

# Indice

Inti	roduzione	5
Inst	tallazione	7
2.1	Informazioni sul Database	9
Gui	ida alle Funzioni	17
3.1	Home	18
3.2	Upload	19
3.3	Peer Reviewing System	20
3.4	Calendario	21
	3.4.1 Visualizza Calendario	21
	3.4.2 Prenota Sbobina	22
	3.4.3 Richiedi Cambio	22
3.5	Visualizza Sbobine	23
3.6	Esoneri	24
	3.6.1 Prenota Esoneri	24
	3.6.2 Gestisci Esoneri - Superuser	25
3.7	Account Utente	26
3.8	Impostazioni	27
	3.8.1 Visualizza Sbobinatori Registrati - Supe-	
	rUser	27
	3.8.2 Aggiungi Sbobinatori - SuperUser	28
	3.8.3 Inserisci Insegnamento - SuperUser	28
	3.8.4 Visualizza Insegnamenti Registrati - Su-	
	perUser	29
	Ins 2.1 Gu 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Guida alle Funzioni           3.1         Home            3.2         Upload            3.3         Peer Reviewing System            3.4         Calendario            3.4.1         Visualizza Calendario            3.4.2         Prenota Sbobina            3.4.3         Richiedi Cambio            3.5         Visualizza Sbobine            3.6.1         Prenota Esoneri            3.6.1         Prenota Esoneri - Superuser            3.7         Account Utente            3.8         Impostazioni            3.8.1         Visualizza Sbobinatori Registrati - Superuser           3.8.2         Aggiungi Sbobinatori - Superuser           3.8.3         Inserisci Insegnamento - Superuser           3.8.4         Visualizza Insegnamenti Registrati - Su-

#### INDICE

		3.8.5	Programma Una Nuova Sbobina - Supe-
		3.8.6	rUser
			Vedi Sbobine in Programma - SuperUser
		3.8.7	Impostazioni Avanzate - SuperUser
(	Gui	da all'	uso
4	4.1	Utilizz	zo - Sbobinatori e Revisori
		4.1.1	Caricare Una Sbobina
		4.1.2	Revisionare Una Sbobina
		4.1.3	Scaricare le Sbobine
		4.1.4	Prenotati ad un Esonero
		4.1.5	Cambia la Tua Password
4	4.2	Config	gurazione - SuperUser
		4.2.1	Aggiungi o modifica un Insegnamento
		4.2.2	Aggiungi o Modifica un Utente
		4.2.3	Aggiungi o Modifica una Sbobina
		4.2.4	Inserisci o Modifica un Esonero
		4.2.5	Esegui il Reset al termine del Semestre

## Capitolo 1

## Introduzione

SbobinaX è un gestionale per le sbobine universitarie semplice ma completo, in grado di gestire le sbobine del semestre corrente, con la possibilità, al termine, di eseguirne il download per lo storaggio o per la condivisione in altro ambiente (a causa dei limiti di spazio dell'hosting, ho scelto di concentrarmi su un singolo semestre). Il gestionale è stato sviluppato in PHP, con l'ausilio di Javascript e CSS, e utilizza un database MySQL per la memorizzazione dei dati. Sfortunatamente, alla versione attuale (v2.0), non è disponibile un installer, quindi per l'installazione è necessario eseguire manualmente le operazioni descritte nella sezione apposita, eventualmente aiutandosi con il file install.sql per la creazione del database.

## CAPITOLO 1. INTRODUZIONE

## Capitolo 2

## Installazione

Per installare il gestionale, è necessario seguire le seguenti azioni, nell'ordine presentato:

1. Creare un database in MySQL, nominandolo "sbobinax". Qualora non fosse possibile creare un nuovo database, o qualora non fosse possibile rinominare il database già esistente, è necessario effettuare le opportune modifiche nel file "db\_ connector.php", che contiene tutte le informazioni necessarie per effettuare la connessione al database. In particolare, la sezione seguente contiene tutte le informazioni necessarie per la connessione al database, da modificare secondo necessità (per ulteriori informazioni, consulta il manuale utente del tuo host):

```
<?php
$sName = "localhost"; // server name per MySQL
$uName = "root"; // username per MySQL
$pass = ""; // password per MySQL
$db_name = "sbobinax"; // nome del database
?>
```

