesuaikan dengan kebutuhan penelitian.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN / RANCANG BANGUN ALAT

- 3.1 Metode analisis struktur pada jembatan (contoh)
- 3.2 Rancang Bangun robot (contoh)
 - 3.2.1 Pembuatan *Hardware* (contoh)
 - 3.2.2 Pembuatan *Software* (contoh)
- 3.3 Diagram alir (contoh)

Keseluruhan BAB III **Maksimal 8 lembar**, judul & Banyak SubBAB disesuaikan dengan kebutuhan penelitian.

BAB V ANALISIS DAN PEMBAHASAN / PENGUJIAN ALAT

- 5.1 Pengujian alat (contoh)
 - 5.1.1 Pengujian Rotator robot (contoh)
- 5.2 Pengolahan Data (contoh)
 - 5.2.1 Pengolahan spss (contoh)
- 5.3 Analisis kinerja alat (contoh)

Keseluruhan BAB IV **Maksimal 6 lembar**, judul & Banyak SubBAB disesuaikan dengan kebutuhan penelitian.

BAB VI KESIMPULAN (1 halaman)

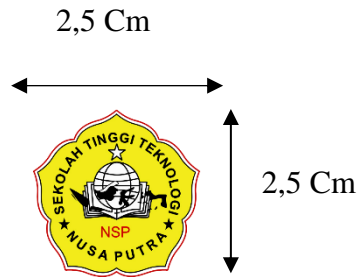
DAFTAR REFERENSI (2 halaman, minimal 20 referensi)

Keseluruhan BAB V dan Daftar Referensi (**3 Halaman**)

Beberapa format halaman terkait dengan Tugas Akhir / Skripsi Skema internasional mengikuti form berikut ini :

1. Halaman sampul pada buku laporan Tugas Akhir/ Skripsi Skema Internasional mengikuti format berikut **[form BLS01]**
2. Halaman Judul pada buku laporan Tugas Akhir/ Skripsi Skema Internasional mengikuti format berikut **[form BLS02]**
3. Halaman Pernyataan Penulis / Pernyataan Orisinalitas Skema Internasional mengikuti format berikut **[form BLS03]**
4. Halaman pengesahan Skripsi/Tugas akhir Skema Internasional mengikuti format berikut **[form BLS04]**
5. Halaman persetujuan publikasi Skripsi/Tugas akhir Skema Internasional mengikuti format **[form BLS05]**

[form BLS01] Halaman sampul pada buku laporan Tugas Akhir /Skripsi Skema International
(untuk D3 dan S1)



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

TUGAS AKHIR / SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman, pilih Tugas akhir untuk D3, Skripsi untuk S1)

Disusun Oleh :

1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM
4. Nama : NIM

(ukuran: 12 Times New Roman)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

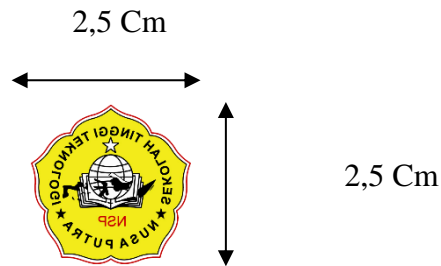
SUKABUMI

JANUARI 2018

(ukuran: 14 Times New Roman) (program studi ganti sesuai Program Studi Mahasiswa)

*note : Nama Jenis Hasil Riset (Tugas Akhir/ Skripsi) disesuaikan dengan Program Studi Mahasiswa berikut nama Program Studinya.

[form BLS02] Halaman judul pada buku laporan Tugas Akhir/ Skripsi Skema International (untuk D3 dan S1)



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NUSA PUTRA

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

TUGAS AKHIR (untuk D3) / SKRIPSI (untuk S1)

(ukuran: 14 Times New Roman)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam Menempuh Gelar Sarjana / Ahli madya Teknik Komputer

(ukuran: 12 Times New Roman, Bold) * (Sarjana Untuk S1, Ahli madya untuk D3, bidang gelar pilih sesuai prodi)

Disusun Oleh :

1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM
4. Nama : NIM

(ukuran: 12 Times New Roman)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA SUKABUMI JANUARI 2018

(ukuran: 14 Times New Roman) (program studi ganti sesuai Program Studi Mahasiswa)

* note : Nama Jenis Hasil Riset (Tugas Akhir/ Skripsi) disesuaikan dengan Program Studi Mahasiswa ybs, berikut nama Program Studinya.

