



УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

Саморегулируемой организации

Некоммерческого партнерства

«Межрегиональная ассоциация по промышленной

и экологической безопасности»

Протокол от «04» марта 2011 года

Председатель Совета



Н.А. Пичугина

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве

Саморегулируемой организации

Некоммерческого партнерства

«Межрегиональная ассоциация

по промышленной и экологической безопасности»

(СРО НП «МАПЭБ»)

г.Екатеринбург

2011г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности» (далее – Партнерство) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности» (далее – Положение) наряду с Уставом Партнерства является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Партнерства, реализации членами Партнерства своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Партнерства, а также иные вопросы, связанные с членством в Партнерстве.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- минимальные требования к членству в Партнерстве;
- порядок подтверждения наличия у субъектов предпринимательской деятельности, решивших вступить в члены Партнерства, определенных возможностей для качественного производства товаров (работ, услуг);

2. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

2.1. Членами Партнерства могут быть российские и иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения промышленной и экологической безопасности; подчиняющиеся требованиям настоящего Положения, Устава Партнерства и законодательства, дополнительным требованиям к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также Правилам саморегулирования и иным правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах Партнерства; в установленном порядке внесшие вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд, регулярно оплачивающий членские взносы.

Членство субъектов предпринимательской деятельности в Партнерстве является добровольным.

2.2. Члены Партнерства сохраняют свою юридическую и хозяйственную самостоятельность и имеют равные права и обязанности в Партнерстве. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением случаев, когда такое правопреемство прямо разрешается законом.

2.3. Членство в Партнерстве является добровольным. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, изъявившие желание вступить в Партнерство, вправе вступить в него при условии соответствия стандартам и правилам Партнерства, а также внутренним документам Партнерства, регламентирующим прием новых членов, в том числе настоящему Положению.

2.4. При вступлении в Партнерство согласие всех остальных его членов на прием нового члена Партнерства считается полученным заранее (презюмируется) при соблюдении Заявителем условий, изложенных в п.2.3 настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Наличие в штате организации не менее двух аттестованных работников по заявляемому виду деятельности, для одного из которых работа в данной организации является основной.

При этом такие работники обязаны:

- обладать высшим профессиональным образованием в заявляемой сфере деятельности Заявителя;
- обладать стажем работы в заявляемой сфере деятельности Заявителя не менее трех лет;
- не реже чем один раз в три года проходить повышение квалификации по заявляемой сфере деятельности Заявителя с последующей обязательной аттестацией в аттестационной комиссии, созданной при Партнерстве.

3.2. Обязательность профессионального высшего образования и аттестации на знание норм и правил промышленной и экологической безопасности всех инженерно-технических работников Заявителя,

занятых как в экспертизе промышленной и экологической безопасности, так и в проектировании опасных производственных объектов (ОПО).

3.3. Наличие у Заявителя актуализированной нормативно-технической базы по промышленной и экологической безопасности.

3.4. Наличие у Заявителя системы менеджмента качества.

3.5. Наличие у Заявителя собственных лабораторий, аккредитованных в установленном порядке, поверенных приборов, аппаратуры и оборудования для проведения ЭПБ технических устройств, зданий и сооружений в заявляемой области деятельности, либо соответствующего договора с собственником такой лаборатории.

3.6. Наличие у Заявителя не менее трех положительных отзывов от Заказчиков работ.

3.7. Знание Устава, стандартов, правил и других документов, регламентирующих деятельность Партнерства.

3.8. Наличие положительных рекомендаций не менее 2-х членов Партнерства.

3.9. Наличие договора страхования профессиональной ответственности перед третьими лицами за качество выполняемых работ (услуг).

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие вступить в Партнерство, подают в Совет Партнерства письменное заявление о вступлении в Партнерство по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в п.3.2 настоящего Положения. Заявление должно содержать согласие Заявителя на соблюдение положений Устава Партнерства, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Партнерства.