2. Dalla barra superiore di phpMyAdmin, selezionare la voce "import", e selezionare per l'importazione il file "install.sql";

#### CAPITOLO 2. INSTALLAZIONE

- 3. Tramite un software come "FileZilla" o simili, **copiare tutti i file del gestionale nella root del sito** (oppure in una subdirectory, qualora sul sito web fosse già presente un altro gestionale come Wordpress);
- 4. Recarsi all'indirizzo del gestionale per il login ("sito.it/" oppure "sito.it/sbobinax/") ed inserire le credenziali per il primo accesso:

Username: **123**Password: **password** 

Ricordati, come prima cosa, di eliminare questo account.

#### 2.1. INFORMAZIONI SUL DATABASE

#### 2.1 Informazioni sul Database

Il presente applicativo si basa su un database unico MySQL contenente, alla versione attuale (2.0) dodici tabelle: di queste, due sono attualmente inutilizzate, ma riservate a future e programmate implementazioni. Di seguito si inserisce una descrizione delle tabelle, da usare come guida qualora il file "install.sql" non dovesse funzionare.

## CAPITOLO 2. INSTALLAZIONE

sx_cambioturno	Usata, in futuro, per consentire il cambio turno in autonomia.	×
	autonomia.	
sx_esamidisponibili	Contiene la descrizione degli esami, il nome del	<
	docente, la data di svolgimento e la data di fine	
	prenotazione	
sx_insegnamenti	Contiene gli insegnamenti da sbobinare	<
sx_prenesami	Contiene le informazioni sui prenotati per gli esami	<
	calendarizzati	
sx_report	Usata, in futuro, per segnalare problemi nelle	×
	sbobine	
sx_revisori_sbobine	Contiene i riferimenti ai revisori delle sbobine	<
	calendarizzate	
sx_sbobinatori_sbobine	Contiene i riferimenti agli sbobinatori delle sbobine	<
	calendarizzate	
sx_sbobine_calendarizzate	Contiene le informazioni sulle sbobine calendarizzate	<
$sx\_sbobine\_rigettate$	Contiene i motivi sulle sbobine rigettate	<
sx_settings	Contiene alcune impostazioni di base. Attualmente	<
	usata solo in parte, previste future implementazioni.	
sx_users	Contiene le informazioni essenziali degli sbobinatori	<

## 2.1. INFORMAZIONI SUL DATABASE

$\operatorname{sx}$ -esamidisponibili	AE TYPE LENGTH NULL DEFAULT AI	int 11 no si	nento varchar 255 no no	nte varchar 255 no no	onero date no no	scrizioni date no no
sx_esamid	NAME   TYPE   LENG	id int 11			data_esonero date	data_scadiscrizioni date

		sx_insegnamenti	amenti		
NAME	TYPE	LENGTH	NULL	DEFAULT	$\mathbf{A}_{-}\mathbf{I}$
id	int	11	ou		$\sin$
materia	varchar	255	no		

	$sx_pa$	sx_partecipazione_sbobine	sbobine		
NAME	AV	TYPE   LENGHT   NULL	NOLL	DEFAULT A.I	$\mathbf{A}_{-}\mathbf{I}$
bi	int	11	ou		$_{ m Si}$
id_user	varchar	252	ou		ou
id_insegnamento	varchar	255	ou		ou

NAME   TYPE   LENGHT   NULL   DEFAULT   A.1     id   int   255   no   no   no     id_sbobina   int   255   no   no     id_sbobinatore   int   255   no   no     id_sbobinatore   int   255   no   no       NAME   TYPE   LENGHT   NULL   DEFAULT   A.1     id   int   255   no   no   no     id_sbobina   int   255   no   no     id_revisore   int   255   no   no     id_revisore   int   255   no   no     id_sbobina   int   int   int   int   int   int     id_sbobina   int   255   int   int   int   int   int     id_sbobina   int   255   int   int							,				
LENGHT   NULL   DEFAULT     255	esito	$id\_revisore$	id_sbobina	id	NAME		id_sbobinatore	$id\_sbobina$	id	NAME	
DEFAULT  DEFAULT	binary	int	int	int	$\mathbf{TYPE}$		int	int	int	TYPE	SX_S
DEFAULT  DEFAULT		255	255	255	LENGHT	sx_revisori_s	255	255	255	LENGHT	${f sbobinatori}_{f s}$
	no	no	no	no		sbobine	no	no	no		sbobine
AJ no no no no no no	0										
	no	no	no	si	$\mathbf{A}.\mathbf{I}$		no	no	si	$\mathbf{A}\mathbf{I}$	

