

คู่มือ

การส่งงาน เยี่ยมบ้าน / SDQ

ระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน SKJ



สารบัญ

ส่งงานเยี่ยมบ้าน / SDQ

สำหรับครูผู้สอน

สำหรับหัวหน้าระดับ

สำหรับหัวหน้างาน



สำหรับครูประจำชั้น

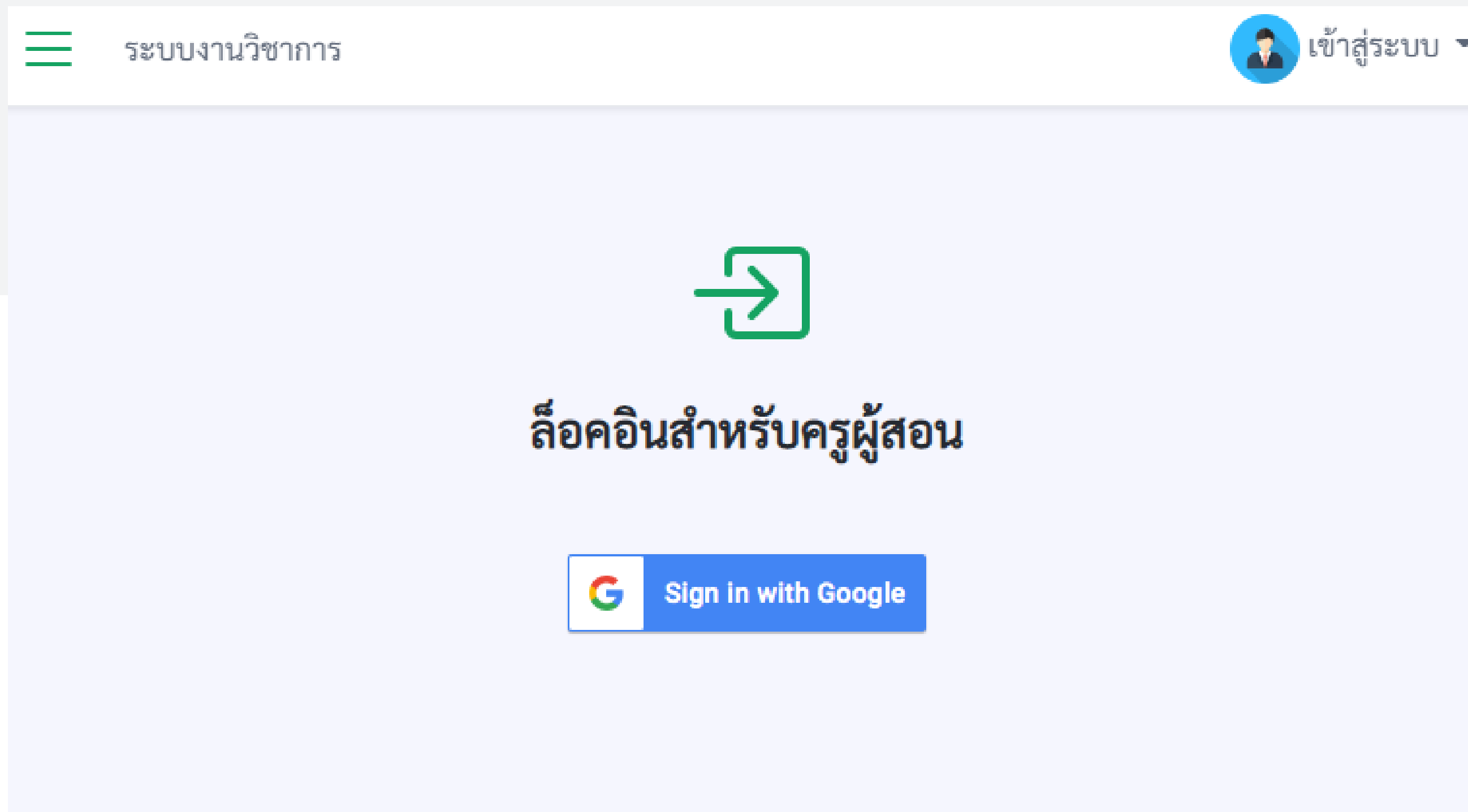
ตามนโยบาย ส่งงานเยี่ยมบ้าน/SDQ ที่ได้รับมอบหมาย