4.2. К заявлению о вступлении в члены Партнерства (Приложение 1 настоящего Положения) должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия Устава (в последней редакции), копия Учредительного договора (в случае наличия у юридического лица) (заверенные печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);
- 2) копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (заверенная печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);
- 3) копия Свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет (заверенная печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);
- 4) копия приказа о назначении руководителя юридического лица/протокол избрания руководителя юридического лица (заверенные печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);
- 5) копия справки из органов государственной статистики (заверенная печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);
- 6) оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя; оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица (актуальная на дату предоставления документов);
- 7) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица) (нотариально заверенный);
- 8) анкету кандидата в члены НП МАПЭБ;
- 9) копии имеющихся лицензий, допусков (при наличии) (заверенные печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);
- 10) копии сертификатов системы менеджмента качества на соответствие стандартам серии ГОСТ Р ИСО 9000, ГОСТ Р ИСО 14000, системы добровольной сертификации и иных (при наличии) (заверенные печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);

- 11) сведения о квалификационном составе штатных работников и ответственных лиц за экологическую и промышленную безопасность (Форма 1);
- 12) копии действующих квалификационных удостоверений, свидетельств, аттестатов, сертификатов штатных работников и ответственных лиц за экологическую и промышленную безопасность (заверенные печатью предприятия и подписью руководителя предприятия);
- 13) сведения о наличии материально-технической базы и оборудования (Форма 2);
- 14) положительные рекомендации о вступлении в Партнерство – не менее чем от двух членов Партнерства;
- 15) прочую информацию и/или документы по желанию Заявителя.

4.3. Представляемые документы подписываются уполномоченным лицом Заявителя. Копии документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя или нотариально. Образцы заполнения документов, необходимых для приема в члены Партнерства, размещаются на официальном сайте Партнерства по адресу: <http://www.ecosro.ru>

Ответственность за полноту и достоверность документов и/или информации, представляемой индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при вступлении в Партнерство, несет лицо, представляющие такие документы и/или информацию.

4.4. Документы, указанные в настоящем Положении, Заявитель представляет в Партнерство по описи. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем:

- направления документов почтой в адрес центрального офиса Партнерства;
- непосредственной передачи документов в Партнерство.

Адрес центрального офиса Партнерства, а также адреса непосредственного приема документов от Заявителей указываются на официальном сайте Партнерства по адресу <http://www.ecosro.ru>

4.5. Заявители должны к моменту подачи заявления на вступление в Партнерство ознакомиться с Уставом Партнерства, порядком приема в члены Партнерства, требованиями, установленными Партнерством для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается на официальном сайте Партнерства по адресу: <http://www.ecosro.ru>.

4.6. Документы, предоставляемые Заявителем, вне зависимости от результатов их рассмотрения Заявителю не возвращаются и хранятся в делах Партнерства в соответствии с Положением о раскрытии информации Партнерства.

4.7. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения от кандидата в члены Партнерства заявления с приложением всех обязательных документов, Партнерство осуществляет проверку представленных документов и обязано принять решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

Решение о приеме (отказе в приеме) принимается большинством голосов членов Совета Партнерства и размещается на официальном сайте Партнерства по адресу: <http://www.ecosro.ru>

4.8. Заявитель обязан в любое время до вынесения Советом Партнерства решения о принятии Заявителя в члены Партнерства, оплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд Партнерства, иные обязательные взносы, подлежащие уплате членами Партнерства на момент подачи заявления на вступление в члены Партнерства, в размерах, установленных Партнерством.

4.9. Датой официального уведомления о решении Совета Партнерства в отношении приема в члены Партнерства считается день размещения этого решения на официальном сайте Партнерства по адресу: <http://www.ecosro.ru>.

4.10. Заявитель становится членом Партнерства с момента наступления совокупности нижеуказанных условий:

- Советом Партнерства вынесено решение о принятии Заявителя в члены Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности» ;
- Вступительный взнос от Заявителя поступил на расчетный счет Партнерства;

