

سامانه جامع مدیریت امور کارآموزی

دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی



طراحی و پیاده سازی:

شرکت نرم افزاری یگانه

آدرس دفتر مرکزی: تهران - خیابان شریعتی - حد فاصل خیابان سمیه و سه راه طالقانی - کوچه مشایخی - پلاک ۲ - واحد ۲۵

تلفن: ۷۷۵۳۲۲۸۶

فکس: ۷۷۵۳۲۲۹۰

فهرست

۲ مقدمه:
۳ معرفی سامانه:
۳ برخی از مزایا:
۴ امکانات و قابلیت‌ها:
۴ امکانات مدیر سیستم:
۶ امکانات دانشجو:
۷ امکانات استاد:

مقدمه:

شرکت "گسترش فناوریان اطلاعات یگانه" با اخذ مجوز از شورای عالی انفورماتیک در سال ۱۳۸۶، با بهره گیری از نیروهای فنی متخصص و کارشناسان خبره دانشگاهی فعالیت خود را در زمینه مشاوره، طراحی، تولید، اجرا و پشتیبانی نرم افزار آغاز نمود و همواره تلاش می نماید تا با درک صحیح از نیازهای بازار و دستیابی به راهکارهای نوین، راه حل های نرم افزارهای خود را ارتقاء بخشیده و تا جز برترین شرکت های نرم افزار ایران باشد.

حضور بیش از ۳۰۰۰ عضو و ۵۰۰ هزار کاربر در خانواده بزرگ یگانه از دامنه رشته کوه البرز تا عرصه نیلگون خلیج همیشه فارس بر پهنه ۳۱ استان کشور، خود گواهی است بر تلاش شرکت یگانه در جلب رضایتمندی و ارتقاء سطح وفاداری اعضاء محترم این مجموعه.

سامانه "کارآموز" راه حل نرم افزاری "شرکت نرم افزاری یگانه" می باشد تا ضمن تسهیل فرآیندهای مربوط به کارآموزی، اموری همچون ثبت نام دوره کارآموزی، تعیین محل کارآموزی، صدور معرفی نامه، ثبت گزارش کار و ... را بطور کامل مدیریت نماید.

امیداریم بتوانیم با ارائه این راهکار نرم افزاری و با بهره گیری از نظرات سازنده و کارشناسانه آن مرکز، همپای همیشگی تان باشیم.

با تقدیم احترام

شرکت نرم افزاری یگانه

معرفی سامانه:

سیستم "کارآموز" راه حل شرکت نرم افزاری یگانه برای مدیریت امور کارآموزی یک دانشگاه یا موسسه آموزش عالی است که تمامی نیازهای معاونت آموزشی را در این حوزه، از زمان درخواست و ثبت نام تا پایان دوره و ثبت نمره توسط استاد به بهترین نحو مدیریت و پردازش می کند.

تنظیمات پارامتریک این سامانه و انعطاف پذیری آن مزیتی است که همراه با سهولت کاربری، این سیستم را به سامانه ای کاربردی تبدیل کرده است تا حدی که وابستگی سامانه به شرکت برای پوشش حلت‌های مختلف را از میان برده است.

سامانه "کارآموز" ارمغان دانش و تجربه همکاری ۸ سال فعالیت موثر و مستمر با دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر است و اطمینان و آسودگی را به شما هدیه می دهد.