## 2.1. INFORMAZIONI SUL DATABASE

	sx_sbobine	sx_sbobine_calendarizzate	ate		
NAME	TYPE	LENGHT	NOLL	TYPE   LENGHT   NULL   DEFAULT	$A_I$
bi	int	255	no		Si
progressivo_insegnamento	int	255	no		no
insegnamento	int	255	no		no
argomento	varchar	255	si		ou
posizione_server	varchar	255	si		ou
auth_token	varchar	255	si		ou
data_lezione	varchar	255	no		ou
data_caricamento	datetime		$_{ m si}$		ou
num_sbobinatori	int	11	no		ou
num_revisori	int	11	no		ou
caricata	binary		no	0	no
revisione	binary		no	0	no

## CAPITOLO 2. INSTALLAZIONE

	sx	sx_sbobine_rigettate	ettate		
NAME	$\mathbf{TYPE}$	TYPE   LENGHT   NULL	NULL	DEFAULT A.I	$A_{\perp}I$
id	int	255	no		si.
id_sbobina	int	255	no		no
id_sbobinatore	int	255	no		no
id_revisore	int	255	no		no
motivo	varchar	255	no		no
visto	binary		no	0	no

		$sx_settings$			
NAME	$\mathbf{TYPE}$	LENGHT	TTUN	TYPE   LENGHT   NULL   DEFAULT   A.I	$\Gamma$ A
id	int	255	ou		Si.
nome_impostazione	varchar	255	ou		no
attuale	varchar	255	ou		no
predefinita	verchar   955	255	ou		no

## 2.1. INFORMAZIONI SUL DATABASE

	$A_I$	si	ou	ou	ou	ou	ou	ou	ou	ou
	TYPE   LENGHT   NULL   DEFAULT   A.I									0
ırs	NOLL	no	no	no	ou	ou	ou	ou	ou	no
sx_users	LENGHT	255	255	255	255	255	255	255	255	
	TYPE	int	varchar	varchar	varchar	varchar	varchar	varchar	binary	binary
	NAME	jd	matricola	nome	cognome	email	password	malus	locked	admin

## CAPITOLO 2. INSTALLAZIONE

## Capitolo 3

## Guida alle Funzioni

Di seguito sono riportate le pagine disponibili, con tutte le funzioni. Per una guida pratica su caricare, revisionare o programmare le sbobine si rimanda alle apposite sezioni per sbobinatori o SuperUser.

Ti faccio presente che, a partire dal momento del login, viene generata una sessione di tempo massimo 10 minuti: il che vuol dire che, allo scadere di questo tempo, l'utente viene disconnesso, per ragioni di sicurezza. Sarà ovviamente possibile effettuare un nuovo login per riprendere la consultazione dell'applicazione. N.B.: come meccanismo di protezione, dopo il terzo tentativo di login errato, la sessione viene interrotta per circa un'ora. Inoltre, non è attualmente possibile recuperare la password, l'unica alternativa è l'eliminazione dell'account di cui è stata smarrita la password e la successiva creazione con gli stessi dati (Matr., Nome, Cognome...). In questo modo, dopo aver riassociato l'utente agli insegnamenti ed alle sbobine, può riaccedere nuovamente usando la matricola come password.

