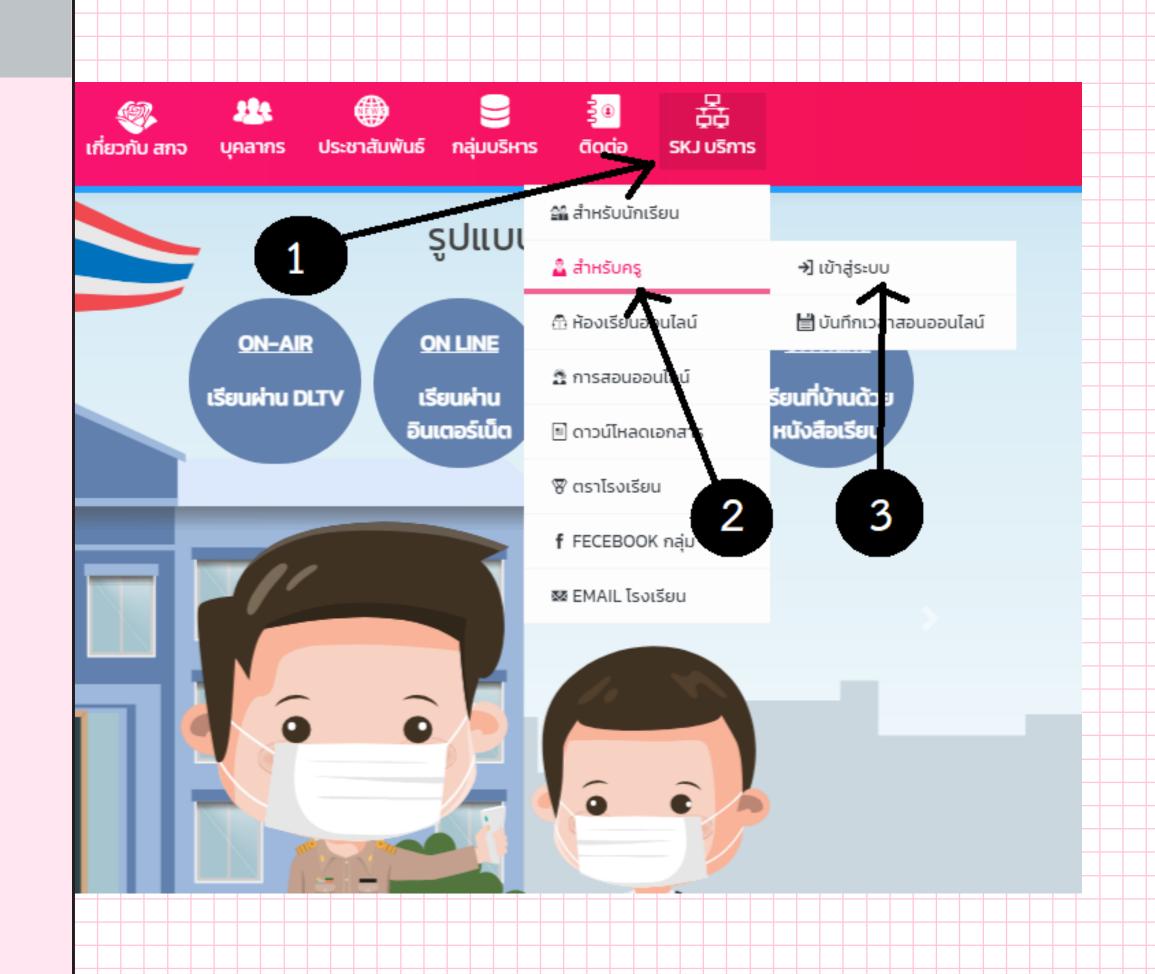




- 1. เลือกเมนูด้านบน "skj บริการ"
- 2. เลือกเมนูด้านบน "สำหรับครู"
- 3. เลือกเมนูด้านบน "เข้าสู่ระบบ"





