

ACTA DE REUNIÓN SCRUM

Fecha: [01/04/2023] Hora: [20:00] Lugar: [Corp. Universitaria Uniminuto]

Asistentes: [Diego Cortes, Wilmer Fula, Emilio Olaya, Juan Carlos Muñoz]

Objetivos de la reunión: [Presentación backlog y planeación sprint 1]

Desarrollo de la reunión:

1. Planificación del sprint 1: [se detallan las tareas a realizar durante el sprint y se asignan responsabilidades a los miembros del equipo]
2. Discusión de obstáculos y problemas: [se discuten los obstáculos y problemas que han surgido durante el sprint y se establecen soluciones para superarlos]
3. Revisión del product backlog: [se revisa el product backlog y se establecen prioridades para las tareas del siguiente sprint]
4. Otros temas: [se abordan otros temas relevantes para el equipo]

Conclusiones y acuerdos:

1. Se acuerda seguir trabajando en la mejora continua del proceso de desarrollo.
2. Se acuerda establecer reuniones diarias de seguimiento para mantener el control del progreso del sprint.
3. Se establecen responsabilidades claras para cada miembro del equipo en relación con las tareas asignadas para el sprint actual.

Próxima reunión: [15/04/2023 Hora: [08:00] Lugar: [Corp. Universitaria Uniminuto]

Fin de la reunión.