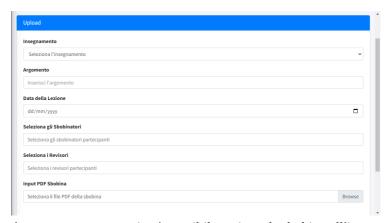
#### 3.1 Home



Questa rappresenta la pagina principale, la prima che si apre dopo il login. Da qui è possibile vedere subito il numero di sbobine che sono già presenti nel sito, quelle in attesa di revisione, le sbobine non svolte e quelle totali programmate (attenzione, la versione attuale mostra lo stesso numero per tutti, non considera le partecipazioni alle sbobine). Inoltre, nella tabella inferiore, è possibile vedere le sbobine che sono state assegnate alla persona, con l'id associato (importante per l'upload).

#### 3.2. UPLOAD

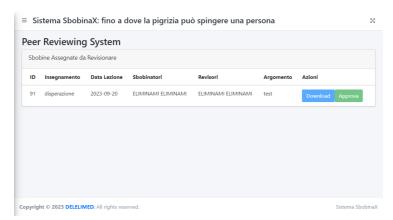
## 3.2 Upload



Attraverso questa pagina è possibile caricare le sbobine all'interno del gestionale. E' necessario, come prima cosa, compilare il messaggio di avviso che compare con l'id associato alla sbobina (lo puoi trovare nella Home, alla prima colonna della tabella), in modo tale che il gestionale possa recuperare le informazioni inserite dai SuperUser per evitare inserimento di duplicati, e per gestire in modo ottimale tutto il percorso di approvazione e visualizzazione della sbobina. In caso di errori, è possibile modificare ogni singolo campo presente.

Ovviamente risulta indifferente quale dei due sbobinatori effettua il caricamento nell'applicazione.

## 3.3 Peer Reviewing System

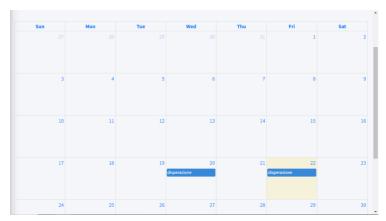


In questa parte, il revisore potrà revisionare le sbobine di cui è stato assegnato come "revisore". Come prima cosa sarà possibile eseguire il download in anteprima della sbobina, visionarla sul proprio computer per poi dare o meno l'approvazione tramite il pulsante verde "approva". La pressione del suddetto pulsante causa l'apertura di una maschera, grazie alla quale è possibile approvare o rigettare la sbobina. In caso di accettazione, essa sarà subito resa visibile a tutti i componenti del gruppo sbobine. In caso di rigetto, compare una maschera in cui si avvisa il revisore di contattare lo sbobinatore della sbobina, per segnalare eventuali migliorie. E' inoltre necessario, in questo caso, compilare il campo "motivazione", che comparirà come avviso allo sbobinatore al successivo login. La non compilazione del campo "motivazione", a seconda del proprio hosting web, può causare la comparsa di un messaggio di errore o il semplice fallimento del rigetto.

#### 3.4. CALENDARIO

#### 3.4 Calendario

#### 3.4.1 Visualizza Calendario



In questa pagina è possibile vedere, all'interno di una vista a calendario, le sbobine programmate. Anche in questo caso, verranno visualizzate tutte le sbobine, a prescindere dalla partecipazione o meno alla sbobinatura della stessa. Cliccando sull'evento, comparirà l'avviso ove verranno riportati alcuni dati relativi alla stessa sbobina, come l'argomento (qualora la sbobina sia già stata caricata), i nomi degli sbobinatori e dei revisori, e lo stato in cui si trova (Da Caricare, Da Revisionare, Disponibile).

# Sistema SbobinaX: fino a dove la pigrizia può spingere una persona Prenota una Sbobina Sbobine Prenotabili ID Insegnamento Data Lezione Sbobinatori Mancanti Revisori Mancanti Prenota come... 91 disperazione 2023-09-20 1 1 Sbobinatori Revisore 92 disperazione 2023-09-22 2 Sbobinatore Revisore

#### 3.4.2 Prenota Shobina

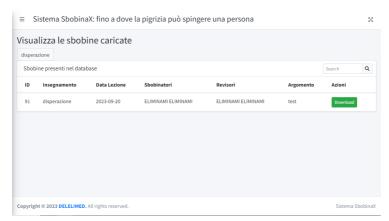
Qualora alcune sbobine dovessero rimanere senza il numero necessario di sbobinatori e/o revisori, esse verranno riportate qui: i singoli partecipanti potranno decidere in autonomia se diventare sbobinatori o revisori della stessa. Al raggiungimento del limite di sbobinatori e revisori, le stesse scompariranno, venendo considerate dal sistema come "complete". Non è possibile prenotarsi contemporaneamente come sbobinatore e revisore.

