

2. 과정심사 – 훈련운영 및 과정역량

① 훈련과정 개요

■ 훈련과정 개요

훈련과정명	
훈련직종 (NCS세분류)	
훈련목표	
활용기술	훈련과정에 포함된 주요 기술 서술

② 운영조직 현황 및 관리 계획

작성 방법

- 훈련기관 조직도 및 전체 구성원 정보를 첨부 또는 작성
- AI 기초체력훈련 투입 인원 및 운영계획 등을 작성하되, AI 기초체력훈련 사업 전담 인력을 구분하여 작성

■ 조직도

- 훈련기관 운영 인력 구성 (AI 기초체력훈련 과정에 투입되는 인력만 작성)
 - 행정인력, SME, 교·강사로 나누어 작성하되, 1명이 2개 이상 역할을 수행하는 경우 중복하여 작성
 - AI 기초체력훈련 사업전담인력(행정인력) 1인 이상 반드시 있어야 하며, 전담 인력이 없는 경우 부적합 판정함
 - 참여 인력의 전문성을 확인할 수 있는 학위 및 경력*, 자격증 증빙서류는 HRD-Net을 통해 반드시 제출

* 근무기관, 소속팀, 직무(세부 내용 포함)가 확인될 수 있는 증빙자료(재직증명서 또는 경력증명서)를 HRD-Net에 등록하여야 하며, 증빙자료로서 확인이 불가능한 자료를 제출한 경우에는 관련 심사점수 0점 판정

■ 참여인력 목록(행정인력, SME, 교·강사)

[훈련과정 개요서의 '참여인력 목록' 시트 확인](#)

■ AI 기초체력훈련 내용전문가 및 교·강사 운영·관리 계획

[훈련교강사\(상호작용 인력 포함\) 및 내용전문가의 투입 인원, 인력을 활용한 훈련지원계획 등 과정 운영을 위해 필요한 인력 투입 계획에 대한 내용 작성](#)

[인력 확보\(선발\) 계획, 활용계획, 교육계획, 대체인력 방안 등 기관이 실시할\(또는 실시하고 있는\) 인력 운영 계획이 있는 경우 항목별로 구분하여 작성](#)

③ 훈련실적 및 전문성

작성 방법

- 훈련실적은 신청한 과정과 관련된 분야에서 운영한 과정의 실적만 작성
- 기존에 운영한 과정 중 주요 훈련 실적을 중심으로 작성
- 과정명·내용이 동일한 경우 중복 기재하지 않고 실시(수료)인원 및 실적을 합산하여 1행으로 작성

■ 관련 훈련실적(최근2년)

구분	과정명	훈련대상	분야	훈련분량 (시간/시수)	실시인원	수료인원	운영실적	실습과제·프로젝트 훈련 여부
인터넷		재직자/ 사업주/ 실업자	분야명		운영 중 과정 포함	운영 중 과정 제외	'00년~' 00년 총 10회 운영	O/X
스마트 훈련		재직자/ 사업주/ 실업자	분야명		운영 중 과정 포함	운영 중 과정 제외		O/X
K-DC 훈련		재직자/ 실업자	분야명		운영 중 과정 포함	운영 중 과정 제외		O/X

※ 신청자격 ②에 해당하는 자율개선대학의 실시인원은 수강인원으로 산정하며, 수료인원은 과목 이수자 기준이며, F학점은 미수료로 산정

■ 관련 훈련 운영 및 실적에 따른 훈련기관의 전문성

※ 기존(실적)기관의 전문성 영역은 K-디지털 기초역량훈련을 수료한 훈련생의 만족도 기반으로 심사

* (훈련종료일 기준 '24.1.1.~'25.12.31. 내
K-디지털 기초역량훈련에서 관련분야(인공지능 등) 운영실적을 보유한 경우)

앞서 기술한 훈련과정 운영 및 실적과 관련하여,
실습과제·프로젝트의 내용과 운영 방법, 주요 훈련 실적 등 기관의 전문성을 확인할
수 있는 사항을 중심으로 상세하게 작성
관련 자료(사진, 결과물 등) 등 증빙자료를 함께 첨부하여 제출

④ 교수설계의 우수성

작성 방법

- 교수설계 차원에서 신청 훈련과정이 보유하고 있는 우수성 및 차별성*을 작성

* 과정 기획, 교수학습 설계, 운영형태·관리, 실습과제·프로젝트 설계 구체성 등

■ 훈련과정 우수성 및 차별성

과정 기획, 교수학습 설계, 운영형태·관리 등 훈련과정의 우수성 및 차별성 중심 작성
(실습과제·프로젝트 관련 내용은 하단의 '실습과제·프로젝트 학습 편성' 항목에 작성)

K-디지털 트레이닝 훈련 연계 계획 여부

o / x

(해당 시에만 작성) 연계 계획, 연계대상 과정 및 해당 과정과의 연계 사유를
직무·역량 체계 관점에서 유기적으로 작성

※ 연계 계획 작성 시 추후 실적 검증을 통해 성과평가 예정이므로 유의

■ 실습과제·프로젝트학습 편성

총 훈련시간	총 시간
실습과제·프로젝트학습 편성시간(비율)	시간(%)
실습과제 개수	개
프로젝트 개수	개

해당 훈련과정에 편성한 실습과제·프로젝트 설계 구체성과 내용(문항) 및 우수성(차별성)을
작성하고,

실습과제·프로젝트의 상호작용 시점 및 방법, 투입인력 등 운영계획을 제시

타 기관과 차별화된 훈련생 학습효과 제고 방안이 있는 경우 작성

※ 실습과제·프로젝트 학습과 관련(과제 문항, 상호작용 화면 등) 사진이 있는 경우 첨부

⑤ 훈련생 모집·관리

작성 방법

- 훈련과정별 훈련생 선발기준(학력, 자격증, 직무경험 등), 훈련생 모집을 위한 홍보 계획에 대해 작성
- 훈련생의 학습 참여를 독려하고 학습 몰입 및 수료 관리를 강화하기 위한 세부 운영 계획을 구체적으로 작성

■ 훈련생 모집 및 관리 방안

1. (훈련생 모집 계획) 훈련생 모집 절차, 모집 방법 및 선발기준 등에 대한 계획을 기재하고, 훈련 목표에 부합하는 훈련생을 모집할 수 있도록 훈련 내용, 수준 및 학습 난이도 등을 훈련생에게 어떻게 안내할 것인지 구체적으로 작성
2. (학습 참여 및 수료 관리 계획) 훈련생의 학습 참여를 독려하고 학습 몰입도 제고 및 수료 관리를 강화하기 위한 세부 운영·관리 계획을 구체적으로 작성
 - ※ 본 과정은 AI 기초 수학을 포함한 훈련내용의 특성상 학습 부담이 상대적으로 높은 훈련이므로, 이를 고려하여 훈련생 모집 방안과 학습 참여 및 수료 관리 계획을 반영하여 작성
 - ※ 저작권 분쟁이나 증정품 제공 등 물의를 야기하여 정부재정지원 사업·운영기관으로서 부적합하다고 판단되는 경우에는 선정제외 및 인정취소 될 수 있으므로 작성에 유의