



### Accesando a su panel de control

Para manejar los aspectos relacionados con su hospedaje usted debe acceder vía web (Internet Explorer o Firefox) a su PANEL DE CONTROL.

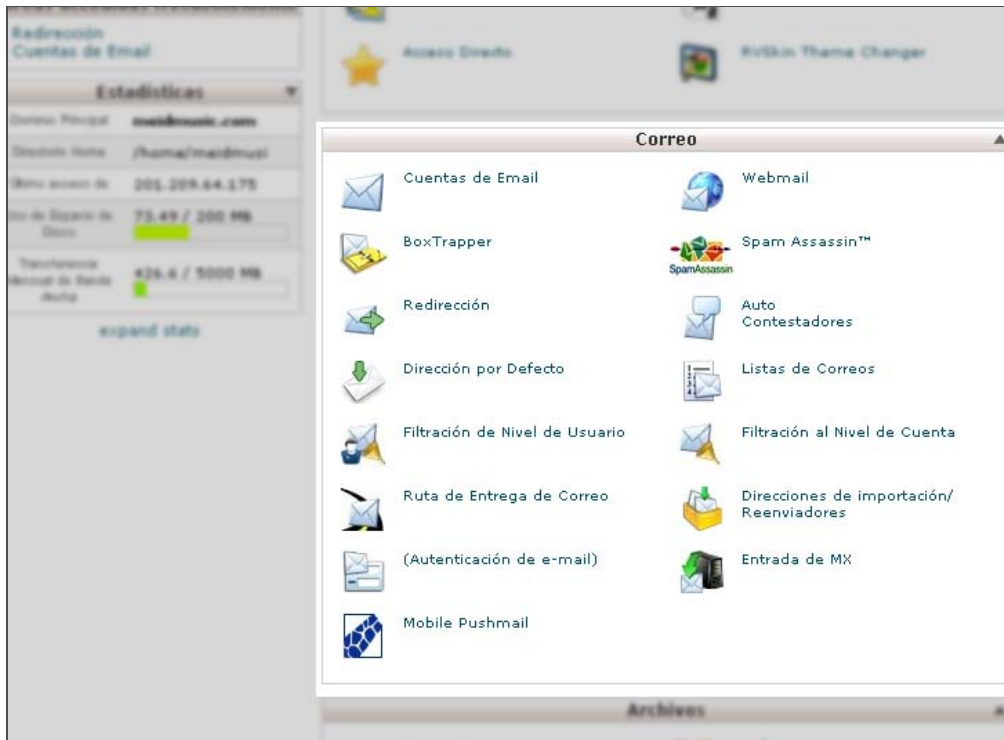
Para hacer esto usted debe ir a la dirección **www.sudominio.com/cpanel** (suplante "sudominio.com" por la dirección real de su dominio).

Al entrar a esta dirección el sistema le solicitará su login y password (utilice los datos que se le enviaron en el correo de bienvenida al hospedaje que ha contratado).

### Localizando la sección de Email del panel de control.



Una vez enfocado en la sección "Correo" usted verá este menú:



## Creando cuentas Forwarders o Redireccionadores

Una cuenta Forward o redireccionadora es una dirección especial en tu dominio que redirige todos los mensajes que recibe a otra cuenta.

El redireccionamiento puede ser a **una cuenta de su dominio o a una dirección externa**. Un forwarder puede tener **uno o varios** destinos.

### Ejemplo de Uso

Un ejemplo muy común de implementación de redireccionadores son las direcciones corporativas mas comunmente usadas. Si una empresa quiere crear una cuenta llamada *ventas@dominio.com*, en vez de tener una cuenta regular y tener que darle los datos de acceso a cada vendedor nuevo que entre ala compa''ia ( y cambiar la clave cuando éste se retire, puede crear un redireccionador llamado *ventas@dominio.com* que redirija todos los mensajes que recibe a la cuenta personal de la persona encargada de atender las ventas.

Para crear una cuenta forward, acceda a la subsección "**Redirección**" de la sección "**Correo**"

[Guías en Video](#)

### Email Cuentas de Redireccionamiento

*Los reenviadores le permiten enviar una copia de todos los correos de una dirección de e-mail a otra. Por ejemplo, si tiene dos cuentas de e-mail diferentes, joe@ejemplo.com and joseph@ejemplo.com, podría reenviar joe@ejemplo.com a joseph@ejemplo.com para no tener que verificar ambas cuentas. Note que el correo reenviado seguirá siendo enviado también a la dirección original.*

DIRECCIÓN	REDIRECCIONAR A	FUNCIONES
anibal@meidmusic.com	a anibaljtorres@gmail.com	Rastro Borrar
david@meidmusic.com	a david_de_z@hotmail.com	Rastro Borrar
goyo@meidmusic.com	a jose_t@hotmail.com	Rastro Borrar
keiko@meidmusic.com	a zuleta00@gmail.com	Rastro Borrar
meid@meidmusic.com	a anibaljtorres@gmail.com	Rastro Borrar

Debajo dela lista de todos los redireccionamientos creados, usted verá un botón llamado "Añadir Redireccionamiento"; para crear una nueva cuenta redireccionadora, acceda a él. y verá la siguiente pantalla.