- Внос в компенсационный фонд в полном объеме поступил на расчетный счет Партнерства.
- 4.11. Основанием для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:
- 4.11.1. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.
 - 4.11.2. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, предъявляемым к членству в Партнерстве.
 - 4.11.3. Неоплата вступительного взноса и/или взноса в компенсационный фонд Партнерства.
 - 4.11.4. Иные обстоятельства, препятствующие членству индивидуального предпринимателя или юридического лица в Партнерстве.
- 4.12. Лицо, в отношении которого Советом было принято решение об отказе в приеме в члены Партнерства, имеет право на обжалование такого решения в соответствии с законодательством РФ.
- 4.13. Сведения о вступлении юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства вносятся в Реестр членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности» в день принятия Партнерством соответствующего решения.
- 4.14. Члену Партнерства выдается документ, подтверждающий его членство в Саморегулируемой организации Некоммерческом партнерстве «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности» Свидетельство о членстве в Партнерстве. Свидетельство о членстве в Партнерстве является также документом, подтверждающим внесение членом Партнерства вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд в полном объеме.
- 4.15. Члену Партнерства на основании соответствия его требованиям стандартов профессиональной деятельности Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности» выдается Свидетельство о гарантии финансового возмещения ущерба в случае причинения вреда от деятельности, связанной с обеспечением промышленной и экологической безопасности, с указанием видов деятельности (далее – Свидетельство), попадающих под действие такой гарантии.
- 4.16. Вступивший в Партнерство новый член считается безоговорочно и полностью принявшим все положения Устава Партнерства и всех внутренних документов Партнерства и согласившимся с ними.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

- 5.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:
- 5.1.1. Добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства.
 - 5.1.2. Исклучения из членов Партнерства.
 - 5.1.3. Смерти индивидуального предпринимателя – члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.
 - 5.1.4. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Исходя из принципа добровольности членства в Партнерстве, член Партнерства вправе в любое время прекратить свое членство в Партнерстве и добровольно выйти из Партнерства. Для реализации права на выход член Партнерства подает соответствующее заявление на имя Председателя Совета Партнерства, при этом членство в Партнерстве прекращается в день, следующий за днем подачи такого заявления.
- 5.3. Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае:
- 5.3.1. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.
 - 5.3.2. Невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок.

5.4. С момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса, исключение члена Партнерства из Партнерства, кроме случаев, установленных п.5.3 настоящего Положения, осуществляется в следующих случаях:

5.4.1. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, требований правил саморегулирования.

5.5 Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства.

5.6 Членство в Партнерстве исключаемого лица прекращается в день принятия Партнерством соответствующего решения.

5.7 В день прекращения членства в Партнерстве:

5.7.1. Партнерство вносит соответствующие изменения в Реестр членов Партнерства;

5.7.2. Свидетельство о членстве в Партнерстве и Свидетельство о гарантии финансового возмещения ущерба прекращают свое действие (аннулируются);

5.7.3. Информация о лице, прекратившем членство в Партнерстве, а также об основаниях и последствиях такого прекращения членства размещается на официальном сайте Партнерства по адресу: <http://www.ecosro.ru>

5.8. Лицо, прекратившее членство в Партнерстве, в течение двух недель с момента прекращения членства в Партнерстве, обязано сдать документ, подтверждающий членство в Партнерстве.

5.9. С момента прекращения членства в Партнерстве субъект предпринимательской деятельности, прекративший членство в Партнерстве, не вправе ссылаться на членство в Партнерстве.

5.10. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнерства, а также целевые и иные взносы.

5.11. Решение об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в Третьей инстанции, созданной при Партнерстве.

6. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Реестр членов Партнерства должен содержать:

- полное наименование юридического лица в соответствии с его Уставом;
- адрес (место нахождения) юридического лица;
- контактный телефон, факс, E-mail;
- Ф.И.О. руководителя;
- дату государственной регистрации, регистрационный номер, наименование органа, осуществившего регистрацию;
- ИНН\КПП, ОГРН;
- дату и № протокола заседания Правления (Общего собрания) Партнерства о приеме организации в качестве действительного члена Партнерства

6.2. Формирование и ведение реестра осуществляет Исполнительный директор Партнерства. Записи о регистрации присваивается соответствующий регистрационный номер. Реестр членов Партнерства, ведется на электронном и бумажном носителях, а также на сайте Партнерства в сети Интернет - <http://www.ecosro.ru>.