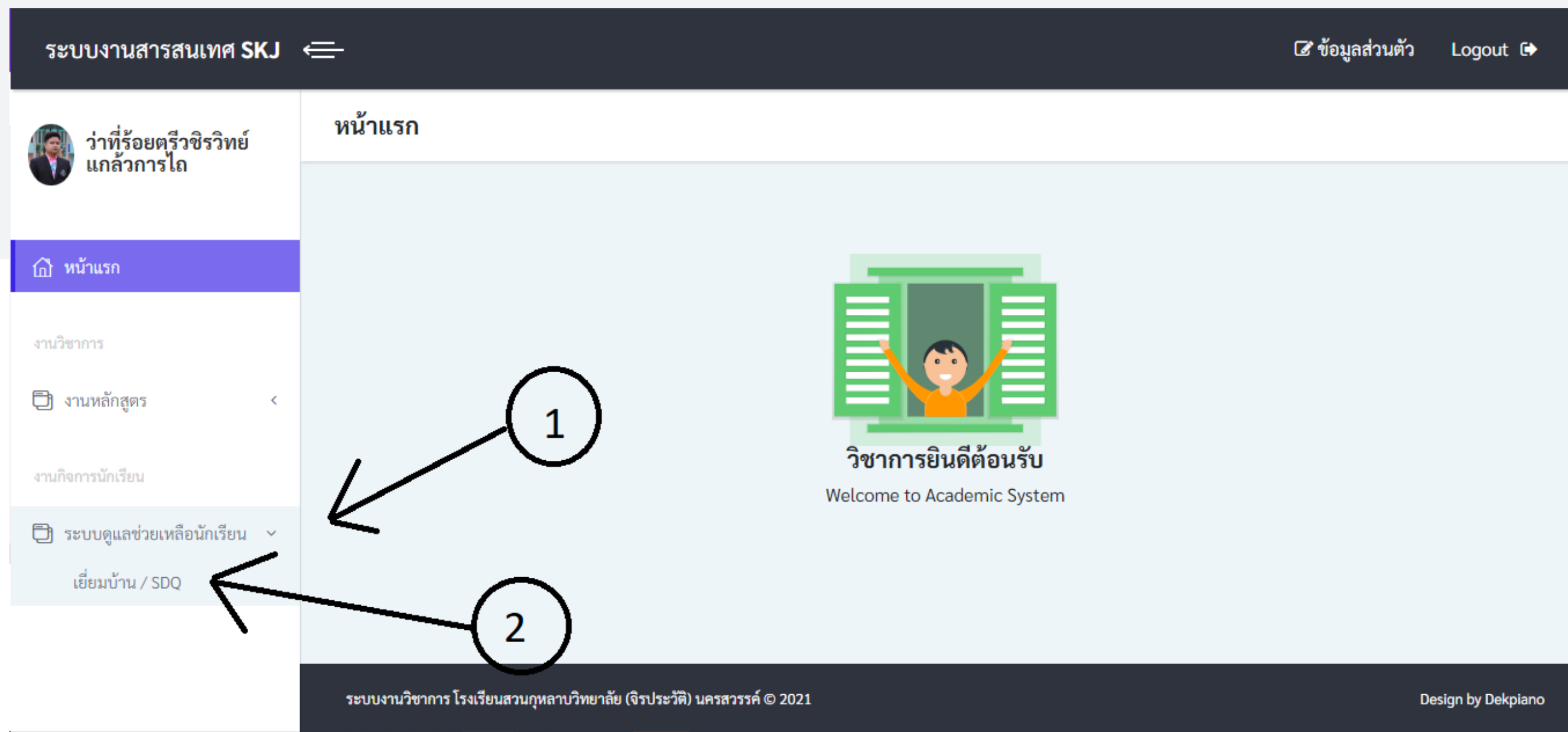
1.เข้าเว็บไซต์โรงเรียน www.skj.ac.th



2. เข้าสู่ระบบคลิกเมนูขวาด้านบน เลือกเมนูสำหรับครู แล้วคลิกที่ปุ่ม Sign in with Google เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. คลิกเมนู ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน แล้วคลิกเมนู เยี่ยมบ้าน / SDQ



3. คลิกเมนู +ส่งงาน จะปรากฏหน้าต่างต่าง ในเลือกปีการศึกษา แล้วกดบันทึก ดังรูป

ระบบงานสารสนเทศ SKJ

ข้อมูลส่วนตัว Logout

ว่าที่ร้อยตรีวิชิตวิทย์ แก้วการไธ

หน้าหลัก

งานวิชาการ

งานหลักสูตร

งานกิจการนักเรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เลือกปีการศึกษา

