

# Nedj Belloum

Mobile : +33 6 51 48 50 28 · nedjpro@gmail.com · Français · [Linkedin](#)



## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

### RAGNI GROUPE

La Gaude, France | Sept 2025 - Sept 2026

*Technicien support IT - Alternance*

- Support utilisateurs N1/N2 : gestion des tickets via Cockpit, résolution d'incidents à distance (Teams/TeamViewer) et assistance sur les applications métiers SolidWorks, PDM, Cegid et BOX Sync.
- Gestion des accès : GPO, droits, synchronisation hybride et sécurité (PSSI, firewall, antivirus).
- Gestion de Parc : Inventaire complet et préparation du budget IT.
- Administration Windows Server 2022, Active Directory, Azure AD / Entra ID et Microsoft 365 / Exchange Online.
- Administration du Wi-Fi, gestion des VM, suivi des sauvegardes/restaurations avec les prestataires.
- Cloud & Stockage : Migration de données vers OneDrive.

### RESISTEX

Saint-André-de-la-Roche, France

*Assistant Administrateur Système et Réseau - Stage*

Juil 2025 - Août 2025

- Maintenance & Support : Diagnostic et résolution d'incidents réseaux et utilisateurs.
- Optimisation Wi-Fi : Remplacement et configuration de bornes défectueuses pour améliorer la connectivité.
- Infrastructure Serveur : Déploiement d'un nouveau serveur et migration complète des données.

### MS CAR

Taverny, France | Dec 2023 - Fév 2025

*Associé auto*

- Élaboration d'une proposition de projet automobile, en commençant par la définition des objectifs, des exigences techniques et des ressources nécessaires.
- Planification, coordination et suivi des différentes étapes du projet, y compris la gestion des budgets.
- Réalisation d'études de marché pour identifier les opportunités, les tendances et les besoins des clients.

### PICKUP LOGISTICS

Saint-Ouen-sur-Seine, France | Nov 2021 - Oct 2024

*Agent de support et Dispatcher*

- Coordination et gestion des plannings des livreurs pour optimiser les horaires et les itinéraires.
- Surveillance active du processus de livraison, de la prise en charge des commandes à la livraison.
- Gestion des appels entrants et sortants pour répondre aux demandes des clients.
- Optimisation des itinéraires de livraison pour maximiser l'efficacité.
- Élaboration de rapports quotidiens sur la performance et la qualité du service, incluant l'analyse des indicateurs clés pour identifier les axes d'amélioration.

## COMPETENCES INFORMATIQUES

---

**Bureautiques** : Suite Office (Word, Excel, Power Point) | M365 (Outlook, Teams, Adobe, ...)

**Base de données (Notions)** : PHP My Admin | MySQL | SQL | PHP

**Langages de programmation (Notions)** : Javascript | HTML | CSS | Python

**Réseaux et administration** : Cisco Packet Tracer | GLPI | Wireshark | Cockpit | Active Directory | Azure Entra ID | Powershell

**Développement Web** : Visual Studio Code | Vagrant | Ansible

**Système d'exploitation** : Windows | Windows Server | Linux

## FORMATION

---

### **Mediaschool - IRIS**

Nice, France | Oct 2024 - Juil 2026

*BTS - Services Informatiques aux Organisations*

- Option : Solutions d'Infrastructure, Système Réseau et Cybersécurité
- Assurer la sécurité, la maintenance et l'installation des réseaux et des équipements informatiques

### **Jacques Prévert**

Taverny, France | Sep 2016 - Juil 2019

*Baccalauréat Sciences Technologique du Management et de la Gestion*

- Option : Gestion et Finance
- Réalisation des factures, Tableau de Solde Intermédiaire de Gestion

## CERTIFICATIONS

---

**Réseaux** : Cisco Academy - Networking Basics

**Infrastructure Cloud** : Microsoft Azure - Course AZ-900T00-A

**Cybersécurité** : Fortinet - Fortinet Certified Fundamentals in Cybersecurity

**Cybersécurité** : ANSSI - MOOC SecNum Académie

## LANGUES ET ATOUTS

---

**Langues** : Français (C1), Arabe (C1), Anglais (B1)

**Atouts** : Adaptabilité | Organisé | Esprit d'équipe | Sens des responsabilités

## CENTRE D'INTERET

---

- Photographie, High-tech, Sports, Voyages