6.3. При несоответствии между сведениями в электронном виде и сведениями, содержащимися в документах, представленных на бумажных носителях, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документах, представленных на бумажных носителях.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Члены Партнерства вправе:

- 7.1.1. Принимать участие в работе органов управления; избирать и быть избранным в органы управления Партнерства;
 - 7.1.2. Получать информацию о деятельности Партнерства в порядке, установленном внутренними нормативными документами Партнерства, утвержденными Советом;
 - 7.1.3. По своему усмотрению в любое время выходить из Партнерства;
 - 7.1.4. Обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Партнерства;
 - 7.1.5. Рекомендовать третьих лиц для приема в Партнерство;
 - 7.1.6. Получать от Партнерства помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию; пользоваться организационной и консультативной поддержкой Партнерства при рассмотрении в государственных, правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Партнерства;
 - 7.1.7. Вносить для рассмотрения в комитетах и комиссиях Партнерства предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Партнерства;
 - 7.1.8. Участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;
 - 7.1.9. Пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Партнерства для организации подготовки и повышения квалификации;
 - 7.1.10. Использовать атрибуты и символику Партнерства в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными документами Партнерства;
 - 7.1.11. Член Партнерства, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, на котором рассматриваются материалы о нарушении членом Партнерства норм Устава, требований стандартов и правил предпринимательской деятельности или условий членства в Партнерстве, представлять свои объяснения, обоснования и возражения и документы, относящиеся к рассматриваемому делу;
 - 7.1.12. Члены Партнерства имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Партнерства.
- 7.2. Члены Партнерства обязаны:
- 7.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных норм и правил (технических регламентов, стандартов) хозяйственной деятельности, внутренних стандартов и правил и Устава Партнерства;
 - 7.2.2. Содействовать достижению уставных целей Партнерства, в том числе путем участия в реализации приоритетных направлений развития Партнерства;
 - 7.2.3. Выполнять решения органов управления Партнерства;
 - 7.2.4. взносы в порядке, Своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские, иные обязательные определенном настоящим Уставом и (или) внутренними документами Партнерства;
 - 7.2.5. Применять при осуществлении предпринимательской деятельности в полном объеме надлежащим образом федеральные нормы правила (технические регламенты, стандарты), внутренние стандарты и правила Партнерства;
 - 7.2.6. Проходить в установленном Партнерством порядке внешнюю проверку качества предпринимательской деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Партнерством при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Партнерства;
 - 7.2.7. Оказывать содействие Партнерству и его представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность членов Партнерства, федеральных норм и правил деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации и

аттестации работников, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;

7.2.8. Представлять Партнерству отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Партнерства; предоставлять информацию, необходимую Партнерству для решения вопросов, связанных с его деятельностью или деятельностью его члена, в том числе, для целей контроля;

7.2.9. Уведомлять Партнерство об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Партнерства, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

7.2.10. Исполнять в полном объеме и надлежащим образом принятые на себя обязанности по отношению к Партнерству;

7.2.11. Проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Партнерством, обязательность которых установлена внутренними документами Партнерства для его членов;

7.2.12. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Партнерства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Деятельность членов Партнерства подлежит контролю со стороны Партнерства в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными Общим собранием членов Партнерства. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

8.2. К членам Партнерства, допустившим нарушение норм Устава, требований стандартов и правил предпринимательской деятельности или условий членства в Партнерстве могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

8.3. Член Партнерства, в отношении которого Дисциплинарным комитетом Партнерства рассматриваются материалы о нарушении, должен быть письменно извещен о поступлении этих материалов в Дисциплинарный комитет, а также о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов Дисциплинарным комитетом (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т.п.).

8.4. Член Партнерства, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, вправе:

- знакомиться с материалами дела;
- присутствовать на заседании Дисциплинарного комитета, на котором рассматриваются материалы о нарушении членом Партнерства норм Устава, требований стандартов и правил предпринимательской деятельности или условий членства в Партнерстве;
- представлять свои объяснения, обоснования и возражения и документы, относящиеся к рассматриваемому делу.

8.5. Решение о применении к члену Партнерства мер ответственности принимается в соответствии с законодательством РФ, Уставом Партнерства, стандартами и правилами Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

9. ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства и членством в Партнерстве, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов Партнерства, осуществляется дирекцией.

9.2. Партнерство ведет реестр членов Партнерства (далее – Реестр).

9.3. Порядок ведения Реестра, содержащаяся в Реестре информация, порядок предоставления сведений из Реестра определяются законодательством РФ и Положением об информационной открытости Партнерства.

