

Guida all'uso Portale JobUnipd, per Aziende

Questa guida serve ad una Azienda per poter accedere ed utilizzare il portale JobUnipd

1-Come prima cosa per potersi registrare bisogna compilare una piccola anagrafica dell'Azienda premendo il tasto **Nuova Azienda**.



2- Ci si troverà davanti la seguente schermata:

3-Solo il campo email è necessario tutti gli altri sono facoltativi, inoltre i campi più corti sono multi valore, cioè grazie ad un sistema di TAG è possibile inserire più valori.

4-La parte più complessa del portale è l'utilizzo dei TAG, anche se una volta compresi permettono una maggiore velocità di compilazione e un maggiore dettaglio nella descrizione di un certo attributo. Ogni volta che ci si trova in un'area che sfrutta i TAG, appena cominciamo a digitare il contenuto ci viene suggerito una possibile soluzione. Nell'esempio stiamo scrivendo 'Milano'.

PySurvey Nuovo Studente Nuova Azienda

Anagrafica

Città:
Padova x
La città della sede

Email:
matteo.delpioluogo@studenti.unipd.it
email per riferimento dell'azienda

Altre Sedi:
Roma x | M
Milano
Mestre
Marghera
Monselice
Montebelluna
nome del referente

Note:
descrizione dell'azienda

Invia

5- Cliccando sul suggerimento viene inserito in automatico un TAG, il quale può essere rimosso premendo la X affianco al termine. Nel caso non vi fosse alcun suggerimento è possibile generare un TAG nuovo al sistema semplicemente battendo invio una volta conclusa la scrittura della parola.

Anagrafica

Città:
Padova x
La città della sede

Email:
matteo.delpioluogo@studenti.unipd.it
email per riferimento dell'azienda

Altre Sedi:
Trieste
se l'azienda ha altre sedi

6-Una volta completata l'anagrafica premere il tasto **invia**, se tutto procede correttamente vi troverete davanti a questa schermata:

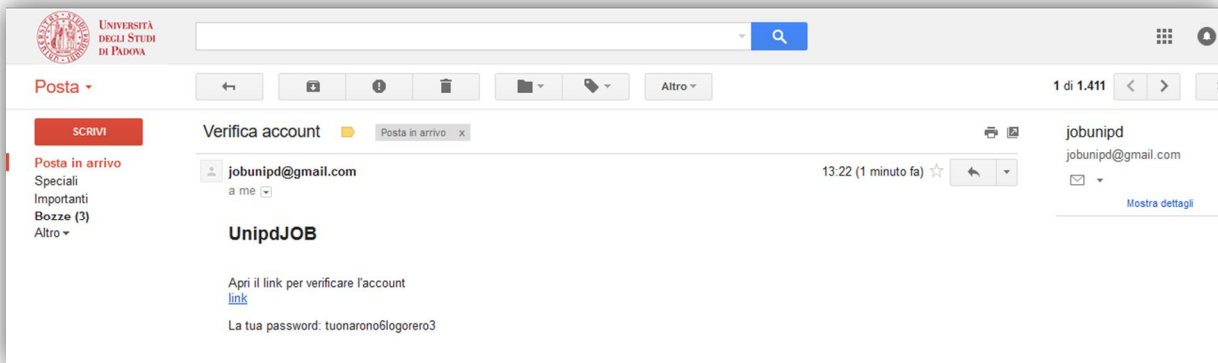
PySurvey Nuovo Studente Nuova Azienda

Grazie!

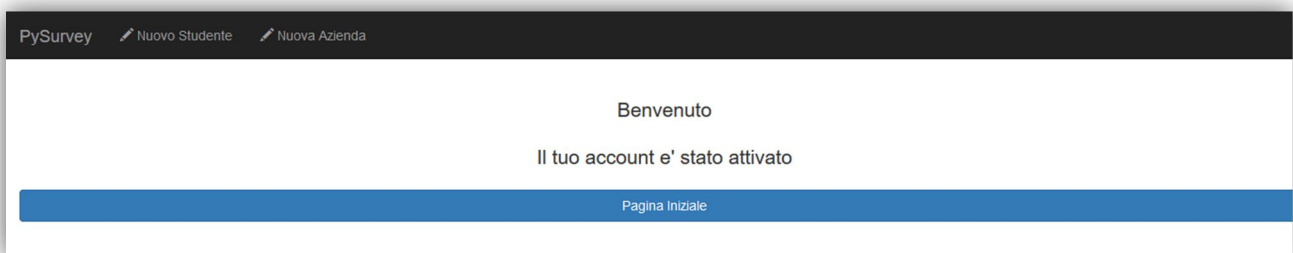
Una mail ti è stata inviata per poter aggiornare il tuo sondaggio

