

# GEVER/Acta Nova Kurs

Die Schulung ist für neue Mitarbeitende ohne Vorkenntnisse **obligatorisch**. Bitte melde dich für die **nächste** Schulung an. Vor der Schulung müssen die WBTs (Web Based Trainings) durchgearbeitet werden. Rechne dafür ca. 4-5 Stunden ein.

Mitarbeitende mit Vorkenntnissen dürfen sich bei Bedarf ebenfalls für die Schulung anmelden und die WBTs durcharbeiten.

## GEVER Kurse



### Einführungskurse Acta Nova BK 2023

Die Anmeldung erfolgt im neuen Lernmanagement-Tool SuccessFactors vom EPA. Die Anmeldung erfolgt durch die neuen Mitarbeitenden selber oder durch deren Vorgesetzte(n).

[SuccessFactors Learning Management - Schulung](#)

#### Anmeldung Einführungskurs:

- Auf folgenden Link gehen [GEVER Kurse \(admin.ch\)](#)
- Absprung auf SuccessFactors [SuccessFactors Learning Management – Schulung](#)
- Oben links: Dropdown «Schulung» auswählen

Schulung suchen


Was möchten Sie heute LERNEN?

Los


Alle Kurse durchsuchen >

Via Suchfunktion "Gever Einführung" eingeben und sich anmelden

**Achtung:** BK-MA wählen Einführungskurs für BK, EDÖB-MA wählen Einführungskurs für EDÖB




GEVER Acta Nova **BK** Einführungskurs  
(COURSE 1274)


 Kurseinheiten anzeigen

Mir zuweisen

↓ Mehr



GEVER Acta Nova **EDÖB** Einführungskurs...  
(COURSE 2173)  
Kostenfrei

 Kurseinheiten anzeigen

Mir zuweisen

↓ Mehr

## WBTs

- Auf folgenden Link gehen [GEVER Acta Nova BK \(admin.ch\)](#)
- Zum Reiter WBT navigieren [WBT Web based Trainings GENOVA \(admin.ch\)](#)
- Danach die gelb markierten WBTs einzeln vor der Schulung durcharbeiten

### ▼ Gever Grundlagen

Einführung in GEVER [↗](#)

### ▼ Acta Nova Basis

Grundlagen [↗](#)

Einstellungen [↗](#)

Arbeiten mit Dossiers und Dokumenten I [↗](#)

Arbeiten mit Dossiers und Dokumenten II [↗](#)

Navigation im OS Baum [↗](#)

Arbeiten mit Workflows [↗](#)

Arbeiten mit Zugriffsrechten [↗](#)

Bestätigen, signieren und klassifizieren [↗](#)

› Einzelmodule

› Geschäftskontrolle

Bei Fragen und Problemen kannst du dich direkt an [gever@bk.admin.ch](mailto:gever@bk.admin.ch) wenden