

22/08/2023 – CLASE PRÁCTICA – TRABAJO PRÁCTICO 1

REPASO DEL USER STORY

1. No es un requerimiento de software
2. Captura una necesidad del negocio en términos del usuario, en términos de los que usen el sistema
3. Partes
 - 3 C
 - Tarjeta: es una documentación.
 - Frase verbal: en infinitivo y corto
 - Como ... rol representa a alguien que existe, pero no necesariamente es una persona física.
 - Quiero... necesidad/funcionalidad que se espera que haga
 - Para... cual es el valor de negocio que entregue esa user BRINDA PRIORIDAD – LENGUAJE DE NEGOCIO
 - Criterios de aceptación
 - Validaciones
 - Cálculos
 - Algo que se tiene que ingresar
 - Puede modificar la fecha
 - Ingresar productos, mostrar totales
 - DEBE y PUEDE
 - NO PONER: “Se debe ingresar una fecha valida” Dependiendo el contexto. Especificar el rango válido.
 - Pruebas de usuario
 - Contemplar los distintos escenarios.
 - GENÉRICO
 - Lo que esperamos que cumpla el sistema
 - 5/6/7
 - Mínimos máximos
 - “Probar facturar una venta con una cifra negativa”
 - PROBAR + FRASE VERBAL
 - Caso en el que pasa y caso en el que falla
 - Conversación: es la MAS IMPORTANTE
 - Confirmación: verificar que lo que se hizo corresponde con lo que se necesita
 - NUNCA UNA USER ESTARÁ DESTINADA A MÁS DE UN ROL

Aplicación Mis Gastos Familiares

Objetivo del producto: facilitar a las personas la gestión de sus **gastos cotidianos** y poder acceder a información relacionada a estos.

A continuación, se transcribe parte de la entrevista realizada al experto en el dominio:

Product Owner (PO): ¿Cómo debe visualizarse la planilla de gastos?

Experto en el Dominio (ED): Similar a una tabla en Excel, con columnas donde se pueda indicar el monto, el tipo de gasto, y la fecha en que se realizó el gasto.

PO: ¿La fecha del gasto es la fecha actual? ¿Se toma automáticamente?

ED: Debería mostrar la fecha actual, pero permitir modificarse.

PO: ¿Cuáles son los tipos de gastos permitidos?

ED: Cada persona debería poder registrar sus tipos de gastos, así como indicar si el gasto es propio o de otra persona (por ejemplo, de su esposa).

PO: ¿El nombre o la relación con el usuario debe indicarse?

ED: Debe indicarse el nombre y apellido. También por defecto debe mostrarse el nombre y el apellido del usuario logueado, permitiendo modificarlo, y si alguna vez se registró el nombre y apellido que se comienza a ingresar (no importa si esta vez o una vez anterior), el sistema debería mostrar aquellos nombres y apellidos que comiencen de forma similar, como hace el Excel.

PO: Ah ¿Es decir que el usuario debe **registrarse** y cuando va a usar la aplicación debe **iniciar sesión?**, y ¿la sesión caduca en algún momento?

ED: El usuario debe **registrarse** para permitirle descargar la aplicación, y la primera vez debe **iniciar sesión**, pero luego se consideran los datos de la sesión registrados, salvo que el usuario decida de loguearse. La sesión no caduca nunca.

PO: ¿Y la planilla de gastos muestra todos los gastos? ¿Cómo se ordenan?

ED: Por defecto se deben mostrar todos los gastos del mes en curso ordenados desde el gasto más actual, pero el sistema debería permitir ver cualquier período que el usuario quiera, y que pueda filtrar por tipo de gasto, por responsable de gasto, por rango de montos. Además debe poder modificar el criterio de ordenamiento. Y para cada filtro que se aplique arriba se debe mostrar el total de gastos según el filtro aplicado.

PASOS A SEGUIR:

1. IDENTIFICAR ROLES

- a. Responsable de Gastos

2. LISTAR LAS USER STORIES SOLO CON LAS FRASES VERBALES

- a. **Visualizar planilla de gastos** ✓ SE PUEDE HACER UNA USER NUEVA QUE COMPLEMENTE LO QUE LE FALTA UNA PARA EL FILTRADO Y OTRA PARA EL ORDENAMIENTO O SE PUEDE ARMAR 1 COMPLEMENTARIA QUE SE LLAME CONSULTA AVANZADA.
 - i. Consultar gastos AVANZADO (incluye filtros) ó
 - ii. Ordenar planilla de gastos
 - iii. Filtrar planilla de gastos
- b. **Iniciar Sesión** ✓
- c. **Registrar usuario** X REGISTRAR USUARIOS DESDE DISTINTOS MAILS CORRESPONDE A DISTINTOS USER STORIES – HAY TANTAS USER STORIES COMO MEDIOS PARA INGRESAR – TAMBIÉN TENER EN CUENTA LOS ROLES DISTINTOS.
- d. **Cargar/Registrar un gasto** (SI O SI EN SINGULAR)✓
- e. **Crear un gasto externo** X
- f. **Crear tipos de gastos** ✓
- g. **Cargar miembro de familia** ✓
- h. **Modificar el gasto** ✓
- i. **Modificar perfil de usuario** ✓
- j. **Eliminar responsable de gastos** ✓
- k. **Cerrar sesión** ✓

3. LUEGO COMPLETAR

USER STORY - NÚMERO 1

Frase Verbal: **Registrar usuario (con mail)**

*“**COMO** Ejecutor de Gastos **QUIERO** registrarme o crear una cuenta con mis datos personales **PARA** poder comenzar a administrar mis gastos“*

Criterios de Aceptación:

- **Debe** registrarse con email válido
- **Debe** ingresar nombre y apellido
- **Debe** ingresar un nombre usuario no ocupado
- **Debe** ingresar una contraseña de 8 caracteres alfanumérica
- **Puede** subir una foto de perfil (NO OBLIGATORIO) formato .jpeg con tamaño no mayor a 5MB

Pruebas de usuario:

- **Probar** registrar usuario con un mail válido completando los campos obligatorios. (PASA)
- **Probar** registrar usuario con un email inválido (FALLA: Mensaje de error)
- **Probar** registrar usuario con contraseña invalida. (FALLA)
- **Probar** registrar usuario con mail válido y foto de perfil (PASA)

USER STORY - NÚMERO 2

Frase Verbal: **Cargar tipo de gasto**

*“**COMO** Ejecutor de Gastos **QUIERO** registrar una/un categoría/tipo de gasto **PARA** cargar/clasificar/organizar los gastos que registre“*

Criterios de Aceptación:

- **Debe** ingresar un nombre de tipo de gasto
- **Puede** ingresar un nombre alfanumérico, sin símbolos, máximo de 20 caracteres
- **Debe** ingresar un nombre **único** no repetido.

Pruebas de usuario:

- **Probar** cargar un tipo de gasto con formato válido
- **Probar** cargar un tipo de gasto ya existente
- **Probar** cargar un tipo de dato con formato inválido
- **Probar** cargar un tipo de dato dejando el campo en blanco
- **Probar** cargar un tipo de dato mayor a 20 caracteres

USER STORY - NÚMERO 3

Frase Verbal: **Crear nuevo gasto**

*“**COMO** Ejecutor de Gastos **QUIERO** registrar un gasto **PARA** poder guardarlo/consultarlo/llevar control de mis gastos en la planilla de gastos“*

Criterios de Aceptación:

- Debe ser una fecha valida no superior a la actual con formato dd/mm/aaaa
- Debe asignarse una fecha actual por defecto
- Puede modificar la fecha por defecto.
- Debe ingresar un monto mayor a cero entero o decimal
- Debe seleccionar el tipo de gasto
- Puede escribir una descripción del gasto
- Debe cargarse por defecto como autor del gasto el dueño de la cuenta
- Puede cambiar el autor del gasto por otro autor cargado

Pruebas de usuario:

- Probar cargar un gasto con un monto mayor a cero, seleccionando un tipo de gasto cargado, sin modificar la fecha y dejando el autor del gasto por defecto
- Probar cargar un gasto con un monto invalido y los demás datos correctos.
- Probar cargar un gasto con un monto valido, pero sin seleccionar un tipo de gasto
- Probar cargar un gasto con una fecha invalida y los demás datos correctos

USER STORY - NÚMERO 4

Frase Verbal: **Visualizar planilla de gastos**

*“**COMO** Ejecutor de Gastos **QUIERO** visualizar mis gastos registrados en una planilla **PARA** conocer y entender mis movimientos financieros y poder tomar decisiones“*

Criterios de Aceptación:

- Debe visualizarse en forma de planilla, similar a tabla Excel que incluya fecha, nombre, importe, tipo de gasto y descripción (SOLO SI LO DICE EXPLÍCITAMENTE)
- Deben visualizarse de forma ordenada cronológicamente por defecto
- Debe haber una opción clara para acceder a la planilla de gastos
- Debe haber una opción para seleccionar el periodo de tiempo a analizar.
- Debe mostrar totales mensuales

Pruebas de usuario:

- Probar acceder a la planilla de gastos y visualizar los gastos ordenados mensualmente.
- Que el usuario no vea ningún gasto en la planilla

USER STORY - NÚMERO 5

Frase Verbal: **Consultar gastos avanzados**

*“**COMO** Ejecutor de Gastos **QUIERO** visualizar mis gastos de forma ordenada y filtrada según criterios que elija **PARA** obtener información específica y poder analizar detalladamente mis gastos/saber mi situación financiera”*

Criterios de Aceptación:

- Deben proporcionarse opciones para filtrar la planilla según:
 - Tipo de gasto (previamente registrado)
 - Rango de fechas o fecha específica (aceptando fechas anteriores a la actual)
 - Seleccionar mes o año
 - Mayor o menor importe
- Debe proporcionarse la posibilidad de ordenar según criterios la planilla
 - cronológico ascendente o descendente
 - alfabéticamente
 - importe ascendente o descendente o rango
 - por tipo de gasto

DE CHAT GPT:

- La interfaz debe ser receptiva y capaz de adaptarse a diferentes dispositivos y tamaños de pantalla.
- El usuario debe tener la opción de guardar o exportar los resultados de la consulta en formatos como CSV o PDF.
- Se debe proporcionar retroalimentación clara si la consulta no arroja ningún resultado.

Pruebas de usuario:

- Probar ordenar los gastos por categoría en orden alfabético ascendente y establece un filtro para mostrar solo los gastos realizados en el último trimestre.
- Probar filtrar los gastos en un rango de fecha no válido
- Probar filtrar los gastos en un rango de monto invalido
- Probar exportar la lista de gastos filtrados y ordenados como un archivo CSV.