2564

บันทึก

หน้าหลักเยี่ยมชมบ้าน

คุณใช้งาน

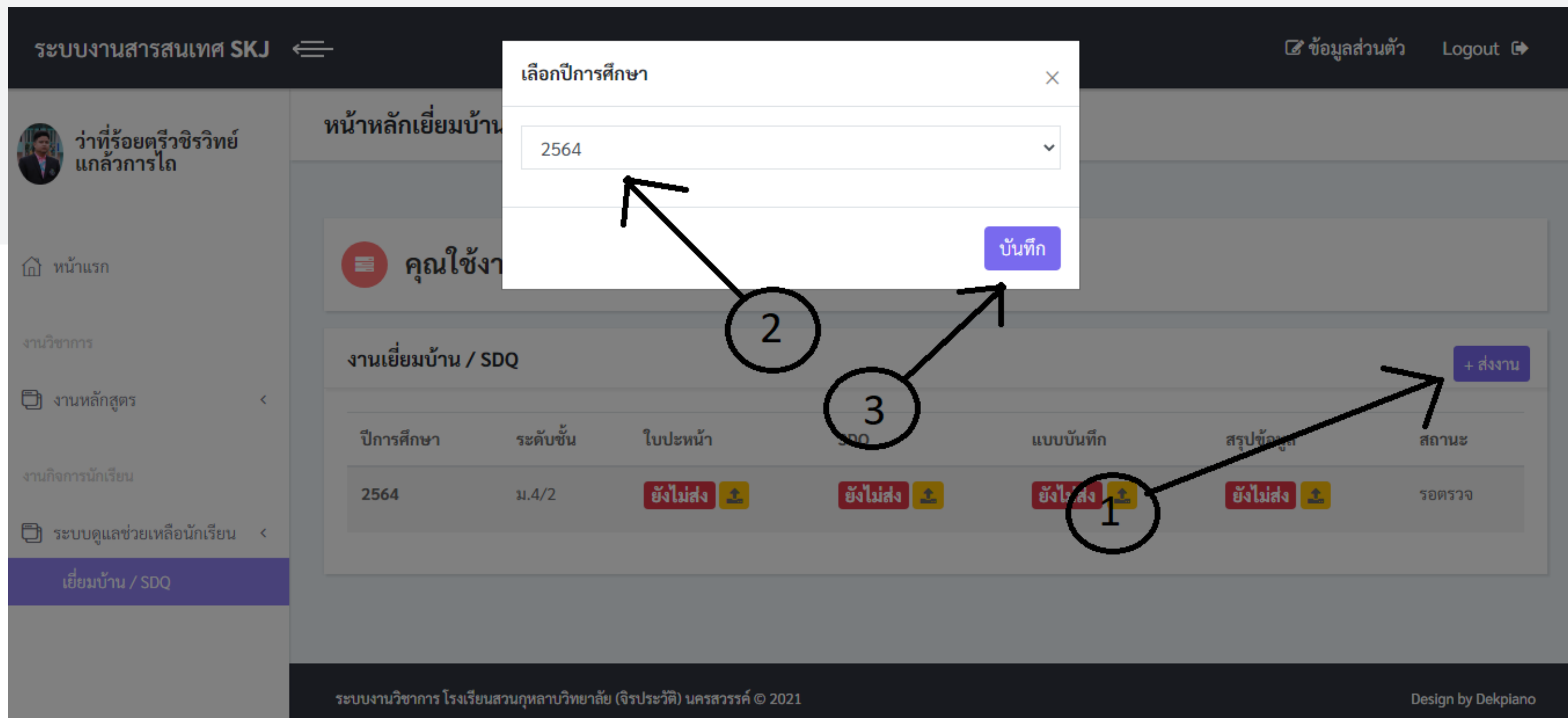
งานเยี่ยมชมบ้าน / SDQ

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ใบปะหน้า	SDQ	แบบบันทึก	สรุปข้อมูล	สถานะ
2564	ม.4/2	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	รอดตรวจ

+ ส่งงาน

ระบบงานวิชาการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ © 2021


Design by Dekpiano



4. เมื่อบันทึกปีการศึกษาแล้ว จะมาสู่หน้าหลัก ให้ตรวจสอบข้อมูลว่า ตรงตามชั้นที่ประจำหรือไม่! (ถ้าข้อมูลผิดพลาดให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ)

ระบบงานสารสนเทศ SKJ

ข้อมูลส่วนตัว Logout



ว่าที่ร้อยตรีวิชิตวิทย์ แก้วการไธ

หน้าแรก

งานวิชาการ

งานหลักสูตร

งานกิจการนักเรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เยี่ยมบ้าน / SDQ