Fine

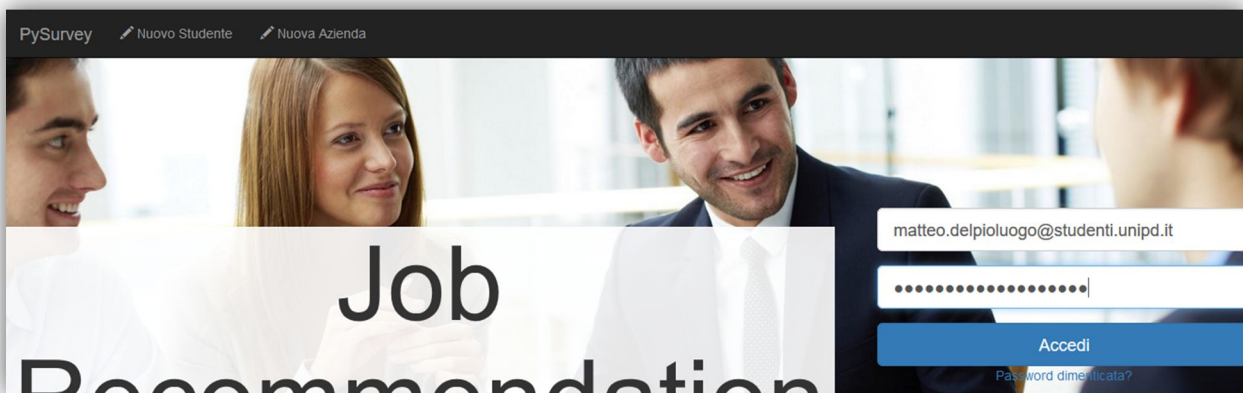
7-Aprite la posta elettronica, prendete nota della vostra password e cliccate sul link per attivare il vostro Account.



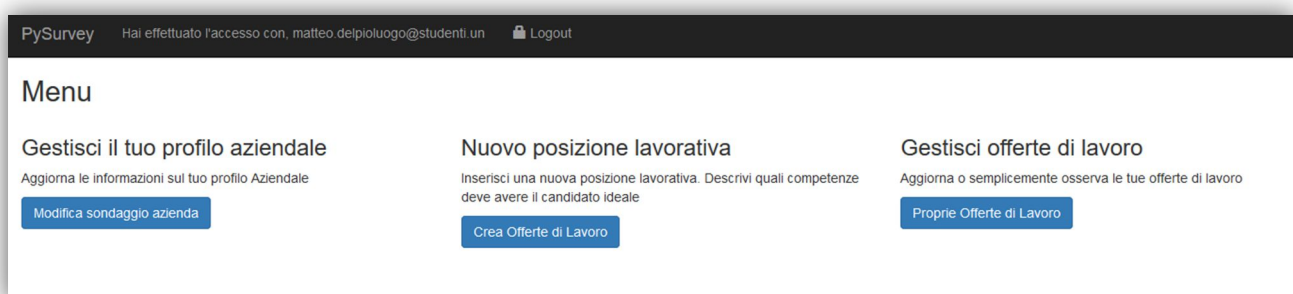
8-Avete attivato il vostro Account ora potete premere su **Pagina iniziale**