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

(Ukuran Times new roman 12 Bold)

Tugas Akhir / Skripsi ini adalah hasil karya kami sendiri
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.

(Ukuran Times news roman 12, pilih Tugas Akhir untuk D3 dan Sarjana untuk S1)

Tanggal :

Mahasiswa

Mahasiswa

Mahasiswa

Mahasiswa

NIM :

NIM :

NIM:

NIM:

[form BLS04] Halaman pengesahan skripsi/Tugas Akhir Skema Internasional untuk D3 dan S1

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir / Skripsi ini diajukan oleh :

Nama :	NIM :
Nama :	NIM :
Nama :	NIM :
Nama :	NIM :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana / Ahli Madya pada Program Studi (.....), STT Nusa Putra.

(ukuran times new roman 12, pilih Tugas Akhir untuk D3 dan pilih Skripsi untuk S1, pilih Sarjana untuk S1 dan pilih Ahli madya untuk D3, isi Program Studi Sesuai Prodi Mahasiswa ybs)

DEWAN PEMBIMBING DAN PENGUJI PROGRAM STUDI

Pembimbing I (Utama) : (.....tanda tangan.....)

Ketua Dewan Penguji : (..... tanda tangan)

Kepala Program Studi : (..... tanda tangan)

Wakil Ketua I Bidang Akademik : (.....tanda tangan.....)

Ditetapkan di :

Tanggal :

[form BLS05] Halaman persetujuan publikasi skripsi/Tugas Akhir Skema Internasional untuk D3 dan S1

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik STT Nusa Putra , saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :	NIM :
Nama :	NIM :
Nama :	NIM :
Nama :	NIM :

Program Studi :

Jenis karya : Tugas Akhir / Skripsi (pilih TA untuk D3, dan Skripsi untuk S1)

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada STT Nusa Putra **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty- Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul :

.....
.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini STT Nusa Putra berhak menyimpan, mengalihmedia/format- kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :

Pada tanggal :

Yang menyatakan :

Mahasiswa	Mahasiswa	Mahasiswa	Mahasiswa
-----------	-----------	-----------	-----------

_____	_____	_____	_____
NIM :	NIM :	NIM:	NIM:

C.8 Format Penulisan Paper/Jurnal Skema Internasional

Paper merupakan tulisan penelitian yang akan dipublikasikan pada conference, bisa berupa penelitian yang sedang berjalan maupun penelitian yang telah selesai dilakukan. Penulisan mengacu pada Standar IEEE dengan aturan sebagai berikut :

1. Ditulis dalam Bahasa Inggris
2. Jumlah halaman minimal 4 lembar maksimal 6 lembar
3. Terdiri dari beberapa bagian meliputi : Judul, Penulis, Abstrak, I. Introduction, II. Related Work, III. Method, IV. Result and Discussion, V. Conclusion, Reference.
4. Mengikuti Template standard yang dikeluarkan IEEE pada situs :
https://www.ieee.org/conferences_events/conferences/publishing/templates.html
5. Contoh paper form standar IEEE dapat dilihat pada contoh **[form PET01]**

Developing Potential Agriculture Land Detector For Determine Suitable Plant Using Raspberry-Pi

Anggy Pradiftha Junfithrana¹, Muhammad Labib Langlangbuana², Susilawati², Wahidin Abdul Fatah²

¹Departement of Electrical Engineering, ²Departement of Informatics Engineering
STT Nusa Putra

Sukabumi, Indonesia

Email: mr.pradiftha@nusaputra.ac.id, m.labib@nusaputra.ac.id, susilawati@nusaputra.ac.id,
abd.fatah@nusaputra.ac.id

Abstract — Potential agriculture land is very important to improve crop productivity. Unfortunately, the process of detecting good agricultural land is not easy, this cause problem when the plants are used unsuited to certain soil conditions and others parameter. This paper proposes a system for detecting the soil state by building a portable device using Raspberry -Pi and several sensors to obtain parameters of ground altitude, air humidity, soil moisture, and air temperature. The result show the potential of the crop to be planted in the field, and provide the coordinates of each farming land to know the position of farm land. This research contributes to the improvement of agricultural produce, especially for farmers in determining the types of plants suitable for planting.