หน้าหลักเยี่ยมบ้านนักเรียน

คุณใช้งานในสถานะ : ครูที่ปรึกษา 4/2

งานเยี่ยมบ้าน / SDQ

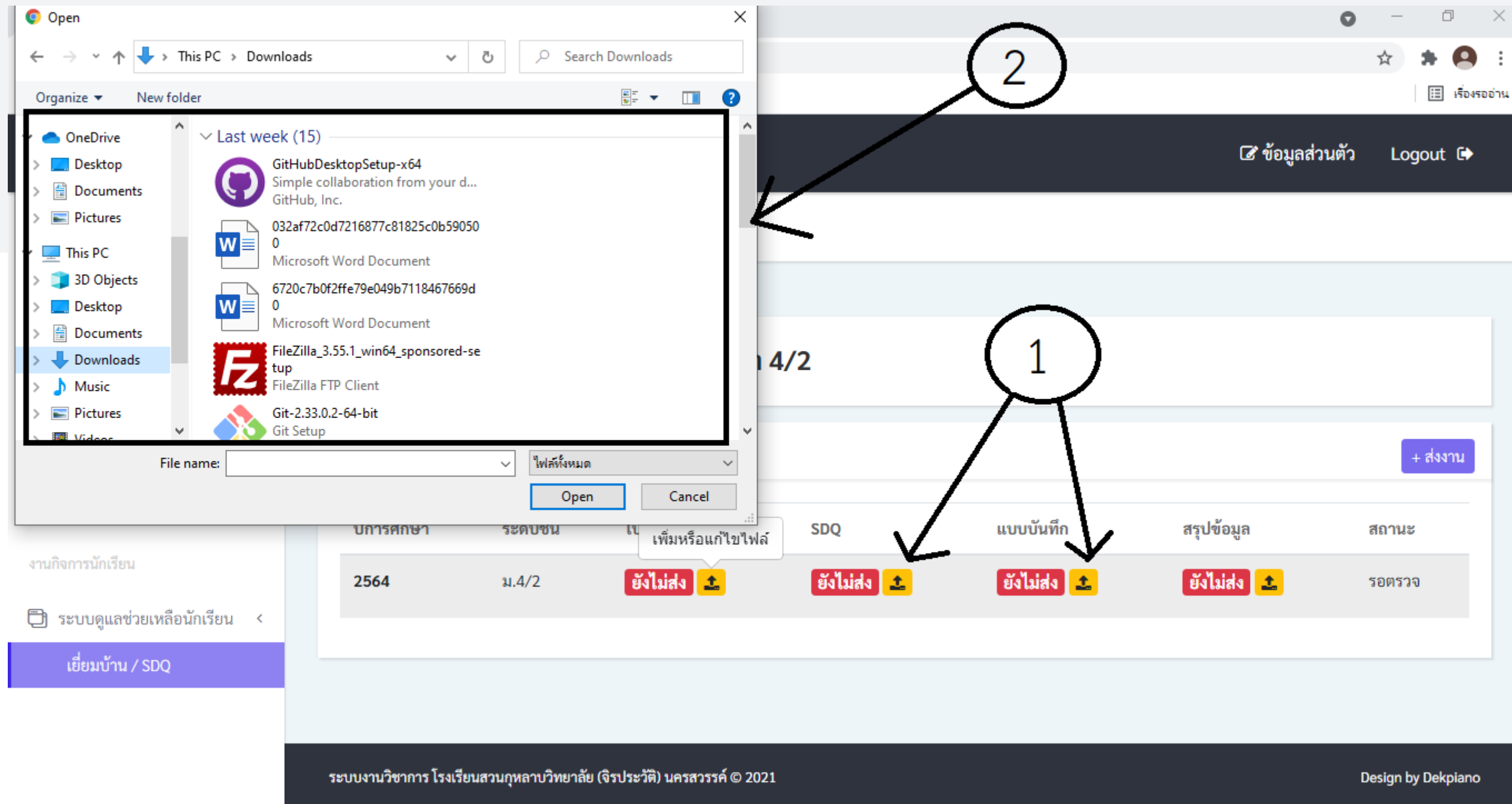
ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ใบปะหน้า	SDQ	แบบบันทึก	สรุปข้อมูล	สถานะ
2564	ม.4/2	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	รอดตรวจ

ระบบงานวิชาการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ © 2021

Design by Dekpiano

ตรวจสอบข้อมูล





5. ให้คลิกปุ่ม เพื่ออัปโหลดไฟล์ตามหัวข้อที่ต้องการ และเลือกไฟล์จากในคอมพิวเตอร์ และกดเปิด



The screenshot shows a web application interface with a file upload section. A Windows 'Open' dialog box is open, displaying the 'Downloads' folder. The dialog box has a red box around the file list. An arrow labeled '2' points to the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section of the web form. Another arrow labeled '1' points to the 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File) button in the table.

File name: ไฟล์ทั้งหมด

Open Cancel


การศึกษ	ระดับชั้น	เพิ่มหรือแก้ไขไฟล์	SDQ	แบบบันทึก	สรุปข้อมูล	สถานะ
2564	ม.4/2	ยังไม่ส่ง 	ยังไม่ส่ง 	ยังไม่ส่ง 	ยังไม่ส่ง 	รอดตรวจ

ระบบงานวิชาการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์ © 2021

Design by Dekpiano

6. เมื่อคลิกปุ่ม เปิด ระบบจะบันทึกข้อมูลที่ส่งไฟล์ และกลับสู่หน้าต่างหลัก

ระบบงานสารสนเทศ SKJ



ว่าที่ร้อยตรีวชิรวิทย์
แก้การไถ่

หน้าแรก

งานวิชาการ

งานหลักสูตร

งานกิจการนักเรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน


เยี่ยมบ้าน / SDQ

หน้าหลักเยี่ยมบ้านนักเรียน

คุณใช้งานในสถานะ : ครูที่ปรึกษา 4/2

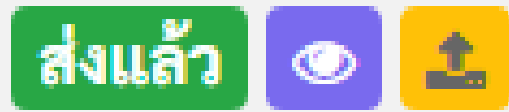
งานเยี่ยมบ้าน / SDQ

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ใบปะหน้า	SDQ	แบบบันทึก	สรุปข้อมูล	สถานะ
2564	ม.4/2	<div>ส่งแล้ว</div>	<div>ยังไม่ส่ง</div>	<div>ยังไม่ส่ง</div>	<div>ยังไม่ส่ง</div>	รอตรวจ