#### 3.4.3 Richiedi Cambio

La presente funzione è ancora in sviluppo.

#### 3.5. VISUALIZZA SBOBINE

#### 3.5 Visualizza Shobine



Tramite questa finestra sarà possibile visualizzare le sbobine divise per materia, ed eventualmente filtrarle, tramite il campo "cerca", per data, argomento, sbobinatore, revisore, semplicemente digitando il campo ricercato all'interno del form di ricerca. Il gestionale presenta una serie di sistemi di sicurezza per evitare il download non autorizzato delle sbobine, come ad esempio:

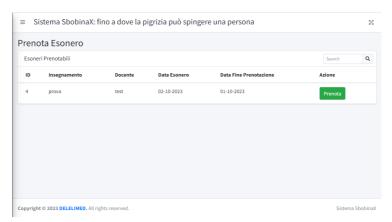
- Controllo dello stato di login;
- Controllo dello stato della sbobina (sono scaricabili solo quelle revisionate);
- Controllo della partecipazione all'insegnamento (chi non partecipa alla sbobina non ha la possibilità di scaricare – o anche visualizzare – le sbobine);
- Criptazione della sbobina mediante chiave di criptazione simmetrica "AES-256-CBC", virtualmente impenetrabile;
- Cambio dell'estensione per evitare il raggiungimento mediante URL.

Al termine di ciò, verrà eseguita la decriptazione della sbobina e verrà scaricato sul proprio dispositivo.

#### 3.6 Esoneri

La presente funzione ha lo scopo di unificare le pagine di prenotazione degli esoneri non presenti nell'apposito gestionale studenti.

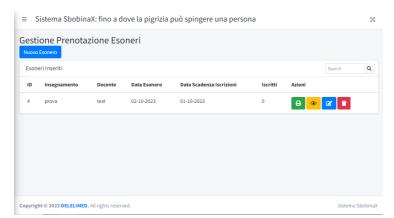
#### 3.6.1 Prenota Esoneri



In questa pagina è possibile prenotarsi (o cancellarsi) per un esonero. Saranno visibili solamente gli esoneri il cui limite temporale di prenotazione non è ancora stato superato (per esempio, nell'immagine di prova, si ha tempo fino al primo ottobre INCLUSO). E' presente un'analoga funzione per gli utenti non registrati, raggiungibile dalla pagina di login. In questo caso, però NESSUNO sarà più in grado di eliminare la prenotazione, nemmeno i "superutenti".

#### 3.6. ESONERI

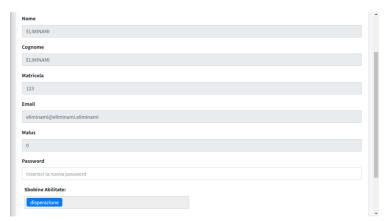
## 3.6.2 Gestisci Esoneri - Superuser



Da questa pagina, gli amministratori avranno la possibilità di:

- Calendarizzare un nuovo esonero;
- Visualizzare le persone attualmente prenotate (ATTEN-ZIONE! Per motivi di sicurezza NON è possibile eliminare le prenotazioni: le persone registrate possono fare ciò autonomamente, mentre per i non registrati non è attualmente possibile cancellarsi);
- Eliminare la calendarizzazione dell'esonero;
- Stampare un file PDF contenente il report dei prenotati in ordine alfabetico.

#### 3.7 Account Utente

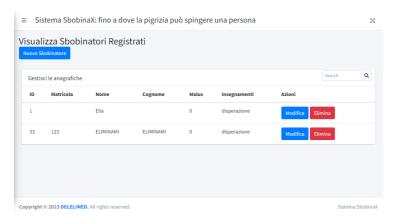


In questo campo, ogni utente ha la possibilità di vedere i dati ad esso associati, ed eventualmente cambiare la propria password (consigliato al primo accesso, in quanto la password iniziale corrisponde al proprio numero di matricola).