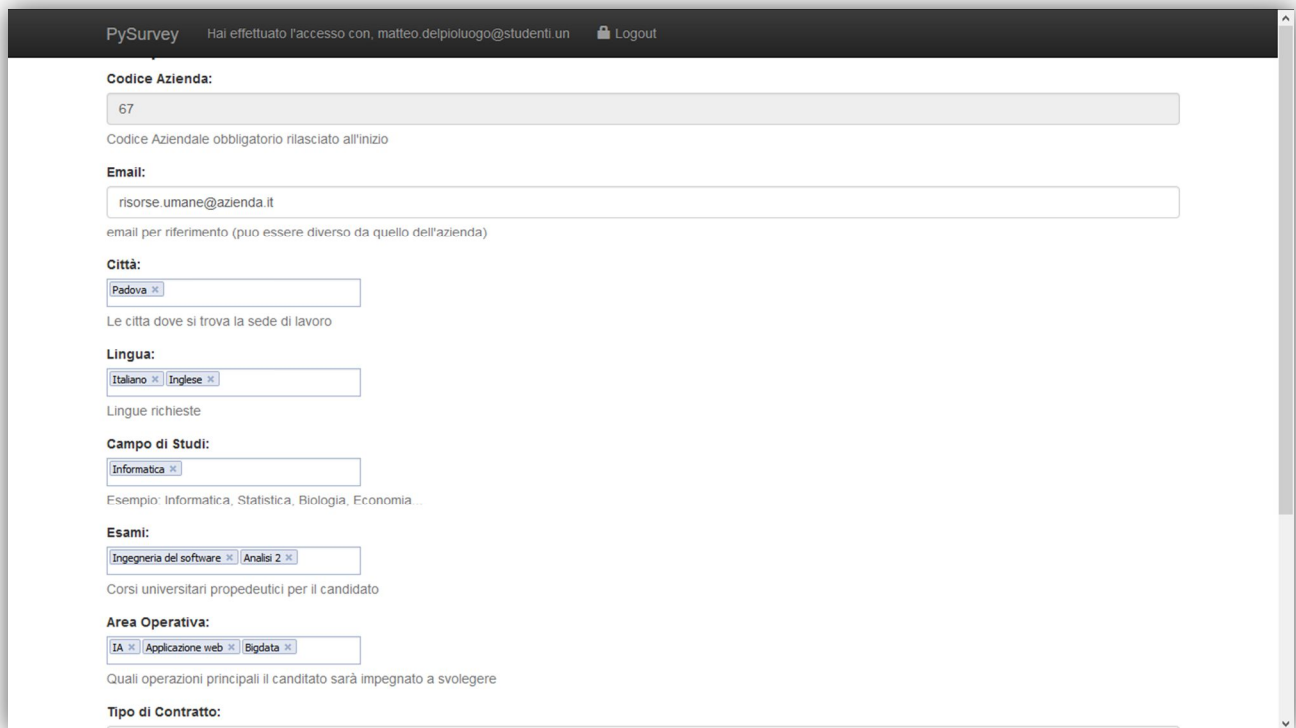
9-Inserite nella sezione di Sinistra le vostre credenziali, Email e Passoword. Ora premete su **Accedi**



10-Siete ora nel menu del portale, qui potete consultare ed inserire nuove offerte di lavoro della vostra Azienda e modificare il vostro profilo.



11-Per inserire un offerta di Lavoro premere su **Crea Offerta di Lavoro**. Anche qui i campi sono facoltativi e i più corti sono multivalore. Una volta completato premere invia.

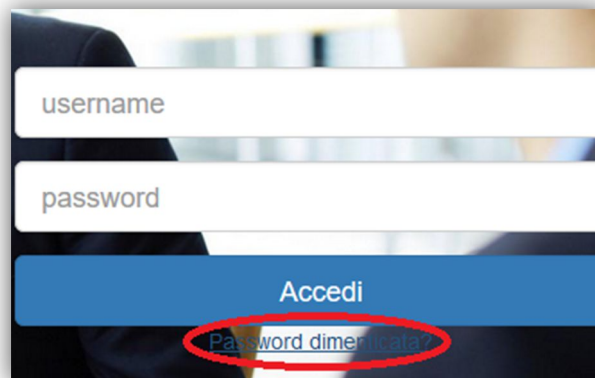


The screenshot shows a web form titled "PySurvey" with a header indicating the user is logged in as "matteo.delpiuogo@studenti.un" and a "Logout" link. The form is for creating a job offer and includes the following sections:

- Codice Azienda:** A text input field containing "67". Below it, a note states: "Codice Aziendale obbligatorio rilasciato all'inizio".
- Email:** A text input field containing "risorse.umane@azienda.it". Below it, a note states: "email per riferimento (puo essere diverso da quello dell'azienda)".
- Città:** A dropdown menu showing "Padova". Below it, a note states: "Le città dove si trova la sede di lavoro".
- Lingua:** A dropdown menu showing "Italiano" and "Inglese". Below it, a note states: "Lingue richieste".
- Campo di Studi:** A dropdown menu showing "Informatica". Below it, a note states: "Esempio: Informatica, Statistica, Biologia, Economia ...".
- Esami:** A dropdown menu showing "Ingegneria del software" and "Analisi 2". Below it, a note states: "Corsi universitari propedeutici per il candidato".
- Area Operativa:** A dropdown menu showing "IA", "Applicazione web", and "Bigdata". Below it, a note states: "Quali operazioni principali il candidato sarà impegnato a svolgere".
- Tipo di Contratto:** A dropdown menu (partially visible).

ERRORI:

12-la e-mail non risulta valida o già esistente provate a resettare la vostra Password, alcune aziende presenti a STAGIT 2016 le abbiamo già inserite con i dati raccolti durante la manifestazione.



The screenshot shows a login form with two input fields: "username" and "password". Below the "password" field is a blue button labeled "Accedi". Below the "Accedi" button is a link labeled "Password dimenticata?" which is circled in red.