บันทึกข้อมูลไว้แล้ว

7. ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ



ส่งงานแล้ว ดูงาน หรือแก้ไขไฟล์ใหม่ได้
ยังไม่ส่งงาน เพิ่มไฟล์ใหม่ได้

ระบบงานสารสนเทศ SKJ

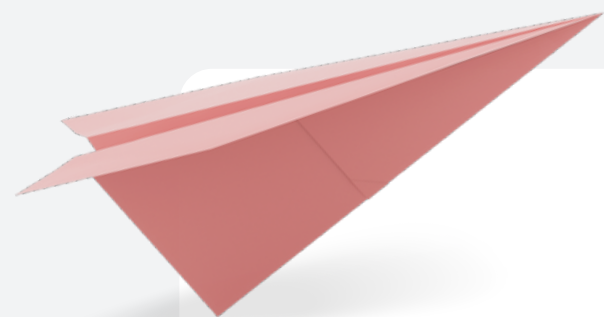
ว่าที่ร้อยตรีวิชิต แก้วการไธ ข้อมูลส่วนตัว Logout

หน้าหลักเยี่ยมชมบ้านนักเรียน

คุณใช้งานในสถานะ : ครูที่ปรึกษา 4/2

งานเยี่ยมชมบ้าน / SDQ

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ใบปะหน้า	SDQ	แบบบันทึก	สรุปข้อมูล	สถานะ
2564	ม.4/2					รอดตรวจ