#### 3.8. IMPOSTAZIONI

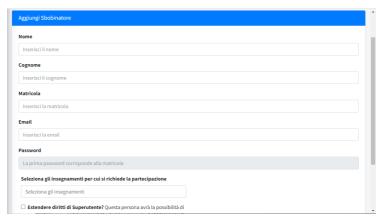
## 3.8 Impostazioni

#### 3.8.1 Visualizza Sbobinatori Registrati - SuperUser



In questo campo è possibile, per chi ha il diritto di SuperUser, visualizzare tutti gli sbobinatori registrati, con la possibilità di eliminarli o modificarli. Con la pressione sul campo "Modifica" compare una maschera, grazie alla quale è possibile modificare tutte le informazioni relative all'utente, tranne che l'indirizzo email associato. È necessario, ad ogni modifica, a causa di limiti software, inserire nuovamente tutti gli insegnamenti associati allo sbobinatore. L'incremento dei malus per ora è fine a sé stesso, in una futura versione sarà possibile implementare un blocco automatico dell'account al raggiungimento di un tot di malus.

#### 3.8.2 Aggiungi Sbobinatori - SuperUser



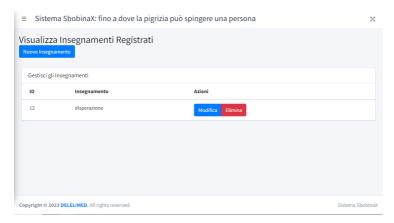
Tramite questa maschera è possibile, per i SuperUser, aggiungere un nuovo account per gli sbobinatori o per i revisori. Ovviamente, per popolare il campo "Insegnamenti", è necessario aver prima configurato l'insegnamento tramite la maschera apposita. Tramite il flag in basso è possibile inserire l'utente come SuperUser, opzione NON modificabile successivamente.

#### 3.8.3 Inserisci Insegnamento - SuperUser

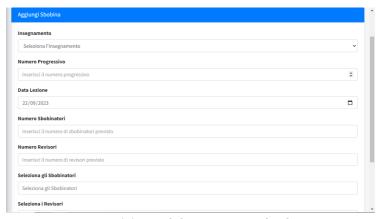


#### 3.8. IMPOSTAZIONI

## 3.8.4 Visualizza Insegnamenti Registrati - SuperUser



### 3.8.5 Programma Una Nuova Sbobina - SuperUser

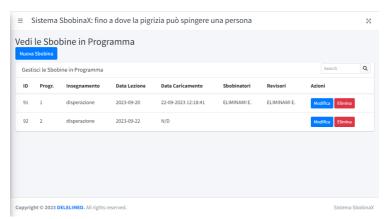


Tramite questo menù è possibile inserire in calendario una nuova sbobina, inserendo anche sbobinatori e revisori ad essa associata. Tutti questi dettagli sono modificabili anche dagli sbobinatori, nel momento dell'upload, inserendo l'id della sbobina che viene generato. N.B.: il numero progressivo, da inserire manualmente e NON modificabile dagli sbobinatori, è fondamentale per rino-

#### CAPITOLO 3. GUIDA ALLE FUNZIONI

minare correttamente ed automaticamente i file nel server. Non è univoco nel database, ma deve essere univoco all'interno della materia.

#### 3.8.6 Vedi Sbobine in Programma - SuperUser



Grazie a questa finestra, è possibile modificare tutti i dettagli relativi alla sbobina, oltre a vedere quelle già programmate e quelle da programmare. Alla pressione del pulsante "modifica", compare una maschera per consentire la modifica di ogni dettaglio relativo alla stessa sbobina.

#### 3.8. IMPOSTAZIONI

#### 3.8.7 Impostazioni Avanzate - SuperUser



Tramite questo menù, sarà possibile eseguire tutte le operazioni di reset necessarie al termine del semestre, per rimuovere tutte le sbobine in calendario e prepararsi al nuovo semestre. Ciò si rende necessario visto il poco spazio generalmente disponibile sugli Hosting Web. In caso di utilizzo di un proprio server, è anche possibile non eliminare gli insegnamenti precedenti, e procedere direttamente con l'inserimento dei nuovi insegnamenti. Sempre in questa pagina sarà possibile configurare l'invio automatico di notifiche via mail in caso di caricamento di una nuova sbobina da revisionare (notifica ai revisori) oppure venire informati di una nuova sbobina assegnata (notifica agli sbobinatori ed ai revisori). Funzione non presente nella prima versione.