10. ТРЕТЕЙСКАЯ ОГОВОРКА

10.1. Споры между членом Партнерства и Партнерством, возникшие в связи с:

- выплатой средств из Компенсационного фонда Партнерства;

- восстановлением размера Компенсационного фонда Партнерства;
- членством в Партнерстве, прекращением членства в Партнерстве;
- уплатой взносов в Партнерство;

подлежат рассмотрению в постоянно действующем Третейском суде, созданном при Саморегулируемой организации Некоммерческом партнерстве «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности» .

10.2. Члены Партнерства обязуются соблюдать третейскую оговорку, указанную в п. 8.1 настоящего Положения, а при рассмотрении дела Третейским судом, созданным при Партнерстве – принятым в Партнерстве Положением о Третейском суде и Регламентом Третейского суда.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его принятия Общим Собранием членов Партнерства.

**В Саморегулируемую организацию Некоммерческое
партнерство «Межрегиональная ассоциация по
промышленной и экологической безопасности»**

**Заявление
о приеме в члены Саморегулируемой,
основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением
промышленной и экологической безопасности**

Прошу принять в члены Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности». Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата его присвоения
3. Полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя, дата его рождения: _____

4. Адрес юридического лица (фактический)/ домашний адрес индивидуального предпринимателя: _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

5. Адрес юридического лица (юридический, если не совпадает с фактическим): _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

6. Виды деятельности (коды) по ОКВЭД:

7. Должность и Ф.И.О. руководителя _____

8. Контактные данные _____
(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

С Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности», а также стандартами и правилами Партнерства, и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством деятельность Партнерства, права и обязанности его членов, ознакомлены и обязуемся выполнять указанные нормы.

С заявлением представляем документы, необходимые для вступления в члены Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности».

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

Подпись уполномоченного лица _____ /расшифровка подписи/

МП _____ дата _____

Анкета

кандидата в члены Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
«Межрегиональная ассоциация по промышленной и экологической безопасности»

1. Полное наименование: _____
2. Год создания (гос. регистрации): _____
3. Объем работ по обеспечению промышленной и экологической безопасности за предыдущий год (млн. рублей): _____
4. В том числе по контрактам для государственных (муниципальных нужд) (млн. рублей):

5. Количество сотрудников: _____
 - а. из них в штате организации _____
6. Основные регионы деятельности: _____

7. Крупнейшие партнеры по бизнесу: _____

8. Наиболее значимые объекты: _____

9. Наиболее крупные заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон: _____

10. Дипломы, награды организации: _____

11. Сведения о руководителе – ФИО, должность, город жительства, возраст, звания, награды: _____

12. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, мобильный телефон: _____

13. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, мобильный телефон: _____

14. Членство в некоммерческих организациях: _____

15. Уставный капитал (руб.): _____

16. Основные фонды (материально-техническая база),
Всего (млн. руб.): _____
в том числе (млн. руб.): _____

17. Наличие договоров страхования:	ДА	НЕТ
• гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, вследствие недостатков работ по обеспечению промышленной и экологической безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• иных рисков, связанных с выполнением работ по обеспечению промышленной и экологической безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• работников от несчастных случаев и болезней	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Наличие сертификатов:	А	НЕТ
• соответствия выполняемых работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• экологического соответствия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• системы управления качеством	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Какие из видов работ по обеспечению промышленной и экологической безопасности являются доминирующими в вашей деятельности: _____

20. Телефон для контактов информационно рекламного характера _____

Даю согласие на обеспечение НП «_____» открытости информации, содержащейся в Анкете, за исключением пунктов _____.

Подпись представителя

/расшифровка подписи/

Дата заполнения: _____

Форма № 1

**СВЕДЕНИЯ
о квалификации руководителей и специалистов**

№ № п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, регистрационный № диплома	Стаж работы		Удостоверения о повышении квалификации, проф. переподготовки, аттестаты по охране труда, допуски, № док., срок действия	Вид трудовых отношений (трудовой договор по основному месту работы, по совместительству ли временный трудовой договор
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Надлежащим образом заверенные копии дипломов и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ
о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря

№№ п/п	Наименование	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерений, приборами, № документа, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

1. Графа 2 заполняется в порядке: здания, помещения; средства контроля и измерений; нормативно-техническая база транспортные средства; вычислительная и множительная техника.

2. В графе 6 указывается дополнительная и вспомогательная информация. Необязательно к заполнению.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г