1. ให้คุณครูล็อคอินด้วย **อีเมลโรงเรียน @skj.ac.th เท่านั้น**



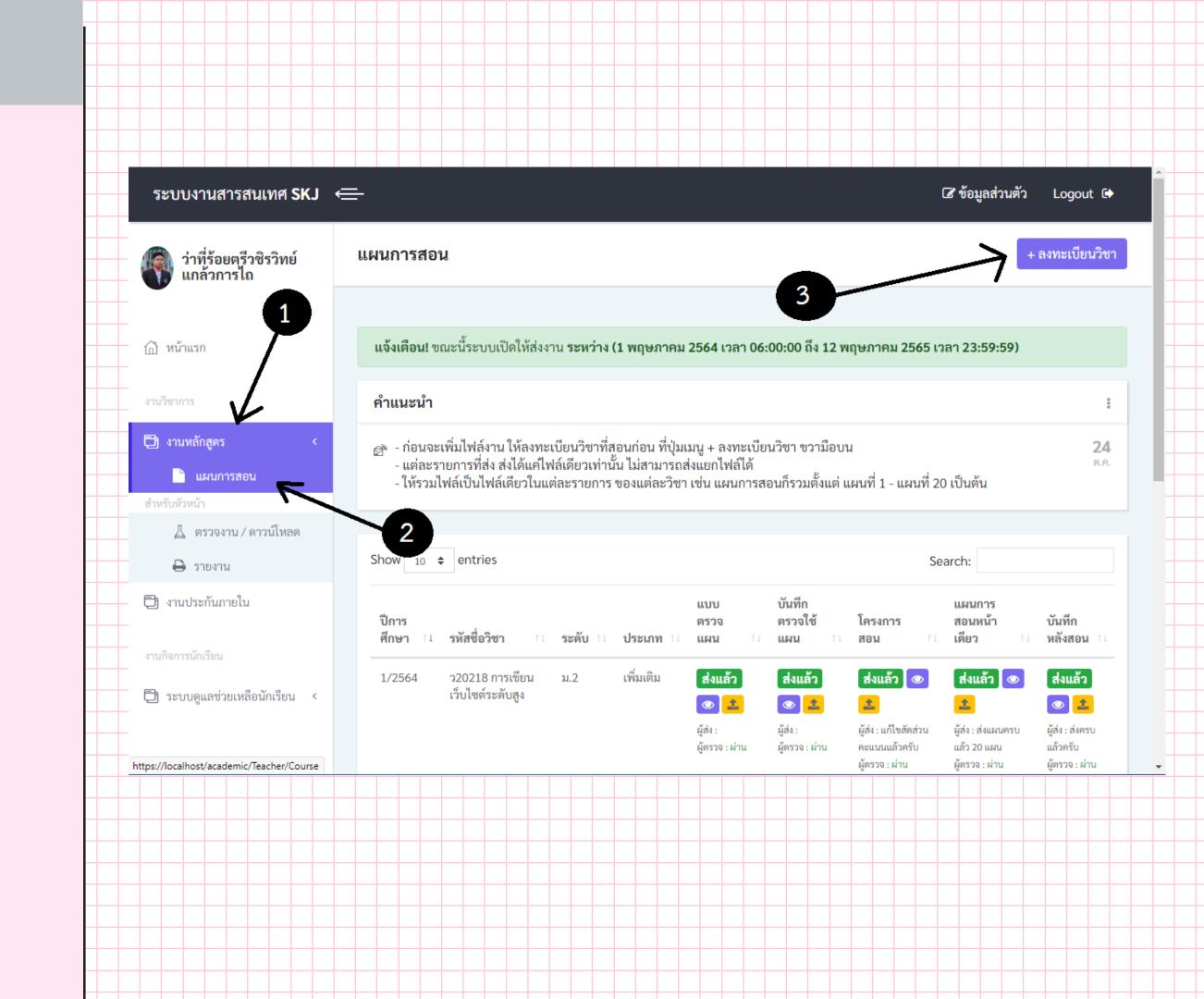
ล็อคอินสำหรับครูผู้สอน



Sign in with Google

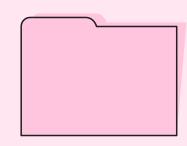
ลงทะเบียนวิชา ก่อนเพิ่มไฟล์งาน

- 1. เลือกเมนู "งานหลักสูตร"
- 2. เลือกเมนู "แผนการสอน"
- 3. กดปุ่มลงทะเบียนวิชา



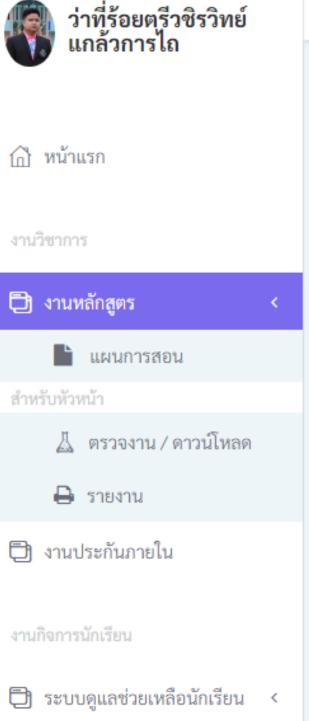
กรอกข้อมูลวิชาที่สอน

- 1. กรอกข้อมูล "ชื่อวิชาที่สอน"
- 2. กรอกข้อมูล "รหัสวิชา"
- 3. เลือกประเภทวิชา
- 4. เลือกระดับชั้นที่สอน
- 5. คลิกปุ่ม ลงทะเบียนวิชา