## CAPITOLO 3. GUIDA ALLE FUNZIONI

## Capitolo 4

## Guida all'uso

Di seguito si riportano le principali istruzioni su come gestire le sbobine, sia dal punto di vista dei Superutenti, sia dei normali sbobinatori e revisori.

#### 4.1 Utilizzo - Sbobinatori e Revisori

#### 4.1.1 Caricare Una Shobina

Se sei uno **sbobinatore**, nella home page comparirà la sbobina, con il tuo nome sotto la colonna "sbobinatore". **Prendi nota dell'ID associato ad essa**. Recati nella pagina "**Upload**" tramite il menù a sinistra e, quando richiesto, inseriscilo nella finestra. L'applicativo automaticamente acquisirà dai database tutte le informazioni associate, che potrai comunque modificare in caso di errore. Al termine, **selezionare il file ed inviarlo in revisione**.

#### 4.1.2 Revisionare Una Sbobina

Se risulti **revisore** di una sbobina, nella apposita pagina "**Peer Review**" verrà visualizzata la sbobina. Se non risulta, assicurati di vedere la sbobina nello stato "**In Attesa di Revisione**": qualora dovesse trovarsi ancora nello stato "Da Caricare", essa non sarà visibile nel Peer Review. Una volta presente, selezio-

nare "**Download**" per scaricare la sbobina. Dopo averla vista, hai la possibilità di approvarla o rigettarla.

- In Caso di Approvazione: prima di renderla visibile, è necessario che tutti i revisori l'abbiano approvata (in caso contrario risulterà comunque "In Attesa di Revisione");
- In Caso di Rigetto: a prescindere dagli altri revisori, in caso anche solo di un rigetto la sbobina viene eliminata. È quindi necessario contattare lo sbobinatore, effettuare un nuovo upload e rieseguire l'approvazione. N.B.: in caso di rigetto, lo sbobinatore ha la possibilità, al successivo login, di vedere chi ha rigettato la sbobina e per quale motivo.

#### 4.1.3 Scaricare le Shobine

Recandoti nella pagina "Visualizza Sbobine", potrai visualizzare tutte le sbobine degli insegnamenti a cui partecipi, purché siano già state revisionate. È possibile anche cercare la sbobina di interesse, per materia, data o argomento, grazie al campo "Search" presente in alto a sinistra. Se vuoi avere una visione più ampia della situazione attuale delle sbobine, puoi recarti nel menù "Calendario", ove puoi vedere nel calendario tutte le sbobine, con anche l'indicazione di stato, sbobinatori, revisori ed argomento (se già caricata).

#### 4.1.4 Prenotati ad un Esonero

Per prenotarti ad un esonero, puoi recarti nel menù "Esoneri -¿ Prenota Esonero". Qui potrai visualizzare tutti quelli prenotabili. Ti basterà cliccare su "Prenota" e poi dare conferma. Se hai cambiato idea, puoi sempre cancellare la prenotazione. Se non aderisci al gruppo sbobine, puoi effettuare la prenotazione dalla pagina di login, pulsante in basso, ed inserire tutti i dati personali richiesti. Attenzione però, una volta confermata la tua prenotazione, nessuno ha la possibilità di eliminarla, nè tu, nè i Superuser.

#### 4.1. UTILIZZO - SBOBINATORI E REVISORI

#### 4.1.5 Cambia la Tua Password

Per cambiare la tua password puoi recarti nella pagina "Account", digitare la nuova password e premere il pulsante di aggiornamento. Qualora dovessi premere il pulsante senza prima inserire la password, nessun aggiornamento verrà eseguito.