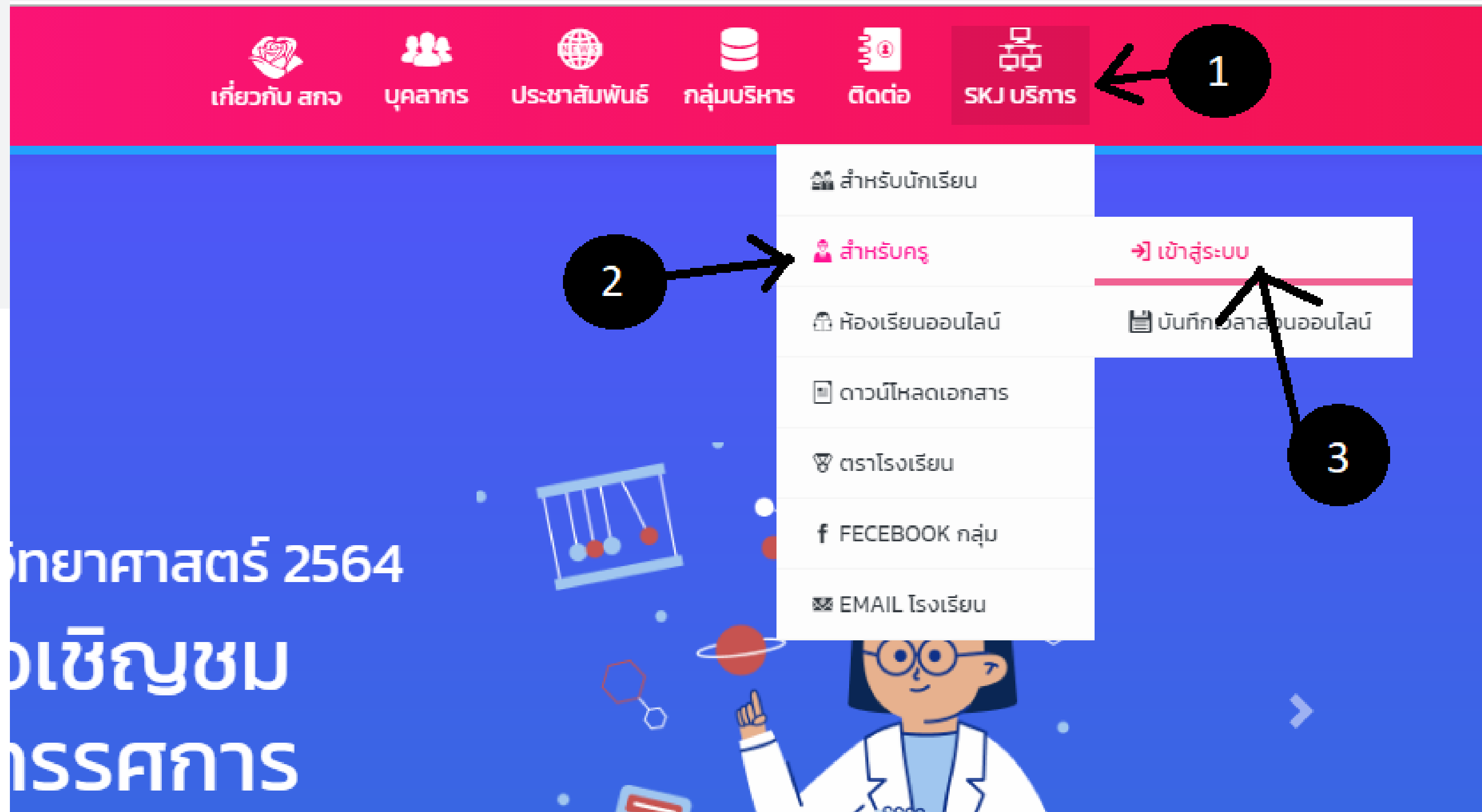


สำหรับครูหัวหน้าระดับ

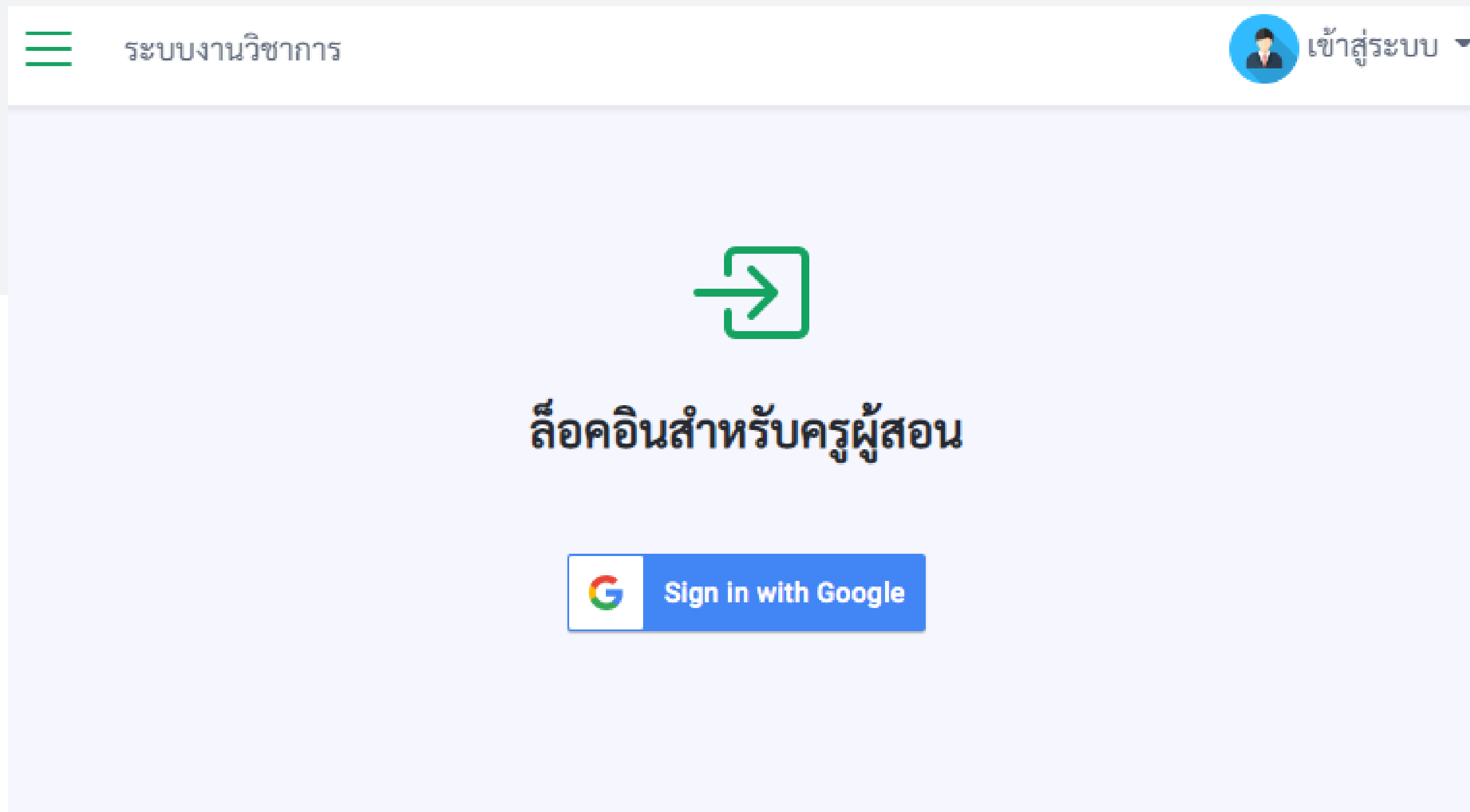
ตามนโยบาย ให้ครูหัวหน้าระดับชั้น
ตรวจสอบการส่งงานของแต่ละระดับชั้นของตนเอง



1.เข้าเว็บไซต์โรงเรียน www.skj.ac.th



2. เข้าสู่ระบบคลิกเมนูขวาด้านบน เลือกเมนูสำหรับครู แล้วคลิกที่ปุ่ม Sign in with Google เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. ให้คลิกเมนู "ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