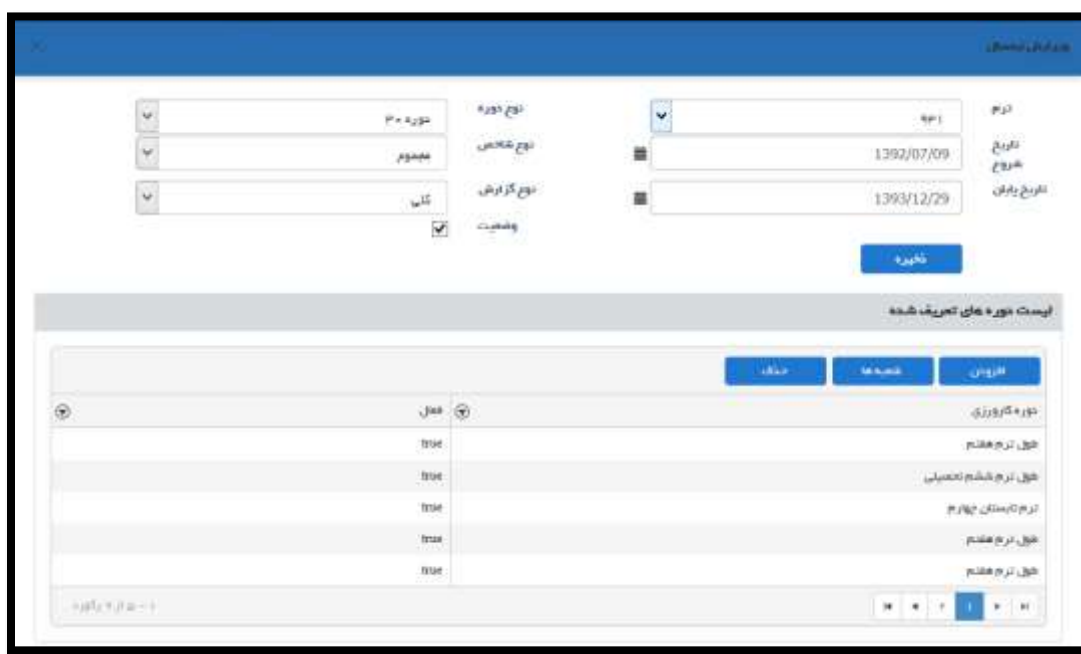
برخی از مزایا:

- ❖ کاملاً تحت وب و سازگار با انواع مرورگرها، گوشی های هوشمند و دستگاه های رایانه ای
- ❖ حذف فرآیندهای زمانبر ثبت نام، تکمیل فرمهای مختلف و...
- ❖ افزایش سرعت، دقت و بهره وری در انجام امور
- ❖ کمک به محیط زیست و حذف تعداد زیادی از فرمهای کاغذی مربوط به ثبت نام و ارائه گزارش کار
- ❖ کاربری آسان و طراحی کاربر پسند
- ❖ پشتیبانی کارآمد و پاسخگو
- ❖ تسهیل در ارائه خدمات آموزشی دانشگاه
- ❖ پوشش جامع نیازها و روالهای مربوطه
- ❖ امنیت بالا در حفظ، نگهداری و ارائه اطلاعات
- ❖ نوآوری، ارتقا و توسعه مداوم سامانه
- ❖ تجربه بیش از ۸ سال ارائه خدمات به صورت عملیاتی در قالب اتوماسیون اداری و دانشگاهی

امکانات و قابلیت‌ها

امکانات مدیر سیستم:

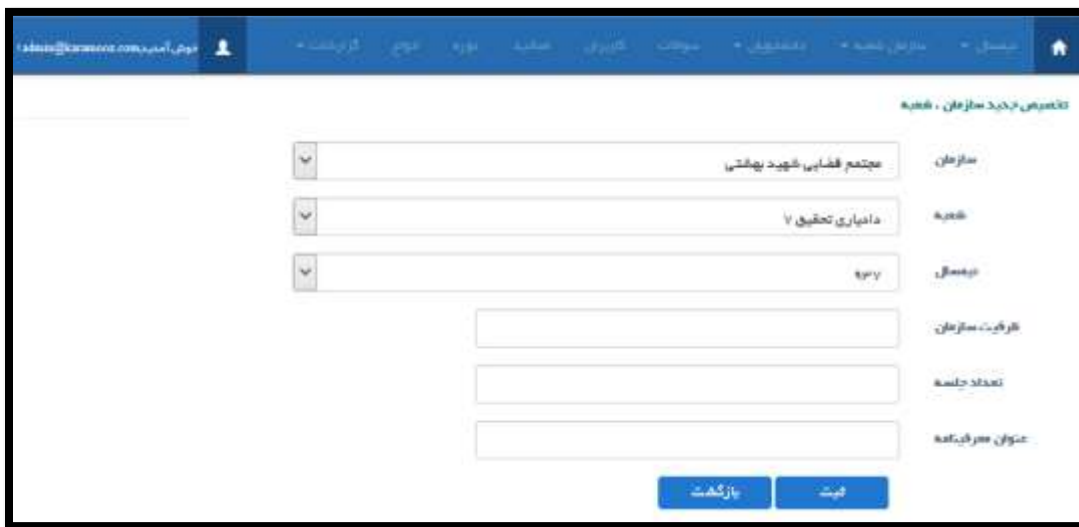
- ❖ امکان تعریف اطلاعات نیمسال و قوانین مربوطه
- ✓ تعریف نیمسال های مختلف
- ✓ تعریف زمانبندی نیمسال
- ✓ تعیین نحوه ارائه گزارش کار (جلسه ای، کلی و تلفیقی)
- ✓ امکان ثبت نمره برای هر گزارش کار در حالت جلسه ای
- ✓ امکان ثبت نظر استاد (کامنت) برای گزارش کارها
- ✓ امکان تعیین وضعیت گزارش کار توسط استاد و یا مدیر سیستم (تایید شده، در دست بررسی، در حالت انتظار)
- ✓ تعیین نحوه محاسبه نمره (مجموع نمرات هر گزارش و یا میانگین نمرات گزارشات)
- ✓ امکان تعیین محل کارآموزی خاص برای دانشجویان



