



## แบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน

( ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา )

### คำชี้แจง

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อโครงร่าง/ รายงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการโครงร่าง/ รายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจนำมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานครั้งนี้ และเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหา รายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาแล้วจึงส่งกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชา ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน หากอาจารย์ มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็ส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 6 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... สุทธิพงศ์ รักหนองแขง..... รหัสประจำตัว 2611031441122.....

สาขาวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ..... คณะ..... อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี.....

โทรศัพท์..... -..... โทรศัพท์มือถือ..... 092-407-0069..... E-Mail..... 2611031441122@rmutr.ac.th.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ)..... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหัวหิน.....

ที่อยู่เลขที่ 2/7..... ถนน..... เพชรเกษม..... ซอย..... -..... ตำบล..... หนองแก.....

อำเภอ..... หัวหิน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... รหัสไปรษณีย์..... 77110.....

โทรศัพท์..... 032-512-215..... โทรศัพท์มือถือ..... -.....

โทรสาร..... -..... E-Mail..... s1.huh@pea.co.th.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.หัวข้อรายงาน (Report Title ) (สามารถขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ)

ภาษาไทย..... ออกแบบและพัฒนาระบบประมุขมิเตอร์เก่าชำรุด.....

ภาษาอังกฤษ..... Design And Develop An Auction System For Old, Damaged Electric Meter.....



## 2. โครงร่างของรายงาน (สามารถขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ)

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การประมูล คือ ผู้ขายนำสินค้ามาแสดงและให้ผู้สนใจซื้อมาเสนอราคาแข่งกัน เมื่อผู้ใดเสนอราคาสูงสุดก็จะได้รับสิทธิ์ในการซื้อสินค้าดังกล่าวไปทันที ซึ่งเป็นความคุ้นเคยและความเข้าใจเช่นเดียวกันทั่วโลก เมื่อรูปแบบการประมูลขยายแพร่ไปตามพื้นที่ต่างๆ ก็เกิดการดัดแปลงกฎระเบียบการประมูลให้เข้ากับความต้องการ ความเคยชินของผู้ซื้อขายนั่นเอง รวมถึงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหัวหิน (กฟอ.หัวหิน) ก็ได้มีการจัดการประมูลแบบวิธีเฉพาะเจาะจง คือ กรณีขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อมากกว่าหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกิน ห้าแสนบาท

เนื่องจาก กฟอ.หัวหิน ได้มีการจัดการประมูลมิเตอร์เก่าชำรุด ด้วยเหตุนี้ทำให้ผู้สนใจประมูลต้องเดินทางมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดการประมูลที่ กฟอ.หัวหิน ซึ่งในแต่ละครั้งที่เดินทางจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ เพิ่มเข้ามา ในบางครั้งผู้ประมูลบางราย ไม่สะดวกเดินทางมาลงซื้อประมูล ทำให้ กฟอ.หัวหิน เสียโอกาสตรงนี้ไป อีกทั้งยังมีความเสี่ยงเกี่ยวกับโรคระบาดโควิด19 อีกด้วย ผู้พัฒนาจึงมีความคิดที่จำนำเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก โดยเว็บแอปพลิเคชันเป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) ซึ่งมีการแบ่งส่วนงานระหว่างผู้ให้บริการ (Server) และผู้ใช้บริการ (Client) สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทำให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกทุกที่ ทุกเวลาไม่ว่าจะเป็นในคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ตและโทรศัพท์มือถือ รวมถึงมีการปรับให้เป็นปัจจุบันและแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ อยู่ตลอดเวลา โดยประโยชน์ของเว็บแอปพลิเคชันในองค์กร คือ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น มีค่าใช้จ่ายต่ำ มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบง่ายต่อการจัดการและไม่เกิดความซ้ำซ้อน