CPanel 11

### añadir un nuevo Redireccionamiento

**Dirección**

Dirección del Redireccionamiento:  @

**Destino**

☒ Redireccionar a la dirección de correo:

☐ Descartar con error al enviador (en el tiempo de SMTP)

Mensaje de Falla (visto por el enviador):

**Opciones Avanzadas »**

En este ejemplo, el usuario comenzará a recibir los correos enviados a ventas@meidmusic.com en su cuenta personal yo@hotmail.com.

Si su cuenta personal es de Gmail, es posible configurarla para poder enviar correo como si fuera la misma cuenta de su dominio.

## RECOMENDAMOS AMPLIAMENTE EL USO DE GMAIL COMO SU CENTRO DE CORREO ELECTRÓNICO

### Ventajas de Gmail:

- 7GB de Espacio
- Manejo mejorado del SPAM (mucho mejor que cualquier otro)
- Publicidad no invasiva (como la de hotmail)
- Sistema avanzado de búsqueda de correos
- Métodos muchísimo más amigables para ver / escuchar los attachments (no tener que descargar las imágenes para verlas, escuchar directamente los mp3, ver los Powerpoint como páginas web sin descargarlos, etc)
- Muchísimo mas control sobre cómo actúa su interfase.
- Puede enviar correo como si fuera su propia cuenta @su dominio.com

## Creando cuentas de correo Propias (POP3) ( Add/Remove/Manage Accounts)

POP3 es el acrónimo de Post Office Protocol versión 3.

Las cuentas de correo POP3 son las cuentas tradicionales de correo que ofrecemos los proveedores de Internet. Las principales características de las cuentas de mail tipo POP3 son:

- 1.- Los mensajes de correo están almacenados en el mismo servidor de su página web la cual tiene un espacio limitado. Si usted contrató un plan " Empresa" , entonces tiene disponibles 200 megas para todo : página web y correos electrónicos.
- 2.- Para revisar el correo electrónico en estas cuentas, normalmente se usa un programa llamado "Cliente de Correo" como Outlook, Thunderbird, etc.
- 3.- Al descargar el mensaje de correo, el servidor descarga toda la información en el disco duro de la computadora, por lo que el servidor no retiene absolutamente ninguna copia del mail. Es posible configurar para que el servidor conserve una copia del correo pero estará recargando su servidor y llenándolo hasta rebasar su límite y ocasionar que el servidor se bloquee hasta que usted contrate más espacio o borre los mensajes de su servidor.

Las cuentas de e-mail POP3 también pueden ser consultadas por otros medios como, por ejemplo, IMAP4, nuestro Webmail, etc.

Para crear una cuenta nueva y manejar las ya existentes, acceda al menu "cuentas de Email"...

Brincar

Encuentre funciones rápidamente tecleando aquí.

Áreas accedidas frecuentemente

Redirección

Cuentas de Email

Estadísticas

Dominio Principal

meidmusic.com

Directorio Home

/home/meidmusi

Último acceso de

201.209.64.175

Uso de Espacio de Disco

73.49 / 200 MB

Transferencia Mensual de Banda Ancha

426.6 / 5000 MB

expand stats

asistente Inicial

Cambiar contraseña

Cambiar Estilo

Acceso Directo

Guías en Video

Actualizar la información de Contacto

Cambiar Lenguaje

RVSkin Theme Changer

Correo

Cuentas de Email

Webmail

BoxTrapper

Spam Assassin™

Redirección

Auto Contestadores

Luego de llenar los datos que le solicita el sistema, presione " Crear cuenta"...

OhMyHost

cpanel

CPANEL 11

Cuentas de Email

En este área puede administrar las cuentas de e-mail asociadas con su dominio.

Email:

@ meidmusic.com

Contraseña:

Contraseña (nuevamente):

Fuerza (por qué?):

Muy debil (0/100)

Generador de contraseñas

Cuota de buzón:

☒ 250 MB
 ☐ Inlimitada

Crear cuenta

Al crear esta cuenta usted deberá configurar su Cliente de correo para poder recibir el correo de la misma o revisarla vía Web Mail

## Acceso al Web Mail

El Web mail es una manera de ver su correo utilizando un navegador. Es una interface similar a hotmail o gmail pero no tan poderosa como este último.