The screenshot displays the 'تعریف دوره' (Define Semester) form. It includes fields for 'دوره' (Semester), 'نوع گزارش' (Report Type), 'نوع نمره' (Grade Type), 'تاریخ شروع' (Start Date), and 'تاریخ پایان' (End Date). Below these fields is a table with columns for 'ردیف' (Rank) and 'نوع نمره' (Grade Type). The table contains several rows with 'نوع نمره' values like 'نوع نمره کلی', 'نوع نمره جلسه ای', and 'نوع نمره تلفیقی'. At the bottom, there are buttons for 'ذخیره' (Save), 'پس' (Back), and 'پیش' (Next).

- ❖ امکان تعریف محل های پیش فرض برای کارآموزی
- ✓ امکان تعریف شرکت، سازمان و... (مثال: شرکت نرم افزاری یگانه)
- ✓ امکان تعریف بخشهای مختلف شرکت (مثال: شرکت نرم افزاری یگانه، بخش تولید و برنامه نویسی)
- ✓ امکان تعیین ظرفیت
- ✓ امکان تعیین تعداد جلسات مجاز برای ثبت گزارشات کارآموزی (در صورتیکه ارائه گزارشات در قالب چند جلسه باشد)

✓ امکان تعیین عنوان معرفی نامه



❖ امکان ثبت کاربران مختلف (کاربر سیستم، استاد مشاور)

❖ امکان مشاهده فهرست دانشجویان و همچنین گزارش کارهای ثبت شده و در صورت لزوم درخواست اصلاحیه گزارش



موسسه/شرکت/سازمان	دانشکده/گروه آموزشی	فakولت	عنوان موضوع نامه	تاریخ	امضاء
دانشگاه عمومی گیلانی	دانشکده اول	۱۳۹۳/۰۷/۳۰	در حال بررسی	مشاهده	
دانشگاه عمومی گیلانی	دانشکده دوم	۱۳۹۳/۰۸/۰۴	در حال بررسی	مشاهده	
دانشگاه عمومی گیلانی	دانشکده چهارم	۱۳۹۳/۰۸/۰۵	در حال بررسی	مشاهده	
دانشگاه عمومی گیلانی	دانشکده پنجم	۱۳۹۳/۰۸/۰۸	در حال بررسی	مشاهده	
دانشگاه عمومی خراسانی	دانشکده اول	۱۳۹۳/۰۸/۲۶	پسند شده	مشاهده	
دانشگاه عمومی خراسانی	دانشکده دوم	۱۳۹۳/۰۸/۲۶	در حال بررسی	مشاهده	
دانشگاه عمومی خراسانی	دانشکده سوم	۱۳۹۳/۰۸/۲۶	پسند شده	مشاهده	
دانشگاه عمومی خراسانی	دانشکده چهارم	۱۳۹۳/۰۸/۲۶	پسند شده	مشاهده	
دانشگاه عمومی خراسانی	دانشکده پنجم	۱۳۹۳/۰۸/۲۶	در حال بررسی	مشاهده	