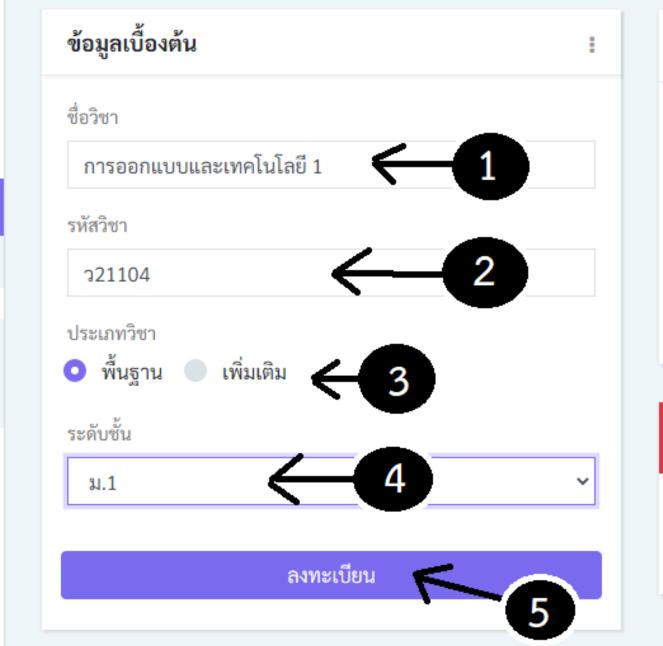


กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง ก่อนกดปุ่ม ลงทะเบียน

ระบบงานสารสนเทศ SKJ 👄



ลงทะเบียนวิชาการสอน



คำแนะนำ

การลงทะเบียนวิชา

ให้คุณครูเพิ่มข้อมูลแต่ แล้วระบบจะพาไปยังท

ระบบอัพเดทเป็นเว

ระบบพัฒนาให้สามาร ส่งงานได้ง่ายขึ้น

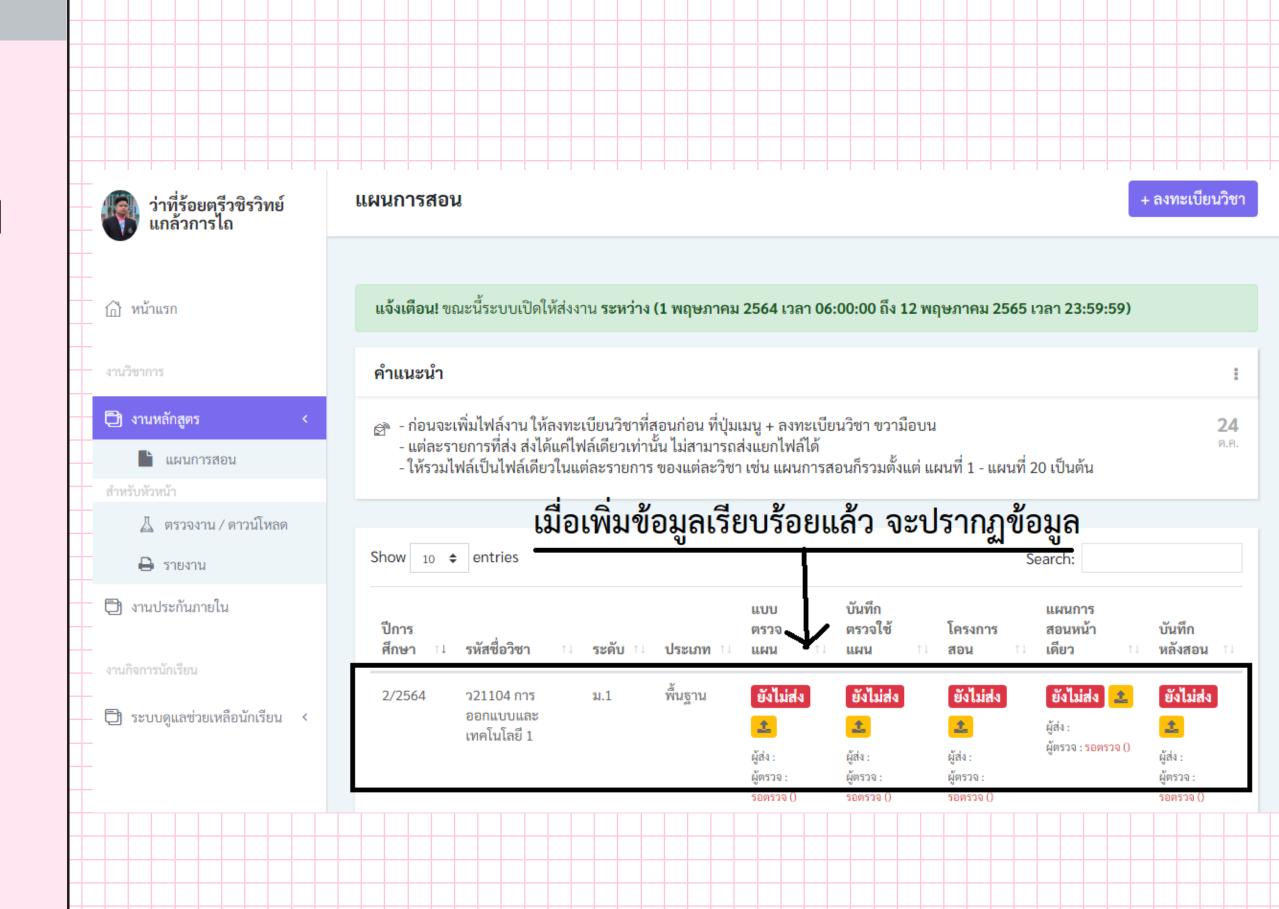
คำเตือน

เมื่อการลงทะเบียนเ กรุณาตรวจสอบข้อ:

หน้าหลัก เพิ่มไฟล์งาน

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูลที่ลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนวิชาอื่น ๆ ก่อนได้อีก ที่ปุ่มลงทะเบียนวิชา



หน้าหลัก เพิ่มไฟล์งาน

1.คลิกปุ่มอัพโหลดไฟล์ 🔔



- 2.คลิกปุ่มเพิ่มไฟล์
- 3.หมายเหตุ (จะใส่หรือไม่ใส่ ก็ได้)
- 4. เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ส่งไฟล์

