**Document de travail CV – Sabah DEKKOUMI**

**COMPETENCES**

A compléter par Sabah

Technologies, méthodes, outils par catégorie ?

**Frameworks**

Docs.Net / ViewJS / Symfoni / Angular / bootsrap /

**Langages**

HTML / CSS / JavaScript / SQL / JAVA / C# /PHP

**Développement d’un site web**

**Backend**

Base de données MYSQL, application serveur

Langages

PHP, C#, JAVA

**Frontend**

Langages

HTML, CSS, JS

Framework, Angular, Symfoniy, View js, Bootstrapt

**UML (Méthode Merise)**

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

2019-2021 Formatrice

Encadrer et animer un groupe de stagiaires que ce soit dans une salle de formation ou à distance dans le cadre de e-learning ;

Ingénierie pédagogique (création de supports pédagogique)

Évaluation des compétences et savoir-faire acquis et participation à leur valorisation

Réaliser dans le cadre de la formation, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes

Gérer et canaliser un groupe

Évaluer les résultats pour établir un bilan de fin de formation des stagiaires

Assurer avec bienveillance le suivi et coordination des formations

Réaliser des actes de vente de formations aux stagiaires (devis, explication du programme, recrutement)

Janv 2019 Sémaphore - ne rien faire

2013-2018 Gérante - *3 ans*

*Rachat du fonds de commerce Mado et les autres (franchise)*

*Ouverture de la seconde boutique B.E. (indépendante)*

*Management d’une équipe de 7 salariés*

*Accueil et formation de stagiaires (une dizaine par an)*

Responsable Boutique Mado et les autres- *2 ans*

*Planification de l’activité / Gestion des absences et congés*

*Répartition des objectifs journaliers*

*Gestion informatisée des stocks*

2002-2013 Vendeuse conseil

*Interruption 3 ans* Prêt-à-porter féminin, masculin et enfants

*congé parental* *Ventes complémentaires et fidélisation*

*Dépassement fréquent des objectifs fixés*

**FORMATIONS**

2001 BEP secrétariat comptabilité (niveau)

**INTERETS PERSONNELS / LOISIRS / REALISATION PERSONNELLES**