❖ امکان انتساب استاد مشاور به دانشجویان

❖ امکان حذف و ویرایش اطلاعات دانشجویان و تغییر گذرواژه ایشان

❖ امکان انتقال دانشجو یا دانشجویان از یک نیمسال به نیمسال دیگر

❖ امکان تعیین محل کارآموزی و صدور معرفینامه بصورت انفرادی و گروهی

❖ امکان جستجوی پیشرفته بر اساس تمامی فیلدها

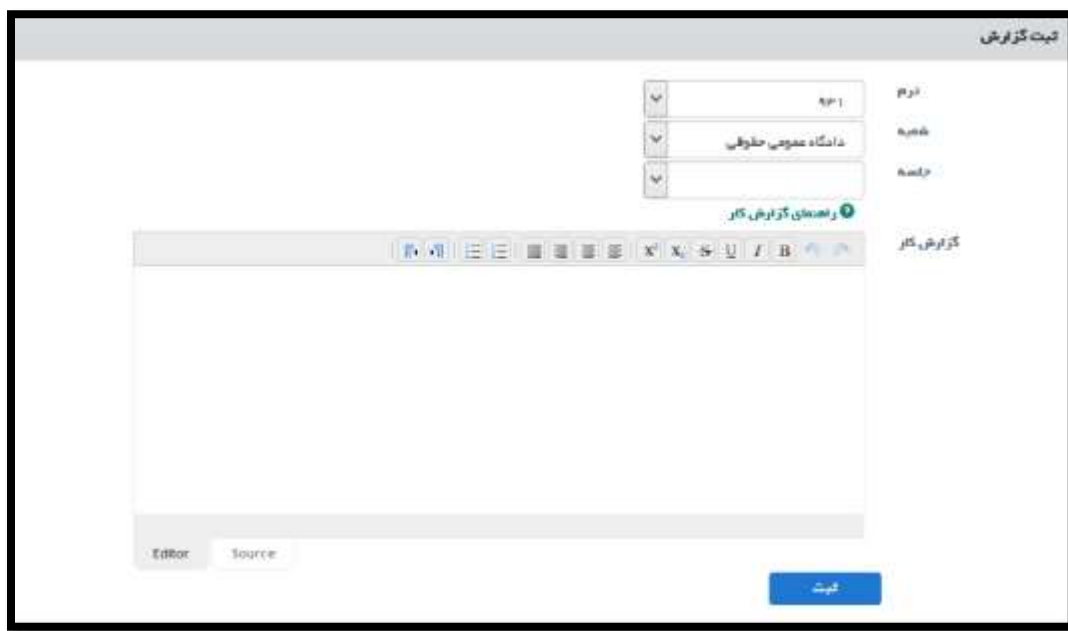
❖ دسترسی به اطلاعات استادان، لیست دانشجویان هر استاد و امکان ثبت نمره کارآموزی

❖ گزارشات و آمارهای کاربردی

❖ امکان تعریف و مدیریت سوالات متداول

امکانات دانشجو:

- ❖ امکان ثبت نام و دریافت کد کاربری و کلمه عبور
- ❖ ورود به سامانه ، ثبت و یا تعیین محل کارآموزی
- ❖ دریافت معرفی نامه برای سازمان مربوطه (بر اساس محل ثبت نامی)
- ❖ دریافت فرم حضور و غیاب برای ارائه به سازمان مربوطه
- ❖ ثبت گزارش کار (حسب مورد بصورت جلسه ای و یا کلی)



❖ امکان مشاهده وضعیت گزارشات (در حال انتظار، بررسی شده و...)

❖ امکان دریافت تذکرات (کامنتهای) استاد (ویا مدیر سیستم) برای اصلاح و تجدید نظر



امکانات استاد:

- ❖ امکان مشاهده لیست دانشجویان
- ❖ امکان مشاهده گزارشات ثبت شده توسط دانشجویان
- ❖ امکان ثبت تذکر (کامنت) برای گزارشات
- ❖ امکان تایید، درخواست اصلاح و یا رد گزارش کار
- ❖ امکان ثبت نمره (حسب مورد برای هر گزارش و یا بصورت کلی)