สามารถลงทะเบียนวิชาอื่น ๆ ก่อนได้อีก ที่ปุ่มลงทะเบียนวิชา



สถานะการส่งงาน



- เมื่อยังไม่ได้ส่งงาน



- เมื่อส่งไฟล์งานสำเร็จ



- ดูไฟล์ที่ส่ง / ตรวจสอบ



- เพิ่ม หรือ แก้ไขไฟล์

ผู้ส่ง คือ หมายเหตุผู้ส่งไฟล์งาน ผู้ตรวจ คือ ผู้เช็คไฟล์งาน

สามารถลงทะเบียนวิชาอื่น ๆ ก่อนได้อีก ที่ปุ่มลงทะเบียนวิชา



ในกรณี ที่จะส่งแผนหรือมีการเปลี่ยนข้อมูลในไฟล์ เลือกเมนู เปลี่ยนได้ทันที ในแต่ละรายงานส่งได้แค่ไฟล์เดียว ดังนั้นจึงต้อง รวมไฟล์ให้เป็นไฟล์เดียวเท่านั้น

ขั้นตอนการส่งแผนมีเพียงเท่านี้ สั้น ๆ ง่าย ๆ เมื่อต้องการจะส่งแผนวิชาอื่น ให้ลงทะเบียนก่อน

เน้นย้ำ เวลาลงทะเบียนวิชาที่สอนกรุณาตรวจสอบให้ดี ก่อนลงทะเบียน





มีปัญหาการใช้งานระบบ

ติดต่อ ครูวชิรวิทย์ แกล้วการไถ หรือ จะเดินทางมาติดต่อด้วยตัวเองที่ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร 4 ชั้น 3

ระบบงานสารสนเทศโรงเรียน