FAI ATTENZIONE! I RESPONSABILI DELLE SBOBINE NON HANNO LA POSSIBILITÀ DI VEDERE O RECUPERARE LA TUA PASSWORD IN CASO DI SMARRIMENTO, ESSA VIENE INSERITA NEL DATABASE IN FORMA "CRIPTATA", E DECRIPTATA SOLAMENTE ALL'INTERNO DEL SERVER. IN NESSUN CASO SARÀ QUINDI POSSIBILE CAPTARE LA PASSWORD.

## 4.2 Configurazione - SuperUser

Questo tipo di account, oltre ad avere tutte le funzionalità dell'account normale, ha anche i diritti amministrativi per programmare le sbobine, inserire insegnamenti ed utenti. Tutte le operazioni si svolgono all'interno dei sottomenù presenti in "Impostazioni" (e nella configurazione degli esoneri).

#### 4.2.1 Aggiungi o modifica un Insegnamento

Per aggiungere un nuovo insegnamento, recati su "Inserisci Insegnamento" ed inserisci il nome. Questa deve essere la prima azione da eseguire, prima ancora di creare gli utenti o le sbobine. Per modificare o visualizzare gli insegnamenti, recati su "Visualizza Insegnamenti" ed eventualmente sul tasto "modifica".

#### 4.2.2 Aggiungi o Modifica un Utente

Per aggiungere un utente, recati sul menù "Inserisci Sbobinatori" e compila i campi dedicati. Tieni presente che potrai sempre modificare in seguito tutte le informazioni, ad eccezione di mail e superuser. Per visualizzare gli utenti registrati, recati su "Visualizza Sbobinatori", ed eventualmente su "modifica".

## 4.2.3 Aggiungi o Modifica una Sbobina

Per aggiungere una sbobina, recati su "Programma Sbobine" e compila le informazioni necessarie. Per visualizzare le sbobine programmate, ed eventualmente modificarle, recati su "Vedi Programma Sbobine". È anche possibile vedere le sbobine grazie ad una visione in calendario nella pagina "Calendario", ma non è possibile modificarle in questa pagina.

#### 4.2.4 Inserisci o Modifica un Esonero

Recati su **Esonero -; Gestisci Esoneri**. Da qui, seleziona in alto "**Nuovo Esonero**", compila le informazioni richieste e

#### 4.2. CONFIGURAZIONE - SUPERUSER

premi su "salva".

Per modificare un esonero, premi il **tasto blu** in corrispondenza dell'esonero da modificare, poi premi "**salva**".

Per cancellare un esonero, premi il tasto rosso.

Per vedere chi ha eseguito la prenotazione, premi il tasto giallo.

Per salvare i prenotati in un file pdf, premi il tasto verde.

#### 4.2.5 Esegui il Reset al termine del Semestre

ATTENZIONE! Si tratta di un'azione distruttiva! Procedi solo dopo aver verificato di aver salvato tutte le shobine.

Al termine del semestre, per resettare il sistema, premere nell'ordine in cui sono inseriti i pulsanti nel menù "Avanzate". Prima di procedere, assicurati che l'applicazione abbia effettivamente eseguito il download di TUTTE le sbobine.

## CAPITOLO 4. GUIDA ALL'USO

# Capitolo 5

# Cronologia Versioni

## CAPITOLO 5. CRONOLOGIA VERSIONI

Prima versione Stabile	24/07/2023	PR 1.0
• Aggiunto blocco AUTOMATICO ed IRREVOCABILE al raggiungimento dei malus		
• Aggiunta la possibilità di definire il numero dei malus		
• Sistemata la denominazione delle tabelle del database		
	12/08/2023	PR 1.1
• Aggiunta la possibilità di gestire la prenotazione degli esoneri (registrati o non registrati) e di cancellare la propria prenotazione (registrati)		
• Aggiunta la criptazione delle sbobine (con cambio .pdf -¿ .SBOBI)		
• Aumentata la sicurezza generale		
• Aggiunto l'obbligo di indicare il motivo in caso di rigetto sbobina		
• Aggiunta la possibilità di prenotare le sbobine come revisore o sbobinatore		
Aggiunta PWA		
	22/09/2023	2.0
Changelog	Data di Rilascio	Versione
INFORMAZIONI SULLE VERSIONI	INI	