- เลือกเมนู "เยี่ยมบ้าน/SDQ"
- ตรวจสอบการส่งงาน
- เพิ่มสถานะการตรวจสอบงาน

ระบบงานสารสนเทศ SKJ

ข้อมูลส่วนตัว Logout

นางสาวนันทกานต์ จิรังกรณ์

หน้าหลักเยี่ยมบ้านนักเรียน

คุณใช้งานในสถานะ : หัวหน้าระดับ ม.4

งานเยี่ยมบ้าน / SDQ + ส่งงาน

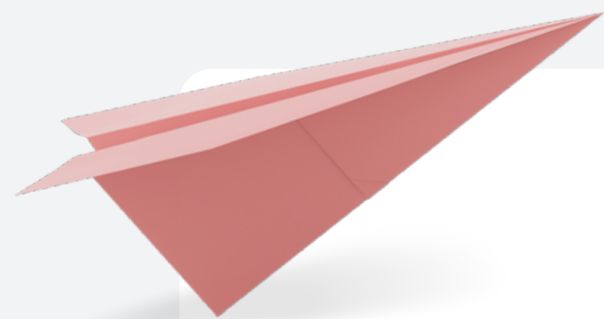
ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ใบปะหน้า	SDQ	แบบบันทึก	สรุปข้อมูล	สถานะ
2564	ม.4/2	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	รอตรวจ

1

2

3

4



สำหรับครูหัวหน้างาน / โครงการ

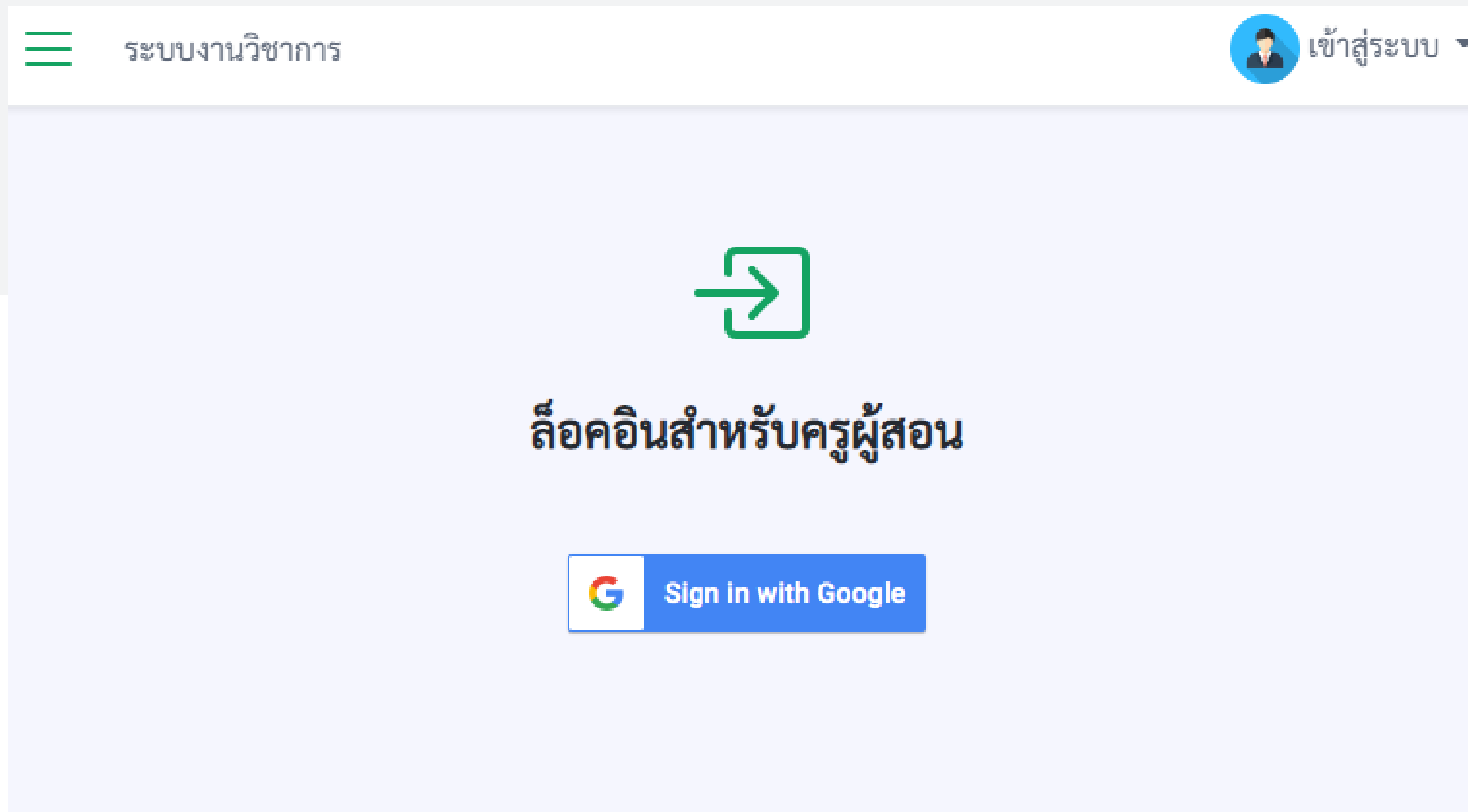
ตามนโยบาย ตรวจสอบการส่งงานของครูประจำชั้นทุกห้อง