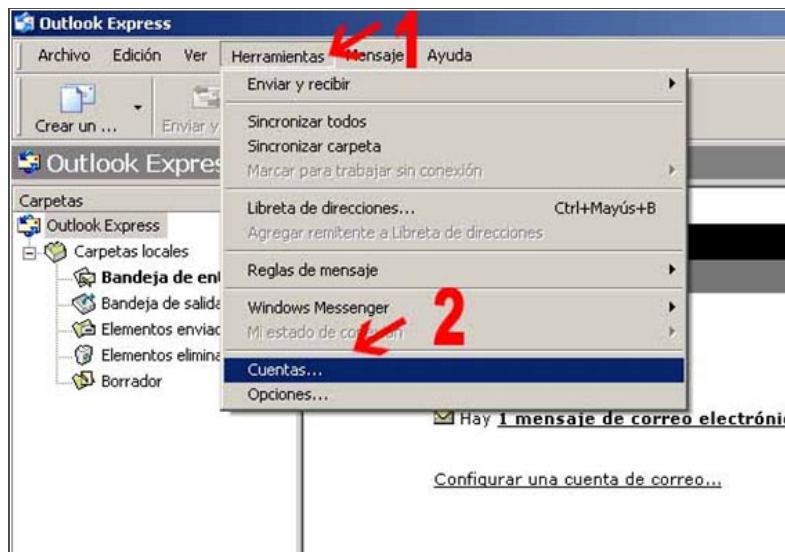
Para leer sus correos vía Web Mail ingrese en la siguiente dirección y coloque su cuenta completa (minombre@sudominio.com) y su contraseña.

<http://www.sudominio.com/webmail/>

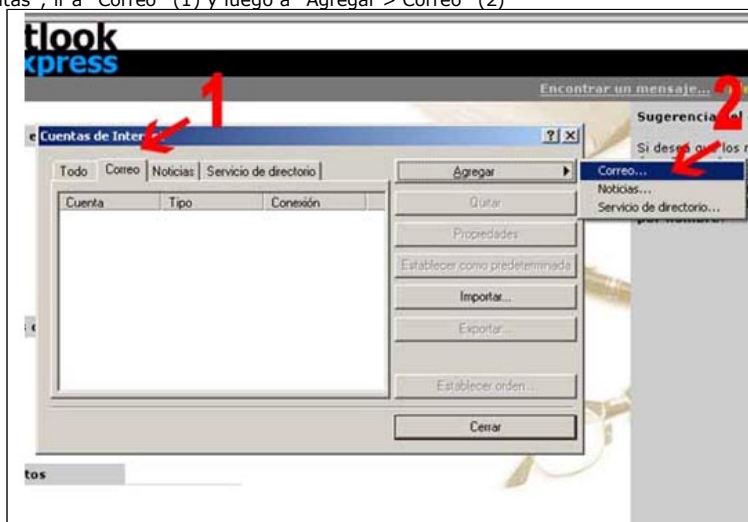
## Configurando MS Outlook Express para ver sus correos POP3

1.- Abrir el Outlook Express

2.- Ir a "Herramientas" en el menú superior (1), y luego a "Cuentas" (2)



3.- Una vez abierto "Cuentas", ir a "Correo" (1) y luego a "Agregar > Correo" (2)



4.- Seguir las instrucciones del "Asistente para la conexión a Internet"

- En "Nombre" colocar el nombre con el que quiera que se manden los emails
- En "Dirección de correo electrónico" colocar la dirección completa (sunombre@sudominio.com)
- En "Mi servidor de correo entrante es", colocar POP3  
En "Servidor de correo entrante", colocar mail.sudominio.com  
En "Servidor de correo saliente":  
Si se conecta con CANTV colocar mail.cantv.net.  
Si usa Supercable colocar mail.supercable.net.ve (\*)  
Si usa otro servicio colocar mail.sudominio.com
- En "Nombre de cuenta" colocar su dirección completa (sunombre@sudominio.com)  
En "Contraseña" colocar la clave de su cuenta. Si marca la casilla "Recordar Contraseña" no le volverá a pedir la clave, si no lo hace se la pedirá cada vez que revise el correo.
- Seleccione "Finalizar"

5.- Cerrar "Cuentas de Internet"

6.- Esta listo para enviar y recibir correos

#### NOTAS:

Si logra recibir correos pero no puede enviarlos, es porque su proveedor de Internet requiere autenticación para los Servidores de correo Saliente. Si este es su caso, siga los pasos abajo mencionados.