Air Instruments

Plan de développement logiciel

Version 1.0

Historique des révisions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Auteur** |
| 2014 | 1.0 | Ébauche, mise en ligne | Félix |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table des matières

1. Introduction 4

2. Vue d’ensemble du projet 4

2.1 But du projet, portée et objectifs 4

2.2 Hypothèses et contraintes 4

2.3 Biens livrables du projet 4

3. Organisation du projet 4

3.1 Structure d’organisation 4

3.2 Interfaces externes 4

3.3 Responsabilités 4

4. Processus de gestion 4

4.1 Plan de projet 4

4.1.1 Planification des phases 4

4.1.2 Objectifs d’itération 5

4.1.3 Calendrier du projet 5

4.2 Suivi de projet et contrôle 5

4.2.1 Gestion des exigences 5

4.2.2 Contrôle de la qualité 5

4.2.3 Gestion de risque 5

4.2.4 Gestion de configuration 5

Plan de développement logiciel

# Introduction

*[Décrire le contenu et l’organisation du document.]*

# Vue d’ensemble du projet

## But du projet, portée et objectifs

[Décrire brièvement le but et les objectifs du projet ainsi que les biens livrables attendus.]

## Hypothèses et contraintes

[Énumérer les hypothèses sur lesquelles repose ce plan, ainsi que les contraintes comme, par exemple, les ressources humaines, l’équipement et l’échéancier qui est applicable au projet.]

## Biens livrables du projet

[Énumérer les artefacts qui devront être créés durant le projet avec leurs dates prévues de livraison.]

# Organisation du projet

## Structure d’organisation

[Décrire la structure d’organisation de l’équipe de projet, incluant la direction et les autres autorités responsables de la supervision.]

## Interfaces externes

[Décrire comment le projet interface avec les groupes externes. Pour chaque groupe externe, identifier les noms des contacts internes et externes.]

## Responsabilités

[Identifier les responsabilités des membres de l’équipe de développement.]

# Processus de gestion

## Plan de projet

### Planification des phases

[Fournir une vue d’ensemble de l’échéancier des principaux jalons et de leurs critères de réalisation]

### Objectifs d’itération

[Énumérer brièvement les objectifs à atteindre pour chaque itération]

### Calendrier du projet

[Insérer les diagrammes et tableaux qui indiquent les dates cibles de terminaison des itérations et des phases, des dates de version et autres jalons.]

## Suivi de projet et contrôle

### Gestion des exigences

[Spécifier l’information et les mécanismes de contrôle recueillis et utilisés pour mesurer, rapporter et contrôler les changements aux exigences du produit.]

### Contrôle de la qualité

[Définir le moment et les méthodes utilisées pour contrôler la qualité des biens livrables du projet, ainsi que comment entreprendre une action corrective lorsque nécessaire.]

### Gestion de risque

La description des risques suit la convention suivante :

* Ampleur : sur une échelle de 1 à 10, 10 étant le risque le plus élevé. Cette analyse est basée sur la probabilité d’occurrence du risque, ainsi que ses impacts.
* Description : ne description textuelle du risque ainsi que les problèmes attendus.
* Impact : échelle définissant la portée du risque
  + C – critique (affecte le projet en entier)
  + E – élevé (affecte les fonctionnalités principales du système)
  + M – moyen (devrait être maîtrisable en appliquant une stratégie d’atténuation adéquate)
  + F – faible (l’acceptation du risque est une stratégie envisageable)
* Facteurs : aspects (métriques) du système pouvant être compromis.
* Stratégie de gestion : mesures à prendre afin de gérer le risque.

[Remplir le tableau suivant POUR CHAQUE risque pertinent identifié.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **<ID du risque> - Nom descriptif** | | | | |
| **Ampleur** | **Description** | **Impact** | **Facteurs** | **Stratégie de gestion** |
|  |  |  |  |  |

### Gestion de configuration

*[Décrire le processus qui permet de soumettre, revoir et disposer des problèmes et des changements. Indiquer comment les artefacts du projet ou du produit seront nommés, marqués et numérotés.]*