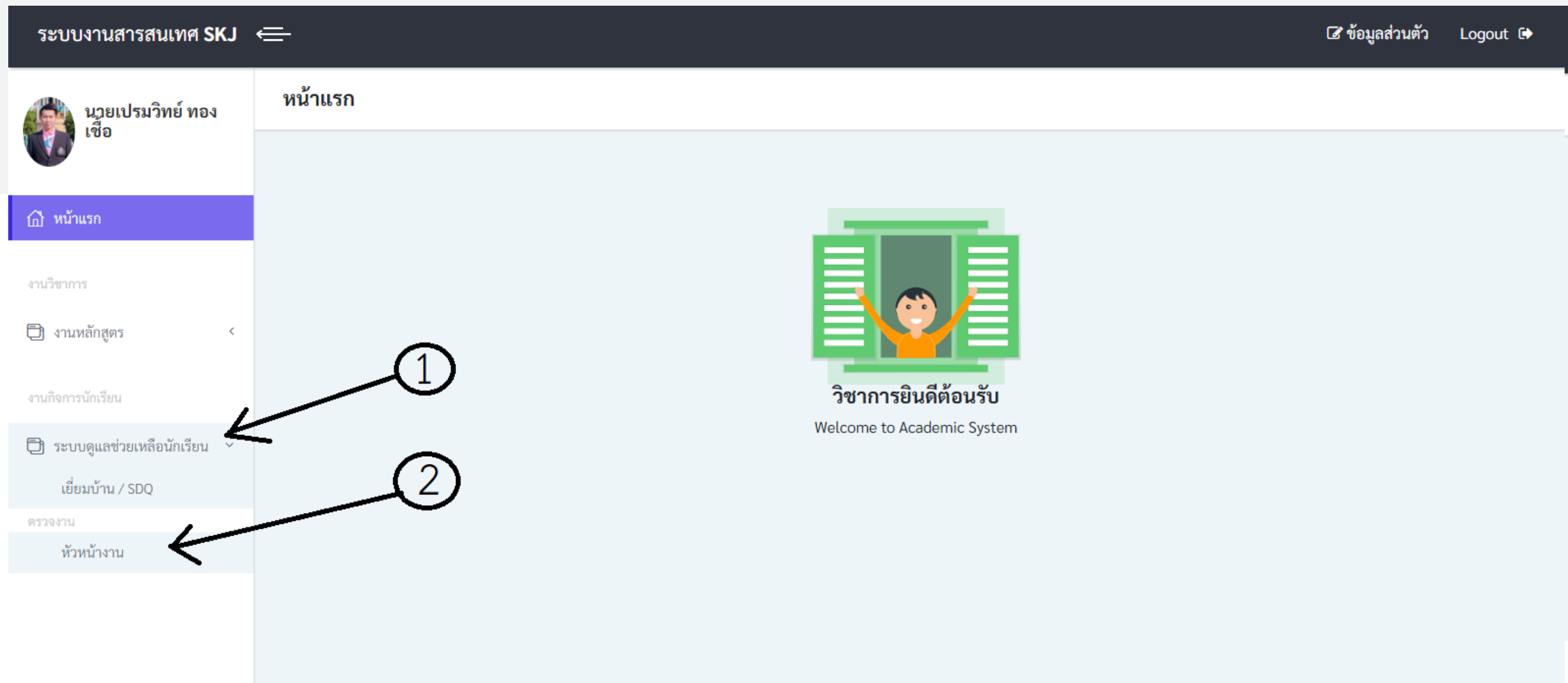
1.เข้าเว็บไซต์โรงเรียน www.skj.ac.th



2. เข้าสู่ระบบคลิกเมนูขวาด้านบน เลือกเมนูสำหรับครู แล้วคลิกที่ปุ่ม Sign in with Google เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. คลิกเมนู "ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน" แล้วเลือกเมนู "หัวหน้างาน" เพื่อตรวจสอบการส่งงาน



4. ตรวจสอบการส่งงาน และเพิ่มสถานะ การตรวจสอบ

ระบบงานสารสนเทศ SKJ

ข้อมูลส่วนตัว Logout

นายเปรมวิทย์ ทองเชื้อ

หน้าแรก

งานวิชาการ

งานหลักสูตร

งานกิจการนักเรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เยี่ยมบ้าน / SDQ

ตรวจงาน

หัวหน้างาน

หน้าแรก

สำหรับหัวหน้างาน

งานเยี่ยมบ้าน / SDQ

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ใบปะหน้า	SDQ	แบบบันทึก	สรุปข้อมูล	หัวหน้าระดับ	หัวหน้างาน
2564	ม.3/4	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	รอตรวจ	รอตรวจ
2564	ม.4/2	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	รอตรวจ	ผ่าน ไม่ผ่าน

+ ส่งงาน

ตรวจการส่งงาน

เพิ่มสถานะ การตรวจสอบ

มีปัญหาการกรอกข้อมูล เยี่ยมบ้าน/SDQ อื่น ๆ

ติดต่อครูเฟส นายเปรมวิทย์ ทองเชื้อ
อาคาร 1 ห้องภาษาไทย

มีปัญหาการใช้งานระบบ การส่งงาน

ติดต่อครูบอส ว่าที่ ร.ต.วชิรวิทย์ แก้วการไถ
อาคาร 4 ห้องคอมพิวเตอร์