Keyword — Raspberry Pi, Land detector, Suitable Plant

I. INTRODUCTION

Indonesia's land is made up of various geological (lithologic), terrain, and climatic formations, which are the main factors of soil formation and largely determine its potential for agriculture. Due to land conversion and degradation, the availability of potential agricultural land in

II. RELATED WORK

Research related to the detection of agricultural land, especially about the level of soil moisture becomes a very important factor to support the sustainability of the plant. In this paper [1] proposed a system for detecting soil moisture by using soil moisture sensors and an ESP8266-12 microcontroller using flatform losant. The results show that

III. METHOD

The picture above explains how all components are connected. Raspberry-pi serves as a central controller for all sensors. GPS and DHT22 will provides data of Air Temperature and Air Humidity. Soil Moisture is connected to IC MCP3008 and converts the analog to digital that send to Raspberry-pi. GPS connected via USB port and thread Boot Up or search for first signal then looping the data to send it to central controller. DHT22 has 4 pin consist of: VCC, DATA, NC and GND. The VCC pin connected to 3.3 V from Raspberry-pi GPIO (pin 1). DATA is connected to pin 7 or GPIO 4 on raspberry.

IV. RESULT AND DISSCUSION

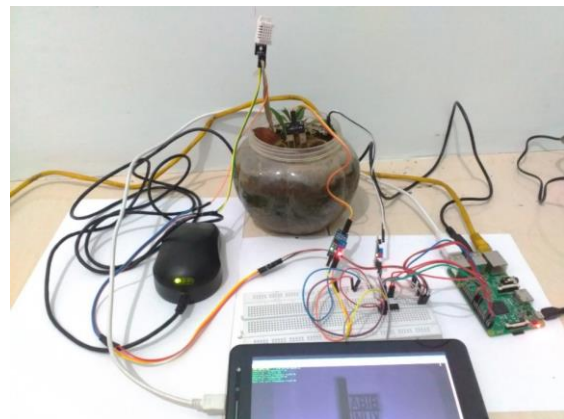


Fig 5. Experimental scheme

The picture above illustrates how the system test scheme has been built, two soil moisture sensors embedded in the ground and then connected with the MCP3008 IC which

V. CONCLUSION

This paper proposed a device to detect potential land for farmfield using Raspberry-pi as single board computer (SBC). This device measure physical factors in agriculture such as temperature, air humidity, air pressure, and ground

REFERENCE

- [1] R. K. Kodali and A. Sahu, "An IoT based soil moisture monitoring on Losant platform," *Proc. 2016 2nd Int. Conf. Contemp. Comput. Informatics, IC3I 2016*, pp. 764–768, 2017.
- [2] M. S. Kumar, T. R. Chandra, D. P. Kumar, and M. S. Manikandan, "Monitoring moisture of soil using low cost homemade Soil moisture sensor and Arduino UNO," *ICACCS 2016 - 3rd Int. Conf. Adv. Comput. Commun. Syst. Bringing to Table, Futur. Technol. from Around Globe*, pp. 4–7, 2016.
- [3] D. Divani, P. Patil, and S. K. Punjabi, "Automated plant Watering system," *2016 Int. Conf. Comput. Power, Energy, Inf. Commun. ICCPEIC 2016*, pp. 180–182, 2016.

C.9. FORMAT PEMBUATAN POSTER

Poster dibuat untuk publikasi paper yang tidak di accept dalam internasional conference. Bentuk poster berupa sebuah uraian singkat dilengkapi dengan gambar-gambar penelitian merangkum semua bagian dari paper. Poster dibuat dalam sebuah kertas berukuran A1. Berikut form contoh poster yang dibuat untuk dipublikasikan dalam conference **[form POS01]**

Contoh poster publikasi :