ผู้พัฒนาเล็งเห็นถึงประโยชน์ของเว็บแอปพลิเคชัน จึงมีความคิดที่จะออกแบบและพัฒนาระบบประมูลมิเตอร์เก่าชำรุด เพื่อลดการเดินทางและเพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้เข้าเสนอราคา อีกทั้งยังลดโอกาสการฮั้วประมูลอีกด้วย



## 1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อลดโอกาสการฮั้วประมูลของผู้เข้าเสนอราคา
- 1.2.2 เพื่อลดการพบปะ เพื่อป้องกันโควิด 19
- 1.2.3 เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้เข้าเสนอราคาและคณะกรรมการ

## 1.3 สมมติฐาน

ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมประมูลและคณะกรรมการภายหลังการทดลองใช้ระบบประมูลที่พัฒนาขึ้นมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 1.4 ขอบเขต

### 1.4.1 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

- 1.4.1.1 สามารถ login เข้าสู่ระบบและ logout ออกจากระบบ
- 1.4.1.2 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการประมูล
- 1.4.1.3 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลใบประกาศขาย
- 1.4.1.4 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลใบเสนอราคา
- 1.4.1.5 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลธนาคาร
- 1.4.1.6 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสมาชิก
- 1.4.1.7 สามารถดูรายชื่อผู้ลงประมูล
- 1.4.1.8 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้ลงประมูลและผู้เสนอราคา

### 1.4.2 ส่วนของสมาชิก

- 1.4.2.1 สามารถ login เข้าสู่ระบบและ logout ออกจากระบบ
- 1.4.2.2 ดูรายละเอียดการประมูล
- 1.4.2.3 ลงชื่อประมูล
- 1.4.2.4 ลงชื่อเสนอราคา
- 1.4.2.5 ดูประวัติการประมูล

### 1.4.4 ส่วนของผู้ใช้

- 1.4.4.1 สมัครสมาชิก
- 1.4.4.2 ดูรายการประมูล



## 1.5 คำจำกัดความที่ใช้

1.5.1 เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) คือ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันที่ทำงานบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ สามารถเข้าแอปพลิเคชันผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

1.5.2 การประมูลคือ คือ การขายทรัพย์สินโดยวิธีการขายทรัพย์สินหรือสินค้าให้แก่ผู้ที่เสนอราคาสูงสุด ผู้ที่เสนอราคาสูงสุดก็จะได้รับสิทธิ์ในการซื้อสินค้านั้นไป

1.5.3 ฮั้วประมูล คือ การเสนอราคาที่ไม่ได้ประสงค์จะเสนอราคาเช่นนั้นจริง เพื่อช่วยให้บุคคลฝ่ายหนึ่ง หลีกเลี่ยงการแข่งขัน

## 1.6 แผนการดำเนินงาน

ตารางที่ 1-1 แผนการดำเนินการ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564 - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการจัดทำโครงการ	ระยะเวลา															
	พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล																
2. วิเคราะห์ระบบ																
3. ออกแบบฐานข้อมูล																
4. ออกแบบระบบ																
5. สร้างและพัฒนาระบบ																
6. ทดสอบระบบและปรับปรุงระบบ																
7. ประเมินผลระบบ																

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ลดโอกาสการฮั้วประมูล

1.7.2 เพิ่มโอกาสในการแข่งขันเสนอราคาซื้อมิเตอร์ไฟฟ้า

1.7.3 ลดการพบปะกัน เพื่อป้องกันโควิด 19

1.7.4 เพิ่มความสะดวกให้กับผู้เข้าเสนอราคาและคณะกรรมการ



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

กสศ. 08

งานสหกิจศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังทองหลาง

กม.242 ถนน เพชรเกษม ตำบล หนองแขก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 032-618-500 ต่อ 4718 โทรสาร 032-618570

ลงชื่อนักศึกษา ..... ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา .....  
(.....) (.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(โปรดประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีที่เป็นงานลิขสิทธิ์หรือความลับของหน่วยงาน กรุณาแนบเอกสาร กสศ.13 หนังสือยินยอมให้  
เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา